



Visoka škola za informacijske tehnologije

Strategija razvoja za razdoblje 2012.-2016.

Zagreb, 27.10.2011.

Strategiju razvoja Visoke škole za informacijske tehnologije su izradili:

mr. sci. Mihael Buković, predavač, dekan,

mr. sci. Milorad Nikitović, viši predavač, prodekan za nastavu i

mr. sci. Milan Davidović, predavač.

Strategija razvoja Visoke škole za informacijske tehnologije je donesena na XX. sjednici
Stručnog vijeća dana 28. listopada 2011.

Sadržaj

1.	Uvod	4
1.1	Opće informacije	4
1.2	Ustroj Visoke škole za informacijske tehnologije	4
1.3	Misija i vizija Visoke škole za informacijske tehnologije	5
1.3.1	Misija VSITE.....	5
1.3.2	Vizija VSITE.....	5
2.	Razvoj VSITE u periodu 2007-2011.....	6
2.1	Donošenje strateških odluka u prethodnom periodu.....	6
2.2	Ustroj nastave na VSITE-u	6
2.3	Informatička podrška na VSITE-u	6
2.4	Ustroj kvalitete na VSITE-u.....	7
3.	Strategija VSITE u periodu 2012-2016.....	8
3.1	SWOT analiza	8
3.1.1	Prednosti (Strengths).....	8
3.1.2	Slabosti (Weaknesses)	8
3.1.3	Mogućnosti (Opportunities)	8
3.1.4	Ograničenja (Threats)	8
3.2	Razvoj Visoke škole za informacijske tehnologije.....	9
4.	Provođenje strategije prema utvrđenim područjima	12
4.1	Nastavni proces.....	12
4.1.1	Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća	12
4.2	Stručno projektni rad	22
4.3	Sustav osiguranja kvalitete	25
4.3.1	Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća	25
4.4	Razvoj resursa	29
4.4.1	Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinaka njihovih postignuća	29

1. Uvod

1.1 Opće informacije

VSITE je visoko učilište koje, kao privatna visoka škola i neprofitna ustanova, ustrojava i izvodi stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije i razvija stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom. VSITE je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u Upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske od 12. listopada 2006. godine, na temelju privremene dopusnice za izvođenje stručnog studija informacijskih tehnologija. Nakon obavljene evaluacije, 8. travnja 2011. dobivena je trajna dopusnica za taj studij.

Osnivač VSITE-a je Intus-informatika d.o.o. za informatiku trgovinu i usluge, Zagreb, Prilaz I. Visina 1, koji ima prava i obveze osnivača u skladu sa Zakonom. Osnivanje Visoke škole za informacijske tehnologije i stručni studij informacijskih tehnologija pokrenuli su nastavnici predbolonjskog stručnog studija računarstva nastavnog centra Zagreb Odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Studij se je u Zagrebu izvodio do 2007/2008, a studij je završilo preko 300 inženjera računarstva. Sva pozitivna iskustva u izvođenju nastave prenesena su na bolonjski stručni studij informacijskih tehnologija koji izvodi VSITE.

Stručni studij informacijskih tehnologija temelji se na aktivnom učešću studenata u svim oblicima nastave. Nastavnim osobljem su podržana predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari i konzultacije. Studenti samostalno uče, proučavaju literaturu, pripremaju se za laboratorijske vježbe, pripremaju seminarske radove, održavaju prezentacije i rade u laboratoriju. Cilj aktivnog učešća studenata u nastavi je završetak studija u predviđenom roku uz najvišu moguću razinu postignutih znanja za izabrani smjer i ritam studiranja.

1.2 Ustroj Visoke škole za informacijske tehnologije

Visoka škola za informacijske tehnologije Zagreb izvodi stručni studij informacijskih tehnologija težine 180 ECTS. Ustroj i izvođenje studija regulirano je Programom studija s uvjetima izvođenja prema kojima je ishoda trajna dopusnica, Statutom, Pravilnicima o studiranju, o prijelazu sa drugih učilišta i o završetku studija.

Organi škole su Upravno vijeće i Stručno vijeće, koji donose ključne odluke o radu škole na temelju Statuta i Zakona o visokom obrazovanju. Značajna je uloga Upravnog vijeća koje odlučuje u ime osnivača o svim strateškim pitanjima za rad škole.

Školom upravljaju dekan i prodekan, te od strane dekana imenovan savjetnik za nastavu. Uprava fakulteta (dekanat) donosi svakodnevne operativne odluke vođenja škole na temelju ovlasti propisanih statutom.

Nastavni proces vodi dekanat. Odlukom Upravnog i Stručnog vijeća formirane su katedre, ali zbog male ukupne kompleksnosti škole, njihova uloga je za sada mala.

Škola raspolaže stručnim službama. Referada, tajništvo i knjižnica su oformljene kao vlastite službe, dok poslove knjigovodstva obavlja vanjski kooperant.

1.3 Misija i vizija Visoke škole za informacijske tehnologije

1.3.1 Misija VSITE

Misija Visoke škole za informacijske tehnologije je razvijati i provoditi obrazovanje najviše kvalitete koje će svakog sudionika (studenta/studenticu, nastavnike i gospodarstvenike) motivirati da se u okviru svojih ambicija i interesa uključe u upravljanje suvremenim tokovima informacijskih tehnologija.

Nastavna aktivnost ostvaruje se na principima znanstvene i stručne izvrsnosti sa ciljem da se u raspoloživom vremenu studiranja postigne optimalna razina osposobljenosti studenata za poslove u informatičkoj zajednici.

Stručna aktivnost se ostvaruje u okviru projekata sa gospodarstvom i ostalim područjima od općeg i javnog interesa, što doprinosi podizanju primijenjenih znanja iz područja djelovanja VSITE-a.

Visoka škola za informacijske tehnologije ostvaruje suradnju i van Hrvatske, što doprinosi unaprjeđenju misije kroz transfer znanja i mobilnost studenata i nastavnika.

Snažan je naglasak na podizanju društvene svijesti o mjestu i ulozi informacijskih tehnologija u širim društvenim okvirima.

1.3.2 Vizija VSITE

Visoka škola za informacijske tehnologije je suvremena visokoškolska ustanova stručnog studija informacijskih tehnologija, koja obrazuje prvostupnike-inženjere informacijskih tehnologija.

Škola svoj program kontinuirano usklađuje sa suvremenim svjetskim kretanjima u informacijskim tehnologijama i njihovoj primjeni, usklađujući te trendove sa zahtjevima domaćeg i inostranog tržišta rada. U tom usklađivanju ona ravnopravno uzima u obzir kako potrebe pojedinaca, tržišta rada tako i društva u cjelini, a sve to kroz prizmu promicanja inovacija i izvrsnosti.

2. Razvoj VSITE u periodu 2007-2011

2.1 *Donošenje strateških odluka u prethodnom periodu*

Visoka škola za informacijske tehnologije u proteklom periodu nije imala formalno razrađen strateški plan razvoja. Strategiju škole su vodili uprava škole, Upravno vijeće i Stručno vijeće u skladu sa svojim ovlastima i kroz stalno promišljanje o strateškim aspektima razvoja škole. Ovakav način strateškog vođenja škole u periodu nakon njenog osnivanja pokazao se je fleksibilan i efikasan, obzirom da se osnovni strateški pravci razvoja bili unaprijed zadani imperativom ishoda trajne dopusnice:

- ustrojiti izvođenje stručnog studija
- ekipirati nastavnički kadar, naročito predavače zaposlenike,
- osigurati adekvatni nastavni prostor u skladu s povećanjem broja studenata,
- podržati procedure osnovnog nastavnog procesa informacijskim sustavom i
- uspostaviti sustav praćenja kvalitete.

2.2 *Ustroj nastave na VSITE-u*

Nastava je u prethodnom periodu organizirana kroz donošenje godišnjih Pravilnika o studiranju. Tim pravilnicima određivane su specifičnosti studija za akademsku godinu (opseg nastave, kalendar, rokovi upisa i upisna kvota), te opći uvjeti studija koji uključuju preciziranje načina upisa, studiranja, polaganja ispita, prava studenata, te završetka studija.

Nastavnički kadar je razvijan kroz organizaciju niza natječaja za izbor i reizbor nastavnika, te kroz primanje nastavnika u radni odnos. Provedenim izborima u nastavna i naslovna nastavna zvanja osigurana je baza vlastitih mladih nastavnika, kojima najraniji reizbor dolazi 2013. godine. Primanje nastavnika u radni odnos bila je osnovna zadaća razvoja škole, koja je u pet godina od osnivanja zaposlila sedam predavača i pet asistenata u punom radnom odnosu. Kapacitet izvođenja nastave ovih nastavnika pokriva više od minimalnih 33% ukupnih sti nastave za stručni studij informacijskih tehnologija i za planirani stručni diplomski specijalistički studij informacijskih tehnologija.

Zapošljavanje nastavnika u stalni radni odnos s punim radnim vremenom bio je osnovni kriterij za ishoda trajne dopusnice za izvođenje stručnog studija informacijskih tehnologija.

Kroz protekli period u potpunosti je provedena strateška odluka da se umjesto izgradnje klasičnih računalnih laboratorija, svakom studentu na raspolaganje da prijenosno računalo.

Strateška odluka izdavanja vlastitih udžbenika i besplatne raspodjele studentima provedena je samo djelomično. Ipak, studentima na svim predmetima stoje na raspolaganju elektronički nastavni materijali, dostupni preko web sučelja.

2.3 *Informatička podrška na VSITE-u*

Bitna strateška odluka za rad škole bila je uspostava informacijskog sustava za informatičku podršku poslovnim procesima u školi, prvenstveno za podršku i praćenje nastave.

Nakon evaluacije ponuđenih gotovih rješenja na tržištu, odlučeno je da se krene s izgradnjom vlastitog informacijskog sustava s arhitekturom distribuirane web aplikacije. S pokretanjem projekta krenulo se 2007., izgradnja sustava traje u kontinuitetu do danas, a nastavlja se u budućnosti..

Sustav SCAD (SChool ADminsitration) pokriva sve bitne poslovne procese škole, i to:

- provođenje razredbenog postupka s prijavom kandidata, razgovorom i automatskim generiranjem rang liste,
- upis studenata s planiranjem upisanih predmeta i priznavanjem predmeta prethodnog studija te automatskim ispisom upisnih dokumenata i indeksa,
- praćenje uplata školarine studenata, slanje mjesečnih uplatnica kod plaćanja na rate,
- objava nastavnih materijala, vijesti i interakcija sa studentima preko foruma predmeta
- praćenje izvođenja nastave i rezultata ocjenjivanja studenata putem tjednih testova,
- sustav provođenja studentske ankete o kvaliteti studija,
- praćenje uspjeha na bolonjskim kolokvijima i praćenje uspjeha na ispitu
- informatička podrška održavanju ispita kroz elektroničke ispitne liste i prijavnice, te sustav verifikacije unosa.
- informatička podrška završetku studija, kroz postupke prijave završnog rada, imenovanja mentora, imenovanja povjerenstva za obranu, predaje rada i evidencije obrane rada, te završetka studija,
- sustav programabilnog urudžbenog zapisnika s klasifikacijom akata,
- sustav automatskog generiranja i urudžbiranja svih relevantnih dokumenata studenta, od matičnog i upisnog lista, ugovora, potvrda o studiranju, preko ispitnih lista i pregleda svih aktivnosti studenta, do zapisnika završnog ispita, potvrde o završetku studija, dodatka diplomu i same diplome,
- sustav automatske evidencije rada nastavnika s generiranjem radnih izvješća prema računovodstvu i
- sustav praćenja izbora i reizbora nastavnika.

