



Erasmus+

Vodič programa

Vrijedi od 1. siječnja 2014.



Verzija 3.: 04.06.2014.

SADRŽAJ

UVOD	5
DIO A – OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+	9
Koji su ciljevi i glavne značajke programa Erasmus+?	11
Kakva je struktura programa Erasmus+?.....	15
Koji je proračun?	18
Tko provodi program Erasmus+?.....	19
Tko može sudjelovati u programu Erasmus+?	23
DIO B – INFORMACIJE O AKTIVNOSTIMA OBUHVAĆENIMA OVIM VODIČEM	26
Obrazovanje i osposobljavanje	27
Mladi	29
Tri ključne mjere	31
Ključna mjera 1.: Obrazovna mobilnost pojedinaca	32
Kakve aktivnosti se podupiru?	32
Projekti mobilnosti u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih	34
Projekt mobilnosti studenata i osoblja u ustanovama visokog obrazovanja	36
Projekt mobilnosti za sudionike i osoblje u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.....	49
Projekt mobilnosti za nastavno osoblje u školama	57
Projekt mobilnosti za odraslo nastavno osoblje.....	63
Projekt mobilnosti za mlade i sociopedagoške radnike	69
Velika događanja europske volonterske službe	79
Združeni magistarski akademski stupnjevi	85
Jamstvo za studentske zajmove za magistarski studij.....	93
Ključna mjera 2.: suradnja za inovaciju i razmjenu dobre prakse	95
Koje se aktivnosti podupiru?	95
Strateška partnerstva u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih	97
Udruženja znanja	111
Udruženja sektorskih vještina	119
Jačanje sposobnosti u području mladih	132
Ključna mjera 3.: Potpora reformi politike	146
Koje se aktivnosti podupiru?	146
Sastanci između mladih ljudi i donositelja odluka u području mladih	148
Aktivnosti programa Jean Monnet	154
Koje se aktivnosti podupiru?	154
Moduli programa Jean Monnet	156
Katedra Jean Monnet	160
Centri izvrsnosti Jean Monnet	164
Potpora ustanovama i udrugama u okviru programa Jean Monnet	168
Mreže Jean Monnet (rasprava o politici s akademskim svijetom)	172
Projekti programa Jean Monnet (rasprava o politici u akademskom svijetu)	176

Sport	184
Koje aktivnosti se podupiru?	184
Suradnička partnerstva	185
Neprofitna europska sportska događanja	190

DIO C – INFORMACIJE ZA PODNOSITELJE 194

Kako se prijaviti za projekt u okviru programa Erasmus+?	194
Prvi korak: Registracija na Portalu za sudionike	194
Drugi korak: Provjera ispunjavanja kriterija programa	195
Treći korak: Provjera financijskih uvjeta	197
Četvrti korak: Popuniti i predati obrazac zahtjeva	200
Što slijedi nakon podnošenja zahtjeva?	201
Što se događa ako je zahtjev odobren?	202
Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja	205
Ostale važne ugovorne odredbe	207

PRILOG I. POSEBNA PRAVILA I PODACI U VEZI S AKTIVNOSTIMA MOBILNOSTI I STRATEŠKIM PARTNERSTVIMA 210

PRILOG II. - ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA 250

PRILOG III. - POJMOVNIK 258

PRILOG IV. - KORISNE REFERENCE I KONTAKTNI PODACI 265

KRATICE

- **GU EAC:** Glavna uprava za obrazovanje i kulturu
- **E+:** Program Erasmus+
- **EACEA:** Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu
- **ECAS:** Sustav ovjera Europske komisije
- **ECHE:** Povelja Erasmus za visoko obrazovanje
- **ECTS:** Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova
- **ECVET:** Europski sustav bodova u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- **EHEA:** Europsko područje visokog obrazovanja
- **EIB:** Europska investicijska banka
- **ELL:** Europska jezična oznaka
- **EQAR:** Europski registar za osiguranje kvalitete
- **EQAVET:** Europski sustav osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- **EP:** Europski parlament
- **EKO:** Europski kvalifikacijski okvir
- **ESCO:** Europske vještine, kompetencije, kvalifikacije i zanimanja
- **EU:** Europska unija
- **FU:** Financijska uredba
- **UVO:** Ustanova visokog obrazovanja
- **IKT:** Informacijska i komunikacijska tehnologija
- **ISP:** Intenzivni program učenja
- **JMD:** Združeni magistarski akademski stupnjevi
- **NA:** Nacionalna agencija
- **NARIC:** Nacionalni informacijski centar za priznavanje diploma
- **NKO:** Nacionalni kvalifikacijski okvir
- **OECD:** Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj
- **OER:** Otvoreni obrazovni sadržaji
- **OMC:** Otvorena metoda koordinacije
- **PIC:** Identifikacijska oznaka sudionika
- **URF:** Jedinstveni sustav za registraciju
- **VET:** Strukovno obrazovanje i osposobljavanje

Uvod

Ovaj Vodič programa predstavlja alat za svakoga tko se želi detaljno upoznati s programom Erasmus+. Ovaj je dokument uglavnom upućen onima koji žele biti:

- organizacije sudionice u programu: odnosno, one organizacije, institucije, tijela koja organiziraju aktivnosti koje se podupiru u okviru Programa;
- sudionici: odnosno, one osobe (studenti, **vježbenici, naučnici, učenici, odrasli učenici, mladi ljudi, volonteri ili profesori, učitelji**, voditelji osposobljavanja, osobe koje rade s mladima, **stručnjaci u području obrazovanja**, osposobljavanja, mladih i sporta itd.) koje sudjeluju u aktivnostima koje organiziraju organizacije sudionice u programu.

Svake godine, organizacije u cijeloj Europi predaju tisuće prijedloga programa kako bi dobile financijsku potporu iz programa Erasmus+; iz tog razloga Komisija je uspostavila **transparentni proces ocjenjivanja čiji je cilj osigurati bespovratna sredstva za najbolje projekte**:

- **za većinu su aktivnosti sva pravila i uvjeti za dobivanje bespovratnih sredstava iz Programa navedeni u ovom Vodiču programa;**
- za neke su druge aktivnosti, koje se **samo spominju u ovom Vodiču programa**, pravila i uvjeti da dobivanje **bespovratnih sredstava opisani su u posebnim pozivima za podnošenje prijedloga koje objavljuje Europska komisija ili se objavljuju u njezino ime.**

Kada se planiraju prijaviti, organizacije **koje žele sudjelovati u programu mogu dobiti nadahnuće i informacije iz drugih referentnih dokumenata**, a neki od tih dokumenata navedeni su u Prilogu IV. **ovom Vodiču.**

KAKO ČITATI VODIČ PROGRAMA

Vodič programa sastoji se od tri glavna dijela:

- U Dijelu A prikazan je **opći pregled Programa**. U njemu su navedene informacije o ciljevima, prioritetima i **glavnim značajkama Programa**, o **državama sudionicama u programu**, **provedbenim strukturama i općim dostupnim proračunom**. Ovaj je odjeljak namijenjen onima **koji žele dobiti opći pregled područja primjene i strukture Programa**.
- U Dijelu B **navedene su posebne informacije o aktivnostima Programa koje su obuhvaćene ovim Vodičem**. Ovaj je odjeljak uglavnom **namijenjen onima koji žele saznati više** o tome kakve se vrste projekata podupiru Programom. Informacije iz ovog odjeljka **podrobnije su opisane u Prilogu I. ovom Vodiču.**
- U Dijelu C **navedene su detaljne informacije o postupcima za podnošenje** zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava te **financijske i administrativne odredbe u vezi s bespovratnim sredstvima iz programa Erasmus+**. **Ovaj je odjeljak namijenjen svima onima koji žele predati prijedlog projekta u okviru programa Erasmus+.**

Nadalje, u ovaj su Vodič uključeni sljedeći Prilozi:

- Prilog I.: **Dodatna pravila i informacije u vezi s aktivnostima obuhvaćenima Vodičem programa**
- Prilog II.: **Smjernice za širenje** za korisnike
- Prilog III.: **Pojmovnik glavnih pojmova koji se koriste u ovom Vodiču**
- Prilog IV.: **Korisne reference i kontaktni podaci**

Vodič programa Erasmus+ **bit će preveden na službene jezike EU-a**. U slučaju **nepodudaranja u značenju između verzija za različitim jezicima**, verzija na engleskom jeziku ima prednost nad svim drugim verzijama.

Dio A – Opće informacije o programu Erasmus+

Područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta mogu znatno pridonijeti rješavanju glavnih izazova s kojima se Europa suočava sada i s kojima će se suočavati u sljedećem desetljeću. Ta su područja priznata kao glavni pokretači u okviru strategije Europa 2020. kojima će se prevladati socioekonomska kriza koja utječe na europske države, poticati rast i zapošljavanje te socijalna ravnopravnost i uključenost.

Na toj je pozadini nastao Erasmus+, program EU-a za područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta za razdoblje 2014. – 2020¹. Njime će se nastojati riješiti sljedeći izazovi.

Suzbijanje rasta nezaposlenosti – posebno među mladima – postalo je jedno od najvažnijih zadataka europskih vlada. Previše mladih ljudi prerano napušta školovanje i postoji rizik da će ostati nezaposleni. Ista opasnost prijete i velikom broju odraslih niskokvalificiranih radnika. Snažnim sustavima obrazovanja, osposobljavanja i mladih koji ostvaruju dobre rezultate može se pridonijeti rješavanju tih problema jer se građanima osiguravaju vještine koje su potrebne na tržištu rada i u konkurentnom gospodarstvu.

