

VELEUČILIŠTE SUVREMENIH INFORMACIJSKIH
TEHNOLOGIJA



STATUT

Zagreb, veljača 2023.

Temeljem čl. 6., čl. 23. st.2 i čl. 109. st.1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22) i Odluke o osnivanju od 25. ožujka 2006. godine Upravno vijeće donijelo je na sjednici održanoj 23. veljače 2023. godine.

STATUT
VELEUČILIŠTA SUVREMENIH INFORMACIJSKIH
TEHNOLOGIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Veleučilišta suvremenih informacijskih tehnologija Zagreb (u daljnjem tekstu: Veleučilište), ustroj, ovlasti i način odlučivanja tijela Veleučilišta, status nastavnika, suradnika i studenata, te ostala pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Veleučilišta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Aktom o osnivanju, te Zakonom o ustanovama.

Status i osnivač

Članak 2.

Veleučilište je visoko učilište koje, kao privatno Veleučilište i ustanova, ustrojava i izvodi stručne prijediplomske i stručne diplomske studije i razvija stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u Upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Članak 3.

Osnivač Veleučilišta je Intus informatika d.o.o. za informatiku trgovinu i usluge, Zagreb, Klaićeva 22, u daljnjem tekstu Osnivač, koji ima prava i obveze osnivača u skladu sa Zakonom. Osnivač je donio Akt o osnivanju Škole dana 31. siječnja 2006. godine.

Osnivač je ishodio Dopusnicu za osnivanje i rad Škole dana 12. listopada 2006. godine.

Članak 4.

Uvjeti djelovanja Veleučilišta regulirani su posebnim ugovorom između Osnivača kao vlasnika i nositelja svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa s jedne strane i Veleučilišta kao izvođača istih s druge strane.

Naziv, sjedište i zaštitni žig

Članak 5.

Puni naziv Veleučilišta na hrvatskom jeziku glasi: Veleučilište suvremenih informacijskih tehnologija. Puni naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: University of Applied Sciences in Information Technology - Zagreb, Skraćeni naziv Veleučilišta na hrvatskom jeziku glasi: VSITE. Veleučilište koristi svoje nazive kao verbalni zaštitni žig.

Članak 6.

Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Klaićeva 7.

Članak 7.

Veleučilište ima grafički zaštitni žig **VsITe**.

Članak 8.

O promjeni naziva, sjedišta i zaštitnog znaka Veleučilišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Veleučilišta. Promjene se upisuju u sudski registar.

Žig i pečat

Članak 9.

Veleučilište ima okrugli suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji sadrže naziv i grb Republike Hrvatske, te puni naziv Veleučilišta i njenog sjedišta, koji su ispisani na hrvatskom jeziku.

Žig i pečat s grbom Republike Hrvatske koristi se samo za ovjeru diploma, svjedodžbi i potvrda, kao javnih isprava, koje Veleučilište izdaje na temelju Zakona.

Za izradu žiga i pečata s grbom Republike Hrvatske Veleučilište mora imati odobrenje nadležnog tijela uprave sukladno važećem Zakonu o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Za zakonito korištenje žiga i pečata s grbom Republike Hrvatske odgovoran je dekan Veleučilišta.

Veleučilište ima i okrugli pečat, promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, sa zaštitnim žigom i s punim nazivom Veleučilišta i njegovim sjedištem, ispisanim na hrvatskom jeziku.

Veleučilište ima pečat istog oblika, sadržaja i promjera, sa zaštitnim žigom i s punim nazivom Veleučilišta i njegovim sjedištem, ispisanim na engleskom jeziku.

Veleučilište koristi pečate bez grba Republike Hrvatske u pravnom, administrativnom i financijskom prometu, osim za ovjeru javnih isprava iz stavka 2. ovog članka.

Djelatnost

Članak 10.

Djelatnosti Veleučilišta su:

1. visoko obrazovanje u znanstvenom području tehničkih znanosti polja računarstvo i elektrotehnika, što uključuje:
 - ustroj i izvedbu stručnog prijediplomskog studija
 - ustroj i izvedbu stručnog diplomskog studija
2. znanstvenu djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti polja računarstvo i elektrotehnika, što uključuje:
 - izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza, pružanja konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova
 - ustroj i izvedbu programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja

3. druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju potrebni standard sustava visoke naobrazbe i pridonose potpunijem iskorištenju raspoloživih kapaciteta Veleučilišta, a posebno:

- izdavačku djelatnost u suradnji i suizdavaštvu s Osnivačem, djelatnost skriptarnice i djelatnost knjižnice za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada
- informatičku djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada i drugih aktivnosti Veleučilišta
- ostale djelatnosti propisane Zakonom i ovim Statutom.