Sustav SCAD je za sada verificiran na samo jednoj ustanovi (VSITE) koja izvodi u sjedištu samo jedan stručni studij. Osnovni cilj daljnjeg razvoja je verifikacija funkcionalnosti na više ustanova na kojima se odvija više studija.

2.4 *Ustroj kvalitete na VSITE-u*

Od početka rada u studenom 2006. VSITE je kao jedan od prioriteta u svom radu postavio ustroj i održavanje neovisnog i učinkovitog sustava osiguranja kvalitete. Shodno tome, polovicom 2010. je u suradnji s tvrtkom Adrianorma pokrenut projekt uvođenja sustava upravljanja kvalitetom prema standardu ISO 9001:2008. Uvođenje ovog standarda je trajalo gotovo 10 mjeseci. Konačno, VSITE je 9. lipnja 2011. dobio certifikat ISO 9001. QS Zurich AG je time potvrdio da je sustav upravljanja na Visokoj školi za informacijske tehnologije provjeren i da zadovoljava zahtjeve norme ISO 9001:2008.

Razvoj sustava kvalitete je na VSITE-u prepoznat kao ključni faktor u uspješnosti izvođenja svih poslovnih procesa. Ti procesi se, prema ISO 9001:2008, dijele na:

- procese upravljanja,
- osnovne procese i
- procese podrške.

Tijek odvijanja poslovnih procesa i ustroj kvalitete definirani su Pravilnikom o sustavu upravljanja kvalitetom i Priručnik za kvalitetu VSITE.

3. Strategija VSITE u periodu 2012.-2016.

3.1 SWOT analiza

Prepoznavanje prednosti i slabosti, mogućnosti i ograničenja, važan je preduvjet za postavljanje i ocjenu izvedivosti razvojnih ciljeva. Prema Pravilniku o upravljanju kvalitetom *SWOT* (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analiza se provodi najmanje jedanput godišnje na sjednici Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Rezultati analize provedene u listopadu 2011. osnova su definiranja strategije za sljedeći period:

3.1.1 Prednosti (Strengths)

- iskustvo, ugled na lokalnoj razini, izgrađen prepoznatljiv *image* u stručnoj javnosti,
- velike intelektualne mogućnosti, stručno-projektno nasljeđe, udžbenici, knjige, skripte,
- visoka razina informatičke infrastrukture, uključivši i studente.
- vrlo mlad i stručan nastavnički kadar i
- predvidivo velike potrebe i potražnja za kreativnim pojedincima, inženjerima informacijskih tehnologija, u bliskoj budućnosti

3.1.2 Slabosti (Weaknesses)

- smanjenje industrijske proizvodnje, gašenje mnogih velikih proizvođača, zatvaranje velikog broja proizvodnih radnih mjesta u nedavnoj prošlosti, smanjene mogućnosti zapošljavanja,
- nedovoljna povezanost s gospodarstvom,
- neodgovarajuće znanstvena politika i politika zapošljavanja u široj društvenoj zajednici,
- neodgovarajuća upisna politika, neusklađenost nastavnih programa s društvenim potrebama i europskim procesima "harmonizacije",
- nedovoljna spoznaja o potrebi maksimalnog zalaganja svih nastavnika u ostvarivanju potrebnih promjena,
- usprkos prepoznatljivosti u jednom dijelu stručnih krugova, djelatnost VSITE-a nije dovoljno prepoznata u najširoj javnosti i
- nedovoljan društveni utjecaj.

3.1.3 Mogućnosti (Opportunities)

- usklađivanje s europskim sustavima u visokom obrazovanju,
- osuvremenjivanje nastavnih programa,
- trajni razvoj stručno-projektnih ali i znanstveno-istraživačkih djelatnosti,
- upisnom politikom uskladiti potrebe i mogućnosti, te privući kvalitetnu populaciju studenata,
- suradnja u nastavi i projektima na lokalnoj i globalnoj razini,
- pokretljivost nastavnika i studenata na državnoj i međunarodnoj razini i
- veze sa gospodarstvom, osuvremenjivanje opreme i infrastrukture, i dugoročnije rješenje prostora uz pomoć zainteresiranih gospodarskih subjekata.

3.1.4 Ograničenja (Threats)

- stanje prostora, obzirom na najam koji se produljuje na godišnjoj osnovi s 60 dana otkaznog roka,

- nepovoljna gospodarska situacija, materijalna osnova koja obzirom na dinamiku plaćanja upitna u svibnju i lipnju svake godine,
- nedovoljno pripremljeni srednjoškolfci,
- nekritičko nametanje ili nepromišljeno preuzimanje stranih rješenja neprimjerenih uvjetima te
- slaba povezanost sa gospodarstvom.