Drugi se izazov odnosi na razvoj društvenog kapitala među mladim ljudima, osnaživanje mladih i njihovu sposobnost da aktivno sudjeluju u društvu, u skladu s odredbama Ugovora iz Lisabona o „poticanju sudjelovanja mladih ljudi u demokratskom životu u Europi“. Ti se problemi također mogu rješavati neformalnim aktivnostima učenja, čiji je cilj jačanje vještina i sposobnosti mladih i njihovog aktivnog građanstva.

Promicanje sustavnih reformi u državama koje sudjeluju u programu u skladu s onim što je dogovoreno na razini Europske unije zahtijeva jasno vodstvo i zajedničku viziju nadležnih tijela i dionika, što dovodi do suradnje na svim razinama putem različitih dostupnih programa. Osim toga, organizacijama mladih i osobama koje rade s mladima potrebno je osigurati prilike za osposobljavanje i suradnju, za razvoj **stručnosti** i europske dimenzije rada s mladima.

Svrha je programa Erasmus+ **podržati napore država sudionica u programu da učinkovito iskoriste mogućnosti europskog ljudskog i socijalnog kapitala**, pritom potvrđujući načelo cjeloživotnog učenja povezivanjem potpore formalnom, neformalnom i informalnom učenju u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Programom se također jačaju prilike za suradnju i mobilnost s partnerskim državama, posebno u područjima visokog obrazovanja i mladih.

U okviru jednog od novih elemenata koji su uvedeni u Ugovor iz Lisabona, programom Erasmus+ **podržavat će se i sport na lokalnoj razini u državama sudionicama u programu te promicati europska suradnja na području politika u području sporta**. Programom će se **promicati stvaranje i razvoj europskih mreža, osiguravati prilike za suradnju između dionika i razmjena i prijenos znanja i *know-how* u različitim područjima u vezi sa sportom i tjelesnom aktivnošću**. Pojačana suradnja u okviru tog programa imat će pozitivne učinke na razvoj potencijala europskog ljudskog kapitala jer će pridonijeti smanjenju socijalnih i gospodarskih troškova fizičke neaktivnosti.

Programom će se općenito **podržati aktivnosti, suradnja i alati koji su u skladu s ciljevima strategije Europa 2020. i njegovim vodećim inicijativama, kao što su Mladi u pokretu i Program za nove vještine i radna mjesta**. Programom će se također pridonijeti ostvarenju ciljeva strategije ET2020., Europske strategije za mlade i vanjskog djelovanja EU-a. Osim toga, Programom će se **podržati prioritete politike dogovoreni na europskoj razini u okviru Otvorenih metoda koordinacije**.

Od ovog će ulaganja u ljudski kapital koristiti imati pojedinci, institucije, organizacije i društvo u cjelini jer će se njime pridonijeti rastu i osiguranju blagostanja i socijalnog uključivanja u Europi i izvan nje.

¹ UREDBA (EU) BR. 1288/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 11. prosinca 2013. o uspostavi programa „Erasmus+“: programa Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>)



Vodič programa Erasmus+ izrađen je u skladu s Godišnjim programom rada za Erasmus+ koji je donijela Europska komisija i stoga se može revidirati kako bi se u njemu odražavali prioriteti i linije djelovanja definirane u programima rada donesenima u sljedećim godinama. Provedba ovog Vodiča također ovisi o dostupnosti dodijeljenih sredstava predviđenih u nacrtu proračuna nakon što proračunsko tijelo donese proračun za predmetnu godinu ili kako je predviđeno u sustavu privremenih dvanaestina.

Osim toga, sudjelovanje:

- Islanda, Lihtenštajna i Norveške podložno je odluci Zajedničkog odbora EGP-a
- Švicarske Konfederacije podložno je sklapanju bilateralnog sporazuma koji će se sklopiti s tom državom
- Turske i bivše jugoslavenske republike Makedonije podložno je potpisivanju sporazuma između Komisije i nadležnih tijela svake od tih država

Ako, u trenutku donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstva nisu ispunjeni uvjeti za sudjelovanje tih država, te će se države smatrati partnerskim državama.

NASTAVLJANJE NA PRETHODNO ISKUSTVO, USMJERENOST PREMA BUDUĆNOSTI

Program Erasmus+ nastavlja se na postignuća ostvarena tijekom više od 25 godina provedbe europskih programa u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih koji obuhvaćaju dimenziju suradnje unutar Europe i međunarodne suradnje. Erasmus+ rezultat je integracije sljedećih europskih programa koje je Komisija provodila u razdoblju 2007. – 2013.:

- Program cjeloživotnog učenja
- Program Mladi na djelu
- Program Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Programi suradnje s industrijaliziranim državama u području visokog obrazovanja

Tim su se programima podupirale aktivnosti u područjima visokog obrazovanja (uključujući njegovu međunarodnu dimenziju), strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, školskog obrazovanja, obrazovanja odraslih i mladih (uključujući njihovu međunarodnu dimenziju).

Programom Erasmus+ nastoji se ostvariti više nego tim programima promicanjem sinergija i uzajamnog poticanja u različitim područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih, uklanjanjem umjetnih granica između različitih aktivnosti i vrsta projekata, razvojem novih ideja, privlačenjem novih dionika iz poslovnog svijeta i civilnog društva i poticanjem novih oblika suradnje. Cilj je Erasmusa+ da postane učinkovitiji instrument za zadovoljavanje stvarnih potreba u smislu razvoja ljudskog i socijalnog kapitala u Europi i izvan nje.

Stoga je od ključne važnosti povezati novi Program sa snažnim brendom koji je posvuda prepoznatljiv. Zbog toga će se o svim aktivnostima i djelovanjima koje se podupiru u okviru Programa u prvom redu morati priopćavati putem oznake „Erasmus+“. Međutim, kako bi se sudionicima i korisnicima bivših programa pomoglo da se snađu u programu Erasmus+, za potrebe komuniciranja i širenja, za aktivnosti usmjerene na određeni sektor, uz zajedničku oznaku „Erasmus+“ mogu se koristiti i sljedeći nazivi:

- „Erasmus+: Comenius“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem školskog obrazovanja;
- „Erasmus+: Erasmus“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem visokog obrazovanja i usmjerene na zemlje sudionice u programu;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus“, u vezi sa združenim magistarskim akademskim stupnjevima;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem strukovnog obrazovanja i osposobljavanja;
- „Erasmus+: Grundtvig“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem obrazovanja odraslih;
- „Erasmus+: Mladi na djelu“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem neformalnog i informalnog učenja mladih;
- „Erasmus+: Jean Monnet“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem europskih studija;
- „Erasmus+: Sports“, za aktivnosti Programa koje su isključivo povezane s područjem sporta.

KOJI SU CILJEVI I GLAVNE ZNAČAJKE PROGRAMA ERASMUS+?

OPĆI CILJ

Programom Erasmus+ pridonosi se ostvarenju:

- ciljeva strategije Europa 2020., uključujući glavni obrazovni cilj²;
- ciljeva strateškog okvira za Europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja (ET 2020.), uključujući odgovarajućih mjerila;
- održivog razvoja partnerskih država u području visokog obrazovanja;
- općeg cilja obnovljenog okvira za europsku suradnju u području mladih (2010. – 2018.);
- cilja razvoja europske dimenzije u sportu, posebno sportu na lokalnoj razini, u skladu s planom rada EU-a za sport;
- promicanja europskih vrijednosti u skladu s člankom 2. Ugovora o Europskoj uniji³.

VAŽNE ZNAČAJKE PROGRAMA ERASMUS+

Sljedećim je značajkama Programa potrebno posvetiti posebnu pozornost. Neke od njih posebno su prikazane na *web*-mjestu Komisije.

PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE VJEŠTINA I KVALIFIKACIJA

Programom Erasmus+ podupiru se alati EU-a za transparentnost i priznavanje – posebno Europass, Youthpass, Europski kvalifikacijski okvir (EKO), Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (ECTS), Europski sustav bodova u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET), Europski sustav osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET), Europski registar za osiguranje kvalitete (EQAR), Europsko udruženje za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ENQA), te mreže koje postoje diljem EU-a u području obrazovanja i osposobljavanja i koje podržavaju te alate, posebno Nacionalni informacijski centar za priznavanje diploma (NARIC) i mreže Euroguidance i nacionalni centri Europass).

Zajednička je svrha svih tih alata osigurati lakše priznavanje vještina i kvalifikacija, unutar i izvan nacionalnih granica, u svim podsustavima obrazovanja i osposobljavanja i na tržištu rada. Alatima bi se također trebalo osigurati da se politikama za obrazovanje, osposobljavanje i mlade dalje pridonosi ostvarenju ciljeva Europe 2020., odnosno, konkurentnosti, zapošljavanja i rasta uspješnijom integracijom na tržište rada i većom mobilnosti u cilju ostvarenja glavnih ciljeva obrazovanja i zapošljavanja.

Kako bi se njima mogli ostvariti ti ciljevi, alati moraju odgovarati svrsi. Njima bi se trebali moći rješavati novi izazovi, kao što je internacionalizacija obrazovanja i sve veća uporaba digitalnog učenja te podržati stvaranje fleksibilnih oblika učenja u skladu s potrebama i ciljevima učenika. To znači da će se alati možda u budućnosti morati razvijati. Taj bi razvoj mogao dovesti do veće usklađenosti i općeg pojednostavljenja alata i postupaka i njime bi se moglo poduprijeti stvaranje istinskog europskog područja vještina i kvalifikacija u kojem se građani mogu slobodno kretati u potrazi za poslom ili radi daljnjeg učenja.

