**Model ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja između PROGRAMSKIH i PARTNERSKIH ZEMALJA**

[Ovaj predložak se može prilagoditi od strane ustanove (visokog učilišta), ali sadržaj ovog predloška čine minimalni zahtjevi. Plava polja su upute koje se trebaju izbrisati dok u žutim poljima stoje mogućnosti koje treba odabrati kako je primjenjivo.]

[Mobilnost osoblja u/iz neakademskih organizacija dostupna je u okviru projekata mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja od Poziva za 2018. godinu. Imajte na umu kako ova shema omogućava mobilnost osoblja u svrhu podučavanja iz neakademskih partnera na visoka učilišta (u oba smjera – programske/partnerske zemlje) i mobilnost u svrhu osposobljavanja osoblja visokih učilišta iz partnerskih zemalja u neakademske organizacije u programskim zemljama. Mobilnost u svrhu osposobljavanja osoblja visokih učilišta iz programskih zemalja u neakademskim organizacijama u partnerskim zemljama nije prihvatljivo u okviru KA107.

Kada ustanova koristi ovaj predložak za osposobljavanje osoblja u neakademskim organizacijama, treba odabrati „ustanova primatelj” u odredbama koje nude tu mogućnost.]

[Puni službeni naziv ustanove pošiljatelja i Erasmus kod]

Adresa: [puna službena adresa]

u nastavku "ustanova", za potrebe potpisivanja ovog ugovora, zastupana po [prezime, ime i funkcija] s jedne strane i

G./Gđa/Gđica [Prezime i ime sudionika]

Funkcija u ustanovi: Državljanstvo:

Adresa: [puna službena adresa] Odsjek/jedinica:

Telefon: E-pošta:

Spol: [M/Ž/nedefinirano] Akademska godina: 20../20..

Sudionik s:  financijskom potporom iz Erasmus+ EU sredstava

 bez financijske potpore

Financijska potpora uključuje:  potporu za posebne potrebe

Sudionik prima:  dodatnu financijsku potporu osim Erasmus+ EU sredstava

[Ustanova mora popuniti sljedeću kućicu za sudionike koji primaju potporu iz Erasmus+ EU sredstava (ako već ne posjeduje te podatke).]

Bankovni račun na koji financijska potpora treba biti uplaćena:

Vlasnik bankovnog računa (u slučaju da sudionik nije vlasnik):

Naziv banke:

Broj odobrenja/BIC/SWIFT: Broj računa/IBAN:

Why ‘if applicable » does it mean that the money can be paid in « cash » ?

u nastavku “sudionik” s druge strane,

suglasni su oko dolje navedenih Posebnih uvjeta i Privitaka koji čine sastavni dio ugovora (u nastavku "ugovor"):

Privitak I Sporazum o mobilnosti osoblja

Privitak II Opći uvjeti

Odredbe navedene u Posebnim uvjetima ugovora o dodjeli financijske potpore imaju prednost u odnosu na sve Privitke.

[Nije obvezno stavljati u optjecaj dokumente s originalnim potpisima za Privitak I ovog dokumenta: skenirane kopije potpisa te elektronički potpisi također mogu biti prihvaćeni, ovisno o nacionalnom zakonodavstvu.]

POSEBNI UVJETI

ČLANAK 1 – PREDMET UGOVORA

1.1 Ustanova je dužna pružiti potporu sudioniku za provođenje aktivnosti mobilnosti za [podučavanje/ osposobljavanje/ podučavanje i osposobljavanje] u okviru programa Erasmus+.

1.2 Sudionik prihvaća pojedinačnu potporu i potporu za putovanje u iznosu navedenom u članku 3. te na sebe preuzima provedbu aktivnosti mobilnosti za [podučavanje/ osposobljavanje/ podučavanje i osposobljavanje] kako je navedeno u Privitku I.

1.3. Svaka izmjena ili dopuna ovom ugovoru mora biti zatražena i usuglašena od obje ugovorne stranke u obliku službenog pismena ili elektroničkom porukom.

ČLANAK 2 – STUPANJE UGOVORA NA SNAGU I TRAJANJE MOBILNOSTI

2.1 Ugovor stupa na snagu s datumom potpisivanja zadnje od dviju stranaka.

2.2 Razdoblje mobilnosti će započeti [datum] i završiti [datum]. Početkom razdoblja mobilnosti će se smatrati prvi dan kada je sudionik obvezan biti nazočan u [ustanovi/organizaciji] primatelju, a završetkom razdoblja mobilnosti posljednji dan kada je sudionik obvezan biti nazočan u [ustanovi/organizaciji] primatelju.

[Ustanova će odabrati opciju koja se primjenjuje: [Vrijeme provedeno na putovanju nije uključeno u trajanje razdoblja mobilnosti.] ili [Jedan dan za putovanje neposredno prije prvog dana aktivnosti u inozemstvu [i/ili] jedan dan za putovanje neposredno nakon posljednjeg dana mobilnosti u inozemstvu će se pribrojiti trajanju razdoblja mobilnosti i uzeti u obzir i kod obračuna pojedinačne potpore.]

2.3 Sudionik će primiti financijsku potporu iz Erasmus+ EU sredstava za […] dana aktivnosti [Ako sudionik prima financijsku potporu iz Erasmus+ EU sredstava: ovaj broj dana će biti jednak trajanju razdoblja mobilnosti, osim ako sudionik nema financijsku potporu tijekom čitavog razdoblja: broj ovih dana treba biti 0] i […] dana za putovanje [Ako sudionik nema financijsku potporu tijekom čitavog razdoblja: broj ovih dana treba biti 0].

[Ustanova odabire ako je primjenjivo i po potrebi dopunjava s posebnim pravilima: Sudionik prima dodatnu financijsku potporu osim Erasmus+ EU sredstava za […] dana aktivnosti.]

2.4 Ukupno trajanje razdoblja mobilnosti ne smije premašivati 2 mjeseca uz minimalno 5 uzastopnih dana po aktivnosti mobilnosti. [Samo za mobilnost u svrhu podučavanja: Minimum od 8 sati podučavanja tjedno (ili za trajanje kraće od 1 tjedna) mora se poštovati. Ako mobilnost traje duže od tjedan dana, minimalni broj sati podučavanja za nepuni tjedan bit će proporcionalan trajanju tog tjedna. Ako se aktivnost podučavanja kombinira tijekom iste mobilnost s aktivnosti osposobljavanja, minimum se smanjuje na 4 sata tjedno (ili za trajanje kraće od 1 tjedna). Ne postoji minimalni broj nastavnih sati za pozvano osoblje iz poduzeća. Sudionik mora podučavati ukupno […] sati u [...] dana].

2.5 Sudionik može poslati zahtjev za produljenje razdoblja mobilnosti ako je isto u skladu s ograničenjem navedenim u članku 2.4 Ako ustanova pristane produljiti trajanje razdoblja mobilnosti, potrebno je izmijeniti ugovor u nastalim promjenama.

2.6 U potvrdi o sudjelovanju potrebno je navesti stvarni datum početka i završetka razdoblja mobilnosti.

ČLANAK 3 – FINANCIJSKA POTPORA

3.1. [Ustanova odabire Opciju 1, Opciju 2 ili Opciju 3]

[Opcija 1: Sudioniku će biti isplaćeno […] EUR za pojedinačnu potporu te […] EUR za putovanje. Pojedinačna potpora iznosi […] EUR dnevno do 14.-og dana aktivnosti, odnosno […] EUR dnevno od 15.-og dana aktivnosti.

Konačan iznos za razdoblje mobilnosti bit će utvrđen množenjem broja dana mobilnosti navedenih u članku 2.3 s paušalnom stopom za pojedinačnu potporu koja se primjenjuje po danu za zemlju primatelja te zbrajanjem dobivenog iznosa s doprinosom za putovanje.] [Za sudionike bez financijske potpore doprinos za putovanje je 0]

[Ustanova odabire ako je primjenjivo i po potrebi dopunjava s posebnim pravilima: Financijska potpora osim Erasmus + EU sredstava za razdoblje mobilnosti iznosi […] EUR.]

[Opcija 2: Ustanova će sudioniku dodijeliti potporu za putovanje i pojedinačnu potporu u obliku izravnog pribavljanja potrebnih usluga putovanja i pojedinačne potpore. U tom slučaju ustanova je dužna osigurati da pružene usluge zadovoljavaju potrebne standarde kvalitete i sigurnosti.]

[Opcija 3: Sudioniku će ustanova isplatiti financijsku potporu u iznosu od [….] EUR za [putovanje / pojedinačnu potporu] te potporu u obliku izravnog pribavljanja potrebnih usluga za [putovanja/pojedinačnu potporu]. U tom slučaju, ustanova je dužna osigurati da pružene usluge zadovoljavaju potrebne standarde kvalitete i sigurnosti.]

3.2 Naknada troškova nastalih vezano za posebne potrebe, kada se primjenjuju, temeljit će se na dokaznoj dokumentaciji koju dostavi sudionik.

3.3 Financijska potpora ne može se koristiti za pokrivanje sličnih troškova koji su već financirani iz EU sredstava.

3.4 Bez obzira na članak 3.3., financijska potpora je kompatibilna s bilo kojim drugim izvorom financiranja.

3.5 Financijska potpora ili dio iste mora biti vraćen ako se sudionik ne pridržava odredbi ugovora. Međutim, povrat sredstava neće biti tražen u slučaju kada je sudionik bio spriječen u izvršavanju planiranih aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno u Privitku I, zbog slučaja više sile. Ustanova pošiljatelj je obvezna prijaviti takve slučajeve, a NA ih mora odobriti.

ČLANAK 4 – PLAN ISPLATE

4.1 Sudionik će pravovremeno primiti pojedinačnu potporu i potporu za putovanje. [Ako su odabrane opcije 1 ili 3 u članku 3.1, ustanova je dužna dodati posebne odredbe o predujmu/ovima, uključujući rokove i iznose.]

4.2 [Ako su odabrane opcije 1 ili 3 u članku 3.1, a predujam je niži od ukupnog iznosa financijske potpore: [Ispunjavanje online EU upitnika smatra se zahtjevom sudionika za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Ustanova ima 45 kalendarskih dana za isplatu preostalog iznosa ili za izdavanje naloga za povrat ukoliko isti dospijeva.]

4.3 [Ako sudionik prima financijsku potporu iz drugog izvora financiranja različitog od Erasmus+EU fondova: ustanova dodaje odredbe o pravilima isplate.]

ČLANAK 5 – EU UPITNIK

5.1. Sudionik je dužan, nakon razdoblja mobilnosti u inozemstvu, ispuniti online EU upitnik najkasnije 30 kalendarskih dana od zaprimanja poziva za ispunjenje istog.

5.2 Od sudionika koji ne ispune i predaju online EU upitnik, njihova ustanova može zatražiti povrat cijelog ili dijela iznosa isplaćene financijske potpore.

ČLANAK 6 – OSIGURANJE

6.1 Sudionik mora imati odgovarajuće osiguranje. [Ustanova je dužna dodati klauzulu ovom ugovoru kako bi osigurala da su sudionici jasno informirani o pitanjima koja se odnose na osiguranja. U svakom je slučaju u klauzuli potrebno naglasiti što je obvezno ili preporučljivo. Što se tiče obveznog osiguranja, mora biti naveden ugovaratelj osiguranja (ustanova ili sudionik). Sljedeći podaci su neobvezni, ali su preporučljivi: broj osiguranja/referenca i osiguravajuće društvo. Ovo uvelike ovisi o zakonskim i administrativnim odredbama u zemlji pošiljatelju i primatelju.]

6.2 Potvrda o ugovorenom zdravstvenom osiguranju mora biti uključena u ovaj ugovor. [Zdravstveno osiguranje je obavezno. Osnovno zdravstveno osiguranje obično pokriva nacionalni zavod za zdravstveno osiguranje sudionika. Međutim, osnovno zdravstveno osiguranje možda neće biti dostatno, posebice u slučaju repatrijacije ili specifične medicinske intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje. Odgovornost je ustanove pošiljatelja osigurati informiranost sudionika o pitanjima zdravstvenog osiguranja.]

ČLANAK 7 – MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD

7.1 Ugovor je reguliran pravom Republike Hrvatske.

7.2 Nadležni sud određen u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom jedini je ovlašten za rješavanje sporova između ustanove i sudionika koji se odnose na tumačenje, primjenu ili valjanost ovog Ugovora, ukoliko se takav spor ne može riješiti dogovorno.

POTPISI

Za sudionika Za ustanovu

[prezime/ime] [prezime / ime / funkcija]

[potpis] [potpis]

U [mjesto], [datum] U [mjesto], [datum]

**Privitak I**

[Ključna aktivnost 1 – VISOKO OBRAZOVANJE]

**Sporazum o mobilnosti osoblja**

**Privitak II**

**OPĆI UVJETI**

**Članak 1: Odgovornost**

Svaka stranka ovog ugovora je dužna osloboditi drugu od građanskopravne odgovornosti za štetu koju je pretrpjela ona ili njeni zaposlenici, a koja je nastala kao posljedica provedbe ovog ugovora, pod uvjetom da nastala šteta nije rezultat ozbiljnog i namjernog nepropisnog ponašanja od strane druge stranke ili njenih zaposlenika.

Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske, Europska komisija ili njihovo osoblje neće se smatrati odgovornim u slučaju odštetnog zahtjeva proizašlog iz ovog ugovora, a koji se odnosi na štetu nastalu tijekom provedbe razdoblja mobilnosti. Sukladno tome, Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske ili Europska komisija neće razmatrati zahtjeve za naknadu štete proizašle iz odštetnog zahtjeva.

**Članak 2: Raskid ugovora**

U slučaju neispunjenja neke od ugovornih obveza od strane sudionika, neovisno o posljedicama koje su zato predviđene mjerodavnim pravom, ustanova ima zakonsko pravo raskinuti ili poništiti ugovor bez dodatnih pravnih formalnosti ako sudionik nije poduzeo nikakve radnje u roku od mjesec dana od primitka obavijesti o istome poslane preporučenom poštom.

Ako sudionik raskine ugovor prije završetka ugovornog razdoblja ili ne poštuje ugovorne odredbe, dužan je izvršiti povrat već isplaćenog iznosa financijske potpore, osim ako se ugovorne strane drugačije sporazume.

U slučaju raskida ugovora od strane sudionika zbog “više sile”, odnosno nepredvidive izvanredne situacije ili

događaja izvan kontrole sudionika a koja se ne može pripisati propustu ili nemaru s njegove strane, sudionik će imati pravo primiti barem iznos financijske potpore koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Sva preostala sredstva moraju se refundirati osim ako se ugovorne strane drugačije sporazume.

**Članak 3: Zaštita podataka**

Svi osobni podaci sadržani u ugovoru bit će obrađeni u skladu s Uredbom (EZ) br. 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka od strane institucija i tijela EU te u pogledu slobodnog kretanja takvih podataka. Takvi podaci mogu biti obrađivani samo vezano za provedbu i praćenje ugovora od strane organizacije pošiljatelja, Nacionalne agencije i Europske komisije, ne dovodeći u pitanje mogućnost prosljeđivanja podataka tijelima koja su nadležna za inspekciju i reviziju u skladu sa zakonodavstvom EU (Europski revizorski sud ili Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)).

Sudionik ima pravo, na pismeni zahtjev, dobiti pristup svojim osobnim podacima i ispraviti svaki nepotpuni ili netočan podatak. Sva pitanja koja se tiču obrade njegovih/njenih podataka, sudionik treba uputiti organizaciji pošiljatelju i/ili nacionalnoj agenciji. Sudionik može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava pri obradi osobnih podataka Europskom nadzorniku zaštite podataka vezano za korištenje podataka od strane Europske komisije.

**Članak 4: Provjere i revizije**

Stranke ugovora se obvezuju dostaviti sve detaljne podatke koje zatraže Europska komisija, Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske ili bilo koje drugo vanjsko tijelo ovlašteno od strane Europske komisije ili Nacionalne agencije iz Republike Hrvatske u svrhu provjere propisne provedbe razdoblja mobilnosti i odredbi ovog ugovora.