

Temeljem čl. 32 Statuta Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija Upravno vijeće na prijedlog dekana i Upravnog vijeća Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija na zajedničkoj sjednici održanoj 16. listopada 2023. godine donosi

Pravilnik o ustroju Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija u Zagrebu (u daljnjem tekstu: VSITE).
- (2) Nazivi radnih mjesta nastavnika i suradnika, službenika i namještenika, posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima te koeficijenti složenosti poslova na tim radnim mjestima utvrđuju se posebnim pravilnikom.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Ustroj VSITE-a

Članak 2.

- (1) Ustroj VSITE-a sastoji se od tijela ustrojbenih jedinica VSITE-a.
- (2) Tijela VSITE-a u skladu s člankom 14. Statuta VSITE-a su:
 - Upravno vijeće,
 - Dekan, prodekani i savjetnici,
 - Vijeće veleučilišta i
 - Savjet.
- (3) Tijela VSITE-a u skladu s drugim pravilnicima su:
 - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom u skladu s Poslovníkom sustava upravljanja kvalitetom,
 - Povjerenstvo za završne i diplomske radove, u skladu s Pravilnikom o izradi i obrani završnog i diplomskog rada za stručne studijske programe,
 - Razredbeno povjerenstvo za prijelaze, na temelju članka 4. Pravilnika o uvjetima i postupku prijelaza na stručni studij informacijskih tehnologija,
 - Etičko povjerenstvo, u skladu s Etičkim kodeksom.
 - Stegovno povjerenstvo u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika, odnosno Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti i
 - Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti i
 - Ured za studentsku praksu u skladu s Pravilnikom o studentskoj praksi.
- (4) Izborna povjerenstva su tijela koja se osnivaju prema Statutu VSITE-a i to:
 - Izborno povjerenstvo za izbor dekana VSITE-a u skladu s člankom 19. Statuta VSITE-a i
 - Stručno povjerenstvo za izbor u nastavno i suradničko zvanje u skladu s člankom 41, Statuta VSITE-a.

- (5) Ustrojbene jedinice VSITE-au skladu s člankom 31 Statuta VSITE-a su katedre i druge nastavne jedinice, podružnice i dekanat.
- (6) VSITE može osnovati i druga tijela i druge ustrojbene jedinice prema potrebama djelatnosti, kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika ili kroz druge pravilnike.
- (7) Ustroj VSITE-a prikazan je na organizacijskoj shemi u Prilogu 1 ovog pravilnika.

Tijela VSITE-a

Članak 3.

- (1) Sastav, djelokrug rada i način rada Upravnog vijeća, dekana, prodekana, savjetnika dekana, Vijeća veleučilišta i Savjeta VSITE-a određeni su Statutom.
- (2) Sastav, djelokrug rada i način rada Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, Povjerenstva za završne i diplomatske radove, Razredbenog povjerenstva za prijelaze, Etičkog povjerenstva, Stegovnog povjerenstva, Povjerenstva za izdavačku djelatnost, Ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost te Ureda za studentsku praksu određeni su odgovarajućim pravilnicima po kojima se i osnivaju.
- (3) Druga tijela VSITE-a osnivaju se u pravilu na način da u prvoj fazi dekan predloži imenovanje savjetnika za pitanje od posebnog interesa temeljem članka 27. Statuta VSITE-a, a u drugoj fazi, ako se pokaže potreba na temelju rada savjetnika, predloži ustroj tijela VSITE-a za pitanja od posebnog interesa.

Ustrojbene jedinice

Članak 4.

- (1) Ustrojbene jedinice Visoke škole su katedre, nastavna radilišta, centri, uredi i dekanat.
- (2) Druge ustrojbene jedinice Visoke škole osnivaju se promjenom ustroja Visoke škole kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika.

Katedre

Članak 5.