3.2 Razvoj Visoke škole za informacijske tehnologije

Razvoj Visoke škole za informacijske tehnologije sukladan njegovoj viziji i misiji, precizira se strategijom. Na taj način strategija je postupanje usmjereno ka ostvarivanju ciljeva dugoročnog planiranja. Sve je to sukladno širokom dijapazonu zahtjeva, potreba i želja svih sudionika, koji na bilo koji način sudjeluju u ukupnosti odvijanja svih procesa karakterističnih za VSITE.

Na temelju navedenih elemenata, definira se ova strategija za razdoblje 2011.-2016. U tom vremenskom intervalu će se voditi računa o specifičnostima VSITE-a kao relativno mlade privatne, neprofitne, visokoškolske ustanove, ali jednako tako i usklađivanju razvoja potrebama šire društvene zajednice.

Propisi na kojima se temelji Strategija Visoke škole za informacijske tehnologije su:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 45/07, 63/11),
- Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09),
- Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (prosinac, 2008.),
- Statut Visoke škole za informacijske tehnologije (ožujak, 2006.),
- Pravilnik o sustavu upravljanju kvalitetom Visoke škole za informacijske tehnologije (ožujak, 2011.) i
- Priručnik za kvalitetu Visoke škole za informacijske tehnologije (travanj, 2011.).

Ovom strategijom se definiraju:

- strateški ciljevi i zadaci uz definiranje načina mjerenja njihovih uspješnosti,
- osobe i tijela koji su zaduženi za njihovo ostvarenje i unaprjeđenja,
- rokovi unutar kojih je potrebno realizirati postavljene ciljeve,
- dokumente nužne za provođenje postavljenih ciljeva te
- hodogram aktivnosti koji se predviđeni strategijom.

Pri definiranju strategije vodilo se računa o sljedećim principima:

- očuvanje i razvoj obrazovnog nivoa, obzirom na neosporne uspjehe koje je VSITE polučio u proteklih pet godina, prvenstveno kroz kvalitetu završenih studenata i njihovih zaposlenja,
- održavanje nastave na principima koji podrazumijevaju moderne aspekte, od opreme (u audio-vizualnim smislu), osiguravanja prijenosnog računala svakom studentu za cijelo vrijeme trajanja studija, počevši od semestra kada se održava kolegij „Uvod u programiranje“ (redovni studenti u drugom a izvanredni u trećem semestru), izvođenja vježbi određenih kolegija u tvrtkama (pregovori u tijeku), snimanje predavanja 5

kolegija i njihovog postavljanja na You Tube, motiviranje najboljih studenata za demonstratorski rad te pisanje stručnih radova, itd.,

- povećanje broja nastavnika i njihovih stručnih i znanstvenih kompetencija kroz poticanje upisivanja poslijediplomskih doktorskih studija i prisustvovanja na stručnim i znanstvenim skupovima,
- izbora asistenata iz redova završenih studenata sa najboljim ocjenama uz procjenu sposobnosti poučavanja i poticanje nastavka njihovog školovanja na specijalističkim i diplomskim studijima,
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika kao sastavnog dijela nastavnog procesa,
- posjedovanja vlastitog informacijskog sustava za praćenje svih aspekata života i rada VSITE-a (SCAD – SchoolAdministration), izrazito usmjerenog potrebama studenata te
- ustanovljavanje međunarodne suradnje sa srodnim visokoškolskim ustanovama, prvo u regiji a nakon toga i šire.

Djelatnost visoke škole za informacijske tehnologije je moguće definirati u dvije temeljne grupe:

- nastavni proces i
- stručno razvojni rad.

Nastavni proces u osnovi ima četiri sastavna elementa:

- studenti i studij,
- nastava i učenje,
- poticanje mobilnosti kroz studente i nastavnike te
- unaprjeđenje okomite i vodoravne komunikacije.

Stručno razvojni rad podrazumijeva:

- obavljanje stručnog rada kroz projekte u gospodarstvu i javnom i općem sektoru,
- cjeloživotno usavršavanje te
- profesionalno napredovanje.

Uz navedene dvije skupine napravljena je i strategija upravljanja sustavom kvalitete koja u sebi mora objediniti (shodno dobivenom certifikatu ISO 9001:2008.):

- ustroj i formaliziranje sustava osiguranja kvalitete,
- politiku, mehanizme i dokumente koji trebaju osigurati provođenje osiguranja kvalitete te
- usklađivanje standarda ISO 9001:2008 sa postupcima vanjskog osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, koje provodi Agencija za visoko obrazovanje.

Glavni strateški ciljevi VSITE-a do 2016 godine su:

- kontinuirano usuglašavanje organizacijskog ustroja u funkciji realizacije strateških ciljeva,
- održavanje i povećanje kvalitete nastavnog procesa,
- ustanovljavanje studija informacijskih tehnologija na engleskom jeziku,
- osnivanje Specijalističkog studija Visoke škole za informacijske tehnologije,
- pronalaženje prostora za rad Visoke škole informacijskih tehnologija na dulje vremensko razdoblje (kontinuirano na 5-10 godina bez potpisivanja novih ugovora),

- osnivanje tehnološkog parka sa bar četiri tvrtke, koje bi na temelju značajnog iskustva nastavnika omogućile inicijalno zapošljavanje za 20% završenih studenata godišnje,
- ustanovljavanje principa kontinuiranog praćenja završenih studenata,
- intenzivnija suradnja s gospodarstvom, lokalnom i širom zajednicom te
- neovisan i učinkovit sustav osiguranja kvalitete koji će biti prvenstveno u funkciji povezivanja postavljenih zahtjeva i realiziranih ciljeva i kao takav ključni element u kontinuiranom procesu vanjskog vrednovanja, odnosno akreditacije.

