

Temeljem članka 14. i članka 28 Statuta Visoke škole za informacijske tehnologije Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća na zajedničkoj sjednici od _____ 2018. godine donosi

Etički kodeks

Visoke škole za informacijske tehnologije

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene i sadržaj

Članak 1.

Etički kodeks Visoke škole za informacijske tehnologije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuje moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati studenti, nastavnici i drugi zaposlenici na Visokoj školi za informacijske tehnologije u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Visoko učilište).

Etičkim kodeksom utvrđuju se norme ponašanja kojima se čuvaju dostojanstvo i ugled Visokog učilišta i sustava visokog obrazovanja i znanosti Republike Hrvatske te sloboda znanstvenog i stručnog stvaralaštva.

Etički kodeks naglašava moralne vrijednosti i upućuje svakog studenta i zaposlenika Visokog učilišta da se ponaša u skladu s njima, odgovorno doprinoseći razvoju Visokog učilišta i društva u cjelini.

Temeljne vrijednosti koje se potiču i štite Etičkim kodeksom su: osobno dostojanstvo svake osobe, istinoljubivost, nepristranost, jednakost prilike, slobodna i razborita rasprava, otvorenost prema konstruktivnim promjenama, poštivanje prava svih pojedinaca i trajna izgradnja izvrsnosti.

Visoko učilište u izobrazbi stručnih prvostupnika i stručnih specijalista inženjera informacijskih tehnologija primjenjuje (dalje: inženjeri IT-a) i promiče načela etike i stručnog rada inženjera informacijskih tehnologija:

- djelovanje inženjera IT-a u skladu s javnim interesom,
- primjena standarda struke,
- etički pristup upravljanju razvojem i održavanjem,
- čuva čestitost i ugled struke,
- profesionalno poštenje,
- kontinuirani osobni razvoj i
- etički pristup radu u svojoj struci.

Etičkim kodeksom utvrđuju se:

- temeljna načela moralno opravdanog ponašanja na Visokom učilištu (glava II),o
- neprihvatljivo ponašanje na Visokom učilištu (glava III),
- etička načela u nastavnom i znanstveno-stručnom procesu na Visokom učilištu (glava IV),
- načela etike u stručnom radu inženjera informacijskih tehnologija (glava V) i
- odredbe o Etičkom povjerenstvu Visokog učilišta (glave VI).

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 2

Etičkim kodeksom promiču se prava i obveze koje se odnose na lojalnost studenata, nastavnika i zaposlenika Visokog učilišta koje su povezane sa Visokim učilištem i stručnim i znanstvenim radom nastavnika, zaposlenika i studenata Visokog učilišta.

Etičkim kodeksom promiču se vrijednosti i moralno ponašanje koji su specifični za djelatnost Visokog učilišta u najširem smislu. Promicanje moralnog ponašanja i vrijednosti utvrđenih u ovom kodeksu obveza je svih tijela, nastavnika i zaposlenika Visokog učilišta.

Nastavnici, zaposlenici i studenti koji povrijede ove norme bit će podložni odgovarajućim mjerama u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i drugim važećim aktima Visokog učilišta.

Postupci utvrđeni Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju i nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima i drugim propisima republike Hrvatske ili aktima Visokog učilišta.

Ako se prema Statutu Visokog učilišta utvrdi povreda normi ponašanja koja povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, općim aktima Visokog učilišta može se odrediti u kojim se slučajevima mora zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva Visokog učilišta dano u postupku uređenom ovim Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i služi samo tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju moralnog ponašanja na Visokom učilištu.

Definicije

Članak 3

Za potrebe Etičkog kodeksa pojedine izraze treba tumačiti na sljedeći način:

- **članovi Visokog učilišta** su sve osobe koje studiraju, izvode nastavu, bave se znanstvenim i stručnim radom, surađuju u izvedbi znanstvenih, nastavnih ili stručnih programa te djeluju u okviru zajedničkih i pomoćnih službi, neovisno o vrsti i trajanju ugovora kojim ostvaruju prava i obveze na Visokom učilištu,
- **nastavnik** je osoba koja održava nastavu na Visokom učilištu, bez obzira na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje te na vrstu i trajanje ugovora na temelju kojega održava nastavu,
- **student** je osoba koja prati program obrazovanja na Visokom učilištu, neovisno o njegovom statusu,
- **inženjer IT** je osoba koja je stekla zvanje stručnog prvostupnika inženjera informacijskih tehnologija ili stručnog specijalista inženjera informacijskih tehnologija na Visokom učilištu.

Izraz pristupnik, student, vanjski suradnik, nastavnik, zaposlenik, član, stručni prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija ili stručni specijalist inženjera informacijskih tehnologija u Etičkom kodeksu nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

Sve izraze korištene u ovom Etičkom kodeksu, koji se odnose na fizičke osobe i izraženi su u muškom rodu, treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskoga spola i obrnuto (član/članica,

nastavnik/nastavnica, student/studentica, ispitanik/ispitanica, prvostupnik/prvostupnica, stručni specijalist/stručna specijalistica, zaposlenik/zaposlenica, inženjer/inženjerka, znanstvenik/znanstvenica, djelatnik/djelatnica i dr.).

Izraz Zakon odnosi se na sve važeće zakonske propise Republike Hrvatske koji reguliraju problematiku visokog školstva i znanosti, ako to u tekstu nije posebno naznačeno.

II. TEMELJNA NAČELA MORALNO PRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

Mirno uživanje prava

Članak 4

Visoko učilište svakom članu Visokog učilišta mora osigurati mirno uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju na visokim učilištima i poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Poštivanje integriteta i dostojanstva osobe

Članak 5

Visoko učilište treba osigurati integritet i dostojanstvo osobe te pravo na privatnost svim članovima Visokog učilišta.