- (1) Katedra je ustrojbeno jedinica koja se osniva u sastavu Visoke škole. Odluku o ustrojavanju novih katedri, njihovom pripajanju te ukidanju donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća i dekana kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika.
- (2) Članovi katedre su stalno zaposleni nastavnici i suradnici i honorarni nastavnici i suradnici koji većinu nastavnih obveza ostvaruju unutar kolegija koje obuhvaća katedra, odnosno čiji znanstveni i stručni interesi većinom pripadaju području koje pokriva katedra.
- (3) Članovi katedre su nosioci predmeta katedre, bez obzira je li pripadaju i nekoj drugoj katedri.
- (4) Katedru sačinjava minimalno dva člana.
- (5) Katedre vode brigu o:
 - planiranju nastave za kolegije koje izvodi katedra,
 - izvođenju nastave u skladu s nastavnim planom i programom za kolegije koje izvodi katedra,
 - osiguranju materijalnih sredstava i izvora učenja za predmete koje izvodi katedra,
 - osiguranju i praćenju kvalitete izvođenja nastave,
 - praćenju uspjeha studenata i pravednosti ocjenjivanja,
 - obuci nastavnika u pedagoškim postupcima i informatizaciji nastave,
 - znanstvenoj i stručnoj djelatnosti vezanoj uz područje interesa katedre,
 - ostvarenju uvjeta izbora, izborima i ponovnim izborima nastavnika,

- unaprjeđenju nastavnih programa, sadržaja predmeta, ciljeva predmeta, ishoda učenja, izvedbenih programa i pedagoških standarda za predmete koje izvodi u skladu s programom studija i potrebama gospodarstva i društva,
- poštivanju temeljnih vrijednosti i Etičkog kodeksa VSITE-a te
- drugim aspektima vezanim za nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti.

Članak 6.

- (1) Čelnik katedre je voditelj katedre.
- (2) Voditelj katedre može biti osoba izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Voditelje katedri bira Upravno vijeće na prijedlog dekana i Vijeća veleučilišta. Mandat voditelja katedri usklađuje se s mandatom dekana.
- (3) Voditelj katedre vodi brigu o ostvarenju funkcije katedre, a posebno o:
 - sazivanju sastanaka katedre, utvrđivanju dnevnog reda, vođenju sastanka katedre i sačinjavanju zapisnika,
 - izvješćivanju dekana i prodekana o radu katedre,
 - planiranju nastave koju izvodi katedra,
 - izvršenju zadataka nastavnika na kolegijima koje izvodi katedra,
 - primjeni pedagoških standarda VSITE-a,
 - načinu održavanja kolokvija i ispita, te usklađivanju kriterija ocjenjivanja,
 - pravovremenom unosu podataka u sustav praćenja nastave,
 - osiguranju kvalitete izvođenja nastave i rezultatima studentske ankete,
 - poticanju nastavnika na znanstveni i stručni rad i
 - osiguranju uvjeta izbora i reizbora za nastavnike koji djeluju na katedri.

Članak 7.

- (1) Na VSITE-u djeluju:
 - Katedra za matematiku i fiziku,
 - Katedra za jezike i društvene kolegije,
 - Katedra za elektrotehniku i digitalne sustave,
 - Katedra za programiranje,
 - Katedra za računalne sustave i mreže i
 - Katedra za baze podataka i informacijske sustave.
- (2) Katedrama pripadaju predmeti navedeni u Prilogu 2 ovog Pravilnika.

Nastavna radilišta

Članak 8.

- (1) Nastavno radilište je ustrojbeno jedinica koja se osniva u suradnji s drugim pravnim osobama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti za održavanje nastave dijela ili predmeta u cijelosti, za izvođenje stručne prakse ili za podršku izradi diplomskih i završnih radova. Osnivanjem nastavnog radilišta, pravnim osobama se povjerava izvođenje ugovorenog dijela nastavnih aktivnosti.
- (2) Nastavno radilište osniva se u pravilu u sjedištu studijskog programa prema dopusnicama Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO). Iznimno, kada je to opravdano pedagoškim razlozima, nastavno radilište može se osnovati izvan sjedišta izvođenja programa.
- (3) Odluku ustrojavanju novih nastavnih radilišta i o njihovom ukidanju donosi Upravno vijeće na prijedlog Vijeća veleučilišta i dekana kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika. Temeljem te odluke, s pravnom osobom sklapa se ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u izvođenju nastave.

