

Temeljem čl. 15. i čl. 29 Statuta Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija  
Upravno vijeće na prijedlog Vijeća veleučilišta na zajedničkoj sjednici od 16. listopada  
2023. godine donosi

## **Pravilnik o izradi i obrani završnog i diplomskog rada Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija**

### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija i način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na stručnom diplomskom studiju Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (4) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom, izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom (300 ECTS bodova zajedno s preddiplomskim studijem).

### Članak 2.

- (1) Postupak izrade završnih i diplomskih radova prati Dekan.
- (2) Sukladno Statutu, Dekan može odlukom imenovati povjerenika ili povjerenstvo kojem će delegirati poslove ili dio poslova praćenja izrade završnih i diplomskih radova. Povjerenici i povjerenstva mogu se imenovati po studijskim programima odnosno smjerovima.
- (3) Povjerenik odnosno član povjerenstva iz stavka (2) može biti nastavnik izabran u nastavno zvanje.

### Članak 3.

- (1) Završnim i diplomskim radom student treba dokazati sposobnost primjene stečenih znanja i vještina pri rješavanju stručnih zadataka iz područja studijskog programa, smjera i usmjerenja kojeg je upisao.
- (2) Student bira mentora, te s mentorom dogovara naslov i temu rada iz predmeta studijskog programa kojeg je odslušao i položio, odnosno iz predmeta kojeg sluša u godini upisa rada.
- (3) Iznimno, student može prijaviti temu rada iz predmeta studijskog programa kojeg nije slušao, uz obrazloženje stručne osposobljenosti izrade predloženog rada. Obrazloženje stručne osposobljenosti daje predloženi mentor.

### Članak 4.

- (1) Mentor može biti nastavnik u nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na studijskom

- programu na kojem je student upisan.
- (2) Na prijedlog mentora, uz suglasnost Dekana, studentu se može imenovati i komentor.
  - (3) Komentor može biti nastavnik u nastavnom zvanju ili priznati stručnjak iz privrede.

#### Članak 5.

- (1) Student bira mentora i dogovara temu rada u prvom tjednu semestra u kojem upisuje završni rad.
- (2) Mentor i student prijavljuju na referadi dogovorenu temu i naslov rada.
- (3) Dekan odobrava prijavljenu temu rada.
- (4) Predloženi rad unosi se u sustav praćenja nastave. Mentor i student potpisuju Prijavu rada, a Dekan je ovjerava.
- (5) Rok za izradu, predaju i obranu rada je do kraja semestra u kojem je rad upisan.
- (6) Student je dužan izraditi i obraniti završni/diplomski rad u roku od dvije godine od trenutka prihvaćanja prijave teme od strane mentora. Ukoliko u navedenom roku ne obrani rad, student mora izabrati i upisati novu temu završnog/diplomskog rada.
- (7) Na zahtjev studenta i uz suglasnost mentora prodekan zadužen za nastavu može odobriti produženje trajanja teme za najviše 2 mjeseca.

#### Članak 6.

- (1) Student tijekom izrade rada može zatražiti promjenu mentora, promjenu teme ili produženje roka izrade rada, sve uz suglasnost (novog) mentora.
- (2) Istovremena promjena mentora i teme smatra se prijavom novog rada.
- (3) Rok za obranu rada može se produžiti najkasnije do isteka sedam dana od završetka akademske godine u kojoj je rad upisan, odnosno od isteka studentskih prava studenta ako je to za studenta povoljnije. Student koji u tom roku ne obrani rad mora ponovo upisati akademsku godinu i završni rad.
- (4) Dekan odobrava promjene mentora, teme ili roka završnog i diplomskog rada.
- (5) Predložene promjene unose se u sustav praćenja nastave. Mentor i student potpisuju promjenu rada, a Dekan je ovjerava.

#### Članak 7.

- (1) Završni i diplomski rad student izrađuje samostalno i dužan je najmanje jednom tjedno izvještavati mentora o tijeku izrade.
- (2) Završni rad studenta u pravilu ima 30-40 stranica, a diplomski rad 50-60 stranica. Rad je opremljen naslovnom stranicom, stranicom zadatka, sadržajem, zaključkom, popisom literature, sažetkom na hrvatskom i engleskom jeziku, te ključnim riječima na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Završni i diplomski rad sastoji se od uvoda (oko dvije stranice), jednog do tri poglavlja razrade problema i poglavlja prezentacije rezultata eksperimenta. Iznimno, moguće su i druge strukture rada uz obrazloženje mentora.
- (4) Sva poglavlja završnog rada se numeriraju. Pojedini citati u popisu literature moraju biti numerirani.
- (5) Predložak s načinom formatiranja završnog i diplomskog rada je sastavni dio ovog pravilnika.

#### Članak 8.

- (1) Mentor donosi odluku o prihvatljivosti rada studenta kao završnog ili diplomskog rada.
- (2) Mentor s Dekanom dogovara povjerenstvo za obranu rada.
- (3) Dekan imenuje tročlano povjerenstvo za obranu u sastavu predsjednik, mentor i član ili

- predsjednik-mentor i dva člana. Ako je imenovan, komentor ulazi u sastav povjerenstva.
- (4) Imenovano povjerenstvo za obranu unosi se u sustav praćenja nastave. Dekan ovjerava imenovanje povjerenstva.

