

Temeljem čl. 31 Statuta Visoke škole za informacijske tehnologije Upravno vijeće na prijedlog Dekana i Stručnog vijeća škole na zajedničkoj sjednici od 12.12.2012. godine donosi

Pravilnik o ustroju Visoke škole za informacijske tehnologije

Članak 1.

Opće odredbe

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Visoke škole za informacijske tehnologije u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Nazivi radnih mjesta nastavnika i suradnika, službenika i namještenika, posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima te koeficijenti složenosti poslova na tim radnim mjestima utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Članak 2.

Ustroj škole

- (1) Ustroj škole sastoji se od tijela škole i ustrojbenih jedinica škole.
- (2) Tijela škole u skladu s člankom 13. Statuta škole su:
 - Upravno vijeće,
 - Dekan,
 - Prodekani i Savjetnici
 - Stručno vijeće i
 - Savjet.
- (3) Tijela škole u skladu s drugim pravilnicima su:
 - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, temeljem članka 8 Pravilnika o sustavu za upravljanje kvalitetom
 - Povjerenstvo za završne radove, temeljem članka 2. Pravilnika o izradi i obrani završnog rada za stručne studijske programe
- (4) Ustrojbene jedinice škole u skladu s člankom 30 Statuta škole su katedre i druge nastavne jedinice, podružnice i dekanat.
- (5) Škola može osnovati i druga tijela i druge ustrojbene jedinice prema potrebama djelatnosti, kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika ili kroz druge pravilnike.

Članak 3.

Tijela škole

- (1) Sastav, djelokrug rada i način rada Upravnog vijeća, Dekana, Prodekana, Savjetnika dekana, Stručnog vijeća i Savjeta škole određeni su Statutom.
- (2) Sastav, djelokrug rada i način rada Povjerenstva za upravljanje kvalitetom škole određeni su Pravilnikom o sustavu za upravljanje kvalitetom škole.
- (3) Sastav, djelokrug rada i način rada Povjerenstva za završne radove škole određeni su Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada za stručne studijske programe.
- (4) Druga tijela škole osnivaju se u pravilu na način da u prvoj fazi Dekan predloži imenovanje savjetnika za pitanje od posebnog interesa temeljem članka 26 Statuta škole, a u drugoj fazi, ako se pokaže potreba na temelju rada Savjetnika, predloži ustroj tijela Škole za pitanje od posebnog interesa.

Članak 4.

Ustrojbene jedinice

- (1) Ustrojbene jedinice škole su Katedre, Nastavna radilišta, Centri i Dekanat.
- (2) Druge ustrojbene jedinice škole osnivaju se promjenom ustroja škole kroz izmjene ovog Pravilnika, ili dopunom ustroja škole kroz dopune ovog Pravilnika.

Članak 5.

Katedre

- (1) Katedra je ustrojvena jedinica koja se osniva u sastavu škole. Odluku o ustrojavanju novih katedri, njihovom pripajanju, te ukidanju, donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća i Dekana kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika.
- (2) Članovi katedre su stalno zaposleni nastavnici i suradnici i honorarni nastavnici i suradnici koji većinu nastavnih obveza ostvaruju unutar kolegija koje obuhvaća katedra, odnosno čiji znanstveni i stručni interesi većinom pripadaju području koje pokriva katedra. Članovi katedre su nosioci predmeta katedre, bez obzira da li pripadaju drugoj katedri. Katedru sačinjava minimalno dva člana.

Članak 6.

- (1) Katedre vode brigu o:
 - planiranju nastave za predmete koje katedra izvodi,
 - izvođenju nastave u skladu s nastavnim planom i programom za predmete koje katedra izvodi,
 - osiguranju materijalnih sredstava za predmete koje katedra izvodi,
 - osiguranju i praćenju kvalitete izvođenja nastave,
 - praćenju uspjeha studenata i pravednosti ocjenjivanja,
 - obuci nastavnika u pedagoškim postupcima i informatizaciji nastave,
 - znanstvenoj i stručnoj djelatnosti vezanoj uz područje interesa katedre,
 - ostvarenju uvjeta izbora, izborima i ponovnim izborima nastavnika,
 - unaprjeđenju nastavnih programa, sadržaja predmeta, ciljeva predmeta, ishoda učenja, izvedbenih programa i pedagoških standarda za predmete koje izvodi i
 - drugim aspektima vezanim za nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti.