Više informacija dostupno je na: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility_en.htm

ŠIRENJE I KORIŠTENJE REZULTATA PROJEKTA

Širenje i korištenje rezultata jedno je od ključnih područja životnog ciklusa projekta Erasmus+. Time se organizacijama sudionicama daje prilika za priopćavanje i razmjenu rezultata i proizvoda ostvarenih projektom, čime se proširuje učinak tih projekata, poboljšava njihova održivost i opravdava europska dodana vrijednost Erasmus+. Kako bi mogle uspješno širiti i koristiti rezultate projekta, od organizacija koje sudjeluju u projektima u okviru programa Erasmus+ traži se da dobro razmisle o aktivnostima širenja i iskorištavanja prilikom izrade i provedbe projekta. Razina intenziteta tih aktivnosti trebala bi biti razmjerna ciljevima, opsegu i postignućima različitih aktivnosti Erasmus+. Rezultati ostvareni provedbom određenog projekta mogu biti važni i zanimljivi u područjima koja nisu obuhvaćena projektom i ovisi o pojedinim projektima hoće li se njima razviti strategije i metode kojima će se osigurati da drugi mogu pristupiti onome što je razvijeno i proizvedeno. Posebne smjernice u tome smislu nalaze se u Prilogu II. ovom Vodiču programa.

² Glavni obrazovni cilj je smanjiti stopu prijevremenog napuštanja školovanja na manje od 10 % i povećati postotak visokoobrazovanih osoba na barem 40 % do 2020.

³ Unija je utemeljena na vrijednostima poštovana ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanja ljudskih prava, uključujući prava manjina. Te su vrijednosti zajedničke državama članicama u društvu u kojem prevladavaju pluralizam, nediskriminacija, tolerancija, pravda, solidarnost i ravnopravnost muškaraca i žena.



OTVORENI PRISTUP OBRAZOVNIM MATERIJALIMA, DOKUMENTIMA I MEDIJIMA PROIZVEDENIMA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Programom Erasmus+ promiče se otvoreni pristup materijalima, dokumentima i medijima koji su korisni za učenje, podučavanje, osposobljavanje i rad s mladima i nastaju kao rezultat provedbe projekata koji se financiraju iz Programa. Korisnici bespovratnih sredstava programa Erasmus+ koji pripremaju takve materijale, dokumente i medije u okviru financiranog projekta trebaju ih objaviti, u digitalnom obliku, na internetu i omogućiti im pristup na temelju otvorenih dozvola. Korisnicima je dopušteno da definiraju najprikladniju razinu otvorenog pristupa, uključujući ograničenja (npr. zabrana komercijalnog iskorištavanja trećih stranaka) ako je to primjereno s obzirom na prirodu projekta i vrstu materijala. Zahtjevom otvorenog pristupa ne dovode se u pitanje prava intelektualnog vlasništva korisnika bespovratnih sredstava.

MEĐUNARODNA DIMENZIJA

Erasmus+ ima snažnu međunarodnu dimenziju (tj. suradnju s partnerskim državama), posebno u područjima visokog obrazovanja i mladih.

U području visokog obrazovanja, programom Erasmus+ podupiru se sljedeće ključne mjere usmjerene na suradnju s partnerskim državama:

- **Međunarodna mobilnost bodova koje su stekle osobe i Zruženi magistarski akademski stupnjevi** (u okviru Ključne mjere 1.) kojima se promiče mobilnost studenata i osoblja iz partnerskih država i u partnerske države;
- Projekti **Jačanja sposobnosti** u visokom obrazovanju (u okviru Ključne mjere 2.) kojima se promiče suradnja i partnerstva koja utječu na modernizaciju i internacionalizaciju institucija i sustava visokog obrazovanja u partnerskim državama, s posebnim naglaskom na partnerske države u susjedstvu EU-a;
- Potpora **razgovoru o politici** (u okviru Ključne mjere 3.) putem mreže stručnjaka za reformu visokog obrazovanja u partnerskim državama u susjedstvu EU-a, međunarodnim udruženjima studenata, razgovor o politici s partnerskim državama i međunarodna promidžbena događanja;
- Aktivnosti programa **Jean Monnet** u cilju poticanja učenja, istraživanja i razmišljanja u područjima europskih studija diljem svijeta.

Neke će se od navedenih aktivnosti (tj. međunarodna mobilnost bodova i projekti jačanje sposobnosti u visokom obrazovanju) podupirati sredstvima iz vanjskih instrumenata za suradnju. Prema tome, te će aktivnosti biti pokrenute u kasnijoj fazi čim budu okončani pregovori o tim instrumentima i poduzeti nužni koraci za raspodjelu sredstava za različite aktivnosti programa Erasmus+.

U području mladih, programom Erasmus+ podupirat će se sljedeće glavne aktivnosti

- **Mobilnost mladih ljudi i sociopedagoških djelatnika** (u okviru Ključne mjere 1.), čime se promiču razmjene mladih, Europska volonterska služba i mobilnost sociopedagoških djelatnika u suradnji s partnerskim državama u susjedstvu EU-a;
- Projekti jačanja sposobnosti u području mladih (u okviru Ključne mjere 2.) kojima se promiču aktivnosti suradnje i mobilnosti koje imaju pozitivan učinak na kvalitativan razvoj rada s mladima, politika za mlade i sustava za mlade te priznavanje neformalnog obrazovanja u partnerskim državama, posebno u državama Skupine afričkih, karipskih i pacifičkih država (ACP), te azijskim i latinsko američkim državama;
- Uključivanje mladih ljudi i organizacija za mlade iz partnerskih država u susjedstvu EU-a u **Strukturirani dijalog** (u okviru Ključne mjere 2.) putem njihovog sudjelovanja u međunarodnim sastancima, konferencijama i događanjima kojima se promiče dijalog između mladih ljudi i onih koji donose odluke.

Osim toga, u drugim aktivnostima Programa (Strateška partnerstva, Udruženja znanja, Udruženja sektorskih vještina, Suradnička partnerstva) mogu sudjelovati i organizacije iz partnerskih država, ako njihovo sudjelovanje projektu donosi dodatnu vrijednost.

VIŠEJEZIČNOST

Višejezičnost je jedan od kamena temeljaca europskih projekata i snažan simbol nastojanja EU-a da bude ujedinjen u različitostima. Strani jezici imaju važnu ulogu među vještinama kojima će se pomoći ljudima da se

bolje sprema za tržište rada i iskoriste sve dostupne prilike. EU je utvrdio cilj da svaki građanin mora imati priliku naučiti barem dva strana jezika, od rane dobi.

Promicanje učenja jezika i jezične različitosti jedan je od posebnih ciljeva Programa. Nedostatak jezičnih sposobnosti jedna je od glavnih prepreka za suradnju u europskim programima za obrazovanje, osposobljavanje i mlade. Cilj je prilika u kojima se pruža jezična potpora poduprijeti učinkovitost i djelotvornost mobilnosti, poboljšati rezultate učenja i time pridonijeti posebnom cilju Programa.

Jezična potpora dostupna je za jezik koji sudionici koriste za učenje, stažiranje ili volontiranje u inozemstvu u okviru aktivnosti dugoročne mobilnosti koje se podupiru u okviru Ključne mjere 1. Jezična potpora uglavnom se nudi putem interneta jer su prednosti e-učenja jezika pristupačnost i fleksibilnost. Ocjena znanja jezika ključan je vid ove inicijative kojom se osigurava odgovarajuća priprema svakog sudionika i prikupljaju dokazi o jezičnim vještinama sudionika u programima mobilnosti EU-a. Prema tome, ocjena znanja jezika sudionika vrši se prije mobilnosti i na kraju mobilnosti u cilju praćenja ostvarenog napretka u znanju jezika. Rezultati testa za ocjenu znanja jezika koje sudionici obavljaju prije odlaska ne utječu na njihovo sudjelovanje u aktivnosti mobilnosti, bez obzira na rezultat.

Dok ne budu razvijeni internetski alati za sve jezike, korisnici projekata mobilnosti dobit će financijska sredstva za pružanje jezične potpore na jezicima koji nisu dostupni putem internetske usluge koju nudi Komisija.

U okviru Ključne mjere 2. poticat će se strateška partnerstva u području podučavanja i učenja jezika. Inovacija i dobra praksa kojima se promiču jezične vještine mogu uključivati, primjerice, načine podučavanja i ocjenjivanja, razvoj nastavnog materijala, istraživanja, učenje jezika potpomognuto računalom i poduzetničke pothvate u kojima se koriste strani jezici. Nadalje, korisnicima strateških partnerstava koji organiziraju dugoročne aktivnosti osposobljavanja i podučavanja za osoblje, mlade, radnike i učenike mogu se, ako je potrebno, osigurati financijska sredstva za jezičnu potporu.

U vezi s nagradom Europske jezične oznake (ELL), nacionalne se agencije potiče da organiziraju redovita (godišnja ili dvogodišnja) nacionalna natjecanja u državama sudionicama u programu u kojima je sudjelovanje dobrovoljno. Nagrada ELL-a trebala bi služiti kao poticaj za iskorištavanje i širenje rezultata izvrsnosti u području višejezičnosti i za poticanje interesa za učenje jezika.