O promjeni djelatnosti Veleučilišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Veleučilišta.

Imovina

Članak 11.

Imovinu Veleučilišta čine sredstva koja osigurava Osnivač Aktom o osnivanju i sredstva iz redovnog poslovanja uložena u trajnu imovinu.

Sredstva za rad Veleučilišta osiguravaju se naplatom školarine na tržištu, stipendijama, donacijama, te iz poslovnih odnosa s Osnivačem i drugim poslovnim subjektima sukladno Zakonu.

Dio sredstava može se osigurati iz državnog proračuna RH ako se o tome postigne sporazum s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Za sve pravne poslove, ako njihova vrijednost prelazi iznos od 1.000 EUR, potrebna je suglasnost Osnivača pisanim putem (uključuje i elektroničku poštu).

Članak 12.

Ako Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj djelatnosti Veleučilišta, o čemu odlučuje Upravno vijeće Veleučilišta.

Veleučilište za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Zastupanje i predstavljanje

Članak 13.

Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta u svrhu ostvarenja nastave, znanstvenog i stručnog rada, i u svrhu osiguranja materijalnih uvjeta za obavljanje djelatnosti Veleučilišta, u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, Aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Posebnom punomoći dekan može, u granicama svojih ovlasti, ovlastiti drugu osobu da zastupa i predstavlja Veleučilište.

II. TIJELA I USTROJ VELEUČILIŠTA

Članak 14.

Tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, dekan, prodekani i Vijeće Veleučilišta.

Veleučilište može osnovati Savjet i Kolegij dekana, kao svoja savjetodavna tijela, te druge ustrojbene jedinice sukladno ustroju Veleučilišta i Zakonu.

Upravno vijeće Veleučilišta

Članak 15.

Upravno vijeće Veleučilišta:

- brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta sukladno Aktu o osnivanju, Statutu i Zakonu
- brine o zakonitosti rada i racionalnoj upotrebi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta
- brine o provođenju odluka Vijeća Veleučilišta
- donosi Statut, pravilnike i Etički kodeks Veleučilišta, na prijedlog Vijeća Veleučilišta, uz potvrdu Osnivača
- provodi postupak izbora dekana Veleučilišta na prijedlog Vijeća Veleučilišta, uz suglasnost Osnivača i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- donosi odluke o izvođenju studija na prijedlog Vijeća Veleučilišta
- donosi program rada i razvoja Veleučilišta uz suglasnost Osnivača i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije na prijedlog Vijeća Veleučilišta
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata na pojedine studije
- donosi financijski plan Veleučilišta
- nadzire izvršenje financijskog plana i upravljanje financijskim sredstvima
- odlučuje o uporabi dobiti uz suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- daje suglasnost na opće akte koje donosi dekan
- usvaja godišnje izvješće dekana
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana
- očituje se o uspostavljanju suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- daje na odobrenje osnivaču predložene promjene nastavnih planova i programa studija koje izvodi Veleučilište
- odlučuje o raspisivanju natječaja za izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja
- očituje se o financiranju stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnog i drugog osoblja Veleučilišta
- daje suglasnost dekanu za sklapanje pravnih poslova preko iznosa od 1.000 EUR, na prijedlog ili uz prethodno dobivenu suglasnost osnivača pisanim putem (uključuje i elektroničku poštu).
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, Aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 16.

Upravno vijeće Veleučilišta ima 5 članova od kojih 3 člana imenuje Osnivač, a 2 člana Vijeće Veleučilišta, od kojih je jedan predstavnik zaposlenika.

Predsjednika Upravnog vijeća Veleučilišta biraju između sebe natpolovičnom većinom glasova članovi Upravnog vijeća Veleučilišta.

Dekan Veleučilišta sudjeluje u radu Upravnog vijeća Veleučilišta bez prava glasa.

Mandat Upravnog vijeća Veleučilišta traje četiri godine. Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovo izabrani.

Osnivač i Vijeće Veleučilišta mogu razriješiti svog predstavnika u Upravnom vijeću i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 17.