Pravo na integritet ili cjelovitost osobe je pravo svake osobe da se ponaša u skladu sa svojim uvjerenjima i da iznosi svoja moralna uvjerenja i kad nisu popularna, koja vodi brigu o drugima i njihovim potrebama te govori istinu i preuzima odgovornost za ono što čini, osjeća i misli. Osobe s integritetom su oni koji se ponašaju dosljedno svojim uvjerenjima i na koje se njihova sredina može osloniti te djeluju poticajno i inspirativno na druge.

Članovi Visokog učilišta su osobe s integritetom t. j.

- poštteni i iskreni,
- savjesni, odgovorni, s osjećajem dužnosti i pouzdani u izvršavanju svoje uloge i preuzetih obveza te
- principijelni, razboriti, realni i postojani.

Povreda dostojanstva osobe ili ljudskog dostojanstva je svaki oblik svodenja čovjeka na objekt ili puko sredstvo. Pod pravom na dostojanstvo osobe podrazumijevaju se pravo na život, duševno i tjelesno zdravlje, ugled, čast, ime, privatni osobni i obiteljski život te slobodu.

Karakteristični primjeri povrede dostojanstva su:

- ugrožavanje intimnosti,
- povrede časti,
- diskriminacija i poticanje na diskriminaciju na osnovi rase i ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta te spolne orijentacije ili njenog izražavanja,
- uznemiravanje i
- sustavno psihičko zlostavljanje i ponižavanje druge osobe na radnom mjestu (eng. mobbing)

Autonomija znanstvenog, stručnog i nastavnog rada

Članak 6

Član Visokog učilišta ima pravo autonomno djelovati u skladu sa svojim statusom, ciljevima i kriterijima izvrsnosti znanstvene i stručne djelatnosti i nastavnog rada Visokog učilišta i ostvarivanja zajedničkog dobra za Visoko učilište u cjelini.

Član Visokog učilišta ima pravo na nesmetan stručni razvoj i usavršavanje prema osobnim mogućnostima i planovima, uz uvjet da time ne narušava ista prava druge osobe.

Član Visokog učilišta je obvezan i odgovoran za pošteno, iskreno i nepristrano ponašanje prema drugima i pridržavanje kriterija izvrsnosti znanstvenog, stručnog i nastavnog rada na Visokom učilištu i akademskoj zajednici u cjelini.

Visoko učilište je dužno nastojati osigurati odgovarajuće uvjete i resurse za ostvarivanje ovih prava.

Jednakost i pravednost

Članak 7

Član Visokog učilišta treba se ponašati u skladu s načelima jednakosti i pravednosti koja isključuju bilo koji oblik diskriminacije, zlostavljanja, uznemiravanja ili iskorištavanja.

Visoko učilište je dužno osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Nastavnik i djelatnik Visokog učilišta ne smije zlouporabiti svoj autoritet i dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na objektivno prosuđivanje te moralno i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Visoko učilište treba osigurati jednake uvjete za ostvarivanje stručnih obveza, iskazivanje intelektualnih sposobnosti i napredovanje svakog nastavnika i djelatnika.

Pravo na akademsku slobodu

Članak 8

Visoko učilište štiti i podupire akademsku slobodu kao preduvjet i obilježje procesa poučavanja, znanstvenog istraživanja, stručnog rada i studiranja u cilju ostvarivanja misije Visokog učilišta.

Akademске slobode su sloboda nastavnika u predavanju, sloboda znanstvenog istraživanja i stručnog rada, pravo studenata da slušaju bilo koji kolegij, pravo na osobni obrazovni i istraživački interes nastavnika i studenata, neovisnost o političkim, filozofskim i epistemološkim stavovima, pravo visokih učilišta na samoupravu bez vanjskih ometanja i pravo na skladan odnos visokog učilišta, države i društva.

Član Visokog učilišta ima pravo na slobodu znanstvenog istraživanja i stručnog rada, govora, poučavanja i publiciranja rezultata svojih znanstvenih istraživanja i stručnog rada.

Član Visokog učilišta ima pravo izražavati svoja osobna mišljenja pod uvjetom da ne govori u ime Visokog učilišta osim ako nije za to delegiran.

Visoko učilište štiti svoje članove od svakoga oblika sužavanja, ograničavanja ili uskraćivanja akademskih sloboda.

Načela profesionalnosti

Članak 9

Član Visokog učilišta mora odgovorno, savjesno, profesionalno i moralno besprijekorno ispunjavati svoje obveze prema ostalim članovima Visokog učilišta u skladu s načelima objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Član Visokog učilišta dužan je poštivati kriterije stručnosti i izvrsnosti i temeljiti svoje profesionalne i moralne prosudbe na dostupnim činjenicama i isključujući predrasude bilo koje vrste.

Član Visokog učilišta treba održavati i poticati otvorenu suradnju, timski rad, inovativnost, razmjenu iskustava prilikom učenja, poučavanja i realizaciji stručnih i znanstvenih projekata te učinkovito koristiti resurse Visokog učilišta.

Djelovanje člana Visokog učilišta izvan Visokog učilišta treba biti u duhu ciljeva Visokog učilišta i njegovih obveza na Visokom učilištu i ne smije štetiti obvezama i ugledu Visokog učilišta.

Verbalna i neverbalna komunikacija članova Visokog učilišta treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom na Visokom učilištu.

Poštivanje zakona i pravnih postupaka

Članak 10

Član Visokog učilišta treba u izvršavanju svojih obveza poštivati sve zakone i pravne postupke Republike Hrvatske.

Visoko učilište ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje članova Visokog učilišta sa svim relevantnim zakonima, pravilima i postupcima koji se odnose na njihove obveze.