Članak 7.

- (1) Čelnik katedre je voditelj katedre.
- (2) Voditelj katedre može biti osoba izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Čelnike katedri bira Upravno vijeće na prijedlog Dekana i Stručnog vijeća. Mandat voditelja katedre usklađuje se s mandatom Dekana.
- (3) Voditelj katedre vodi brigu o ostvarenju funkcije katedre, te posebno o:
 - sazivanju sastanaka katedre, utvrđivanju dnevnog reda, vođenju sastanka katedre i sačinjavanju zapisnika,
 - izvješćivanju Dekana i prodekana o radu katedre,
 - planiranju nastave koju izvodi katedra,
 - izvršenju zadataka nastavnika na predmetima koje izvodi katedra,
 - primjeni pedagoških standarda škole nastavnika na predmetima koje izvodi katedra,
 - načinu održavanja kolokvija i ispita, te usklađivanju kriterija ocjenjivanja,
 - pravovremenom unosu podataka u sustav praćenja nastave,
 - osiguranju kvalitete izvođenja nastave i rezultatima studentske ankete,
 - poticanju nastavnika na znanstveni i stručni rad i
 - osiguranju uvjeta izbora i reizbora za nastavnike koji djeluju na katedri.

Članak 8.

(1) Na školi djeluju:

- katedra za matematiku i fiziku,
- katedra za jezike i društvene kolegije,
- katedra za elektrotehniku i digitalne sustave,
- katedra za programiranje,
- katedra za računalne sustave i mreže i
- katedra za baze podataka i informacijske sustave.

(2) Katedrama pripadaju predmeti:

Katedra:		Stručni studij informacijskih tehnologija:	Specijalistički diplomski stručni studij informacijskih tehnologija:
Katedra za matematiku i fiziku	KMF	VSITE001 LALG VSITE002 MANA1 VSITE003 PNM VSITE004 MANA2 VSITE005 DMAT VSITE011 FIZ	VSITE201 STAT VSITE202 DMAT VSITE203 NUMOD VSITE204 AJEZ VSITE205 OIST VSITE206 MLOG
Katedra za jezike i društvene kolegije	KJD	VSITE021 ETIKA VSITE022 EOP VSITE041 ENG1 VSITE042 ENG2 VSITE043 TENG	VSITE211 ORAC VSITE212 SOCID VSITE213 OMAR VSITE214 UIR VSITE215 EKOR VSITE216 SAVV
Katedra za elektrotehniku i digitalne sustave	KEDS	VSITE101 OET VSITE102 OEL VSITE111 DIMT VSITE102 AODR	VSITE241 UPS VSITE242 ROB VSITE243 DOSI VSITE244 DINS VSITE245 PDS VSITE246 MAP VSITE247 JAMP
Katedra za programiranje	KPRO	VSITE121 UPROG VSITE122 PMA VSITE123 SPA VSITE124 OBJ VSITE125 UNIX VSITE131 NWP VSITE132 JAVA VSITE133 C# VSITE134 VPD VSITE135 OOM VSITE136 DOP	VSITE251 NASP VSITE252 POOD VSITE253 PRIN VSITE254 NAJP VSITE255 GRAF VSITE256 DPR
Katedra za računalne sustave i mreže	KRSM	VSITE141 KRIP VSITE142 OST VSITE143 RMR VSITE144 AOR VSITE145 PURM VSITE151 APR VSITE152 UPR VSITE153 SRP VSITE154 MMS	VSITE261 URAS VSITE262 POIS VSITE263 SRM VSITE264 PPR VSITE265 RFOR VSITE266 VPR
Katedra za baze podataka i informacijske sustave	KBIS	VSITE161 BPOD VSITE162 PBP VSITE163 MUP VSITE164 PIN VSITE165 OWS VSITE171 INFS	VSITE271 PBAP VSITE272 PHP VSITE273 USL VSITE274 DOTN VSITE275 SUS VSITE276 PINT