#### Članak 9.

- (1) Nakon završetka rada, naslov i zadatak rada mogu se na prijedlog mentora u manjem obimu uskladiti s predloženim studentskim radom. Ovakva promjena ne smatra se promjenom teme rada.
- (2) Naslovna stranica i stranica zadatka ispisuju se kroz sustav praćenja nastave.
- (3) Završni i diplomski rad se predaje referadi u tri spiralno uvezana jednostrano tiskana primjerka te u elektroničkom obliku obranjenog završnog/diplomskog rada (PDF/A i DOCX).
- (4) Dekan, mentor i student dogovaraju termin obrane rada, u roku tri do deset dana od dana predaje rada, ali ne nakon roka određenog u članku 6.
- (5) Predaja rada i dogovoreni termin obrane evidentiraju se u sustavu praćenja nastave. Ispisuje se radna verzija zapisnika o završetku studija.

#### Članak 10.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio na drugoj visokoškolskoj ustanovi završni rad koji po svojem sadržaju i opsegu odgovara završnom radu studijskog programa kojeg završava, te ako mu je sa prethodnog studija kod upisa priznato najmanje 135 ECTS bodova položenih ispita (bez završnog rada), povjerenstvo za obranu može ranije obranjeni rad priznati kao završni rad.
- (2) U postupku priznavanja završnog rada imenuje se mentor, određuje tema, te imenuje povjerenstvo za obranu sukladno ovom Pravilniku. U sustav praćenja nastave podaci se unose kroz proceduru priznavanja završnog rada.
- (3) Diplomski rad obranjen na drugoj ustanovi ne može se priznati kao diplomski rad stručnog diplomskog studija. Student treba prijaviti, izraditi i obraniti novi rad.

#### Članak 11.

- (1) Student pristupa obrani rada nakon predaje rada pod uvjetom da je do tog trenutka položio sve ispite i obavio sve druge obaveze predviđene studijskim programom, te da je podmirio sve materijalne i druge obaveze prema veleučilištu.
- (2) Referada prije obrane utvrđuje da student zadovoljava uvjete iz stavka (1), te ispisuje prijepis ocjena i uspoređuje s ocjenama na prijavnicama, odnosno ocjenama iz zapisnika o priznavanju ispita prethodnog studija. Referada potpisom prijepisa ocjena ovjerava uvjete iz stavka (1).
- (3) Referada kompletira materijal za obranu i to: matični list s fotografijom, upisne listove, eventualne odluke o priznavanju ispita s originalnim prijepisima ocjena, ovjereni prijepis ocjena s originalima prijavnica, pregled provjere izvršenja obaveza, prijavu teme rada, eventualne dokumente o promjenama mentora, teme i roka obrane, odluku o imenovanju povjerenstva, e-index studenta, radni zapisnik o završetku studija (obrani), te uvezane primjerke rada i elektronički oblik obranjenog završnog/diplomskog rada (PDF/A i DOCX).

#### Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za obranu prije obrane provjerava materijal za obranu, a naročito broj postignutih ECTS prije obrane, da li su položeni svi obvezatni predmeti studijskog programa, te da li je obavljena industrijska praksa. U slučaju da neki od uvjeta nije zadovoljen, obrana rada se otkazuje.

- (2) Povjerenstvo za obranu prije obrane ocjenjuje rad. Povjerenstvo može osporiti predloženi rad kao završni ili diplomski rad. U tom slučaju rad se smatra negativno ocijenjenim i student se upućuje na nadopunu rada ili na prijavu i izradu novog rada.
- (3) Student pristupa obrani rada ukoliko mu je rad pozitivno ocijenjen, i ukoliko je povjerenstvo ustanovilo da su svi ostali preduvjeti zadovoljeni i da o tome postoji cjelovita i vjerodostojna dokumentacija.

#### Članak 13.

- (1) Obrana završnog i diplomskog rada je javna.
- (2) Završni i diplomski rad se brani pred povjerenstvom za obranu. Obrana se sastoji od usmenog prikaza rada i provjere znanja iz područja rada. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi s radom koja studentu postavljaju članovi povjerenstva.

#### Članak 14.

- (1) Ocjenu završnog ili diplomskog ispita utvrđuje povjerenstvo i to na temelju ocjene rada i ocjene obrane rada koje daje svaki član povjerenstva.
- (2) Članovi povjerenstva za obranu ispunjavaju i potpisuju radnu verziju zapisnika o završetku studija.
- (3) Ocjena rada unosi se u sustav praćenja nastave, ispisuje se konačna verzija zapisnika o završetku studija, a članovi povjerenstva je potpisuju.
- (4) Ukoliko je ocjena završnog ili diplomskog ispita negativna, student se upućuje na ponovljenu obranu, na prijavu i izradu novog rada, i/ili na ponovni upis završnog rada.
- (5) Ukoliko je ocjena završnog ili diplomskog ispita pozitivna, povjerenstvo proglašava da je student završio studij, te stekao odgovarajući naziv.

#### Članak 15.

- (1) Po obrani završnog ili diplomskog rada, studentu se izdaje potvrda o završetku studija.
- (2) Metapodaci i rad objavljuju se u sustavu Dabar (Digitalni akademski arhiv i repozitorij) prema uvjetima koje je postavio student.
- (3) Elektronički oblik obranjenog rada pohranjuje se i objavljuje u javno dostupnom institucijskom repozitoriju.
- (4) Visoko učilište dužno je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta (NN 119/22).
- (5) Ocjena završnog ispita upisuje se u E-INDEKS.

#### Članak 16.

- (1) Po završetku stručnog prijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dodatak diplomi, a po završetku stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dodatak diplomi.
- (2) Diplome uručuje dekan na svečanoj promociji.

DEKAN

Edmond Krusha, v. predavač

KLASA: 602-04/06-01/08  
URBROJ: 251-501-10-23-03

Zagreb, 16. listopada 2023. .