Članovima Visokog učilišta treba omogućiti sudjelovanja u postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima i njihovim pravima i interesima, osigurati pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente i osigurati ravnopravan položaj u postupku u odnosu na druge sudionike koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

Kad postoji neslaganje u tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, članovi Visokog učilišta obvezatni su nastojati da se sporna pitanja riješe unutar Visokog učilišta u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa i drugih normativnih akata Visoke škole. Obračanje tijelima izvan Visokog učilišta treba ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

Nadležna tijela Visokog učilišta dužna su djelovati preventivno i pravodobno suzbijati povrede Etičkog kodeksa tako što će pokretati postupke i poduzimati druge radnje iz svoje nadležnosti i istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u moralno ponašanje članova Visokog učilišta.

III. MORALNO NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE

Diskriminacija

Članak 11

Osnovni kriteriji vrednovanja rada i napredovanja člana Visokog učilišta su stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene djelatnosti, poslova i zadataka.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije koja se zasniva na vjerskom identitetu, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, fizičkim karakteristikama (invalidnosti), spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, tjelesnom izgledu, jeziku, starosti, zdravstvenom stanju ili političkom ili drugom uvjerenju.

Diskriminacijom se smatra stavljanje bilo koje osobe ili s njom rodbinski ili drugim vezama povezane osobe u nepovoljniji položaj po osnovi iz st. 2 ovog članka.

Poticanje na diskriminaciju smatra se diskriminacijom.

Teži oblik diskriminacije je diskriminacija počinjena prema nekoj osobi po više osnova iz st. 2 ovog članka.

Član Visokog učilišta ne smije biti doveden u nepovoljni slučaj ako je u dobroj vjeri prijavio slučaj diskriminacije, nazočio diskriminaciji, odbio nalog za diskriminatorskim ponašanjem ili zbog sudjelovanja u postupku vođenom u skladu s ovim Etičkim kodeksom.

Uznemiravanje

Članak 12

Zabranjena je svako uznemiravanje između članova Visokog učilišta.

Uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje kojim se vrijeđa dostojanstvo drugog člana Visokog učilišta, ometa drugog člana Visokog učilišta u obavljanju njegovih poslova i radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta nastavnog, stručnog i znanstvenog rada drugih članova Visokog učilišta.

Uznemiravanje je svaki pojedinačni ili ponavljani verbalni, neverbalni ili fizički čin koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih situacija za druge osobe ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Spolno uznemiravanje je poseban oblik uznemiravanja kod kojeg je karakterističan izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno ponavljanje spolno obojenih šala i opaski, referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika te odnosi spolne i druge intimne naravi između članova Visokog učilišta koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti i nisu kršenje načela i odredbi Etičkog kodeksa. Član Visokog učilišta treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi mogu dovesti do kršenja načela Etičkog kodeksa o objektivnosti, nepristranosti i sukobu interesa, posebno kad su članovi Visokog učilišta u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, stručnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Neprihvatljivo je ponašanje je također:

- činjenje materijalne štete na imovini Visokog učilišta i drugih organizacija koje djeluju u istom prostoru, namjerno ili grubom nepažnjom,
- nepoštivanje kućnog reda u prostorijama koje koristi Visoko učilište i dijeli s drugim organizacijama,

- remećenje javnog reda i mira,
- nepristojna i nekorektna komunikacija i nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva drugih članova Visokog učilišta,
- ometanje nastave i drugih radnih procesa zakašnjanjem, nepripremljenošću, prijevremenim napuštanjem ili na bilo koji drugi način,
- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima informacijskog sustava Visokog učilišta i drugim organizacijama koje su informacijski povezane s Visokim učilištem,
- zloupotreba računalnih resursa za kopiranje i distribuciju nedopuštenog sadržaja i za druge nedopuštene svrhe;
- poticanje drugih osoba na radnje koja se smatra kršenjem načela ovog Etičkog kodeksa,
- odstupanje od preuzetih ugovornih obveza prema Visokom učilištu.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio član Visokog učilišta.

Pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvo ponašanje smatra se uznemiravanjem.

Komunikacija zasnovana na predrasudama

Članak 13

Svi članovi Visokog učilišta trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihovu objektivnost u akademskim, istraživačkim, administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima. Od svih članova Visokog učilišta očekuje se nepodložnost predrasudama koje bi mogle dovesti do neobjektivnosti i diskriminacije.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije članova Visokog učilišta ne smije počivati na kriterijima koji nisu relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalnih obveza.

IV. ETIČKA NAČELA U NASTAVNOM, ZNANSTVENOM I STRUČNOM RADU

Profesionalne dužnosti u nastavnom radu

Članak 14

Dužnosti nastavnika Visokog učilišta su:

- težiti postizanju i prenošenju visoke razine znanstvenih spoznaja iz svojega predmeta,
- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar programa studija,
- nastojati da studenti što djelotvornije postignu ciljeve predmeta i ishode učenja,
- ponuditi iste mogućnosti stjecanja znanja koje svim studentima jamče podjednak napredak,
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje studenti iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima,
- doprinosti intelektualnom razvoju studenata unutar područja u kojem se nastava obavlja te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj,
- vrednovati rad studenata valjano, otvoreno, pravedno, objektivno i pravodobno,
- osigurati transparentnost i javnost ispita i objektivnost ocjenjivanja,
- poštovati dignitet svojih kolega i u surađivati s njima u interesu napredovanja studenata,
- poštivati obrazovne ciljeve, strategije i standarde Visokog učilišta u interesu razvoja studenata,

- suzdržavati se uvjetovanja pristupanja ispita uvjetima koji nisu određeni nastavnim planom i programom, a osobito od nametanja uvjeta koji nastavniku donose osobnu ekonomsku i drugu korist i
- uzimati u obzir mišljenje i ocjene studenata o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnoga procesa.