PRAVIČNOST I UKLJUČIVOST

Cilj je programa Erasmus+ promicati pravičnost i uključivost olakšavanjem pristupa učenicima koji dolaze iz nepovoljnijih sredina i koji imaju manje mogućnosti u usporedbi s vršnjacima. Te su osobe u nepovoljnijem položaju zbog osobnih problema ili prepreka koje im ograničavaju ili onemogućuju sudjelovanje u transnacionalnim projektima. Prepreke ili poteškoće s kojima se te osobe mogu suočiti navedene su u nastavku:

- invaliditet (tj. sudionici s posebnim potrebama): osobe s psihičkim (intelektualnim, kognitivnim, povezanim s učenjem), fizičkim, osjetilnim ili drugim invaliditetom;
- obrazovne aktivnosti: mladi ljudi s poteškoćama u učenju; osobe koje prijevremeno napuštaju školovanje; niskokvalificirane osobe; mladi ljudi s lošim rezultatima u školi;
- ekonomske prepreke: osobe s niskim standardom života, niskim prihodima, ovisni o sustavu socijalne skrbi; mladi ljudi koji su dugoročno nezaposleni ili siromašni; beskućnici, osobe koje su u dugovima ili imaju financijskih problema;
- kulturološke razlike: useljenici ili izbjeglice ili osobe podrijetlom iz obitelji useljenika ili izbjeglica; pripadnici nacionalnih ili etničkih manjina; osobe koje imaju poteškoće s jezičnom i kulturološkom prilagodbom;
- zdravstveni problemi: osobe s kroničnim oboljenjima, teškim bolestima ili psihijatrijskim oboljenjima;
- socijalne prepreke: osobe koje su žrtve diskriminacije zbog spola, dobi, etničkog podrijetla, vjere, seksualne orijentacije, invaliditeta itd.; osobe s ograničenim društvenim vještinama i asocijalnim ili rizičnim ponašanjem; osobe u opasnim situacijama; bivši zločinci; bivši ovisnici o drogama ili alkoholu; mladi i/ili samohrani roditelji; siročad;
- zemljopisne prepreke: ljudi iz udaljenih ili ruralnih područja; ljudi koji žive na malim otocima ili perifernim regijama; ljudi iz problematičnih gradskih zona; ljudi iz udaljenih područja (ograničeni javni prijevoz, loša infrastruktura).

ZAŠTITA I SIGURNOST SUDIONIKA

Zaštita i sigurnost sudionika u projektima programa Erasmus+ važna su načela Programa. Sve osobe koje sudjeluju u programu Erasmus+ trebale bi imati priliku potpuno iskoristiti mogućnosti za osobni razvoj i stručno usavršavanje i učenje. To se može osigurati samo u sigurnom okruženju u kojem se poštuju i štite prava svih osoba.

U tu svrhu, svaka organizacija koja sudjeluje u programu Erasmus+ mora uspostaviti učinkovite postupke i



rješenja za promicanje i jamčenje sigurnosti i zaštite sudionika u projektu. U tu svrhu, svi studenti, vježbenici, naučnici, učenici, odrasli učenici, mladi ljudi, osoblje i volonteri, koji sudjeluju u aktivnosti u okviru Ključnih mjera 1. ili 2. programa Erasmus+, moraju biti osigurati od rizika u vezi s njihovim sudjelovanjem u tim aktivnostima. Uz Europske volonterske službe koja predviđa posebnu policu osiguranja (vidi Prilog I. ovog Vodiča), u programu Erasmus+ nije utvrđen jedinstveni oblik osiguranja niti se u njemu preporučuju određene osiguravajuće tvrtke. Program prepušta organizatorima projekta da pronađu najprikladniju policu osiguranja prema vrsti projekta koji se provodi i dostupnim oblicima osiguranja na nacionalnoj razini. Nadalje, nije se nužno pretplatiti na osiguranje specifično za određeni projekt, ako su sudionici već pokriveni postojećim policama osiguranja organizatora projekta.

U svakom slučaju, moraju biti obuhvaćena sljedeća područja:

- ako je važno, putno osiguranje (uključujući oštećenje ili gubitak prtljage);
- odgovornost treće stranke (uključujući, ako je moguće, osiguranje od profesionalne štete ili osiguranje od odgovornosti);
- nesreća ili teška bolest (uključujući stalnu ili privremenu nesposobnost);
- smrt (uključujući povratak u državu podrijetla u slučaju projekata koji se provode u inozemstvu).

Ako je primjenjivo, toplo se preporučuje da sudionici u transnacionalnim projektima posjeduju Europsku karticu zdravstvenog osiguranja. To je besplatna kartica koja omogućuje pristup nužnoj, javnoj zdravstvenoj skrbi za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država EU-a, Islandu, norveškoj i Švicarskoj, pod istim uvjetima i uz isti trošak (besplatno u nekim državama) kao i ljudi koji su osigurani u toj državi. Više informacija o iskaznici i kako ju možete dobiti, dostupno je na <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

I konačno, ako u projektima sudjeluju mladi ljudi koji su mlađi od 18 godina, organizacije sudionice moraju dobiti prethodnu suglasnost za sudjelovanje od roditelja ili onih koji djeluju u njihovo ime.

KAKVA JE STRUKTURA PROGRAMA ERASMUS+ ?

Kako bi mogao ostvariti svoje ciljeve, u okviru programa Erasmus+ provode se sljedeće aktivnosti:

KLJUČNA MJERA 1. – MOBILNOST POJEDINACA

Ovom se ključnom mjerom podupiru:

Mobilnost učenika i osoblja: prilike za studente, vježbenike, mlade ljude i volontere, te za profesore, učitelje, sociopedagoške djelatnike osoblje i obrazovne institucije da dožive iskustvo učenja i/ili rada u drugoj državi;

Združeni magistarski akademski stupnjevi: integrirani međunarodni studijski programi koje provode konzorciji ustanova visokog obrazovanja koji dodjeljuju stipendije najboljim studentima magistarskog studija u cijelom svijetu;

- **Jamstva za studentske zajmove za magistarski studij:** studenti u visokom obrazovanju mogu dobiti zajam koji se podupire iz programa za odlazak u inozemstvo i stjecanje magistarske diplome. Studenti bi se trebali obratiti nacionalnim bankama ili agencijama za studentske zajmove.

KLJUČNA MJERA 2. – SURADNJA ZA INOVACIJE I RAZMJENU DOBRE PRAKSE

Ovom se ključnom mjerom podupiru:

- Transnacionalna **strateška partnerstva** usmjerena na razvoj inicijativa u jednom ili više područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih i promicanje inovacija, razmjene iskustva i znanja između različitih vrsta organizacija uključenih u obrazovanje, osposobljavanje i mlade ili u drugim mjerodavnim područjima. Određene se aktivnosti mobilnosti podupiru ako pridonose ciljevima;
- **Udruženja znanja** između ustanova visokog obrazovanja i poduzeća čiji je cilj poticanje inovacija, poduzetništva, kreativnosti, zapošljivosti, razmjene znanja i/ili multidisciplinarnog podučavanja i učenja ;
- **Udruženja sektorskih vještine** kojima se podupire izrada i pružanje zajedničkih kurikuluma, programa i metoda učenja i podučavanja za strukovno obrazovanje, koji se temelje na dokazima o trendovima u određenom sektoru gospodarstva i vještinama koje su potrebne za rad u jednom ili više poslovnih sektora;
- **Projekti jačanja sposobnosti** kojima se podupire suradnja s partnerskim državama u područjima visokog obrazovanja i mladih. Cilj je projekata jačanja sposobnosti podržati organizacije/institucije i sustave u njihovom postupku modernizacije i internacionalizacije. Određene se aktivnosti podupiru ako pridonose ciljevima projekta;
- Platforme za IT potporu, kao što su **e-Twinning**, **Europska platforma za učenje odraslih (EPALE)** i **Europski portal za mlade**, koji omogućuju virtualni prostor za suradnju, baze podataka prilika, zajednica prakse i drugih online službi za učitelje, trenere i praktičare u području školskog obrazovanja i obrazovanja odraslih te za mlade ljude, volontere i sociopedagoške djelatnike u Europi i izvan nje.

KLJUČNA MJERA 3. – POTPORA ZA REFORME POLITIKE

Ovom se ključnom mjerom podupiru:

- **Znanje u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih** za donošenje politika na temelju dokaza i praćenje u okviru Europe 2020., posebno:
 - analize pojedinih država i tematske analize, uključujući putem suradnje s akademskim mrežama;
 - suradničko učenje i suradničke revizije putem Otvorenih metoda suradnje u obrazovanju, osposobljavanju i područjima vezanim uz mlade;
- **Buduće inicijative** za promicanje razvoja inovativnih politika među dionicima i omogućavanje javnim tijelima da ispituju učinkovitost inovativnih politika putem ispitivanja na terenu utemeljenih na čvrstim metodologijama ocjenjivanja;



- **Potpora europskim alatima politika** za olakšavanje transparentnosti i priznavanja vještina i kvalifikacija te prijenos bodova, za poticanje osiguranja kvalitete, podržavanje vrednovanja neformalnog i informalnog učenja, upravljanja vještinama i savjetima. Ova aktivnost uključuje potporu mrežama kojima se olakšava razmjena diljem Europe, učenje i radna mobilnost građana i razvoj fleksibilnih putova učenja između različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- **Suradnja s međunarodnim organizacijama** priznate stručnosti i analitičke sposobnosti (kao što je OECD i Vijeće Europe), za jačanje učinka i dodane vrijednosti politika u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- **Razgovori s dionicima, promicanje politika i programa** s javnim tijelima, pružateljima i dionicima u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih važni su za jačanje svijesti o strategiji Europa 2020., Obrazovanje i osposobljavanje 2020., Europskoj strategiji za mlade i drugim europskim programima za pojedine sektore, kao i vanjska dimenzija obrazovanja, osposobljavanja i politika za mlade u EU-u. One su također važne za poticanje učinkovitog iskorištavanja rezultata Programa i ostvarivanje opipljivog učinka.