		VSITE172 PIS VSITE173 IPOSL VSITE174 EPOS VSITE175 DIS VSITE176 IPRO	VSITE277 INIS
---		VSITE018 PRAK VSITE019 ZAV	VSITE291 DIPL

Članak 9.

Nastavna radilišta

- (1) Nastavno radilište je ustrojbeno jedinica koja se osniva se u suradnji s drugim pravnim osobama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti za održavanje nastave dijela ili cijeloga predmeta, za izvođenje stručne prakse ili za podršku izradi diplomskih i završnih radova. Osnivanjem nastavnog radilišta, pravnim osobama se povjerava izvođenje ugovorenog dijela nastavnih aktivnosti.
- (2) Nastavno radilište osniva se u pravilu u sjedištu studijskog programa prema dopusnicama MZOS. Iznimno, kada je to opravdano pedagoškim razlozima, nastavno radilište može se osnovati izvan sjedišta izvođenja programa.
- (3) Odluku ustrojavanju novih nastavnih radilišta i o njihovom ukidanju donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća i Dekana kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika. Temeljem te odluke, s pravnom osobom sklapa se Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u izvođenju nastave.

Članak 10.

- (1) Nastavna radilišta vode brigu o:
 - izvođenju nastave u skladu s povjerenim dijelovima nastave koju izvode,
 - osiguranju materijalnih sredstava za povjerene dijelove nastave koju izvode i
 - izvješćivanju voditelja katedri kojima pripadaju predmeti dijelova nastave o održanoj nastavi.

Članak 11.

- (1) Čelnik nastavnog radilišta je mentor nastavnog radilišta.
- (2) Mentor nastavnog radilišta može biti osoba izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, ili osoba čije se stručno obrazovanje i iskustvo može izjednačiti s uvjetima izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Čelnike nastavnih radilišta bira Upravno vijeće na prijedlog Dekana i Stručnog vijeća. Mandat mentora nastavnog radilišta usklađuje se s mandatom Dekana.
- (3) Mentor nastavnog radilišta vodi brigu o ostvarenju funkcije nastavnog radilišta, te posebno o:
 - planiranju nastave koju izvodi nastavno radilište,
 - izvršenju zadataka nastavnika na dijelovima nastave koju izvodi radilište,
 - pravovremenom unosu podataka u sustav praćenja nastave i
 - izvješćivanju voditelja katedre o radu nastavnog radilišta.

Članak 12.

- (1) Na školi djeluje:
 - Nastavno radilište Storm d.o.o., mentor: pred. Vladimir Olujić, dipl. ing.

(2) Nastavnim radilištima povjerava se izvođenje dijela nastave iz predmeta:

Nastavno radilište i mentor:	Stručni studij informacijskih tehnologija:	Specijalistički diplomski stručni studij informacijskih tehnologija:
Storm d.o.o., pred. Valdimir Olujić, dipl. ing.	VSITE151 APR VSITE152 UPR VSITE018 PRAK VSITE019 ZAV	

Članak 13.

Centri

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica u kojoj je se provodi znanstveno-istraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati nastavnici, studenti i vanjski suradnici. Centar može provoditi i programe stručnog osposobljavanja kao i programe cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Odluku ustrojavanju novih centara, o njihovom pripajanju i ukidanju, donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća i Dekana kroz izmjene i dopune ovog Pravilnika, te donošenjem posebnog Pravilnika o osnivanju i radu kojim se uređuju ciljevi djelovanja, ustrojstvo, financiranje, prostor, oprema i dr.