Neprihvatljive prakse u nastavi

Članak 15

Studenti su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja studentskog rada.

Prepisivanjem se smatra nedopušteno primanje i davanje pomoći te upotreba nedozvoljenih pomagala kojima se na nedopušten način utječe na korektnost ocjenjivanja na kolokvijima, ispitima i drugim oblicima vrednovanja rada i rezultata studenata, toleriranje takvog ponašanja i predstavljanje tuđeg rada kao svojeg.

Članovi Visokog učilišta suprotstavljaju se prepisivanju, onemogućavaju ga i ne toleriraju ga u bilo kojem obliku.

Izmišljanje rezultata

Članak 16

U znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu nije prihvatljivo izmišljanje (fabrikacija) rezultata.

Izmišljanje je svako namjerno predstavljanje, širenje i objavljivanje navodnih rezultata znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada unatoč znanja o tome da znanstveni i stručni rad i istraživanje na koje se poziva u stvarnosti nije bilo provedeno.

Krivotvorenje

Članak 17

U znanstvenom, stručnom i istraživačkom radu neprihvatljivo je svako krivotvorenje (falsificiranje).

Krivotvorenje je svako djelovanje suprotno načelima znanstvenog i stručnog poštenja kojim se manipulira objektom, opremom ili procesom istraživanja tako da se namjerno podese ili tendenciozno protumače rezultati znanstvenog istraživanja i stručnog rada.

Plagiranje

Članak 18

Svaki oblik plagiranja radova i ideja je povreda načela Etičkoga kodeksa.

Plagiranjem se smatra prepisivanje ili preuzimanje tuđih misli ili na drugi nedopušteni način korištenja teksta, ideja ili rezultata istraživanja drugih autora, bez navođenja izvora u bilješkama, tekstu ili na kraju rada i prikazujući ih tako kao svoje.

Svi članovi Visokog učilišta koji sudjeluju u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu moraju jamčiti za izvornost objavljenih znanstvenih i stručnih radova i za točnost i poštenje u prezentiranju i navođenju informacija o porijeklu ideja i navoda koje su u radu koristili.

Očekuje se od članova Visokog učilišta da navedu kao autore sve i samo one sudionike u procesu nastajanja znanstvenoga rada koji su intelektualno pridonijeli radu.

Visoko učilište štiti prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima istraživanja i prikupljenim podacima svih članova Visokog učilišta.

Prilikom izbora ili reizbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, pristupnici trebaju predati izjavu o izvornosti kojom potvrđuju da je svaki njihov rad i dostignuće na koji se pozivaju izvorni rezultat njihova rada te da taj rad ne sadrži druge izvore osim onih koji su navedeni u radu.

Dekan može svojom odlukom utvrditi standardni tekst izjave koja će se predavati u postupku izbora ili reizbora nastavnika i stručnih suradnika.

Potpisivanjem izjave o akademskoj čestitosti student jamči da je autor završnog odnosno diplomskog rada te da su svi korišteni izvori, koje je koristio u izradi rada, navedeni u popisu literature te da je elektronička verzija rada identična tiskanoj verziji koju je odobrio mentor.

Izmišljanje i prepravljnje preporuka

Članak 19

Izmišljanje i prepravljnje preporuka i pogrešno predavljanje postignuća je nedopušteno i smatra se ozbiljnim kršenjem načela Etičkog kodeksa.

Primanje darova i drugih dobara

Članak 20

Član Visokog učilišta ne smije poticati darivanje ili tražiti i primati darove za sebe ili druge osobe.

Obveza je člana Visokog učilišta otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Sukob interesa

Članak 21

Član Visokog učilišta treba izbjegavati sukobe interesa koje mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze i antagonizmi.

U svom djelovanju izvan Visokog učilišta član mora biti neovisan, što podrazumijeva da ga njegovi privatni financijski ili drugi interesi ne dovode u sukob s njegovim profesionalnim i drugim obvezama na Visokog učilišta i ne narušavaju njegov integritet i objektivnost.

Transparentnost i povjerljivost

Članak 22

Transparentnost u propisima i djelovanju je jedna od temeljnih vrijednosti Visokog učilišta, te u skladu s tim donosi precizna, jasna i svima dostupna pravila i odredbe kojima se utvrđuju prava i obveze članova Visokog učilišta.

Članovi Visokog učilišta trebaju uvažavati transparentnost i dostupnost kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza koji se odnose na

- ishode učenja,
- kolokvije, ispite i druge oblike vrednovanja znanja i vještina,
- upisi i
- profesionalno napredovanje.

Član Visokog učilišta, koji raspolaže povjerljivim podacima i dokumentima koji nose oznaku tajnosti, dužan je štiti tajnost takvih podataka i dokumenata te brinuti o informacijskoj sigurnosti Visokog učilišta.

Član Visokog učilišta štiti privatnost i osobne podatke drugih osoba.

Član Visokog učilišta primjenjuje pravila prihvatljivog korištenja informacijskih resursa i pravila informacijske sigurnosti Visokog učilišta i mreže akademske zajednice (CARnet).

Pravo i dužnost na kontinuirano usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje

Članak 23

Svi članovi Visokog učilišta imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastitog znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.

Članovi Visokog učilišta planiraju, provode i izvještavaju o svojim znanstvenim istraživanjima, stručnom radu i nastavnim djelatnostima u skladu s prihvaćenim standardima znanstvene, stručne i nastavne kompetentnosti.

