

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta VSITE Savjet Visoke škole za informacijske tehnologije (dalje: Savjet VSITE) na svojoj 1. sjednici održanoj 24.5.2015. donijelo je sljedeći

POSLOVNIK O RADU Savjeta VSITE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Savjeta VSITE (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobjiže se određuje

- način pripreme i vođenja sjednica Savjeta VSITE,
- praćenje realizacije zaključaka i preporuka Savjeta VSITE i
- druga pitanja važna za uspješno izvršavanje zadataka i uloge Savjeta VSITE.

Članak 2.

Zadaci Savjeta VSITE utvrđeni su Statutom VSITE i odlukom Upravnog vijeća VSITE o osnivanju Savjeta VSITE.

Sastav i mandat članova Savjeta VSITE utvrđeni su Statutom VSITE i odlukom Upravnog vijeća VSITE o imenovanju Savjeta VSITE.

Članak 3.

Sjednicom Savjeta VSITE predsjedava Dekan VSITE, a u njegovoj odsutnosti predsjednik Savjeta, odnosno osoba koju Dekan odredi (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Sjednicama Savjeta VSITE prisustvuju prodekani, predstavnik studenata i druge osobe po pozivu predsjedavajućeg ukoliko je njihovo sudjelovanje potrebno za kvalitetniju raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Osobe iz stavka 2. ovog članka imaju pravo aktivnog sudjelovanja u radu Savjeta VSITE, ali bez prava glasovanja.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDAVALJUĆEG

Članak 4

Prava i dužnosti predsjedavajućeg su sljedeće:

- saziva i rukovodi sjednicom Savjeta VSITE,
- otvara sjednicu Savjeta VSITE i utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog donošenja odluka,
- predlaže dnevni red,
- utvrđuje formulaciju prijedloga zaključka i daje ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- potpisuje odluke, zaključke i druge akte koje donosi Savjet VSITE,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovníku.

III. SAZIVANJE SJEDNICE SAVJETA

Članak 5.

Savjet VSITE radi na sjednicama, a sjednice se održavaju najmanje jednom godišnje ili po potrebi.

Sjednicu Savjeta saziva Dekan VSITE na vlastitu inicijativu ili na prijedlog predsjednika i članova Savjeta VSITE.

Članak 6.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Savjeta VSITE najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice elektroničkim putem ili u pisanom obliku.

Članovima Savjeta VSITE se zajedno s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući radni materijal i zapisnik s prijašnje sjednice.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 7.

Predsjedavajući podnosi članovima Savjeta VSITE prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Savjeta VSITE mogu predložiti obrazložene izmjene i dopune dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda prema redosljedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Članak 8.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjedavajući otvara raspravu.

Ako se u raspravi utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Savjet VSITE može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži nadopuna radnog materijala koji će se raspraviti na sljedećoj sjednici.

Članak 9.

Savjet VSITE donosi zaključke natpolovičnom većinom prisutnih broja članova savjeta, ukoliko Statutom ili zakonom nije drugačije određeno.

Glasovanje je javno, i to glasovanjem „za“ , „protiv“ ili „suzdržano“.

Članak 10.

Rad Savjeta VSITE je javan.

O zaključcima i mišljenjima Savjeta VSITE javnost informiraju predsjedavajući ili drugi član kojeg odredi Savjet VSITE.

Informacije i dokumenti Savjeta VSITE objavljuju se na javnim i službenim stranicama VSITE.

Članak 11.

O radu sjednice Savjeta VSITE vodi se zapisnik, te se isti uredno čuva u arhivi VSITE.

Zapisnik sadržava mjesto i datum sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice, nazočne članove Savjeta VSITE i druge nazočne osobe, tko predsjedava, dnevni red i zaključke.

Po zahtjevu nazočne osobe u zapisnik se unosi i diskusija navedene osobe.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Na narednoj sjednici zapisnik s prethodne sjednice verificira se nakon razmatranja prijedloga izmjena i dopuna, te glasovanjem.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način istovjetan načinu donošenja Poslovnika.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

v. pred. mr.sc. Milorad Nikitović

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu,