

KLASA: 602-04/22-26/07
URBROJ: 251-501-10-23-4
Zagreb, 19.10.2023.

Veleučilište suvremenih informacijskih tehnologija u okviru Erasmus+ programa Europske unije objavljuje

NATJEČAJ

za dodjelu financijskih potpora nastavnom i nenastavnom osoblju u svrhu **osposobljavanja i/ili podučavanja** u programskim zemljama u okviru projekta broj 2022-1-HR01-KA131-HED-000064737.

Uvod

Natječaj se odnosi na program mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u ljetnom semestru akademske godine 2023./2024., u svrhu stručnog osposobljavanja (STT) i/ili podučavanja (STA) na inozemnoj ustanovi, kao i za dolazak nenastavnog osoblja iz tvrtki izvan RH.

Formalni kriteriji

Za mobilnosti u svrhu osposobljavanja (stručnog usavršavanja) međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education. U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Odlazna mobilnost u svrhu podučavanja moguća je isključivo prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima VSITE ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski sporazum o suradnji.

Dolazna mobilnost nenastavnog osoblja iz tvrtki u svrhu podučavanja je jedini dolazni oblik mobilnosti koje visoko učilište korisnik (VSITE) financira u projektima mobilnosti unutar programskih zemalja. Za ovu mobilnost nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum nego visokoškolska ustanova stranom predavaču upućuje pozivno pismo.

Tko se može prijaviti

Nastavno osoblje se može prijaviti za sljedeće aktivnosti:

- podučavanje – Staff Mobility for Teaching (STA)
- osposobljavanje – Staff Mobility for Training (STT)
- kombiniranu mobilnost podučavanja i osposobljavanja

Nenastavno osoblje može se prijaviti samo za mobilnost u svrhu:

- osposobljavanja – Staff Mobility for Training (STT)

Pod pojmom nenastavnog osoblja smatra se stručno i administrativno osoblje na visokoškolskim ustanovama, npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredima za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.

Nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH – VSITE ih prijavljuje na Natječaj samo za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – Staff Mobility for Teaching (STA)

Nenastavno osoblje iz tvrtki može dolaziti iz javnih ili privatnih ustanova iz programskih zemalja. Termin „tvrtka“ obuhvaća sve one koji sudjeluju u ekonomskoj aktivnosti, u privatnom ili javnom sektoru, neovisno o njihovoj veličini, pravnom statusu ili gospodarskom sektoru.

Za odlaznu mobilnost može se prijaviti nastavno i nenastavno osoblje Visoke škole za informacijske tehnologije zaposleno na Ugovor o radu ili Ugovor o suradnji u nastavi.

Razdoblje i trajanje mobilnosti

Važeće razdoblje za realizaciju Erasmus mobilnosti vezanih uz ovaj natječaj je do **31. srpnja 2024.**

Mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja i/ili podučavanja može trajati **najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu).

Podučavanje mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka). Najmanji broj sati se ne odnosi na pozvano osoblje iz poduzeća. Ako se podučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata. Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Gdje se može ostvariti mobilnost

Mobilnost u svrhu osposobljavanja i/ili poučavanja moguće je realizirati na visokoškolskim ustanovama ili organizacijama u državama članicama Europske unije te u sljedećim državama: Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija, Turska, Srbija.

Mobilnost nije moguće ostvariti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en),
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije.

Kriteriji za odabir kandidata

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta plana rada i/ili nastavnog plana(P),
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi (K),
- dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti (B),
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu (D) te
- sveopća kvaliteta kandidata (S).

Povjerenstvo kojeg imenuje dekan dodijelit će svakom prijavljenom kandidatu određeni broj bodova na temelju kojih će se izraditi rang lista za dodjelu Erasmus sredstava. Broj bodova dodjeljivat će se prema sljedećoj formuli:

$P+K+B+D+S$, gdje je

P = maksimalan broj bodova 500

K= maksimalan broj bodova 200

B = maksimalan broj bodova 150

D = maksimalan broj bodova 100

S = maksimalan broj bodova 50

U slučaju ostvarivanja istog broja bodova, prednost imaju kandidati koji do sada nisu sudjelovali u programu mobilnosti.