Profesionalno napredovanje

Članak 24

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i kompetencija nastavnika i djelatnika Visokog učilišta treba biti objektivna, nepristrana i utemeljena na unaprijed definiranim relevantnim i transparentnim kriterijima, na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnih zadataka.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku vrednovanja uvjeta profesionalnoga napredovanja i u postupku napredovanja je nedopustiv.

Visoko učilište treba svim članovima osigurati jednake uvjete napredovanja temeljem ispunjavanja profesionalnih obveza i stvoriti uvjete za pomlađivanje znanstvene, stručne i nastavne zajednice. Profesionalna je odgovornost nastavnika brinuti se o pomlađivanju znanstvene, stručne i nastavne zajednice i poticati napredovanje i osamostaljivanje mladih nastavnika i članova Visokog učilišta.

Javno nastupanje

Članak 25

Visoko učilište je svjesno svoje društvene uloge i odgovornosti i podupire pravo članova Visokog učilišta na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje svojih stavova u novinama, knjigama i časopisima te druge oblike djelovanja za dobro Visokog učilišta.

Članovi Visokog učilišta s višim akademskim stupnjem ili profesionalnim statusom ne smiju zabranjivati niti ograničavati osobne javne nastupe članovima Visokog učilišta s nižim akademskim stupnjem ili profesionalnim statusom, niti taj nastup bilo čime uvjetovati.

Članovi Visokog učilišta, koji su ovlašteni javno nastupati te nastupaju u ime Visokog učilišta, moraju jasno istaknuti da izlažu stavove Visokog učilišta. U svim javnim nastupima i djelovanju članovi Visokog učilišta predstavljaju Visoko učilište i trebaju postupati u skladu s načelima ovog Etičkog kodeksa.

Odgovornost prema Visokom učilištu

Članak 26

Član Visokog učilišta treba svojim djelovanjem doprinositi ostvarivanju zadataka i misije Visokog učilišta.

Članovi Visokog učilišta trebaju skrbiti o dobru i interesima Visokog učilišta u duhu akademske slobode koja uključuje ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, toleranciju i odgovorno i pošteno traganje za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Visoko učilište provodi ili podupire u cilju ostvarenja zadataka definiranih kroz slobodnu i argumentiranu raspravu,
- lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i slično djelovanje kojem je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija,
- nesavjestan odnos prema imovini Visokog učilišta te onemogućavanje ili otežavanje ostalim članovima Visokog učilišta da koriste tu imovinu,
- upotreba imovine Visokog učilišta ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge svrhe bez posebnog odobrenja,
- poticanje drugih članova Visokog učilišta u nepoštivanju pravila cilj kojih je ostvarenje općeprihvaćenih zadataka Visokog učilišta,
- namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenoga stava Visokog učilišta radi stjecanja osobne koristi,
- korištenje imena ili logotipa Visokog učilišta za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam akademskoga autoriteta.

V. NAČELA ETIKE I PROFESIONALNOG RADA INŽENJERA IT-a

Temeljna načela etike i profesionalnog rada inženjera informacijskih tehnologija

Članak 27

Visoko učilište u izobrazbi stručnih prvostupnika i stručnih specijalista inženjera informacijskih tehnologija primjenjuje (dalje: inženjeri IT-a) sljedeća načela etike i profesionalnog rada inženjera informacijskih tehnologija:

- inženjeri IT-a djeluju u skladu s javnim interesom,
- inženjeri IT-a djeluju u skladu s interesima klijenta ili svog poslodavca koji nisu suprotni javnom interesu,
- inženjeri IT-a se obvezuju da njihovi proizvodi i usluge zadovoljavaju standarde struke,

- inženjeri IT su svojim stručnim prosudbama osobe s integritetom i neovisni,
- inženjeri IT kao rukovoditelji i voditelji timova potiču i promiču moralni pristup upravljanju razvojem i održavanjem informacijskih i računalnih sustava, računalnih mreža, baza podataka i programskih sustava i proizvoda,
- inženjeri IT čuvaju i stalno unapređuju čestitost i ugled struke u skladu s javnim interesom, inženjeri IT međusobno se podržavaju i ophode pošteno te
- inženjeri IT se kontinuirano stručno obrazuju i promiču moralni pristup radu u svojoj struci.

Inženjeri IT-a obvezuju se da će u skladu s ovim etičkim načelima odnositi prema zdravlju, sigurnosti i dobrobiti javnosti te obavljati analize, specifikacije, dizajn, razvoj, testiranje, verifikaciju i validaciju te održavanje informacijskih sustava, računalnih sustava i mreža, baza podataka i programskih sustava i proizvoda.

Djelovanje inženjera IT-a u skladu s javnim interesom

Članak 28.

Inženjeri IT-a djeluju u skladu s javnim interesom te:

- preuzimaju punu odgovornost za svoj stručni rad,
- usklađuju interese inženjera IT-a, poslodavca, klijenta i korisnika s javnim interesom,
- odobravaju IT proizvode i usluge samo ako su uvjereni da zadovoljavaju norme sigurnosti, specifikacije, kriterije za testiranje, verifikaciju i validaciju, da ne ugrožavaju zdravlje, sigurnost ljudi i okoliša te da djeluju za javnu dobrobit,
- otkriti nadležnim osobama i institucijama stvarnu ili moguću opasnost za korisnika, javnost ili okoliš koja je povezana s IT proizvodom ili IT uslugom,
- surađivati u razmatranju pitanja koja zabrinjavaju javnost kad se odnose na IT proizvode i IT usluge te na razvoj, implementaciju, korištenje, održavanje i dokumentiranje informacijskih i računalnih sustava i mreža, IT infrastrukturu odnosno IT podršku,
- ponašati se pošteno i izbjegavati zavaravanje dionika i drugih zainteresiranih strana glede IT proizvoda i IT usluga, popratne dokumentacije i korištenih postupaka i alata,
- bez naknade svoja stručna znanja i vještine staviti na raspolaganje u dobrotvorne svrhe i obrazovanju javnosti o svojoj struci.