Članak 9.

- (1) Nastavna radilišta vode brigu o:
 - izvođenju nastave u skladu s povjerenim dijelovima nastave koju izvode,
 - osiguranju materijalnih sredstava za povjerene dijelove nastave koju izvode i
 - izvješćivanju voditelja katedri kojima pripadaju kolegiji dijelova nastave o održanoj nastavi.

Članak 10.

- (1) Čelnik nastavnog radilišta je mentor nastavnog radilišta.
- (2) Mentor nastavnog radilišta može biti osoba izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, ili osoba čije se stručno obrazovanje i iskustvo može izjednačiti s uvjetima izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Čelnike nastavnih radilišta bira Upravno vijeće na prijedlog dekana i Vijeća veleučilišta. Mandat mentora nastavnih radilišta usklađuje se s mandatom dekana.
- (3) Mentor nastavnog radilišta vodi brigu o ostvarenju funkcije nastavnog radilišta, te posebno o:
 - planiranju nastave koju izvodi nastavno radilište,
 - izvršenju zadataka nastavnika na dijelovima nastave koju izvodi radilište,
 - pravovremenom unosu podataka u sustav praćenja nastave i
 - izvješćivanju voditelja katedre o radu nastavnog radilišta.

Članak 11.

- (1) Na VSITE-u djeluju nastavna radilišta navedena u Prilogu 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Nastavnim radilištima povjerava se izvođenje dijela nastave iz kolegija navedenih u Prilogu 3.

Organizacija nastave

Članak 12.

- (1) VSITE organizira nastavu i ispite u skladu s Pravilnikom o studiranju i Odlukama o studiranju po akademskim godinama.
- (2) VSITE organizira, u skladu s dopusnicom MZO, sljedeće stručne studije:
 - Stručni prijediplomski studij informacijskih tehnologija (IT) i
 - Stručni diplomski studij informacijskih tehnologija (DIT).
- (3) Nastava i ispiti organiziraju se i izvode u skladu s Odlukom o studiranju za akademsku godinu prema planu i rasporedu koji je izrađen u skladu s dopusnicom MZO te silabusima i izvedbenim planovima planiranih predmeta.
- (4) Pregled predmeta po stručnim studijima dat je u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Za vođenje i praćenje izvođenja studija imenuje se voditelj studija.
- (6) Voditelj studija može biti osoba izabrana u nastavno zvanje. Voditelje studija bira Vijeće veleučilišta na prijedlog dekana. Mandat voditelja studija usklađuje se s mandatom dekana.
- (7) Voditelj studija:
 - koordinira unaprjeđenje nastavnih programa, sadržaja predmeta, ciljeva predmeta, ishoda učenja, izvedbenih programa i pedagoških standarda za predmete koji se izvode na studiju.
 - analizira upis studenata i predlaže upisne politike.
 - prati izvođenje studija i ocjenjuje njegovu usklađenost s izvedbenim planom,

- analizira rezultate anketa zadovoljstva studenata i drugih dionika sa studijskim programom i izvođenjem nastave na studiju
- inicira mjere za poboljšanje prolaznosti predmeta i završnosti studija i
- analizira rezultate marketinških aktivnosti koje se odnose na studij.

Centri

Članak 13.

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica u kojoj se provodi znanstveno-istraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati nastavnici, studenti i vanjski suradnici. Centar može provoditi i programe stručnog osposobljavanja kao i programe cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Odluku ustrojavanju novih centara, o njihovom pripajanju i ukidanju, donosi Upravno vijeće na prijedlog Vijeća veleučilišta i dekana kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika, te donošenjem posebnog Pravilnika o osnivanju i radu kojim se uređuju ciljevi djelovanja, ustrojstvo, financiranje, prostor, oprema i dr.

Članak 14.