4. Provođenje strategije prema utvrđenim područjima

Strategija ima četiri osnovna područja:

- nastavni proces,
- stručno-projektni rad,
- sustav osiguranja kvalitete i
- razvoj resursa.

4.1 *Nastavni proces*

4.1.1 **Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća**

Strateški cilj 1: STUDIJ

Kontinuirano poboljšanje i revidiranje postojećeg studijskog programa na temelju pokazatelja kvalitete sukladno kretanjima na tržištu radne snage. Sve u cilju povećanja stručnih kompetencija i tržišnih potreba, kako bi studenti informacijskih tehnologija zadovoljili buduće potrebe gospodarstva te općeg i javnog sektora na zadanom području.

Zadatak 1.1 Analiza postojećeg studijskog programa

Opis zadatka: analiza studijskog programa sa stajališta stečenih kompetencija i ishoda učenja.

Pokazatelj učinka: imenovanje Radne grupe za ocjenu i eventualnu potrebnu reviziju nastavnog plana i programa stručnog studija informacijskih tehnologija.

Odgovorne osobe: voditelj radne skupine, prodekan za nastavu

Rok provedbe: 30.09.2012.

Zadatak 1.2 Uvođenje Specijalističkog studija informacijskih tehnologija

Opis zadatka: obzirom da program specijalističkog studija napravljen, ishoditi pozitivno mišljenje Stručnog vijeća VSITE-a i predati ga Agenciji za visoko obrazovanje na ocjenu čija bi ocjena u konačnici trebala rezultirati dopusnicom od strane MZOŠ za izvođenje specijalističkog programa.

Pokazatelj učinka: početak izvođenja nastave na Specijalističkom studiju

Odgovorne osobe: dekan.

Rok provedbe: početak akademske godine 2012./2013.

Zadatak 1.3 Izrada novih brošura za stručni i specijalistički studij

Opis zadatka: priprema i izrada novih brošura sukladno programima

Pokazatelj učinka: izrađena brošura.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu.

Rok provedbe: kraj veljače 2012.

Zadatak 1.4 Povećanje interesa za stručni i specijalistički studij informacijskih tehnologija

Opis zadatka: prezentacija stručnog studija u srednjim školama prvenstveno Zagreba i Zagrebačke županije, ali i šire. Jednako tako na stručnim i dodiplomskim studijima prezentirati Specijalistički studij.

Pokazatelj učinka: broj prijavljenih na oba studija i usporedba prijave na stručnih studija u prethodnim godinama.

Odgovorne osobe: dekan, Radna grupa za promociju studija VSITE-a.

Rok provedbe: početak akademske godine u odnosu na prethodnu.

Zadatak 1.5 Revizija nastavnih planova na oba studija nakon svake pete godine

Opis zadatka: temeljem ishoda učenja i provedenih anketa među studentima, nastavnicima i određenim predstavnicima gospodarstva te općeg i javnog sektora, utvrditi eventualne potreba za izmjene oba studijska programa.

Pokazatelj učinka: pristupanje reviziji programa.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan, voditelji katedri

Rok provedbe: listopad 2016.

Zadatak 1.6 Suradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama u RH i inozemstvu

Opis zadatka: obostrano praćenje nastavne djelatnosti i suradnja nastavnika na visokoškolskim ustanovama u RH i inozemstvu.

Pokazatelj učinka: broj vanjskih nastavnika koji sudjeluju u odvijanju oba studijska programa VSITE-A kao i broj nastavnika VSITE-a koji sudjeluju u odvijanju nastave na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Odgovorne osobe: dekan, koordinator za vanjsku suradnju.

Rok provedbe: početak nove akademske godine (za prethodnu).

Strateški cilj 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na studijskom programu u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Zadatak 2.1 Uvođenje sustava "nastavnik voditelj / studijska godina, redovni-izvanredni"

Opis zadatka: Imenovanje nastavnika voditelja studenata po godini, jedan za redovne a drugi za izvanredne, koji će pratiti uspješnost studiranja.

Pokazatelj učinka: Povećanje prolaznosti upisanih studenata.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 2.2 Osvremeniti laboratorijsku opremu za izvođenje vježbi

Opis zadatka: Izraditi katalog laboratorijskih vježbi svih studijskih programa koji uključuje i dostupnu laboratorijsku opremu.

Pokazatelj učinka: Analiza stanja na razini kataloga laboratorijskih vježbi i dostupne opreme uključujući i financijsku analizu ulaganja.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 2.3 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija koji se primjenjuju dosljedno

Opis zadatka: Uvid u SCAD stranice svakog predmeta (izvedbeni planovi), pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja.

Pokazatelj učinka: Upoznavanje studenata s kriterijima ocjenjivanja.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu.

Rok provedbe: početak semestra svake akademske godine.

Zadatak 2.4 Povećanje broja završenih studenata

Opis zadatka: Praćenje broja završenih studenata po generaciji i broja svih završenih studenata.

Pokazatelj učinka: Broj završenih studenata u godini.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, voditelj Studentske referade.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 2.5 Primjena SCAD sustava radi povećanja učinkovitosti studiranja praćenjem svih segmenata nastavnog procesa

Opis zadatka: Implementiranje SCAD sustava i njegova dogradnja u potrebnim segmentima.

Pokazatelj učinka: Primjena SCAD sustava.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, SCAD koordinator, voditelj Studentske referade.
Rok provedbe: kontinuirano.