Odnos s klijentom i poslodavcem

Članak 28.

Inženjeri IT-a djeluju u interesu svojih klijenata i poslodavca koji nisu u suprotnosti s javnim interesom te se obvezuju:

- pružati usluge u skladu sa svojim kvalifikacijama, te pošteno i otvoreno priznati svoje iskustvo i obrazovanje,
- ne koristiti IT proizvode koji su dobavljeni na nelegalan ili nemoralan način,
- koristiti vlasništvo klijenta i poslodavca uz njihovo znanje i pristanak te propisno odobreni način,
- koristiti kao podloge dokumente koji su, kad je to potrebno, odobreni od ovlaštenih osoba,
- čuvati povjerljive informacije u skladu s javnim interesom i zakonom,

- pravovremeno obavijestiti klijenta ili poslodavca da projekt neće uspjeti, da će biti preskup, da se krše prava intelektualnog vlasništva ili da je na njegov uspjeh upitan, što će i na odgovarajući način dokumentirati,
- obavijestiti klijenta ili poslodavca o dvojbama socijalnim pitanjima vezanim uz implementaciju i korištenje IT proizvoda i IT usluga, što će i na odgovarajući način dokumentirati,
- da neće prihvatiti vanjski posao koji utječe na obavljanje poslova i radnih zadataka za svog primarnog poslodavca te
- neće promicati interese koji štete poslodavcu ili klijentu, osim ako su u pitanju etička načela utvrđena ovim kodeksom kad će o svojim moralnim dvojabama obavijestiti poslodavca ili drugu nadležnu instituciju.

Odnos prema kvaliteti IT proizvoda i usluga

Članak 29.

Inženjeri IT-a isporučuju proizvode i usluge koji zadovoljavaju zahtjeve dionika i svih zainteresiranih strana po prihvatljivoj cijeni i u razumnim rokovima te se obvezuju:

- ostvariti ciljeve projekta u čijoj realizaciji sudjeluju ili koji predlažu poslodavcu i klijentu,
- utvrditi, dokumentirati i uzeti u obzir utjecaj političkog, ekonomskog, socijalnog, tehnološkog, i legislativnog okruženja na ostvarivanje projekta, uključivši djelovanje projekta na okoliš i moralna pitanja vezana uz projekt,
- izvoditi projekte za koje su kvalificirani i za koje će se odgovarajućom kombinacijom školovanja, obrazovanja i iskustva i u suradnji s drugim kvalificiranim kolegama i partnerima osposobljenim za njihovu uspješnu realizaciju,
- primijeniti prikladne metode rada u realizaciji poslova, radnih zadataka i projekata,
- slijediti odgovarajuće norme i stručne standarde koji odgovaraju preuzetom zadatku od kojih će odstupiti samo ako je to tehnički i moralno opravdano,
- pridržavati se i s razumijevanjem primjenjivati specifikacije IT proizvoda koje implementiraju i koriste,
- realno procjenjivati troškove, rokove, suradnike, kvalitetu i ishode projekta koji realiziraju ili namjeravaju realizirati, te analizirati rizike i vrednovati točnost procjena,
- planirati i provesti prihvaćene planove testiranja hardvera i softvera te otkloniti pronađene pogreške i druge njihove nedostatke i ažurirati popratnu dokumentaciju,
- izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju te dokumentirati probleme u realizaciji projekta i njihova rješenja,
- razvijati IT proizvode i usluge i izraditi popratnu dokumentaciju kojima će se osigurati zaštita privatnosti svih korisnika proizvoda i usluga,
- koristiti prikupljene podatke i informacije na odobreni način koji nije pravno ili moralno upitan,
- zaštititi integritet podataka i informacijsku sigurnost klijenta, poslodavca i drugih dionika projekta,
- profesionalno se odnositi prema održavanju informacijskog i računalnog sustava, računalne mreže te programskih sustava i proizvoda.

Integritet i neovisnost u stručnim prosudbama

Članak 30.

Inženjeri IT-a se obvezuju da će u svojim stručnim prosudbama:

- tehničke procjene zasnovati na potrebama za IT podrškom i temeljnim ljudskim vrijednostima
- ovjeriti samo dokumente koji su izrađeni pod njihovom stručnom nadzorom, unutar njihovog područja stručnosti i s kojima se slažu,
- zadržati profesionalnu objektivnost kad ocjenjuju IT proizvode i usluge i popratnu dokumentaciju,
- neće sudjelovati u financijskim prijevarama kao što su mito, dvojno plaćanje i drugim neprikladnim financijskim radnjama,
- obavijestiti sve zainteresirane strane o sukobu interesa te
- odbiti sudjelovanje u radu stručnih tijela koja prosuđuju o IT proizvodima i uslugama ako se time oni sami, njihovi poslodavci ili klijenti dovode u potencijalni sukob interesa.

Etički pristup upravljanju

Članak 31.

Inženjeri IT-a kao menadžeri i voditelji projektnih i drugih timova obvezuju se:

- osigurati dobro vođenje projekata i provedbu postupaka za unapređenje kvalitete i smanjenje rizika,
- obavijestiti članove tima o standardima prije njihove primjene,
- upoznati članove tima o politici informacijske sigurnosti i procedurama koje se odnose na informacijsku sigurnost propisao ih je poslodavac, klijent i druge zainteresirane strane,
- delegirati radne zadatke u skladu s potrebnom razinom obrazovanja i radnim iskustvom članova tima kojima treba osigurati daljnji profesionalni razvoj,
- realno procjenjivati troškove, rokove, doprinos i radne rezultate članova tima, kvalitetu i ishode projekta te ocijeniti točnost ovih procjena,
- u postupku zapošljavanja novih djelatnika potpuno i točno informirati kandidate o uvjetima zapošljavanja i rada, te im ponuditi poštenu i pravednu naknadu te
- zaštititi prava intelektualnog vlasništva članova tima i poslodavca u skladu s nacionalnom i međunarodnom legislativom.