- (1) Centri vode brigu o:
 - natjecajima, fondovima, pravnim osobama i drugim potencijalnim suradnicima,
 - nuđenju, ugovaranju i sklapanju ugovora stručnog i znanstvenog istraživanja,
 - izvršenju obaveza iz sklopljenih ugovora,
 - materijalnom poslovanju vezanom za djelovanje centra i izvršenje ugovora,
 - ostvarenju ciljeva stručnog osposobljavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 - praćenju i ostvarenju kvalitete i
 - izvješćivanju dekana i Vijeća veleučilišta

Članak 15.

- (1) Čelnik centra je voditelj centra.
- (2) Voditelj centra može biti osoba izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, ili osoba čije se stručno obrazovanje i iskustvo može izjednačiti s uvjetima izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Voditelje centara bira Upravno vijeće na prijedlog dekana i Vijeća veleučilišta. Voditelj centra imenuje se na dvije godine, a ista osoba može biti imenovana na dužnost voditelja najviše dva uzastopna mandata.
- (3) Voditelj centra vodi brigu o ostvarenju funkcije centra, te posebno o:
 - sklapanju ugovora stručnog i znanstvenog istraživanja,
 - ponudi programa stručnog osposobljavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 - izvršenju obaveza iz sklopljenih ugovora,
 - izvršenju programa stručnog osposobljavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 - praćenju i ostvarenju kvalitete i
 - izvješćivanju dekana i Vijeća veleučilišta

Članak 16.

- (1) Na VSITE-u djeluje:
 - Inovacijsko-razvojni centar (IRC) čiji je rad reguliran Pravilnikom o organizaciji i radu Inovacijsko-razvojnog centra VSITE-a i
 - Centar karijera čiji je rad reguliran Pravilnikom o organizaciji i radu Centra karijera i Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju VSITE-a.
- (2) Inovacijsko-razvojni centar IRC:
 - planira znanstveno-istraživački rad i stručnu djelatnost VSITE-a te

- organizira i realizira znanstvene i stručne projekte, nastavne projekte i projekte usredotočene na inovacije nastavnog procesa i inovacije koje se mogu potvrditi na tržištu.
- (3) Projekt vodi voditelj projekta u skladu s odobrenim projektnim planom te o realizaciji projekta izvještava nadležnu osobu ili tijelo u skladu s organizacijom projekta.
 - (4) Voditelje projekta imenuje dekan na prijedlog voditelja IRC-a.
 - (5) Koordinator EU projekata priprema dokumentaciju projekata, koji se sufinanciraju iz EU fondova i drugih vanjskih izvora, u skladu s uvjetima natječaja, samostalno ili u suradnji s drugim kompetentnim zaposlenicima i vanjskim suradnicima. Nakon što VSITE dobije takav projekt kao prijavitelj ili partner, organizira se projektni tim koji djeluje u skladu s usvojenom projektnom organizacijom, projektnim planom i Pravilnikom o organizaciji i radu IRC-a.
 - (6) Osnovni organizacijski oblici rada Centra karijera su radionice, tečajevi, praksa i programi cjeloživotnog obrazovanja.
 - (7) Centar karijera vodi evidenciju radionica i tečajeva, radilišta studentske prakse i programa cjeloživotnog obrazovanja.
 - (8) Centar karijera može u suradnji s katedrama, klubom alumnijska, klubom inovatora i studentskom organizacijom organizirati predavanja i tribine koje su od interesa za stručni razvoj i karijeru studenata, nastavnika i zaposlenika VSITE-a.
 - (9) Studentsku praksu organizira Ured za studentske prakse u skladu s Pravilnikom o studentskoj praksi VSITE-a.
 - (10) Programi cjeloživotnog učenja organiziraju se i izvode u skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju i Pravilnikom o organizaciji i radu Centra karijera VSITE-a

Uredi

Članak 17.