AKTIVNOSTI PROGRAMA JEAN MONNET

Aktivnostima programa Jean Monnet podupirat će se:

- **Akademski moduli, katedre, centri izvrsnosti** u cilju produblivanja podučavanja u studijima o europskim integracijama koji su ugrađeni u službeni kurikulum ustanove visokog obrazovanja te u cilju provedbe, praćenja i nadzora istraživanja sadržaja EU-a, uključujući za druge obrazovne razine, kao što su učenje odraslih i obavezno obrazovanje. Cilj je tih aktivnosti također osigurati dubinsko podučavanje o pitanjima europskih integracija za buduće stručnjake u područjima za kojima postoji potražnja na tržištu rada te istovremeno poticati, savjetovati i voditi mlad generacije učitelja i istraživača u područjima projekata europskih integracija;
- **Razgovor o politici s akademskim svijetom**, koji se podupire putem a) **Mreža** za jačanje suradnje između raznih sveučilišta u Europi i svijetu, poticanja suradnje i stvaranja platforme za razmjenu znanja s javnim dionicima i službama Komisije i vrlo važnim predmetima EU-a; b) **Projekti** za inovacije i uzajamno poticanje i širenje sadržaja EU-a namijenjenog za promicanje rasprava, razmišljanja o pitanjima EU-a i za povećanje znanja o EU-u i njegovim procesima;
- **Potpora institucijama i udruženjima**, za organizaciju i provedbu zakonskih aktivnosti udruženja koja se bave studijima i pitanjima o EU-u te za objavu činjenica o EU-u široj javnosti uz poticanje aktivnog europskog građanstva. Aktivnostima programa Jean Monnet osiguravaju se operativna bespovratna sredstva za određene institucije koje ostvaruju cilj od europskog interesa;
- **Studije i konferencije** u cilju pružanja novih zaključaka i konkretnih prijedloga donositeljima politika na temelju kritičnih, neovisnih akademskih stajališta i u cilju razmišljanja o postojećim pitanjima EU-a, posebno putem velikih međunarodnih konferencija o političkim temama u kojima sudjeluju donositelji politika, predstavnici civilnog društva i akademici najviše razine.

SPORT

Aktivnostima u području sporta podupirat će se:

- **Suradnička partnerstva**, čiji je cilj borba protiv dopinga na lokalnoj razini, posebno u rekreativnim okruženjima kao što su amaterski sport i fitness, podupiranje prevencije i podizanja svijesti među dionicima uključenim u borbu protiv namještanja utakmica te inovativni pristup suzbijanju nasilja i rješavanju problema rasizma i nesnošljivosti u sportu. Svrha je tih partnerstava također podržati provedbu načela EU-a o dobrom upravljanju, Smjernica EU-a o dvostrukim karijerama sportaša, strategijama EU-a u području socijalnog uključivanja i jednakih mogućnosti te Smjernicama EU-a o fizičkoj aktivnosti, u cilju poticanja sudjelovanja u sportu i fizičkim aktivnostima;
- **Neprofitna europska sportska događanja**, na kojima su određene organizacije zadužene za pripremu, organizaciju i praćenje određenog događanja. Uključene aktivnosti obuhvaćat će organizaciju aktivnosti osposobljavanja za sportaše i volonere tijekom priprema za događanje, svečanosti otvaranja i zatvaranja, popratne aktivnosti uz sportsko događanje (konferencije, seminari) te provedbu tradicionalnih aktivnosti, kao što je ocjenjivanje ili izrada budućih planova;

- **Jačanje baze dokaza za izradu politika** putem studija; prikupljanje podataka, ankete, mreže; konferencije i seminari kojima se širi dobra praksa iz zemalja sudionica u programu i sportskih organizacija i jačanje mreža na razini EU-a kako bi nacionalni članovi tih mreža imali koristi od sinergija i razmjena s partnerima;
- **Razgovor s mjerodavnim europskim dionicima**, pri čemu je godišnji Sportski forum EU-a glavna aktivnost planirana u okviru razgovora, koji okuplja oko 300 dionika na razini EU-a. Mogu se organizirati i drugi *ad-hoc* sastanci i seminari važni za osiguranje optimalnog razgovora sa dionicima u sportu;
- Potpora sportskim **predsjedničkim događanjima** koja su organiziraju države članice EU-a koje imaju semestar predsjedništva EU-a.



KOJI JE PRORAČUN?

Ukupna indikativna financijska omotnica programa iznosi 14,774 milijardi EUR za sedam godina (2014.–2020.) u okviru Stavke 1. **Proračuna EU-a. Godišnji proračun donosi Proračunsko tijelo. Različiti koraci za donošenje proračuna EU-a mogu se pratiti na:**

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

TKO PROVODI PROGRAM ERASMUS+?

EUROPSKA KOMISIJA

Europska komisija odgovorna je za provedbu programa Erasmus+. Ona upravlja proračunom i kontinuirano određuje prioritete, ciljeve i kriterije za program. Osim toga, ona vodi i prati opću provedbu, praćenje i ocjenjivanje programa na europskoj razini. Europska komisija također snosi opću odgovornost za nadzor i koordinaciju struktura zaduženih za provedbu programa na nacionalnoj razini.

Na europskoj razini, Agencija Europske komisije za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu (Izvršna agencija) odgovorna je za provedbu centraliziranih aktivnosti programa Erasmus+. Izvršna agencija zadužena je za potpuno upravljanje životnim ciklusom tih projekata, od promicanja programa, analize zahtjeva za bespovratna sredstva, praćenja projekata na licu mjesta, do širenja rezultata projekta i Programa. Također je odgovorna za objavu posebnih poziva na podnošenje prijedloga za određene aktivnosti Programa koje nisu obuhvaćene ovim Vodičem.

Europska komisija je putem Izvršne agencije odgovorna za:

- provođenje studija u područjima obuhvaćenim Programom;
- provođenje istraživanja i aktivnosti temeljenih na dokazima putem mreže Eurydice;
- poboljšanje vidljivosti i sustavnog učinka Programa putem širenja i iskorištavanja aktivnosti programskih rezultata;
- osiguranje ugovornog upravljanja i financiranja tijela i mreža koje se podupiru iz programa Erasmus+;
- upravljanje pozivima na podnošenje ponuda za pružanje usluga u okviru Programa.

NACIONALNE AGENCIJE

Program Erasmus+ uglavnom se provodi na temelju neizravnog upravljanja, što znači da Europska komisija povjerava zadaće provedbe proračuna nacionalnim agencijama. Razlog tome je namjera da se program Erasmus+ što više približi korisnicima i da se prilagodi različitosti nacionalnih sustava obrazovanja i osposobljavanja i sustava za mlade. U tu svrhu, država sudionica u programu imenuje jednu ili više nacionalnih agencija (za kontaktne podatke, molimo pogledati Prilog IV. ovom Vodiču). Te nacionalne agencije promiču i provode program na nacionalnoj razini i djeluju kao poveznica između Europske komisije i organizacija sudionica na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Njihova je zadaća:

- pružiti odgovarajuće informacije o programu Erasmus+;
- upravljati poštenim i transparentnim postupkom odabira prijedloga projekata koji će se financirati u njihovoj zemlji;
- pratiti i ocjenjivati provedbu Programa u njihovoj zemlji;
- pružiti potporu podnositeljima projektnih prijedloga i organizacijama sudionicama tijekom životnog vijeka projekta;
- učinkovito surađivati s mrežom svim nacionalnih agencija i Europskom komisijom;
- osigurati vidljivost Programa;
- promicati širenje i iskorištavanje rezultata Programa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Osim toga, nacionalne agencije igraju važnu ulogu kao posredničke strukture za kvalitetan razvoj programa Erasmus+ na sljedeće načine.

- provedbom aktivnosti – uz zadaće upravljanja projektnim ciklusom – kojima se podržava kvalitativna provedba programa i/ili potiče razvoj politike u područjima koja se podupiru iz Programa;
- pružanjem potpore novim sudionicima i ciljnim skupinama u nepovoljnijem položaju u cilju uklanjanja prepreka za potpuno sudjelovanje u Programu;
- traženjem suradnje s vanjskim tijelima u cilju povećanja učinka Program u njihovoj državi.

Cilj je ovog pristupa nacionalnih agencija kojim pružaju potporu voditi korisnike programa kroz sve faze, od prvog kontakta s programom do ostvarivanja projekta i završnog ocjenjivanja. Načelo nije u sukobu s pravičnosti i transparentnosti postupaka odabira. Ono se temelji na ideji da je, kako bi se zajamčile jednake mogućnosti za sve, nužno pružiti više potpore nekim ciljnim skupinama programa putem sustava savjetovanja, praćenja i treniranja koji su prilagođeni njihovim potrebama.

KOJA SU DRUGA TIJELA UKLJUČENA U PROVEDBU PROGRAMA?

Osim gore navedenih tijela, sljedeće strukture pružaju dodatnu stručnost za provedbu programa Erasmus+:

MREŽA EURYDICE

Mreža Eurydice u prvom se redu bavi načinom na koji je obrazovanje u Europi strukturirano i organizirano na svim razinama i cilj joj je pridonijeti boljem razumijevanju sustava u Europi. Ona osobama odgovornim za obrazovne sustave i politike u Europi pruža usporedne analize na europskoj razini i nacionalne specifične podatke u područjima obrazovanja i sporta, koje će im pomoći prilikom odlučivanja.

Mreža Eurydice predstava široku izvor informacija, uključujući detaljne opise i preglede nacionalnih obrazovnih sustava (Nacionalni obrazovni sustavi i politike), usporedna tematska izvješća posvećena posebnim temama u interesu Zajednice (Tematska izvješća), pokazatelje i statističke podatke (Serije ključnih podataka) i niz činjenica i podataka iz područja obrazovanja, kao što su nacionalne obrazovne strukture, školski kalendari, usporedba plaća učitelja i potrebnog vremena podučavanja za države i razine obrazovanja (Činjenice i brojke).

Sastoji se od središnje koordinacijske jedinice koja se nalazi u Izvršnoj agenciji i nacionalnih jedinica u svim državama sudionicama u programu Erasmus+, te u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori i Srbiji.

Više informacija dostupno je na *web*-mjestu Izvršne agencije.

