

Temeljem čl. 14. i čl. 28 Statuta Visoke škole za informacijske tehnologije Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća škole na zajedničkoj sjednici od 12. prosinca 2009. godine donosi

Pravilnik o izradi i obrani završnog rada za stručne studijske programe Visoke škole za informacijske tehnologije

Članak 1.

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Članak 2.

- (1) Postupak izrade završnih radova prati Dekan.
- (2) Sukladno Statutu, Dekan može odlukom imenovati povjerenika ili povjerenstvo kojem će delegirati poslove ili dio poslova praćenja izrade završnih radova. Povjerenici i povjerenstva mogu se imenovati po studijskim programima odnosno smjerovima.
- (3) Povjerenik odnosno član povjerenstva iz stavka (2) može biti nastavnik izabran u nastavno zvanje.

Članak 3.

- (1) Završnim radom student treba dokazati sposobnost primjene stečenih znanja i vještina pri rješavanju stručnih zadataka iz područja studijskog programa/smjera/usmjerenja kojeg je upisao.
- (2) Student bira mentora, te s mentorom dogovara naslov i temu rada iz predmeta studijskog programa kojeg je odslušao i položio, odnosno iz predmeta kojeg sluša u godini upisa rada.
- (3) Iznimno, student može prijaviti temu rada iz predmeta studijskog programa kojeg nije slušao, uz obrazloženje stručne osposobljenosti izrade predloženog rada. Obrazloženje stručne osposobljenosti daje predloženi mentor.

Članak 4.

- (1) Mentor može biti nastavnik u nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na studijskom programu na kojem je student upisan.
- (2) Na prijedlog mentora, uz suglasnost Dekana, studentu se može imenovati i komentor.
- (3) Komentor može biti nastavnik u nastavnom zvanju ili priznati stručnjak iz privrede.

Članak 5.

- (1) Student bira mentora i dogovara temu rada u prvom tjednu semestra u kojem upisuje završni rad.
- (2) Mentor i student prijavljuju na referadi dogovorenu temu i naslov rada.
- (3) Dekan odobrava prijavljenu temu završnog rada.
- (4) Predloženi rad unosi se u sustav praćenja nastave. Mentor i student potpisuju Prijavu završnog rada, a Dekan je ovjerava.
- (5) Rok za izradu, predaju i obranu završnog rada je do kraja semestra u kojem je rad upisan.

Članak 6.

- (1) Student tijekom izrade rada može zatražiti promjenu mentora, promjenu teme ili produženje roka izrade rada, sve uz suglasnost (novog) mentora.
- (2) Istovremena promjena mentora i teme smatra se prijavom novog rada.
- (3) Rok za obranu rada može se produžiti najkasnije do isteka dva mjeseca od završetka akademske godine u kojoj je rad upisan. Student koji u tom roku ne obrani rad mora ponovo upisati akademsku godinu i završni rad.
- (4) Dekan odobrava promjene mentora, teme ili roka završnog rada.
- (5) Predložene promjene unose se u sustav praćenja nastave. Mentor i student potpisuju promjenu završnog rada, a Dekan je ovjerava.

Članak 7.

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno i dužan je najmanje jednom tjedno izvještavati mentora o tijeku izrade.
- (2) Završni rad studenta u pravilu ima 30-40 stranica. Završni rad je opremljen naslovnom stranicom, stranicom zadatka, sadržajem, zaključkom, popisom literature i sažetkom na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Završni rad sastoji se od uvoda (oko dvije stranice), jednog do tri poglavlja razrade problema i poglavlja prezentacije rezultata eksperimenta. Iznimno, moguće su i druge strukture rada uz obrazloženje mentora.
- (4) Sva poglavlja završnog rada se numeriraju. Pojedini citati u popisu literature moraju biti numerirani.
- (5) Predložak s načinom formatiranja završnog rada je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 8.

- (1) Mentor donosi odluku o prihvatljivosti rada studenta kao završnog rada.
- (2) Mentor s Dekanom dogovara povjerenstvo za obranu rada.
- (3) Dekan imenuje tročlano povjerenstvo za obranu u sastavu predsjednik, mentor i član ili predsjednik-mentor i dva člana. Ako je imenovan, komentor ulazi u sastav povjerenstva.
- (4) Imenovano povjerenstvo za obranu unosi se u sustav praćenja nastave. Dekan ovjerava imenovanje povjerenstva.

Članak 9.