Zadatak 2.6 Izvođenje kolegija na stranom jeziku

Opis zadatka: Uvesti u obrazovni program kolegije koji se izvode na stranom jeziku.

Pokazatelj učinka: Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 2.7 Povećati broj nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja

Opis zadatka: Izrada nastavnih materijala dostupnih u SCAD-u po kolegijima

Pokazatelj učinka: Broj nastavnih materijala u SCAD-u.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 2.8 Inauguriranje mobilnosti studenata

Opis zadatka: Započinjanje s procesom dvosmjerne mobilnosti studenata.

Pokazatelj učinka: Broj studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od 2012./2013.

Zadatak 2.9 Uključivanje studenata VSITE-a u organizirane aktivnosti na Vijeću visokih škola i Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i slično.

Opis zadatka: Poticati uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i sl.

Pokazatelj učinka: Postotak studenata u organiziranim aktivnostima na Sveučilištu.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, predstavnici studenata u Studentskom vijeću.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 2.10 Ustanovljavanje dekanove nagrade za uspjeh

Opis zadatka: Praćenje uspješnosti studiranja studenata na svim godinama studija.

Pokazatelj učinka: Broj studenata koji su ostvarili najveću prosječnu ocjenu na pojedinim godinama studija.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 2.11_Ustanovljavanje dekanove nagrade za znanstveno-stručni rad

Opis zadatka: Praćenje uspješnih radova studenata na svim godinama studija.

Pokazatelj učinka: Broj studenata koji su ostvarili i prijavili znanstveno-stručne radove.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, Komisija za ocjeni znanstveno-stručnih radova.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Strateški cilj 3: NASTAVNICI

Kontinuirano jačanje kompetentnosti nastavnika u svim zvanjima.

Zadatak 3.1 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete

Opis zadatka: Popunjavanje interne ankete koja se provodi u SCAD-u.

Pokazatelj učinka: Provedba i analiza studentske ankete u okviru sustava osiguravanja kvalitete.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i u kvalitete.

Rok provedbe: kraj svakog semestra.

Zadatak 3.2 Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu

Opis zadatka: Praćenje postotka predmeta nastavnika studijskog programa koji koriste alate e- učenja.

Pokazatelj učinka: Udio e-alata u nastavi.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 3.3 Uvođenje mobilnosti nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu

Opis zadatka: Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika.

Pokazatelj učinka: Broj nastavnika uključenih u program dvosmjerne mobilnosti.

Odgovorna osoba: dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.

Zadatak 3.4 Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama u organizaciji Sveučilišta i/ili MZOŠ, Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) i drugih relevantnih institucija

Opis zadatka: Izvještaj o sudjelovanju na tematskim radionicama.

Pokazatelj učinka: Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionicama.

Odgovorna osoba: dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 3.5 Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanje i recenziranje nastavnih materijala

Opis zadatka: Broj objavljenih i recenziranih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala te ostalih publikacija namijenjenih nastavi.

Pokazatelj učinka: Broj udžbenika, skripata, priručnika i ostalih nastavnih materijala nastavnika, te broj recenzija nastavne literature nastavnika.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 3.6 Povećanje broja nastavnika

Opis zadatka: Povećati broj novih nastavnika, na temelju Izvješća o opterećenosti nastavnika u odnosu na maksimalni broj norma sati nastavnika.

Pokazatelj učinka: Norma sati opterećenja nastavnika.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: 1. listopada svake godine.

Strateški cilj 3: UČENJE I STUDENTSKA POTPORA

VSITE treba osigurati suvremene resurse učenja dostupne svim studentima.

Zadatak 4.1 Povećanje knjižnog fonda

Opis zadatka: Povećanje broja novih stručnih knjiga i ostalih publikacija.

Pokazatelj učinka: Broj novih naslova u godini dana.

Odgovorna osoba: voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 4.2 Povećanje udjela laboratorijskih vježbi u gospodarstvu, općem i javnom sektoru

Opis zadatka: Organiziranje vježbi u odgovarajućim odjelima u gospodarstvu, općem i javnom sektoru.

Pokazatelj učinka: Broj i sadržaj takvih vježbi.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 4.3 Nastavak IT potpore studentima

Opis zadatka: I dalje osiguranje prijenosnika svakom studentu, te daljnja nabava računalne opreme u laboratorije i prostor za rad studenata

Pokazatelj učinka: Pregled stanja IT resursa na raspolaganju studentima.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, sistem-inženjer.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Strateški cilj 5: INFORMACIJSKI SUSTAV

SCAD maksimalno upotrijebiti i dodatno ga unaprijediti kako bi se relevantne informacije iskoristile za učinkovito upravljanje svim aktivnostima Škole.

Zadatak 5.1 Samoanaliza kao početna točka osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Redovita izrada samoanalize

Pokazatelj učinka: Izvješće definirano odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa te Priručnik za kvalitetu.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Rok provedbe: na kraju petogodišnjeg razdoblja.

Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite upotrebe web stranice i SCAD-a

Opis zadatka: Izrada sadržaja, strukturiranje i aktualiziranje web portala Škole, posebno s obzirom na aktualnost, potpunost i točnost informacija uz uvažavanje standarda sigurnosti i zaštite osobnih podataka.

Pokazatelj učinka 5.2: Analiza korisnosti web portala i SCAD-a.

Odgovorne osobe: dekan, sistem-inženjer.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Strateški cilj 6: JAVNO INFORMIRANJE

Cjelovito redovno i objektivno informiranje javnosti o postignućima VSITE-a.

Zadatak 6.1 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na VSITE-u

Opis zadatka: Informiranje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na VSITE-u.