SLUŽBE ZA POTPORU E-TWINNING-U

Učitelji i škole koji sudjeluju u e-Twinning-u primaju potporu od Nacionalnih službi za potporu (NSP). To su organizacije koje su imenovala nadležna nacionalna tijela. One pomažu školama za vrijeme postupka registracija, traženja partnera i provedbe aktivnosti projekta, u promidžbi aktivnosti, dodjeli nagrada i oznaka kvalitete te organiziraju aktivnosti stručnog usavršavanja za učitelje.

Nacionalne službe za potporu koordinira Središnja služba za potporu (SSP) koja je odgovorna za razvoj internetske platforme e-Twinninga i organizaciju aktivnosti za stručno usavršavanje na europskoj razini.

Popis svih usluga i više informacija dostupno je na:

http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

NACIONALNI UREDI ZA ERASMUS+

U uključenim partnerskim državama Komisiji, Izvršnoj agenciji i lokalnim tijelima vlasti u provedbi programa Erasmus+ pomažu nacionalni uredi za Erasmus+. Oni predstavljaju središnju točku u tim državama za njihove dionike uključene u program Erasmus+ u području visokog obrazovanja. Oni pridonose poboljšanju svijesti, vidljivosti, važnosti, učinkovitosti i učinka međunarodne dimenzije programa Erasmus+.

Nacionalni uredi za Erasmus odgovorni su za sljedeće:

- pružanje informacija o aktivnostima programa Erasmus+ koje su otvorene za sudjelovanje njihovih država u području visokog obrazovanja;
- savjetovanje i pomaganje potencijalnim podnositeljima prijedloga;
- praćenje projekata Erasmus+;
- koordinaciju lokalnog tima Stručnjaka za reformu visokog obrazovanja (HERE);
- praćenje nasljeđa programa Tempus IV (2007. – 2013.);
- pridonosenje studijama i događanjima;
- pružanje potpore dijalogu politike;
- održavanje kontakata s lokalnim tijelima i delegacijama EU-a;
- praćenje razvoja politika u području visokog obrazovanja u njihovoj zemlji.

MREŽA STRUČNJAKA ZA REFORMU VISOKOG OBRAZOVANJA (HERE)

U uključenim partnerskim državama, nacionalni timovi stručnjaka za reformu visokog obrazovanja pružaju lokalnim tijelima vlasti i dionicima stručne savjete za promicanje reforme i jačanje napretka u visokom obrazovanju. Oni sudjeluju u razvoju politika u visokom obrazovanju u svojoj državi. Aktivnosti HERE temelje se na kontaktima između stručnjaka. Svaki nacionalni tim sastoji se od pet do deset članova. Članovi HERE-a stručnjaci su u području visokog obrazovanja (rektori, zamjenici rektora, dekan, akademici, službenici nadležni za međunarodne odnose, studenti itd.).

Misija HERE-a uključuje potporu:

- razvoju politike u njihovim zemljama podupiranjem modernizacije, postupaka reformi i strategija u visokom obrazovanju, u bliskom odnosu s predmetnim lokalnim vlastima;
- političkom dijalogu s EU-om u području visokog obrazovanja;
- aktivnostima osposobljavanja i savjetovanja usmjerenim na lokalne dionike, posebno ustanove visokog obrazovanja i njihove zaposlenike;
- projektima programa Erasmus+ (posebno onima koji se provode u okviru aktivnosti Jačanja sposobnosti) širenjem njihovih rezultata i postignuća, posebno najbolje prakse i inovativnih inicijativa i njihovim iskorištavanjem u svrhe osposobljavanja.

MREŽA EUROGUIDANCE

Posebna je misija mreže Euroguidance promicati europsku dimenziju u aktivnostima usmjeravanja i pružiti kvalitetne informacije o mobilnosti. Mreža se sastoji od centara Euroguidance, koji postoje u svim državama sudionicama u programu i u državama Zapadnog Balkana.

Više informacija dostupno je na web-mjestu Izvršne agencije.

NACIONALNI EUROPASS CENTRI

Cilj je Europassa pomoći osobama da predstave i dokumentiraju svoje vještine i kvalifikacije na jasan i transparentan način u cijeloj Europi. Komunikacija između tražitelja zaposlenja i poslodavaca, te mobilnost za potrebe rada ili učenja, bila bi olakšana ovom inicijativom.

Nacionalni Europass centar u svakoj državi (Europska unija i Europski gospodarski prostor te Švicarska i Turska), koordinira sve aktivnosti povezane s dokumentima Europass. To je prva točka kontakta za svaku osobu ili organizaciju koja je zainteresirana za korištenje Europassa ili koja želi naučiti više o Europassu.

Više informacija dostupno je na: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres>

NACIONALNI INFORMACIJSKI CENTRI ZA PRIZNAVANJE DIPLOMA (NARIC)

Mreža NARIC pruža informacije o priznavanju diploma i razdoblja studiranja u drugim europskim državama te savjete o stranim akademskim diplomama u državi u kojoj je osnovan NARIC: Mreža NARIC pruža pouzdane savjete svima koji putuju u inozemstvo radi posla ili daljnjeg obrazovanja, ali i institucijama, studentima, savjetnicima, roditeljima, učiteljima i mogućim poslodavcima.

Europska komisija podržava aktivnosti mreže NARIC kroz razmjenu informacija i iskustva između država, utvrđivanje dobre prakse, usporednu analizu sustava i politika u tom području i rasprave i analize pitanja od interesa za zajedničku obrazovnu politiku.

Više informacija dostupno je na: www.enic-naric.net

MREŽA NACIONALNIH TIMOVA STRUČNJAKA ECVET-A

Nacionalni timovi stručnjaka ECVET-a pružaju stručnu potporu za provedbu Europskog sustav bodova u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET). Oni promiču donošenje, primjenu i korištenje ECVET-a u državama sudionicama u programu i daju savjete nadležnim tijelima i institucijama za VET.

Više informacija dostupno je na: <http://www.ecvet-team.eu/>

RESURSNI CENTRI ZA MLADE SALTO

Cilj je Resursnih centara za mlade SALTO pomoći poboljšati kvalitetu projekata Erasmus+ u području mladih. Na temelju tematskog (sudjelovanje, uključivanje, osposobljavanje i suradnja, informiranje, kulturološka različitost) ili zemljopisnog (Države istočnog partnerstva i Rusija, Južni Mediteran, Zapadni Balkan) usmjerenja, oni pružaju resurse, informacije i osposobljavanje u određenim područjima za Nacionalne agencije i druge dionike uključene u rad s mladima i potiču priznavanje neformalnog i informalnog učenja. .

Njihove zadaće uključuju:

- organizaciju tečaja osposobljavanja, studijskih posjeta, foruma i aktivnosti izgradnje partnerstva;
- razvoj i dokumentiranje načina i alata za osposobljavanje i za rad s mladima;
- davanje pregleda europskih aktivnosti osposobljavanja koje su dostupne osobama koje rade s mladima putem Europskog kalendara za osposobljavanje;
- izdavanje praktičnih publikacija;
- pružanje ažurnih informacija o radu s mladima u Europi i različitim prioritetima;
- pružanje baze podataka pružatelja usluga osposobljavanja u području rada s mladima i njihova osposobljavanja;
- koordinacija provedbe Youthpassa;
- provedba akreditacije organizacija EVS-a u partnerskim državama u susjedstvu EU-a.

Više informacija dostupno je na: www.salto-youth.net.

Otlas – alat za traženje partnera

Jedan od alata koji razvijaju i nude Resursni centri za mlade SALTO je OTLAS, središnji internetski alat za traženje partnera za organizacije u području povezanom s mladima. Organizacije mogu registrirati svoje kontaktne podatke i područja interesa u Otlasu te izraditi partnerske zahtjeve za projektne ideje. .

Više informacija dostupno je na: www.salto-youth.net/otlas ili www.otlas.eu.

MREŽA EURODESK

Mreža Eurodesk nudi usluge informiranja mladim ljudima i onima koji s njima rade o europskim prilikama u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih i usluge uključivanja mladih ljudi u aktivnosti na europskoj razini.

Mreža Eurodesk, koja je prisutna u svim državama sudionicama u programu i koordinira ju vezni ured za Eurodesk u Bruxellesu, nudi usluge odgovaranja na upute, informacije o financiranju, događanjima i publikacijama. Ona također pridonosi animaciji Europskog portala za mlade.

Na Europskom portalu za mlade nalaze se europske i nacionalne informacije i prilike koje zanimaju mlade ljude koji žive, uče i rade u Europi. Tamo se mogu pronaći informacije o osam glavnih tema, on obuhvaća 33 države i dostupan je na 27 jezika.

Kako biste pristupili Europskom portalu za mlade, posjetite http://europa.eu/EU_en. Za više informacija o Eurodesku, posjetite: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

TKO MOŽE SUDJELOVATI U PROGRAMU ERASMUS+?

Pojedinci – studenti, vježbenici, naučnici, učenici, odrasli učenici, mladi ljudi, dobrovoljci, profesori, učitelji, voditelji osposobljavanja, osobe koje rade s mladima, stručnjaci u organizacijama koje djeluju u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih čine glavnu ciljnu skupinu Programa. Međutim, programom se dolazi do tih pojedinaca putem organizacija, institucija, tijela ili skupina koje organiziraju takve aktivnosti. Uvjeti pristupa Programu odnose se na dva dionika: „sudionike“ (pojedince koji sudjeluju u Programu) i „organizacije sudionice“ (uključujući skupine mladih ljudi aktivne u radu s mladima, ali ne nužno u kontekstu organizacija za mlade, koje se često nazivaju i neformalnim skupinama mladih ljudi). Uvjeti sudjelovanja sudionika i organizacija ovise o državi u kojoj se nalaze.