Upravno vijeće radi na sjednicama, koje se mogu održati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Sjednice se mogu održati i s pomoću multimedijske opreme ili elektroničkom poštom.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema i saziva sjednice, te rukovodi radom na sjednicama Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje član kojeg imenuje Upravno vijeće.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Dekan Veleučilišta

Članak 18.

Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

Dekana veleučilišta bira upravno vijeće iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto ili iz redova menadžera ekonomske, pravne ili neke druge odgovarajuće struke, s visokom razinom obrazovanja.

Članak 19.

Dekana bira i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog Vijeća Veleučilišta. Dekan se imenuje na razdoblje od dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana. Novi dekan u pravilu preuzima dužnost prvog dana akademske godine.

Vijeće Veleučilišta pokreće postupak izbora dekana najkasnije sto osamdeset (180) dana prije isteka mandata prethodnog dekana. Postupak izbora i postavljanje dekana mora se završiti najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata prethodnog dekana.

Postupak se pokreće izborom tročlanog Izbornog povjerenstva i pozivom nastavnica Veleučilišta za isticanjem kandidature za funkcije dekana.

Predloženici koji se natječu za mjesto dekana dostavljaju Izbornom povjerenstvu životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje, dokaz o nekažnjavanju i program rada i razvoja Veleučilišta za mandatno razdoblje.

Ako se za izbor dekana provodi javni natječaj, povjerenstvo objavljuje natječaj u Narodnim novinama, jednom dnevnom glasilu, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Natječaj obvezno sadrži uvjete koje mora ispunjavati predložnik, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave, dokumente koje je potrebno dostaviti, a kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta, kao i rok u kojem će prijavljeni predloženici biti obaviješteni o izboru.

Rok za primanje prijava ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave natječaja u javnom glasilu. Rok u kojem se predloženici obavještavaju o osobi koja je izabrana za dekana ne može biti dulji od četrdeset pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Članak 20.

Izborno povjerenstvo sastavlja listu predloženika od osoba koje udovoljavaju svim zahtjevima iz natječaja, izvješćuje Vijeće Veleučilišta koji predloženici ispunjavaju propisane uvjete, te predlaže najpovoljnijeg kandidata za imenovanje dekana. Rok za predlaganje kandidata je petnaest (15) dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Vijeće Veleučilišta prihvaća izvješće Izbornog povjerenstva, organizira izlaganje programa predloženika, te predlaže Upravnom vijeću jednog ili više predloženika koji zadovoljavaju propisane uvjete.

Članak 21.

Vijeće Veleučilišta dužno je izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka izvješća može zahtijevati sudsku zaštitu na način i u rokovima utvrđenim Zakonom o ustanovama.

Članak 22.

Ako se na raspisani postupak izbora dekana nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, postupak izbora će se ponoviti, a do imenovanja dekana u ponovljenom postupku Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti dekana.

Članak 23.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je biran:

- ako ne ispunjava dužnost dekana u skladu sa Statutom i Zakonom
- ako prekrši zakonske ili podzakonske propise ili odredbe Statuta i općih akata Veleučilišta
- ako zlorabi položaj dekana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- ako to sam zatraži.

Dekana razrješuje Upravno vijeće Veleučilišta. Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti jedna trećina članova Vijeća Veleučilišta. Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana ako Vijeće Veleučilišta odluku o razrješenju izglasa dvotrećinskom većinom.

Za slučaj razrješenja dužnosti dekana, njegove ovlasti prestaju odmah. Vijeće Veleučilišta pokreće postupak izbora novog dekana, te predlaže vršitelja dužnosti dekana, a vršitelja dužnosti bira Upravno vijeće.

Članak 24.

Dekan obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i poslovanje Veleučilišta
- predstavlja i zastupa Veleučilište
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta
- predlaže imenovanje prodekana i savjetnika
- daje pisanu punomoć drugoj osobi u granicama svoje ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije

- predsjedava Vijećem Veleučilišta
- donosi opće akte uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta
- podnosi Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta godišnje izvješće o poslovanju Veleučilišta
- predlaže financijski plan Veleučilišta
- upravlja izvršenjem financijskog plana
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Dekan je odgovoran za zakonitost rada Veleučilišta Vijeću Veleučilišta za akademska i Upravnom vijeću Veleučilišta za financijska pitanja i racionalnost poslovanja.