Pokazatelj učinka: Izvješće za medije u određenim prilikama.

Odgovorne osobe: dekan.

Rok provedbe: kontinuirano.

Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima

Opis zadatka: Održavanje redovitih susreta s vanjskim dionicima, tribina i radionica za i s vanjskim dionicima.

Pokazatelj učinka 6.2: Izvješće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika i svakog drugog relevantnog događanja.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu

Rok provedbe: kontinuirano

4.2 Stručno projektni rad

4.2.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

Strateški cilj 1: ZNANSTVENO STRUČNI RAD

Ovaj dio strategije VSITE-a treba osigurati unaprjeđenje znanstveno stručne djelatnosti zaposlenika.

Zadatak 1.1 Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova (u međunarodnim i domaćim časopisima i na znanstvenim skupovima)

Opis zadatka: usporedba broja objavljenih radova u časopisima i zbornicima znanstvenih i stručnih skupova u odnosu na prethodnu godinu, razvrstanih prema vrstama, "impakt faktor" i citiranosti.

Pokazatelj učinka: objavljeni radovi u časopisima i zbornicima skupova.

Odgovorna osoba:dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 1.2 Uključivanje studenata u znanstveno-stručni rad (dekanovu nagradu za znanstveno-stručni rad)

Opis zadatka: uključivanje studenata u znanstveno-stručni rad i usporedba broja prijavljenih i izabranih studentskih radova.

Pokazatelj učinka: broj studentskih radova.

Odgovorne osobe:prodekan za nastavu, voditelji katedri.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 1.3 Osiguravanje nužne računalne opreme kao jednog od osnovnih sredstava za znanstveno-stručni rad

Opis zadatka: prikupljanje i obrada podataka o računalnoj opremi koja se koristi u znanstveno-stručne svrhe.

Pokazatelj učinka: dostupnost nužnih računalnih resursa.

Odgovorne osobe:voditelji katedri, dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Zadatak 1.4 izrada i održavanje kataloga informatičke opreme

Opis zadatka: izrada i održavanje kataloga informatičke opreme, računala, programske podrške i ostalih informatičkih servisa.

Pokazatelj učinka: analiza stanja računalnih resursa.

Odgovorne osobe: sistem-inženjer.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Strateški cilj 2: ZNANSTVENO-STRUČNO NAPREDOVANJE ZAPOSLENIKA

Ovaj dio strategije VSITE-a treba osigurati kontinuirano napredovanje i usavršavanje svih uposlenika.

Zadatak 2.1 Poticanje napredovanja nastavnika asistenata

Opis zadatka: Napredovanje nastavnika i asistenata.

Pokazatelj učinka: Broj ostvarenih ECTS bodova i broj i kvaliteta objavljenih radova.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, dekan

Rok provedbe: prosinac tekuće godine za prethodnu akademsku godinu

Zadatak 2.2 Poticanje doktorskog usavršavanja znanstvenika

Opis zadatka: Pohađanje poslijediplomskih doktorskih studija.

Pokazatelj učinka: Broj nastavnika koji pohađaju poslijediplomske doktorske studije.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: kontinuirano.

Zadatak 2.3 Usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja

Opis zadatka: Poticati profesionalni razvoj i usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja

Pokazatelj učinka: Broj zaposlenika koji su sudjelovali u procesu usavršavanja.

Odgovorna osoba: dekan.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Strateški cilj 3: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, OPĆIM I JAVNIM SEKTOROM

Ovaj dio strategije VSITE-a treba osigurati integriranost VSITE-a sa najširoom društvenom zajednicom.

Zadatak 3.1 Ustanoviti gospodarski savjet VSITE-a

Opis zadatka: Upiti o želji i potrebi za suradnjom s gospodarstvenicima.

Pokazatelj učinka: Broj zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: lipanj 2012.

Zadatak 3.2 Redovito (najmanje jedanput godišnje) održavati okrugle stolove s vanjskim dionicima

Opis zadatka: Sudjelovanje i/ili organiziranje okruglih stolova s vanjskim dionicima.

Pokazatelj učinka: Zapisnici sa sastanaka i broj sudionika okruglog stola.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: prosinac 2012.

Zadatak 3.3 Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih ugovora o uslugama i podršci u novim projektima

Opis zadatka: Ugovoriti konkretne modele suradnje.

Pokazatelj učinka: Broj ugovora.

Odgovorne osobe: dekan.

Rok provedbe: listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu.

Zadatak 3.4: Poticati objavljivanje radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom te općim i javnim sektorom

Opis zadatka: Intenzivirati suradnju s gospodarstvom te općim i javnim sektorom.

Pokazatelj učinka: Broj i kvaliteta objavljenih stručnih i znanstvenih radova na temelju suradnje s gospodarstvom u odnosu na prethodnu godinu.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, voditelji katedri.

Rok provedbe: listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu.

Zadatak 3.5: Održavati seminare, radionice, tečajeve u cilju cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja gospodarskih subjekata te subjekata iz općeg i javnog sektora

Opis zadatka: Uključivanje u proces cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva, općeg i javnog sektora.

Pokazatelj učinka: Broj seminara, radionica, tečajeva i sudionika stručnog usavršavanja.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, dekan.

Rok provedbe: listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu.

4.3 Sustav osiguranja kvalitete

4.3.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

Ovaj segment strategije podrazumijeva četiri sastavnička elementa:

- organizacijski ustroj sustava osiguranja kvalitete,
- potrebni mehanizmi za osiguranje kvalitete,
- vanjska i unutarnja prosudba sustava kvalitete visokih učilišta i
- javnost rada.