SUDIONICI

Opće je pravilo da sudionici u projektima iz programa Erasmus+ moraju imati poslovni nastan u zemlji sudionici programa. Neke aktivnosti, posebno u područjima visokog obrazovanja i mladih, otvorene su i za sudionike iz partnerskih država.

Posebni uvjeti za sudjelovanje u projektu Erasmus+ ovise o vrsti predmetne aktivnosti.

Općeniti uvjeti:

- Za projekte u području visokog obrazovanja, glavne su ciljne skupine: studenti (kratak ciklus, prvi, drugi ili treći ciklus), nastavnici i profesori u sustavu visokog obrazovanja, zaposlenici ustanova visokog obrazovanja voditelji osposobljavanja i stručnjaci u poduzećima;
- Za projekte u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, glavne su ciljne skupine: naučnici i studenti u strukovnom obrazovanju, stručnjaci i voditelji osposobljavanja u strukovnom osposobljavanju, zaposlenici organizacija za početno strukovno obrazovanje, voditelji osposobljavanja i stručnjaci u poduzećima;
- Za projekte u području školskog obrazovanja, glavne su ciljne skupine: ravnatelji škola, nastavnici i školsko osoblje, učenici u predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju;
- Za projekte u području obrazovanja odraslih, glavne su ciljne skupine: članovi organizacija za obrazovanje odraslih, voditelji osposobljavanja, osoblje i učenici u sustavu obrazovanja odraslih;
- Za projekte u području mladih, glavne su ciljne skupine: mladi u dobi od 13 do 30⁴ godina, osobe koje rade s mladima, osoblje i članovi organizacija aktivnih u području mladih;
- Za projekte u području sporta, glavne su ciljne skupine: stručnjaci i volonteri u području sporta, sportaši i treneri.

Za više pojedinosti o uvjetima za sudjelovanje u svakoj aktivnosti, molimo pogledajte Dio B i Prilog I. ovom Vodiču.

ORGANIZACIJE SUDIONICE

Projekte u okviru programa Erasmus+ predaju i njima upravljaju organizacije sudionice koje predstavljaju sudionike. Ako je projekt odabran, organizacija sudionica koja je predala prijedlog projekta postaje korisnik bespovratnih sredstava programa Erasmus+. Korisnici potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili dobivaju odluku o bespovratnim sredstvima na temelju koje imaju pravo na dobivanje financijske potpore za provedbu projekta (ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava ne nude se sudionicima pojedincima). U nekim aktivnostima Programa mogu sudjelovati neformalne skupine mladih ljudi.

Općenito je pravilo da organizacije koje sudjeluju u projektima programa Erasmus+ moraju imati poslovni nastan u zemlji sudionici u programu. U nekim aktivnostima mogu sudjelovati organizacije iz partnerskih država, posebno u području visokog obrazovanja i mladih.

Posebni uvjeti za sudjelovanje u projektu u okviru programa Erasmus+ ovise o vrsti aktivnosti koja se podržava iz Programa. Općenito je program otvoren svim organizacijama aktivnim u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. U nekoliko aktivnosti mogu sudjelovati i drugi sudionici na tržištu rada.

Za više pojedinosti, molimo pogledajte Dio B i Prilog I. ovog Vodiča.

⁴ Različite dobne granice ovisno o različitim vrstama aktivnosti. Za više informacija, molimo pogledajte Dio B I Prilog I. ovog Vodiča. Molimo također uzmete u obzir sljedeće:

Donja dobna granica – sudionici moraju imati navršene najmanje godine u trenutku početka provedbe aktivnosti.

Gornja dobna granica – sudionici ne smiju biti stariji od navedene gornje dobne granice u trenutku roka za predavanje prijedloga.

PRIHVATLJIVE DRŽAVE

U programu Erasmus+ mogu sudjelovati sljedeće države:

DRŽAVE SUDIONICE U PROGRAMU

Sljedeće države mogu sudjelovati u svim aktivnostima programa Erasmus+:

Države članice Europske unije (EU) ⁵			
Belgija	Grčka	Litva	Portugal
Bugarska	Španjolska	Luksemburg	Rumunjska
Češka Republika	Francuska	Mađarska	Slovenija
Danska	Hrvatska	Malta	Slovačka
Njemačka	Italija	Nizozemska	Finska
Estonija	Cipar	Austrija	Švedska
Irska	Latvija	Poljska	Ujedinjena Kraljevina

Države sudionice izvan EU-a		
bivša jugoslavenska republika	Lihtenštajn	Švicarska
Makedonija	Norveška	Turska
Island		

PARTNERSKE DRŽAVE

Sljedeće države mogu sudjelovati u nekim aktivnostima Programa podložno određenim kriterijima ili uvjetima (za više informacija pogledajte Dio B ovog Vodiča):

PARTNERSKE DRŽAVE U SUSJEDSTVU EU-A⁶

Istočne partnerske države:	Armenija, Azerbajdžan, Bjelarus, Gruzija, Moldova, Ukrajina
Države južnog Mediterana:	Alžir, Egipat, Izrael, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis
Zapadni Balkan:	Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo ⁷ , Crna Gora, Srbija
Ostalo:	Ruska Federacija

OSTALE PARTNERSKE DRŽAVE

U nekim aktivnostima Programa mogu sudjelovati partneri iz cijelog svijeta. Za neke je zemljopisno područje primjene uže. Za više informacija pogledajte detaljan opis aktivnosti Programa u Dijelu B ovog Vodiča.

ZAHTEJEVI U VEZI S VIZAMA I DOZVOLAMA BORAVKA

Sudionici u projektima programa Erasmus+ možda će morati dobiti vizu za boravak u inozemstvu u državi sudionici u programu ili partnerskoj državi u kojoj se provodi aktivnost. Sve organizacije koje sudjeluju u programu dužne su osigurati dobivanje svih potrebnih odobrenja (viza za kratkoročan ili dugoročan boravak, ili dozvole boravka) prije provedbe planirane aktivnosti. Snažno se preporučuje tražiti odobrenja od nadležnih tijela puno unaprijed jer taj postupak može trajati nekoliko tjedana. Nacionalne agencije i Izvršna agencija mogu dati dodatne savjete i pomoć u vezi s vizama, dozvolama boravka, socijalnoj sigurnosti. Na Portalu EU-a za useljavanje

⁵ Pojedinci iz Prekomorskih zemalja i teritorija (OCT), i, ako je primjenjivo, nadležna javna i/ili privatna tijela i institucije u OCT-u, prihvatljivi su za Erasmus+, podložno pravilima Programa i rješenjima koja se primjenjuju na državu članicu s kojom su povezani. Predmeti OCT-ovi navedeni su u Prilogu 1A. Odluke Vijeća od 27. studenog 2001. o pridruživanju prekomorskih zemalja i teritorija s Europskom zajednicom (2200/822/EZ), SL L 314 od 30. studenog 2001.

⁶ Kriteriji prihvatljivosti navedeni u obavijesti Komisije br.2013/C-205/05 (SLEU C-205 od 19.07.2013, str. 9-11) primjenjuju se na sve aktivnosti koje se provode ovim Vodičem programa.

⁷ Ovim se nazivom ne dovodi u pitanje mišljenje o položaju i ona je u skladu s mišljenjem UNSCR-a 1244 i ICJ-a o Kosovskoj deklaraciji o neovisnosti.

nalaze se opće informacije o vizama i dozvolama boravka za kratkoročan i dugoročan boravak:
[http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

DIO B – INFORMACIJE O AKTIVNOSTIMA OBUHVAĆENIMA OVIM VODIČEM

U ovom će dijelu čitatelji pronaći, za sve aktivnosti i djelovanja obuhvaćene Vodičem programa Erasmus+, sljedeće informacije:

- opis ciljeva i očekivani učinak;
- opis potpomognutih aktivnosti;
- tablice s kriterijima koji se primjenjuju na ocjenjivanje prijedloga projekata;
- **dodatne informacije u cilju boljeg razumijevanja vrste projekata koji se podržavaju;**
- opis pravila financiranja.

Podnositeljima prijedloga **savjetuje se da prije podnošenja** prijedloga **pažljivo pročitaju cijeli odjeljak o aktivnosti u okviru koje se žele prijaviti.** Podnositeljima prijedloga **također se savjetuje da pažljivo pročitaju dodatne informacije navedene u Prilogu I. ovom Vodiču.**

OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE

(Prilike u visokom obrazovanju, strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, školskom obrazovanju i obrazovanju odraslih)

KOJE AKTIVNOSTI SE PODRŽAVAJU?

U sljedećim odjeljcima „Ključna mjera 1.“, „Ključna mjera 2.“, „Ključna mjera 3.“ prikazane su konkretne aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi u području obrazovanja i osposobljavanja. Aktivnosti koje su uglavnom, ali ne isključivo, povezane s područjem obrazovanja i osposobljavanja sljedeće su:

- Projekti za mobilnost studenata i osoblja u sustavu visokog obrazovanja i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET);
- Projekti za mobilnost osoblja u školskom obrazovanju i obrazovanju odraslih;
- Združeni magistarski akademski stupnjevi;
- Strateška partnerstva;
- Udruženja znanja;
- Udruženja sektorskih vještina.

U odjeljku o Ključnoj mjeri 3. navedeni su podaci o analizi politike i suradničkom učenju, mogućim inicijativama, alatima i mjerama, suradnji s međunarodnim organizacijama i dijalogu s dionicima i organizacijama dionika, koji će se promicati u okviru potpore programa Erasmus+ za sustave obrazovanja i osposobljavanja. Ove će se aktivnosti provoditi putem posebnih poziva na podnošenje prijave kojima upravlja izravno Europska komisija ili njezina Izvršna agencija. Za više informacija posjetite *web*-mjesto Komisije i Izvršne agencije.