- (1) Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti VSITE-a i Strategijom internacionalizacije VSITE-a.
- (2) U okviru Ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost djeluju Erasmus koordinator, ECTS koordinator, voditelji i koordinatori projekata mobilnosti i međunarodne suradnje te predstavnici studenata.
- (3) Erasmus koordinator planira, organizira i prati aktivnosti u skladu s planovima međunarodne suradnje i mobilnosti, međuinstitucijskim sporazumima i Erasmus poveljom za određeno razdoblje.
- (4) Erasmus koordinator bira Upravno vijeće na prijedlog dekana i Vijeća veleučilišta.
- (5) ECTS koordinator bira Upravno vijeće na prijedlog dekana i Vijeća veleučilišta.

Članak 18.

- (1) Ured za stručne prakse studenata VSITE-a organizira stručnu praksu studenata VSITE-a te obavlja administrativne i druge poslove u skladu s Pravilnikom o studentskoj praksi VSITE-a.
- (2) Ured za stručne prakse studenata djeluje u okviru Centra karijera u skladu s Pravilnikom o organizaciji i radu Centra karijera VSITE-a.

Dekanat

Članak 19.

- (1) Dekanat je ustrojbeni jedinicama koju čine stručne službe podrške tijelima i ustrojbenim jedinicama VSITE-a, te nastavnom procesu koji obavlja VSITE.

- (2) Stručne službe u sastava Dekanata osniva, pripaja i ukida Upravno vijeće na prijedlog dekana ili Vijeća veleučilišta.
- (3) Poslovi stručnih službi u pravilu se povjeravaju zaposlenicima u nastavnim i suradničkim zvanjima kao dio izvršenja radnih obaveza. Po potrebi, VSITE ustrojava radna mjesta i prima u radni odnos administrativno osoblje za pojedine službe.
- (4) Visoka škola poslove pojedinih službi može povjeriti drugim pravnim osobama te o tome sačiniti ugovore o međusobnim pravima i obavezama.

Članak 20.

(1) Stručne službe Dekanata su:

- **studentska referada:** vodi poslove administracije nastavnog procesa, razredbenog postupka i upisa studenata, evidencije o polaganju ispita, priprema završne dokumentacije i izdavanje dokumentacije o završetku studija, organizacija promocije i arhiviranje dokumentacije studenata, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
- **služba općih poslova:** vodi poslove administracije i arhiviranja dokumenata tijela i ustrojbenih jedinica **VSITE-a**, dostava pošte i higijensko-tehnička zaštita predavaonica i laboratorija, zaštita na radu i protupožarna zaštita, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
- **računovodstvo i knjigovodstvo:** vodi poslove knjigovodstva i računovodstva VSITE-a, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
-
- **pismohrana:** Pismohrana se ustrojava kao sastavni dio pisarnice, te obavlja poslove čuvanja i izlučivanja pismena i drugih dokumenata. Pismohrana, kao jedan od temeljnih pojmova uredskog poslovanja, dio je pisarnice koja obavlja poslove čuvanja i izlučivanja pismenih dokumenata. Ona je ustrojena u sastavu odjela pisarnice.
 - Pismohrana preuzima dovršene dokumente te organizira njihovu obradu i korištenje, vodi evidenciju o sređenosti cjelokupne građe sastava arhive. Ujedno ju čuva i nadzire te prema potrebi obavlja poslove vezane za predajom arhive nadležnom arhivu.
- **služba sigurnosti i održavanja:** vodi poslove upravljanja prostorom i fizičko-tehničke zaštite prostora Visoke škole, a poslovi su povjereni najmodavcu poslovnog prostora I tehničkoj školi Tesla Zagreb,
- **nabavna služba:** vodi poslove nabave, uključivo prikupljanja ponuda, praćenja isporuke i kontrole kvalitete, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
- **informatička služba:** vodi poslove razvoja, održavanja i produkcije informacijskog sustava VSITE-a, a poslovi su povjereni zaposlenicima i dijelom vanjskim partnerima.
- **plan i analiza:** planiranje nastave i ispita, planiranje resursa, plan i analiza poslovanja, izrada rasporeda nastave i ispita, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
- **kadrovski poslovi:** pravni i administrativni poslovi povezani s izborom i reizborom nastavnika, zapošljavanje, sklapanje ugovora o radu i sudjelovanju u izvođenju nastave te ostvarivanjem prava zaposlenika, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
- **marketing:** obavlja poslove istraživanja tržišta i planiranja i izvođenja promotivnih aktivnosti na društvenim mrežama i u sredstvima javnog informiranja, a poslovi su povjereni zaposlenicima i vanjskim partnerima,
- **izdavačka djelatnost:** poslovi prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti, a poslovi su povjereni voditelju izdavačka djelatnosti,