Strateški cilj 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Organizacijski ustroj je napravljen prije 12 mjeseci kao ključni čimbenik u dobivanju certifikata ISO 9001:2008.

Zadatak 1.1: Imenovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Opis zadatka: Odlukom Upravnog vijeća 25. listopada 2010. imenovano je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Visokoj školi za informacijske tehnologije.

Pokazatelj učinka: Izvješće o radu Povjerenstva koje se podnosi jednom godišnje Stručnim vijeću i dostavlja Upravnom vijeću Visoke škole za informacijske tehnologije.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe: siječanj svake godine

Strateški cilj 2: POTREBNI MEHANIZMI ZA OSIGURANJE KVALITETE

Mehanizmi nužni za osiguranje kvalitete na Visokoj školi za informacijske tehnologije imaju dvojaku ulogu: za kontinuirani praćenje i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom i kao preduvjet pri postupku vanjskog vrednovanja visokih učilišta i njihovih studijskih programa.

Zadatak 2.1: Izrada samoanalize

Opis zadatka: Jednom u pet godina izraditi samoanalizu VSITE-a.

Pokazatelj učinka: Sadržaj samoanalize koji je definiran odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa te rezultati provedenih ispitivanja.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, radna grupa za izradu samoanalize

Rok provedbe: 31. prosinac 2011.

Zadatak 2.2: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete kroz izradu Priručnika za kvalitetu

Opis zadatka: Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. U Priručniku definirati svrhu i cilj uspostavljanja kriterija vrednovanja - pokazatelja, koji će se pratiti, opisati načine prikupljanja informacija i način obrade dobivenih rezultata.

Pokazatelj učinka: Priručnik za kvalitetu VSITE-a.

Odgovorne osobe: dekan, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Rok provedbe: studeni 2011.

Zadatak 2.3: Izrada SWOT analize

Opis zadatka: Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju postavljenih ciljeva.

Pokazatelj učinka: SWOT analiza VSITE-a na temelju parcijalnih analiza katedri.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).

Strateški cilj 3: VANJSKA I UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA KVALITETE VISOKIH UČILIŠTA

Radi osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak 3.1: Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Definirati postupak unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete koji će omogućiti internu provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja.

Pokazatelj učinka: Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: 31.12.2011. i siječanj svake godine

Zadatak 3.2 Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Provedba postupka vanjske neovisne prosudbe sustava osiguranja kvalitete.

Pokazatelj učinka: Potrebni podaci i dokumenti.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: veljača-lipanj, 2012. te nakon toga prema planu odgovarajućih tijela vanjske neovisne prosudbe

Strateški cilj 4: JAVNOST RADA

Svi dionici, bili oni vanjski ili unutarnji, moraju biti javno informirani o radu i rezultatima rada sustava osiguranja kvalitete.

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Uspostavljanje sustava informiranja zaposlenika o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete.

Pokazatelj učinka: Osigurani prostor na web stranicama za potrebe javnog informiranja i osigurani prostor na zaštićenom dijelu informacijskog sustava (SCAD) namijenjenog zaposlenicima.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Rok provedbe: kontinuirano

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Informiranje vanjskih dionika o djelovanju sustava osiguravanja kvalitete na i aktivna komunikacija s vanjskim dionicima te osigurani prostor na web stranicama VSITE-a

Odgovorna osoba: Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

4.4 Razvoj resursa

4.4.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinaka njihovih postignuća

S aspekta strategije ključni su materijalni, ljudski i financijski resursi. U ovom poglavlju je naglasak na materijalne resurse, obzirom da su ljudski detaljno obrađeni u prethodnim poglavljima.

Strateški cilj 1: MATERIJALNI RESURSI

Cilj je kontinuirano poboljšanje svih oblika materijalnih resursa kako bi se osigurali nužni preduvjeti za održavanje nastave, te znanstveni i stručni rad.

Zadatak 1.1 Pronalaženje dugoročnog rješenja objekta u kojem se izvodi nastava

Opis zadatka: Pronaći rješenje koje će osigurati bar petogodišnji najam uz bar jednu godinu otkaznog roka

Pokazatelj učinka: Potpisan ugovor na pet godina s otkaznim rokom od godine dana.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: rujan 2012.

Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom zaposlenika i studenata

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o potrebnoj računalnoj opremi.

Pokazatelj učinka: Nova računalna oprema.

Odgovorne osobe: dekan, voditelji katedri, prodekan za nastavu, sistem-inženjer.

Rok provedbe: 30 dana prije početka svakog semestra

Zadatak 1.3 Poboljšanje opremljenosti pojedinih laboratorija

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o potrebnoj laboratorijskoj opremi.

Pokazatelj učinka: Nova laboratorijska oprema.

Odgovorne osobe: dekan, voditelji laboratorija, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.4 Povećanje knjižničnog fonda

Opis zadatka: Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.

Pokazatelj učinka: Broj novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.

Odgovorna osoba: voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.5 Plan nabave materijalnih sredstava

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o materijalnim potrebama zaposlenika unutar svih ustrojbenih jedinica.

Pokazatelj učinka: Plan nabave.

Odgovorne osobe: dekan, voditelj referade

Rok provedbe: mjesečno

Napomena 1: obzirom da su nazivi odgovornih osoba pisani u muškom rodu, podrazumijeva se da na tim mjestima mogu biti osobe oba spola,

Napomena 2: iz ovog strategijskog plana proizlazi Terminski plan koji će po mjesecima biti napravljen do kraja 2011. godine.