Zaštita ugleda struke

Članak 32.

Inženjeri IT-a čuvaju i unapređuju ugled struke u skladu s javnim interesom te se obvezuju:

- uspostaviti moralnu i poticajnu organizacijsku okolinu,
- promicati javno razumijevanje programskog inženjerstva, informacijskog i informatičkog inženjeringa i konzaltinga,

- unapređivati svoje stručno znanje sudjelovanjem u radu stručnih organizacija, skupova i oblika cjeloživotnog obrazovanja te objavljivanjem stručnih radova i prenošenjem znanja i stručnog iskustva putem stručnih i drugih publikacija,
- ne stavljati vlastite interese iznad interesa struke, klijenta ili poslodavca,
- točno navoditi karakteristike IT proizvoda i usluga i izbjegavati tvrdnje koje se mogu okvalificirati kao upitne, isprazne, prevarantske, varljive ili dvojbene te
- izbjeci udruživanje i suradnju s poduzećima i organizacijama koje se ne pridržavaju ovih etičkih načela.

Kolegijalnost

Članak 33.

Inženjeri IT-a su međusobno kolegijalni pa se obvezuju:

- pomoći kolegama u stručnom usavršavanju,
- priznati prava intelektualnog vlasništva drugima i suzdržati se od potpisivanja tuđeg djela,
- objektivno, otvoreno i na dokumentirani način ocjenjivati rad drugih,
- nepristrano poslušati pritužbe, mišljenja i dvojbe kolega
- pomoći kolegama da primijene važeće metode rada i politiku informacijske sigurnosti te
- savjetovati se o pitanjima koja nadilaze njihovu stručnost sa stručnjacima za to područje.

Odnos prema osobnom razvoju

Članak 34.

Inženjeri IT-a kontinuirano se stručno osposobljavaju i usvajaju nove informacijske tehnologije, suvremene metode rada i alate u području svog stručnog rada te promiču etički pristup radu u svojoj struci te trajno nastoje:

- unaprijediti svoje znanja na području analize, specifikacija, dizajna, razvoja, održavanja i ispitivanja IT proizvoda i usluga i upravljanje procesima na području svog stručnog djelovanja koje se odnosi na informacijske i računalne sustave, računalne mreže, baze podataka, programske sustave i proizvode i njihovu primjenu u različitim sektorima,
- unaprijediti svoje vještine u razvoju, implementaciji i održavanju informacijskih i računalnih sustava i povećanju njihove oslonjivosti (pouzdanosti, raspoloživosti, sigurnosti i popravljivosti) uz prihvatljivu cijenu (prihvatljive ukupne troškove vlasnika) i prihvatljivim rokovima,
- unaprijediti svoje sposobnosti oblikovanja, izrade i održavanja kvalitetne tehničke, programske i druge dokumentacije,
- unaprijediti razumijevanje IT proizvoda i usluga, popratne dokumentacije, relevantnih standarda i zakona, okruženja i konteksta u kojima se njihovi IT proizvodi i usluge koriste, prilika koje donose nove tehnologije i
- stalno unapređivati poznavanje ovih etičkih načela i primjenjivati ih u svom svakodnevno stručnom djelovanju.

VI. ETIČKO POVJERENSTVO

Opća dužnost praćenja i provedbe Etičkog kodeksa

Članak 35

Sva tijela Visokog učilišta dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, skrbiti za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu ovog Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti, a u konkretnim slučajevima ili u vezi načelnih pitanja tumačenja i primjene načela i odredbi Etičkog kodeksa imaju pravo zatražiti mišljenje od Etičkog povjerenstva Visokog učilišta.

Zadaci Etičkog povjerenstva

Članak 36

Etičko povjerenstvo Visokog učilišta brine se o provedbi i poštivanju Etičkog kodeksa, tumači Etički kodeks i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Članak 37

Etičko povjerenstvo Visokog učilišta bira Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Etičko povjerenstvo Visokog učilišta ima pet članova i pet zamjenika članova i to:

- tri člana povjerenstva i tri zamjenika biraju se iz redova nastavnika,
- jedan član i njegov zamjenik bira se iz redova nenastavnog osoblja i
- jedan član i njegov zamjenik bira se iz redova studenata.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika iz redova nastavnika kojeg bira Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Mandat članova i zamjenika članova Etičkog povjerenstva je dvije godine i mogu biti ponovno birani.

Pokretanje postupka pred Etičkim povjerenstvom Visokog učilišta

(Zahtjev za davanje mišljenja)

Članak 38

Etičko povjerenstvo izdaje mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja člana Visokog učilišta s ovim Etičkim kodeksom nakon provedenog postupka koji je pokrenut na temelju pisanog zahtjeva koji je podnio:

- dekan i
- druga tijela Visokog učilišta,
- drugi članovi Visokog učilišta ili
- druge fizičke i pravne osobe koje smatraju da je djelovanje ili ponašanje člana Visokog učilišta bilo ili jest suprotno načelima i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Zahtjev za pokretanje postupka pred Etičkim povjerenstvom (dalje: zahtjev) podnosi se predsjedniku Etičkog povjerenstva. Ako se zahtjev odnosi na djelovanje ili ponašanje dekana Visokog učilišta, podnositelj zahtjeva treba se obratiti Upravnom vijeću Visokog učilišta koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

U zahtjevu podnositelj treba točno i precizno navesti:

- načelno pitanje i/ili
- konkretne okolnosti slučaja te djelovanje ili ponašanje koje nije u skladu s Etičkim kodeksom Visokog učilišta.