- (1) Nakon završetka rada, naslov i zadatak rada mogu se na prijedlog mentora u manjem obimu uskladiti s predloženim studentskim radom. Ovakva promjena ne smatra se promjenom teme rada.
- (2) Naslovna stranica i stranica zadatka ispisuju se kroz sustav praćenja nastave.
- (3) Završni se rad predaje referadi u tri spiralno uvezana jednostrano tiskana primjerka te na CD-u. Mentor potpisom uvezanog rada potvrđuje odluku o prihvatljivosti rada studenta kao završnog rada.
- (4) Dekan, mentor i student dogovaraju termin obrane rada, u roku tri do deset dana od dana predaje rada.
- (5) Predaja rada i dogovoreni termin obrane evidentiraju se u sustavu praćenja nastave. Ispisuje se radna verzija zapisnika o završetku studija.

Članak 10.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio na drugoj visokoškolskoj ustanovi rad koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, povjerenstvo za obranu može ga priznati kao završni rad.

- (2) U postupku priznavanja završnog rada imenuje se mentor, određuje tema, te imenuje povjerenstvo za obranu sukladno ovom Pravilniku. U sustav praćenja nastave podaci se unose kroz proceduru priznavanja završnog rada.

Članak 11.

- (1) Student pristupa obrani rada nakon predaje rada pod uvjetom da je do tog trenutka položio sve ispite i obavio sve druge obaveze predviđene studijskim programom, te da je podmirio sve materijalne i druge obaveze prema školi.
- (2) Referada prije obrane utvrđuje da student zadovoljava uvjete iz stavka (1), te ispisuje prijepis ocjena i uspoređuje s ocjenama na prijavnicama, odnosno ocjenama iz zapisnika o priznavanju ispita prethodnog studija. Referada potpisom prijepisa ocjena ovjerava uvjete iz stavka (1).
- (3) Referada kompletira materijal za obranu i to: matični list s fotografijom, upisne listove, eventualne odluke o priznavanju ispita s originalnim prijepisima ocjena, ovjereni prijepis ocjena s originalima prijavnica, pregled provjere izvršenja obaveza, prijavu teme rada, eventualne dokumente o promjenama mentora, teme i roka obrane, odluku o imenovanju povjerenstva, indeks studenta, radni zapisnik o završetku studija (obrani), te uvezane primjerke rada i CD.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za obranu prije obrane provjerava materijal za obranu, a naročito broj postignutih ECTS prije obrane, da li su položeni svi obvezatni predmeti studijskog programa, te da li je obavljena industrijska praksa. U slučaju da neki od uvjeta nije zadovoljen, obrana rada se otkazuje.
- (2) Povjerenstvo za obranu prije obrane ocjenjuje rad. Povjerenstvo može osporiti predloženi rad kao završni rad. U tom slučaju rad se smatra negativno ocijenjenim i student se upućuje na nadopunu rada ili na prijavu i izradu novog rada.
- (3) Student pristupa obrani diplomskog rada ukoliko mu je rad pozitivno ocijenjen, i ukoliko je povjerenstvo ustanovilo da su svi ostali preduvjeti zadovoljeni i da o tome postoji cjelovita i vjerodostojna dokumentacija.

Članak 13.

- (1) Obrana diplomskog rada je javna.
- (2) Završni se rad brani pred povjerenstvom za obranu. Obrana se sastoji od usmenog prikaza završnog rada i provjere znanja iz područja rada. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi s radom koja studentu postavljaju članovi povjerenstva.

Članak 14.

- (1) Ocjenu završnog rada utvrđuje povjerenstvo i to na temelju ocjene rada i ocjene obrane rada koje daje svaki član povjerenstva.
- (2) Članovi povjerenstva za obranu ispunjavaju i potpisuju radnu verziju zapisnika o završetku studija.
- (3) Ocjena rada unosi se u sustav praćenja nastave, ispisuje se konačna verzija zapisnika o završetku studija, a članovi povjerenstva je potpisuju.
- (4) Ukoliko je ocjena završnog ispita negativna, student se upućuje na ponovljenu obranu, na prijavu i izradu novog rada, i/ili na ponovni upis završnog rada.
- (5) Ukoliko je ocjena završnog ispita pozitivna, povjerenstvo proglašava da je student završio studij, te stekao odgovarajući naziv.

Članak 15.

- (1) Po obrani završnog rada, studentu se izdaje potvrda o završetku studija.
- (2) Ocjena završnog rada upisuje se u indeks. Ocjenu upisuje i potpisuje mentor.
- (3) Na stranici indeksa iza posljednjeg upisa otisne se žig s podacima o završenom studiju, postignutim ECTS bodovima, datumom završetka i postignutom nazivu.

Članak 16.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje svjedodžba i dodatak svjedodžbi.
- (2) Svjedodžbu uručuje dekan na svečanoj promociji.

DEKAN

pred. mr. sc. Mihael Buković, dipl. ing.