Kandidat koji po bilo kojem od 5 kriterija ostvari 0 bodova nije se kvalificirao za dodjelu sredstava i neće biti na rang listi.

Iznos financijske potpore

Broj financijskih potpora koje će Visoka škola za informacijske tehnologije dodijeliti za mobilnost osoblja ovisi o broju prijavljenih dana, kao i o raspoloživosti sredstava.

Financirat će se najviše 5 dana mobilnosti, ali sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Ukoliko će biti dovoljno sredstava, može se financirati i 1 dan puta (ukoliko na taj dan nema aktivnosti).

Pojedinačna **financijska potpora** za nastavno i nenastavno osoblje uključuje **iznose za troškove života i putne troškove** kao što je navedeno u dokumentu:

<https://www.ampeu.hr/files/KA131-iznosi-financijske-potpore-za-Klju%C4%8Dnu-aktivnost-1-u-podru%C4%8Dju-visokog-obrazovanja.pdf>

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na *zero-grant staff* se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Nastavno i nenastavno osoblje s posebnim potrebama ima pravo na uvećani iznos financijske potpore (*inclusion support*). Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na Erasmus mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu potporu. Sudionik mobilnosti ispunjava prijavni obrazac (objavljen na AMPEU mrežnoj stranici: [Koraci za sudjelovanje 2022./Provedba projekta/Predlošci](#)), a Erasmus koordinator supotpisuje prijavu.

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Rok i način prijave

ROK ZA PRIJAVU: 30 dana prije početka mobilnosti, za mobilnost koja mora završiti do 31.07.2024.

Prijava na natječaj treba sadržavati:

1. Popunjen prijavni obrazac u digitalnom i ispisanom obliku s potpisom
2. Prijedlog plana rada i/ili nastavnog plana rada, bez potpisa institucija (obrazac se nalazi na stranici)
3. Pozivno pismo s prihvatne ustanove (fakultativno)
4. Životopis u Europass formatu
5. Dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu ili Ugovor o suradnji u nastavi na matičnoj ustanovi te da će Ugovor važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (ne slati kopiju Ugovora)

6. potpisana suglasnost dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti (nije relevantno za dolazno osoblje iz tvrtki).
7. *Dodatno, samo za osoblje s posebnim potrebama: dokumentaciju nadležne institucije na kojoj se vidi stupanj invaliditeta*

Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime i prezime objave na listi te da se njihovi osobni podaci koriste u svrhu provedbe Natječaja i diseminacijskih aktivnosti.

Potpisane prijave s ostalim dokumentima dostaviti na adresu:

Veleučilište suvremenih informacijskih tehnologija

Za ERASMUS+ natječaj

Klaićeva 7

10000 Zagreb

te u elektroničkom obliku na e-mail: ums@vsite.hr

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave poslane poslije navedenog roka neće se razmatrati.

Kontakt za dodatne informacije:

Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost: ums@vsite.hr

Objava rezultata natječaja

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama VSITE-a.

Mole se kandidati da pročitaju svu potrebnu dokumentaciju koja se nalazi na mrežnoj stranici VSITE-a.

Nakon objave rezultata natječaja

Odabrani kandidati:

1. sklapaju Sporazum o mobilnosti (član osoblja ovaj ugovor sklapa s VSITE-om i ustanovom/tvrtkom u koju odlazi na mobilnost);
2. sklapaju Ugovor s VSITE-om kojim se reguliraju međusobna prava i obveze koje proizlaze iz financiranja mobilnosti;
3. moraju osigurati zdravstveno osiguranje (prihvatljiva je Europska iskaznica zdravstvenog osiguranja (EHIC)).