Postupanje Etičkog povjerenstva

Članak 39

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu povjerenstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva iz čl. 38.

Etičko povjerenstvo razmatra zahtjeve iz čl. 30. po redosljedu njihovog zaprimanja.

Etičko povjerenstvo može zatražiti:

- dodatna razjašnjenja i obavijesti od podnositelja zahtjeva i
- očitovanje i razjašnjenja od drugih zainteresiranih osoba.

U postupku ispitivanja moralnosti djelovanja i ponašanja člana Visokog učilišta, Etičko povjerenstvo će tom članu omogućiti izjašnjavanje o svim navodima u zahtjevu i iznošenje njegovih argumenata.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja, niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Članovi Etičkog povjerenstva na sjednici povjerenstva:

- raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka,
- zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te
- imenuju člana povjerenstva koji će pripremiti pisani nacrt mišljenja.

Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju

- navoda i podataka iz zahtjeva,
- priloga uz zahtjev i
- dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i očitovanja drugih zainteresiranih osoba razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz dokumenata koji su podneseni u postupku, Etičko povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju i ograničiti se na zauzimanje stava o načelnom pitanju.

Etičko povjerenstvo dat će mišljenje o sukladnosti djelovanja i ponašanja člana Visokog učilišta s izričito navedenim načelima i odredbama Etičkog kodeksa u zahtjevu i ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost s drugim odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Mišljenje Etičkog povjerenstva

Članak 40

Mišljenje Etičkog povjerenstva donosi se u pisanom obliku i sadrži:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima Etičkog kodeksa koje je povjerenstvo uzelo u obzir u razmatranju zahtjeva,
- stav povjerenstva o sukladnosti djelovanja i ponašanja s Etičkim kodeksom,
- razloge za mišljenje povjerenstva i
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno (konsenzusom) ili većinom glasova.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno djelovanje ili ponašanje člana Visokog učilišta nije u skladu s Etičkim kodeksom, ono može sadržavati još:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti s Etičkim kodeksom i
- stav povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći utvrđene nesukladnosti i/ili o mjerama kojima se sprječavaju takve nesukladnosti u budućnosti.

Etičko povjerenstvo usvaja mišljenje konsenzusom. Ako konsenzus nije moguće postići, Etičko povjerenstvo donosi mišljenje temeljem stava većine članova povjerenstva. Članovi Etičkog povjerenstva, koji su imali različite stavove od većine, ovlaštene su priložiti svoja izdvojena mišljenja uz mišljenje povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, ovaj se rok računa od dana njihovog primitka ili najkasnije u 60 dana od primitka zahtjeva.

Ako Etičko povjerenstvo zaključi da na temelju zahtjeva i drugih prikupljenih činjenica ne može donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja, predsjednik povjerenstva je o tome dužan u roku iz prethodnog stavka obavijestiti podnositelja zahtjeva i u pisanoj obavijesti navesti razloge za nedonošenje mišljenja

Etičko povjerenstvo dostavlja svoje mišljenje podnositelju zahtjeva i dekanu Visokog učilišta.

Sjednice Etičkog povjerenstva

Članak 41

Sjednice Etičkog povjerenstva saziva predsjednik povjerenstva na temelju plana rada povjerenstva, po zahtjevu dekana ili drugog tijela Visokog učilišta, člana ili zamjenika člana povjerenstva i temeljem zaprimljenog pisanog zahtjeva iz Članka 38.

Etičko povjerenstvo može valjano donositi odluke ako je na sjednici nazočno najmanje tri/troje njegovih članova ili zamjenika članova.

Etičko povjerenstvo svoje odluke nastoji donositi konsenzusom. Ako to nije moguće, odluke se donose većinom glasova svih članova.

Etičko povjerenstvo može na svoje sjednice ili dijelove sjednica pozvati dekana, prodekane ili druge osobe koje mogu doprinijeti ostvarenju zadataka Etičkog povjerenstva.

Opće i administrativne poslove za Etički savjet obavljaju službe Dekanata.

Inicijativa za imenovanje Etičkog povjerenstva

Članak 42

Dekan, vršitelj dužnosti dekana ili predsjednik Upravnog vijeća Visokog učilišta može dati inicijativu za pokretanja postupka imenovanja ad hoc ili stalnog etičkog povjerenstva Visokog učilišta te predložiti kandidate za članove i zamjenike članova povjerenstva i predložiti trajanje njegova mandata.

Javnost rada Etičkog povjerenstva

Članak 43

Sjednice Etičkog povjerenstva su javne.

Etičko povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga na temelju prijedloga podnositelja zahtjeva, dekana ili drugih stranaka uključenih u postupak.

Mišljenja Etičkog povjerenstva su javna i objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Visokog učilišta te nastavničkom i/ili studentskom forumu informacijskog sustava Visokog učilišta SCAD.

Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihovog sustavnog objavljivanja. U slučaju donošenja odluke o isključivanju javnosti iz st. 2 ovog članka, Etičko povjerenstvo donosi zaključak o uklanjanju osobnih podataka o osobama koje se u njemu spominju i/ili koji se dio mišljenja pri objavljivanju može skratiti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Osnivanje Etičkog povjerenstva

Članak 44

Stalno Etičko povjerenstvo, ako ga Dekan odluči osnovati, imenovat će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Stupanje na snagu Etičkog kodeksa

Članak 45

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu _____.

Po stupanju na snagu Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Visokog učilišta.

dekan

dr.sc. Milorad Nikitović, prof.v.š.

Zagreb,

Klasa:

Urbroj: