

ERASMUS+ MOBILNOST

UPUTE ZA STUDENTE

1. OPĆE NAPOMENE

Trajanje mobilnosti

Dužina studijskog boravka je najmanje 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci. Dužina stručne prakse je najmanje 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

1 mjesec mobilnosti odnosi se na razdoblje od 30 dana. Razdoblje mobilnosti u trajanju od primjerice 3 mjeseca i 10 dana smatra se mobilnošću od 100 dana (3 mjeseca x 30 dana + 10 dana = 100 dana). Financijska potpora računa se proporcionalno broju dana mobilnosti.

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska razina) neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa). Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se računa unutar maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Školarina

Erasmus studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti ostaju upisani na svom matičnom visokom učilištu – VSITE – za vrijeme trajanja mobilnosti i obvezni su upisati se u narednu akademsku godinu. Studenti su dužni platiti troškove matičnog studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

2. MOBILNOST U SVRHU STUDIJA

Što je potrebno napraviti prije prijave?

Svi studenti zainteresirani za razmjenu dužni su proučiti i u dogovoru sa ECTS koordinatorom usporediti studijske programe matičnog i inozemnog visokog učilišta, te se savjetovati o kolegijima koje bi mogli slušati i polagati u inozemstvu. Potrebno je napraviti **Plan mobilnosti** u kojem bi se definiralo koje kolegije student planira slušati. Također treba obratiti pažnju te se informirati na kojem se jeziku izvodi nastava na stranom visokom učilištu.

Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na VSITE-u. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj akademskoj godini odnosno semestru na VSITE-u.

Kao pomoć pri odabiru visokoškolske ustanove u inozemstvu potrebno je kontaktirati Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost.

Međuinstitucijski sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ostvaruje se na temelju Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između VSITE-a i inozemnih visokoškolskih ustanova koje posjeduju Erasmus povelju za visoko obrazovanje.

U **Popisu partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu** na stranici možete pronaći ustanove s kojima VSITE već ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Sporazum o učenju u svrhu studija

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Sporazum o učenju u svrhu studija (Learning Agreement for Studies) u kojemu se navode nazivi kolegija koje će slušati na ustanovi domaćinu te ostale aktivnosti koje je tijekom studijskog boravka dužan ispuniti. U tom sporazumu navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se studentu dodijeliti po pojedinom kolegiju ili aktivnosti. Sporazum o učenju potpisuju: odlazni student, odgovorne osobe na VSITE-u i instituciji domaćin.

Prije potpisivanja Sporazuma o učenju u svrhu studija, matična ustanova (ECTS koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.

Izmjena/nadopuna studijskog programa navedenog u Sporazumu o učenju u svrhu studija moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to u razdoblju od dva do pet tjedana od početka nastave za pojedini semestar.

Zahtjev za produženjem trajanja mobilnosti može se podnijeti najkasnije mjesec dana prije predviđenog zadnjeg dana mobilnosti.

3. MOBILNOST U SVRHU STRUČNE PRAKSE

Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja: države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska. Švicarska nije prihvatljiva za sudjelovanje kao zemlja pošiljatelj ni kao zemlja domaćin.

Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (www.ec.europa.eu/institutions/index_en.htm),
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije.

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći:

- uz pomoć udruga, posredničkih agencija ili internet portala, npr. AIESEC, Europlacement; Globalplacement (kontakt naveden na www.vsite.hr)
- uz pomoć matične ustanove koja od strane Agencije za mobilnost i programe EU dobiva ponude za stručnu praksu na inozemnim ustanovama,
- samoinicijativno.

Student treba s VSITE-om i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku. Plan se upisuje u

dokument Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse. Ukoliko priznavanje nije moguće, VSITE je obvezan stručnu praksu zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu jer su međusobni odnosi regulirani Sporazumom o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships). Prije odlaska na mobilnost obvezno treba sklopiti Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse. Taj sporazum potpisuju: odlazni student, odgovorne osobe na VSITE-u i instituciji domaćin.

Svaka kasnija izmjena/nadopuna moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to najkasnije mjesec dana od dolaska studenta u organizaciju u kojoj će obaviti stručnu praksu. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Obrazac za izmjene Sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse.

4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac dostupan je na web stranici.

Prijava treba sadržavati ispravno popunjen prijavni obrazac poslan elektroničkom poštom na adresu Erasmus koordinatora: dpesut@vsite.hr s naslovom „Za Erasmus natječaj“ te potpisan dostavljen na adresu:

Visoka škola za informacijske tehnologije
Klaićeva 7
10000 Zagreb

s naznakom „Za Erasmus natječaj“ prema definiranim rokovima u pozivu na natječaj.

5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus natječaj provodi VSITE. Za provođenje postupka odabira zaduženo je Povjerenstvo za mobilnost temeljem prijave na objavljeni natječaj. Osnovni kriteriji za odabir studenata su motivacijsko pismo, dosadašnje ocjene na studiju te broj položenih ispita. Prednost imaju oni studenti koji još nisu sudjelovali u nekom programu mobilnosti za vrijeme studija. Rezultati selekcijskog postupka bit će objavljeni na web stranicama VSITE-a.

6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS MOBILNOST

Nakon provedbe natječaja, Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost VSITE-a nominirat će odabrane Erasmus studente na pojedine inozemne ustanove za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna ustanova izvješćuje VSITE o prihvatanju ili odbijanju Erasmus studenata koji su nominirani za razmjenu.

Nakon prihvatanja nominacije Erasmus student je dužan prijaviti se inozemnoj ustanovi putem propisanih prijavni obrazaca koji su dostupni na web stranicama pojedine ustanove. Student se putem web stranica inozemne ustanove treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus student treba predati u Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost VSITE-a.

Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj ustanovi prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost VSITE-a.

Nakon zaprimanja prijave inozemna prihvatna ustanova studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu

adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor za dodjelu financijske potpore. Prihvatno pismo također može biti potrebno za dobivanje studentske vize, ukoliko je viza potrebna. Kopiju Prihvatnog pisma student je dužan predati Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost VSITE-a.

Prije početka razdoblja mobilnosti VSITE i Erasmus student sklopit će Ugovor za dodjelu financijske potpore. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezani uz boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora Visoko učilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunsnoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon ispunjavanja svih obveza.

Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja koja vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu.

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezane uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti određeno mjesto za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo.hr/>.

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih visokih učilišta studenti se mogu informirati postoji li na visokom učilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji/ili je nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka visoka učilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.

Policu osiguranja student je dužan nakon završetka mobilnosti priložiti uz Završno izvješće.

Studentska viza

Studenti koji odlaze na mobilnost, u nekim državama trebaju imati studentsku vizu te se sami informirati o postupku izdavanja vize. Zahtjev za izdavanje studentske vize predaje se u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja Prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

Prijevoz i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS MOBILNOSTI

Obveze studenta po povratku na VSITE

Najkasnije dva tjedna nakon završetka mobilnosti student dužan je:

- dostaviti Potvrdu inozemne ustanove Prijepisom ocjena (Transcript of Records) sa popisom svih kolegija koje je student pohađao s pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima za izvršne aktivnosti) i / ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Traineeship Certificate) za studente koju su realizirali mobilnost u svrhu stručne prakse,
- dostaviti kopiju police osiguranja, ako nije ranije dostavio/la,
- ispuniti online upitnik korištenjem alata Mobility Tool i sve obveze online jezične potpore.