- **knjižnica:** vodi poslove nabave, evidencije i nadziranja stručne literature za nastavni, znanstveni i stručni rad nastavnika i studenata, administracija e-knjižnice, a poslovi su povjereni zaposlenicima i
- **povjerenik za informiranje,** zaposlenik Visoke škole zadužen za informiranje u skladu sa Zakonom za pravo pristupa informacijama.

Članak 21.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

DEKAN

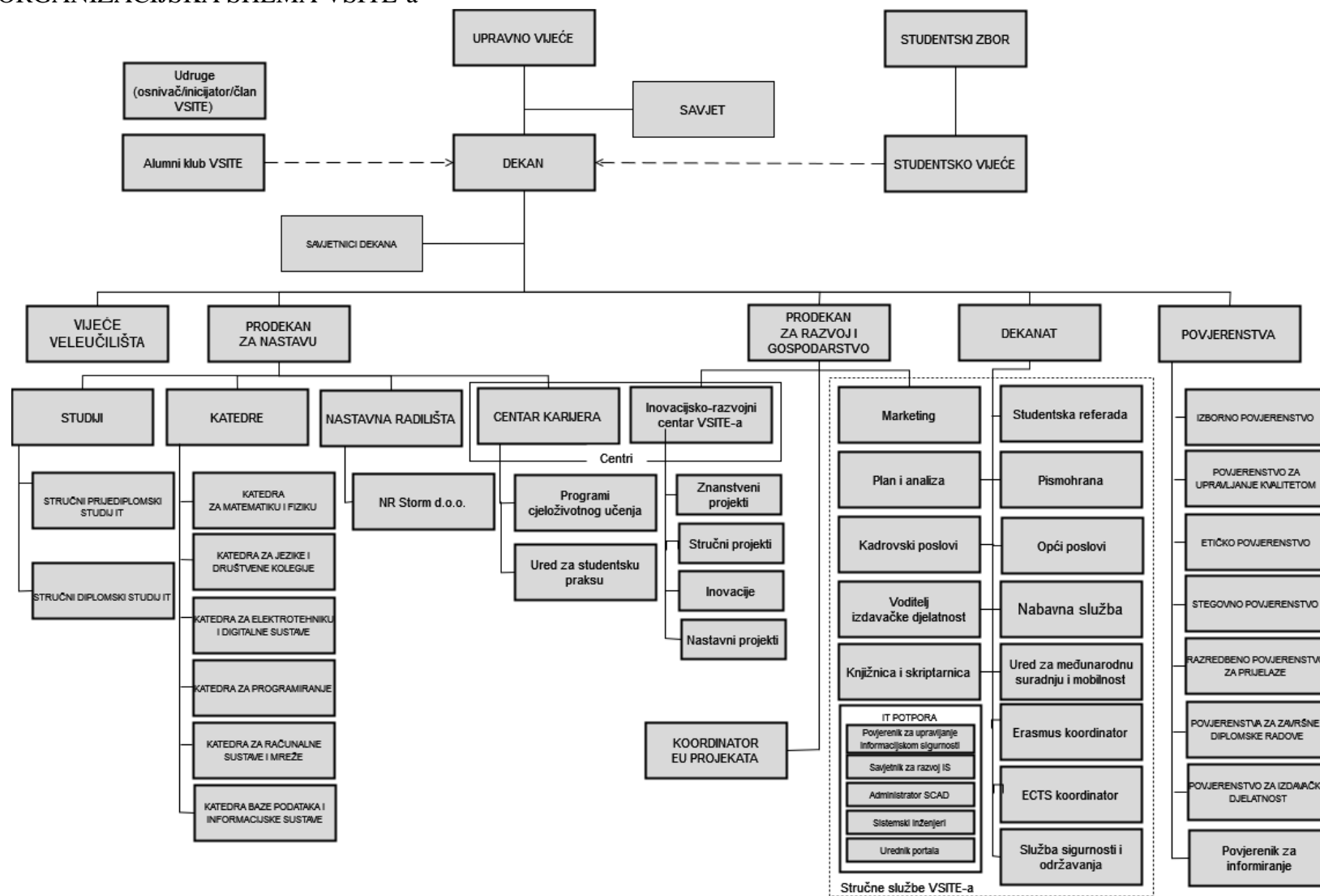
Edmond Krusha, v. predavač

KLASA: 602-04/06-01/20

URBROJ: 251-501-10-23-02

Zagreb, 16. listopada 2023.

Prilog 1 ORGANIZACIJSKA SHEMA VSITE-a



Prilog 2 PREDMETI PO KATEDRAMA

Katedra:		Stručni studij informacijskih tehnologija:	Specijalistički diplomski stručni studij informacijskih tehnologija:
Katedra za matematiku i fiziku	KMF	VSITE001 LALG VSITE002 MANA1 VSITE003 PNM VSITE004 MANA2 VSITE005 DMAT VSITE011 FIZ	VSITE201 STAT VSITE202 DMAT VSITE203 NUMOD VSITE204 AJEZ VSITE205 OIST VSITE206 MLOG
Katedra za jezike i društvene kolegije	KJD	VSITE021 ETIKA VSITE022 EOP VSITE041 ENG1 VSITE042 ENG2 VSITE043 TENG	VSITE211 ORAC VSITE212 SOCID VSITE213 OMAR VSITE214 UIR VSITE215 EKOR VSITE216 SAVV
Katedra za elektrotehniku i digitalne sustave	KEDS	VSITE101 OET VSITE102 OEL VSITE111 DIMT VSITE102 AODR	VSITE241 UPS VSITE242 ROB VSITE243 DOSI VSITE244 DINS VSITE245 PDS VSITE246 MAP VSITE247 JAMP