Članak 14.

- (1) Centri vode brigu o:
 - natjecajima, fondovima, pravnim osobama i drugim potencijalnim suradnicima,
 - nuđenju, ugovaranju i sklapanju ugovora stručnog i znanstvenog istraživanja,
 - izvršenju obaveza iz sklopljenih ugovora,
 - materijalnom poslovanju vezanih za djelovanje centra i izvršenje ugovora,
 - ostvarenju ciljeva stručnog osposobljavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 - praćenju i ostvarenju kvalitete i
 - izvješćivanju Dekana i Stručnog vijeća.

Članak 15.

- (1) Čelnik centra je voditelj centra.
- (2) Voditelj centra može biti osoba izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, ili osoba čije se stručno obrazovanje i iskustvo može izjednačiti s uvjetima izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Voditelje centara bira Upravno vijeće na prijedlog Dekana i Stručnog vijeća. Voditelj centra imenuje se na dvije godine, a ista osoba može biti imenovana na dužnost voditelja najviše dva uzastopna mandata.
- (3) Voditelj centra vodi brigu o ostvarenju funkcije centra, te posebno o:
 - sklapanju ugovora stručnog i znanstvenog istraživanja,
 - ponudi programa stručnog osposobljavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 - izvršenju obaveza iz sklopljenih ugovora,
 - izvršenju programa stručnog osposobljavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 - praćenju i ostvarenju kvalitete i
 - izvješćivanju Dekana i Stručnog vijeća..

Članak 16.

- (1) Na školi djeluje:
 - Inovacijsko-razvojni centar, čiji je rad reguliran Pravilnikom o organizaciji i radu Inovacijsko-razvojnog centra VSITE.

Članak 17.

Dekanat

- (1) Dekanat je ustrojbeni jedinica koju sačinjavaju stručne službe podrške tijelima i ustrojbenim jedinicama Škole, te nastavnom procesu koji obavlja Škola.
- (2) Stručne službe u sastavu dekanata osniva, pripaja i ukida Upravno vijeće na prijedlog Dekana ili Stručnog vijeća.
- (3) Poslovi stručnih službi u pravilu se povjeravaju zaposlenicima u nastavnim i suradničkim zvanjima kao dio izvršenja radnih obaveza. Po potrebi, Škola ustrojava radna mjesta i prima u radni odnos administrativno osoblje za pojedine službe.
- (4) Škola poslove pojedinih službi može povjeriti drugim pravnim osobama, te o tome sačiniti ugovore o međusobnim pravima i obavezama.

Članak 18.

- (1) Stručne službe Dekanata su:
 - **studentska referada**, vodi poslove administracije nastavnog procesa, razredbenog postupka i upisa studenata, evidencije o polaganju ispita i arhiviranju dokumentacije studenata, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
 - **služba općih poslova**, vodi poslove administracije i arhiviranja dokumenata tijela i ustrojbenih jedinica škole, a poslovi su povjereni zaposlenicima,
 - **financijska služba**, vodi poslove knjigovodstva i računovodstva, a poslovi su povjereni vanjskoj pravnoj osobi MM-NIK d.o.o. Zagreb,
 - **služba sigurnosti i održavanja**, vodi poslove upravljanja prostorom i zaštite prostora škole, a poslovi su povjereni najmodavcu poslovnog prostora I tehničkoj školi Tesla Zagreb,
 - **nabavna služba**, vodi poslove nabave, uključivo prikupljanja ponuda, praćenja isporuke i kontrole kvalitete, a poslovi su povjereni zaposlenicima i
 - **informatička služba**, vodi poslove održavanja informacijskog sustava Škole, a poslovi su dijelom povjereni zaposlenicima a dijelom povjereni vanjskoj pravnoj osobi NIR-IT d.o.o. Zagreb.

Članak 19.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

DEKAN

v. pred. mr. sc. Milorad Nikitović, dipl. ing.

Klasa:

Ur. broj:

Zagreb, 12.12.2012.