Članak 25.

Veleučilište s izabranim dekanom, koji je zaposlenik Veleučilišta, sklapa ugovor na temelju kojeg će za obavljanje funkcije dekana primati osim plaće i dekanski dodatak.

Veleučilište s izabranim dekanom, koji nije zaposlenik Veleučilišta, sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme trajanja mandata, sukladno općim propisima o radu.

Umjesto ugovora o radu, Veleučilište može s izabranim dekanom sklopiti posebni ugovor o obavljanju poslova dekana u mandatnom razdoblju, s pravima i obvezama utvrđenim ovim Statutom i Zakonom (menadžerski ugovor).

Članak 26.

Dekan ne može bez pisane suglasnosti (uključuje i elektroničku poštu) Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina, niti ugovoriti drugi posao u ime i za račun Veleučilišta ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 1.000,00 EUR.

Članak 27.

Dekanu u organiziranju i izvođenju nastavnih programa Veleučilišta mogu pomagati jedan ili dva prodekana. Za pitanja od posebnog interesa, dekanu mogu pomagati savjetnici.

Voditelje studija i savjetnike imenuje i razrješuje Vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, na vrijeme trajanja mandata dekana.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan ili predsjednik Upravnog vijeća, u granicama ovlasti koje na njega prenese dekan posebnom punomoći.

Dekanu u organiziranju i izvođenju nastavnih programa Veleučilišta može pomagati Kolegij kao savjetodavno tijelo. Članove Kolegija određuje dekan.

Vijeće Veleučilišta

Članak 28.

Vijeće Veleučilišta čine nastavnici, suradnici, drugi zaposlenici te predstavnici studenata. Studenti čine 10 % od ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta, a biraju ih između sebe studenti.

Predsjednik i član Vijeća Veleučilišta je dekan Veleučilišta.

Članak 29.

Vijeće veleučilišta:

- odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima
- pokreće postupak izbora dekana i predlaže predloženičke za dekana
- predlaže savjetnike, voditelje studija i voditelje katedri na prijedlog dekana
- predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta Statut, pravilnike i kodeks Veleučilišta

- bira dva člana u Upravno vijeće Veleučilišta, od kojih je jedan predstavnik zaposlenika
- predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta studijski program i izvedbeni plan studija
- predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta uvjete za upis studenata i upisne kvote za pojedine studije
- imenuje povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti
- predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta raspisivanje natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja i raspisuje natječaje
- provodi izbore u nastavna i suradnička zvanja u skladu sa Zakonom
- predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog i drugog osoblja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću Veleučilišta uspostavljanje suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- obavlja i ostale poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Dekan saziva i predsjedava sjednicama, te osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Vijeća Veleučilišta.

Vijeće Veleučilišta radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom Veleučilišta, na način da suspenzivni veto traži većina studentskih predstavnika u Vijeću veleučilišta. Prilikom obveznog ponovnog odlučivanja potrebna je većina glasova studentskih predstavnika u Vijeću veleučilišta.

Vijeće Veleučilišta može raditi i donositi odluke elektroničkom poštom (e-mail) ili na drugi pogodni način.

Savjet Veleučilišta

Članak 30.

Savjet Veleučilišta, kao savjetodavno tijelo, ima pet do devet članova, a bira ga Upravno vijeće na prijedlog dekana. Upravno vijeće može imenovati i predsjednika Savjeta.

Članovi se biraju iz redova istaknutih gospodarstvenika, menadžera, znanstvenika i predstavnika određenih strukovnih udruženja.

Savjet Veleučilišta raspravlja o stručnim pitanjima Veleučilišta i daje prijedloge i mišljenja iz područja djelatnosti Veleučilišta.

Savjetu predsjedava dekan, odnosno predsjednik Savjeta, ako je imenovan.

Ustroj

Članak 31.

Djelatnost Veleučilišta obavlja se u nastavnim jedinicama. Nastavne jedinice Veleučilišta su katedre i druge nastavne jedinice predviđene Zakonom. Svaka nastavna jedinica ima voditelja. Mandat voditelja nastavne jedinice usklađen je s mandatom dekana.

Za vođenje i praćenje izvođenja studija, Veleučilište može imenovati voditelja studija.

Za izvođenje nastave izvan sjedišta, Veleučilište može osnovati podružnicu kao nastavnu jedinicu bez pravne osobnosti. Za osnivanje podružnice Veleučilište mora ishoditi dopusnicu u skladu sa Zakonom.

Administrativni i opći poslovi za potrebe Veleučilišta obavljaju se u Dekanatu Veleučilišta.

Članak 32.

Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi dekan, uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

III. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 33.

Djelatnost Veleučilišta obavljaju nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja, te ostali suradnici.

Način suradnje Veleučilišta i suradnika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ili posebnim ugovorima, u skladu sa Zakonom.

Članak 34.

Nastavnu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici i suradnici koji se biraju u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom.

Nastavna zvanja i radna mjesta na Veleučilištu su: predavač, viši predavač, profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru.

Suradničko zvanje i radno mjesto na Veleučilištu je asistent Veleučilišta.

Stručno zvanje i radno mjesto na Veleučilištu je stručni suradnik.

Uvjeti za izbor u nastavna zvanja određuju se Zakonom. Uvjeti za izbor u suradnička i stručna zvanja određuju se općim aktom kojeg donosi dekan, na prijedlog Vijeća Veleučilišta i uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

Članak 35.

Veleučilište obavlja izbor u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na temelju javnog natječaja, prema postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

S osobama izabranim u nastavna i suradnička zvanja Veleučilište sklapa ugovor o radu uz uvjete propisane Zakonom.

Članak 36.

Nastavnu djelatnost na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici i suradnici izabrani u naslovno zvanje.

Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno nastavna zvanja ili naslovna znanstveno nastavna zvanja na sveučilištu.

Veleučilište i suradnici iz stavka 1. i 2. ovog članka surađuju bez zaključenja ugovora o radu, odnosno sklapaju ugovor o suradnji po postupku i uz uvjete određene Zakonom.

Dekan može povjeriti izvedbu dijela nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u nastavno zvanje (gostujući nastavnik), po postupku i uz uvjete utvrđene Zakonom.

Obveze nastavnika i suradnika

Članak 37.

Nastavnik izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada sukladno studijskom programu i izvedbenom planu, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Asistent pod neposrednim nadzorom predmetnog nastavnika sudjeluje u izvođenju dijela nastave određenog predmeta, organizira praktični rad i stručnu praksu, izvodi praktične vježbe, te obavlja druge stručne poslove koji se tiču nastave.

Stručni suradnik obavlja pomoćne poslove na stručnim projektima i u nastavi pod nadzorom voditelja projekta, odnosno predmetnog nastavnika i asistenta.

Članak 38.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta, a posebno:

- izvoditi sve oblike nastave (predavanja, vježbe, seminare, individualne i grupne konzultacije, ispite) utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom
- sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu
- sudjelovati u stalnom obrazovanju i usavršavanju
- sudjelovati u informiranju i savjetovanju studenata
- sudjelovati u radu stručnih i drugih radnih tijela Veleučilišta
- sudjelovati u upravljanju Veleučilištem
- sudjelovati u mentorstvu studenata do završetka studija
- sudjelovati u vođenju izrade završnih radova studenata
- sudjelovati u obavljanju ostalih djelatnosti Veleučilišta utvrđenih ovim Statutom.

Članak 39.

Nastavnik i suradnik s punim radnim vremenom na Veleučilištu mogu preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta samo uz suglasnost dekana, u skladu s člankom 49 Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Ako nastavnik odnosno suradnik postupi protivno odredbama ovog članka, čini povredu radne obveze i snosi posljedice propisane Zakonom o radu, ovim Statutom, drugim aktom Veleučilišta i sklopljenim ugovorom o radu ili suradnji.

Članak 40.

Nastavnici, suradnici i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neizvršavanja obveza utvrđenih Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Veleučilišta, čine povredu radne obveze i podnose posljedice utvrđene Zakonom o radu, drugim aktom Veleučilišta i sklopljenim ugovorom o radu ili suradnji.

Zaposlenik Veleučilišta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.

Veleučilište osniva Stegovno povjerenstvo, a Vijeće Veleučilišta donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

Postupak izbora u nastavno i suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto

Članak 41.

Izbor u nastavno i suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto provodi se temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Vijeće Veleučilišta, na osnovu pozitivnog mišljenja Upravnog vijeća.

U postupku izbora Vijeće Veleučilišta, uz odluku o raspisivanju natječaja, imenuje Stručno povjerenstvo za predlaganje izbora kandidata.

Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana, koji moraju biti u istom ili višem zvanju od onoga za koje se obavlja izbor.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na službenim internetskim stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti za izbor u nastavno ili suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto sukladno Zakonu.

Članak 42.

Mišljenje o ispunjavanju uvjeta pristupnika u natječaju za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, daje Stručno povjerenstvo iz prethodnog članka.

Stručno povjerenstvo najkasnije devedeset (90) dana od zaključenja natječaja sastavlja izvješće u kojem utvrđuje koji pristupnik ispunjava propisane uvjete za izbor, te ga dostavlja Vijeću Veleučilišta. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od petnaest (15) dana od dana njegova dovršetka.

Članak 43.

Izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto obavlja Vijeće Veleučilišta između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete, temeljem izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva.

Izbori u naslovna zvanja obavljaju se istom procedurom, ali bez odgovarajućeg radnog mjesta.

Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Postupak izbora na radna mjesta u Dekanatu

Članak 44.

Odluku o izboru osobe i sklapanju ugovora o radu (ili drugog posebnog ugovora) za obavljanje administrativnih poslova u Dekanatu, donosi dekan izvan postupka javnog natječaja utvrđenog ovim Statutom za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje.

IV. STUDIJ

Članak 45.

Veleučilište ustrojava i izvodi stručne prijediplomske studije i stručne diplomatske studije prema studijskim programima i izvedbenom planu studija koje donosi Vijeće Veleučilišta, uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

Osoba koja završi stručni prijediplomski studij stječe zvanje prvostupnika (baccalaureus) uz (bacc. naznaku struke) u skladu sa Zakonom.

Osoba koja završi stručni diplomatski studij stječe zvanje magistra inženjera uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke) u skladu sa Zakonom.

Članak 46.

Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu i osobe koje su završile četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje prije 2010. godine bez položene državne mature.

Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij i postigla zvanje prvostupnika. Iznimno, stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila prijediplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Veleučilište.

Osobe koje su završile odgovarajući stručni kratki studij mogu upisati stručni diplomski studij uz polaganje razlike ispita stručnog studija.

Članak 47.

Stručni prijediplomski studij traje tri godine s punim radnim opterećenjem (180 ECTS-a).
Stručni diplomski studij traje dvije godine s punim opterećenjem (120 ECTS-a).

Studijski program i izvedbeni plan nastave

Članak 48.

Stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij (dalje u tekstu: studij) ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.

Studijski program sadrži:

- stručni naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij i studijsku godinu
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
- bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS)
- ishode učenja
- broj upisnih mjesta
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja
- način završetka studija.

Članak 49.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave, kojim se utvrđuju:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesto izvođenja nastave
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja i sl.)
- način polaganja ispita i ostvarenih studijskih obaveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za izvođenje nastave.

Izvedbeni plan studija se objavljuje prije početka nastave na službenim internetskim stranicama Veleučilišta u skladu sa Zakonom.

Članak 50.

Studijski program i izvedbeni plan nastave izvode se u akademskoj godini, po semestrima ili trimestrima u trajanju određenom općim aktom Veleučilišta kojim se uređuje sustav studiranja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 51.

Studij na Veleučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi i na engleskom jeziku.

Članak 52.

Sustav studiranja na Veleučilištu uređuje se općim aktom kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Vijeća Veleučilišta, a kojim se pobliže uređuju pravila studiranja na Veleučilištu, prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Ispiti i ocjene

Članak 53.

Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom akademske godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Članak 54.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

U evidenciju ispita unose se samo prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 55.

Svaki student ima mentora kojeg određuje dekan, a koji studentu pomaže u izradi završnog ili diplomskog rada.

Članak 56.

Pobliže odredbe o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita i dr.) i druge važne okolnosti u svezi ispita, uređuju se općim aktom iz čl. 52. ovog Statuta, kojim se uređuju pravila studiranja.

Završetak studija

Članak 57.

Studij na Veleučilištu završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog ili diplomskog rada i polaganjem završnog ili diplomskog ispita, u skladu sa studijskim programom.

Ocjenu završnog i diplomskog rada i ispita daje ispitno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i voditelja poslova. Predsjednika i voditelja poslova imenuje dekan.

Veleučilište je dužno objaviti završni rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Veleučilišta.

Isprave o studiju

Članak 58.

Po završetku stručnog prijediplomskog i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje postignutog zvanja.

Uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnim sadržajima.

Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave, čiji sadržaj propisuje Ministar.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 59.

Status studenta stječe se upisom na studij koji ustrojava i izvodi Veleučilište.

Status studenta Veleučilišta dokazuje se studenskom ispravom koju izdaje Veleučilište.

Članak 60.

Pravo upisa na studij Veleučilišta imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske, strani državljani i osobe bez državljanstva, koje su ispunile uvjete propisane Zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Studenti Veleučilišta imaju status redovitog ili izvanrednog studenta sukladno Zakonu.

Redoviti studenti pohađaju nastavu s punim godišnjim opterećenjem (oko 60 ECTS-a).

Izvanredni studenti pohađaju nastavu tako da u pravilu dvije godine studija savladaju u tri godine sa smanjenim godišnjim opterećenjem (oko 40 ECTS-a). Za izvanredne studente nastava završne godine i nastava stručnog studija može se organizirati s punim opterećenjem. Za izvanredne studente nastava se organizira u skladu s njihovim radnim obavezama, u pravilu u popodnevnim satima. Ostale obaveze izvanrednih studenata u nastavi istovjetne su s obavezama redovitih studenata.

Troškove studija snose studenti. Na temelju posebnih ugovora, dio troška studija mogu snositi ugovorne organizacije ili Ministarstvo.

Članak 62.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Vijeće Veleučilišta sukladno Zakonu i na osnovu odobrenja Upravnog vijeća.

Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak upisa, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj.

Članak 63.

Odabir pristupnika u natječaja za upis obavlja se putem razredbenog postupka.

Razredbeni postupak utvrđuje se općim aktom kojim se uređuju pravila studiranja, u skladu sa Zakonom.

Prava i obveze studenta

Članak 64.

Student ima prava utvrđena Zakonom, a osobito na:

- kvalitetan studij utvrđen studijskim programom
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- konzultacije i mentorski rad
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno ovom Statutu
- pritužbu za slučaj povrede njegovih prava
- druga prava predviđena ovim Statutom i općim aktima Veleučilišta

Članak 65.

Student ima obvezu poštivati pravila studija, Statut i druge opće akte Veleučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Stegovna odgovornost studenta uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti te posebnim ugovorom sklopljenim između Veleučilišta i studenta o pohađanju studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 66.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa studija
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta
- kad ne završi studij u roku
- iz drugih razloga utvrđenih Statutom ili općim aktom Veleučilišta.

Evidencije o studentima

Članak 67.

Veleučilište vodi evidencije o studentima:

- evidenciju prijavljenih kandidata za upis i rezultate postupka
- osobnu evidenciju upisanih studenata
- evidenciju o uspjehu na ispitima
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija, stečenim nazivima i stupnjevima.

Evidencije se trajno pohranjuju u arhivi Veleučilišta. Način i sadržaj evidencija propisuje Ministar.

VI. JAVNOST RADA

Članak 68.

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.

Za obavještanje javnosti Veleučilište može izdavati periodična glasila, objavljivati informacije na Internetu, te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Članak 69.

Način obavještanja javnosti iz prethodnog članka određuje dekan.

Zaštita tajnosti podataka

Članak 70.

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnom.

Članak 71.

Poslovnom tajnom Veleučilišta smatraju se oni podaci i dokumenti, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, te privatni podaci nastavnika, suradnika i studenata.

Isprave i podatke, koji predstavljaju poslovnu tajnu Veleučilišta, može dati na uvid odnosno priopćiti, pod uvjetima utvrđenim zakonom, osnivač ili dekan i osobe koje oni za to ovlaste.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 72.

Opći akt kojim se pobliže uređuju pravila studiranja donijet će se sukladno ovom Statutu u roku devedeset (90) dana.

Opći akt o unutarnjem ustroju Veleučilišta, donijet će se u skladu s ovim Statutom u roku devedeset (90) dana.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu neutralni su i jednako se odnose na osobe ženskog i muškog roda.

Članak 73.

Ovaj Statut potvrđuje Osnivač, a stupa na snagu danom objavljivanja.

Statut je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-04/06-01/02

URBROJ: 251-501-10-23-04

Zagreb, 23.2.2023.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ljubomir Hrboka, pred.