Katedra za programiranje	KPRO	VSITE121 UPROG VSITE122 PMA VSITE123 SPA VSITE124 OBJ VSITE125 UNIX VSITE131 NWP VSITE132 JAVA VSITE133 C# VSITE134 VPD VSITE135 OOM VSITE136 DOP VSITE137 UIISU	VSITE251 NASP VSITE252 POOD VSITE253 PRIN VSITE254 NAJP VSITE255 GRAF VSITE256 DPR VSITE257 RPP VSITE258 UINT
Katedra za računalne sustave i mreže	KRSM	VSITE141 KRIP VSITE142 OST VSITE143 RMR VSITE144 AOR VSITE145 PURM VSITE151 APR VSITE152 UPR VSITE153 SRP VSITE154 MMS	VSITE261 URAS VSITE262 POIS VSITE263 SRM VSITE264 PPR VSITE265 RFOR VSITE266 VPR
Katedra za baze podataka i informacijske sustave	KBIS	VSITE161 BPOD VSITE162 PBP VSITE163 MUP VSITE164 PIN VSITE165 OWS VSITE171 INFS VSITE172 PIS VSITE173 IPOSL VSITE174 EPOS VSITE175 DIS VSITE176 IPRO	VSITE271 PBAP VSITE272 PHP VSITE273 USL VSITE274 DOTN VSITE275 SUS VSITE276 PINT VSITE277 INIS
---		VSITE018 PRAK VSITE019 ZAV	VSITE291 DIPL

Prilog 3
NASTAVNA RADILIŠTA VSITE-a

Nastavno radilište i mentor:	Stručni studij informacijskih tehnologija:	Specijalistički diplomski stručni studij informacijskih tehnologija:
Storm d.o.o., pred. Vladimir Olujić, dipl. ing.	VSITE151 APR VSITE152 UPR VSITE018 PRAK VSITE019 ZAV VSITE291 DIPL	