KOJI SU CILJEVI NAVEDENIH AKTIVNOSTI?

POSEBNI CILJEVI

Programom Erasmus+ nastoje se ostvariti sljedeći posebni ciljevi u području obrazovanja i osposobljavanja:

- unaprijediti stupanj ključnih kompetencija i vještina, posebno u odnosu na njihovu važnost za tržište rada i njihov doprinos kohezivnom društvu, osobito širenjem mogućnosti za obrazovnu mobilnost te jačanjem suradnje između svijeta obrazovanja i osposobljavanja i svijeta rada;
- poticati poboljšanja kvalitete, izvrsnost u inovacijama i internacionalizaciju na razini ustanova za obrazovanje i osposobljavanje, osobito jačanjem transnacionalne suradnje između pružatelja usluga obrazovanja i osposobljavanja i drugih zainteresiranih strana;;
- promicati nastanak europskog prostora cjeloživotnog učenja i podizati svijest o tom prostoru, oblikovanom radi nadopunjavanja reformi politike na nacionalnoj razini i podupirati modernizaciju sustava obrazovanja i osposobljavanja, osobito pojačanom političkom suradnjom, boljom upotrebom instrumenata Unije za transparentnost i priznavanje te širenjem dobre prakse;;
- unaprijediti međunarodnu dimenziju obrazovanja i osposobljavanja, osobito suradnjom između ustanova Unije i ustanova zemalja partnera u području VET-a te u području visokog obrazovanja, jačanjem privlačnosti europskih ustanova visokog obrazovanja i podupiranjem vanjskog djelovanja Unije, uključujući njegove razvojne ciljeve, promicanjem mobilnosti i suradnje između ustanova visokog obrazovanja u Uniji i državama partnerima te ciljanim jačanjem sposobnosti u državama partnerima;
- poboljšati podučavanje i učenje jezika te poticati široku jezičnu raznolikost u Uniji i međukulturalnu osviještenost.

PRIORITETI

U tom će se okviru, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, nastojati ostvariti sljedeći prioriteti politike:

- razvoj osnovnih i transversalnih vještina, kao što je poduzetništvo, digitalne vještine i višjejezičnost u svim područjima obrazovanja i osposobljavanja, korištenje inovativnih pedagoških pristupa usmjerenih na studente i razvoj odgovarajućih metoda za ocjenjivanje i potvrđivanje, na temelju ishoda učenja;
- povećanje raširenosti informacijskih i komunikacijskih (IKT) tehnologija u podučavanju i učenju putem pružanja potpore učenju i pristupu otvorenim obrazovnim resursima (OER) u području obrazovanja i osposobljavanja, podržavanjem prakse korištenja IKT-a u podučavanju i ocjenjivanju te promicanjem transparentnosti prava i obveza korisnika i stvaratelja digitalnog sadržaja;
- promicanje veće usklađenosti između različitih alata za transparentnost i priznavanje na razini EU-a i nacionalnoj razini u cilju osiguranja jednostavnog prekograničnog priznavanja vještina i kvalifikacija;
- održavanje prilagodbe financiranja i ulaganja u obrazovanje i osposobljavanje novim potrebama i razvoj boljih pristupa financiranju za razvoj vještina, posebno putem partnerstava i podjele troškova; poticanje rasprava o učinkovitim i održivim ulaganjima u obrazovanje i osposobljavanje na europskoj i nacionalnoj razini, koja uključuju sve mjerodavne dionike.

Osim toga:

- u području visokog obrazovanja: prioritet će se davati projektima kojima se pridonosi modernizaciji europskih sustava visokog obrazovanja kako je navedeno u Planu EU-a za modernizaciju iz 2011.;
- u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja: prioriteti će se dati projektima kojima se razvijaju partnerstva između obrazovanja i zapošljavanja (posebno poduzeća i socijalnih partnera), stjecanju kvalifikacija putem kratkog ciklusa višeg obrazovanja ili tercijarnog obrazovanja u skladu s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EKO) i onima koji su usmjereni na moguća područja rasta ili područja s nedostatkom vještina i usklađivanjem politika VET-a s lokalnim, regionalnim i nacionalnim strategijama za gospodarski razvoj;
- u području školskog obrazovanja: prioritet se daje projektima kojima se pridonosi poboljšanju rezultata mladih ljudi, posebno onih kod kojih postoji rizik od prijevremenog napuštanja školovanja i niskokvalificiranih mladih ljudi, uključujući putem visokokvalitetnih i pristupačnih usluga predškolskog odgoja i obrazovanja. Osim toga, prioritet će se dati projektima koji su usmjereni na reviziju i jačanje stručnog profila nastavnčkih zanimanja;
- u području obrazovanja odraslih: prioritet se daje projektima kojima se pridonosi smanjenju broja niskokvalificiranih odraslih osoba (prekvalifikacija i dokvalifikacija odraslih), uključujući povećanjem inicijativa za osposobljavanje odraslih, pružanjem informacija o pristupu uslugama cjeloživotnog učenja, kao što su informacije o potvrđivanju formalnog i neformalnog učenja i profesionalne orijentacije te ponudom mogućnosti prilagođenih pojedinim učenicima.

U razdoblju 2014.–2020. 77.5 % proračuna dodjeljuje se za potporu aktivnostima u području obrazovanja i osposobljavanja, uz dodatnih 3.5 % dodijeljenih Instrumentu jamstva za studentske zajmove.

MLADI

(Mogućnosti neformalnog i informalnog obrazovanja u području povezanom s mladima)

KOJE AKTIVNOSTI SE PODUPIRU?

U sljedećim odjeljcima „Ključna mjera 1.“, „Ključna mjera 2.“, „Ključna mjera 3.“ prikazane su konkretne aktivnosti kojima se nastoje ostvariti ciljevi programa u području povezanom mladima. Aktivnosti koje su uglavnom, ali ne isključivo, povezane s mladima (neformalno i informalno učenje) uključuju:

- Projekte za mobilnost mladih ljudi (Razmjene mladih i Europska volonterska služba) i osobe koje rade s mladima;
- Velika događanja Europske volonterske službe;
- Strateška partnerstva;
- Jačanje sposobnosti u području mladih;
- Sastanke između mladih ljudi i donositelja odluka u području mladih.

U odjeljku o Ključnoj mjeri 3. navedeni su podaci o analizi politike i suradničkom učenju, mogućim inicijativama, alatima i mjerama, suradnji s međunarodnim organizacijama i dijalogu s dionicima i organizacijama dionika, koji će se promicati u okviru potpore programa Erasmus+ za potporu sustavima za mlade. Ove će se aktivnosti provoditi putem posebnih poziva na podnošenje prijedloga kojima upravlja izravno Europska komisija ili njezina Izvršna agencija. Za više informacija posjetite *web*-mjesto Komisije i Izvršne agencije.

KOJI SU CILJEVI NAVEDENIH AKTIVNOSTI?

POSEBNI CILJEVI

Posebni ciljevi koji se nastoje ostvariti programom Erasmus+ u području mladih sljedeći su:

- unaprijediti stupanj ključnih sposobnosti i vještina mladih, uključujući mlade koji imaju manje prilika, te promicati sudjelovanje u demokratskom životu u Europi i na tržištu rada, aktivno građanstvo, međukulturni dijalog, društvenu uključenost i solidarnost, osobito povećavanjem prilika za obrazovnu mobilnost mladih, osoba aktivnih u radu s mladima ili organizacijama mladih i vođa mladih, te jačanjem veza između područja povezanom s mladima i tržišta rada;
- poticati poboljšanja kvalitete rada s mladima, osobito preko pojačane suradnje između organizacija u području povezanom s mladima i/ili drugih zainteresiranih strana;
- nadopunjavati reforme politike na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te podržavati razvoj znanja i politike za mlade koja se temelji na dokazima kao i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, osobito pojačanom političkom suradnjom, boljom upotrebom instrumenata Unije za transparentnost i priznavanje te širenjem dobre prakse;
- pojačati međunarodnu dimenziju aktivnosti mladih i ulogu sociopedagoških djelatnika i organizacija kao struktura potpore za mlade osobe koje nadopunjavaju vanjsko djelovanje Unije, osobito promicanjem mobilnosti i suradnje između Unije i zainteresiranih strana iz zemalja partnera i međunarodnih organizacija te ciljanim jačanjem sposobnosti u partnerskim državama.

PRIORITETI

U tom će se okviru, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, nastojati ostvariti sljedeći prioriteti politike:

- promicanje socijalne uključenosti i dobrobiti mladih rješavanjem problema nezaposlenosti mladih (te projekti kojima se potiče sudjelovanje nezaposlenih mladih ljudi u Programu);
- promicanje zdravih ponašanja, posebno promicanja prakse aktivnosti na otvorenom i sporta na lokalnoj razini, kao načina za promicanje zdravog načina života i socijalne uključenosti i aktivnog sudjelovanja mladih ljudi u društvu;



- jačanje svijesti o građanstvu EU-a i pravima koja iz njega proizlaze ili poticanje mladih ljudi na aktivnu suradnju u donošenju politika u EU-u; posebno će se naglasak staviti na projekte usmjerene na poticanje sudjelovanja u europskim izborima u 2014. čime će se mladim ljudima omogućiti da se ponašaju kao aktivni, informirani građani;
- razvoj osnovnih i transverzalnih vještina, kao što je poduzetništvo, digitalne vještine i višejezičnost u području mladih, korištenje inovativnih pedagoških pristupa usmjerenih na studente i razvoj odgovarajućih metoda za ocjenjivanje i potvrđivanje, na temelju ishoda učenja;
- povećanje raširenosti informacijskih i komunikacijskih (IKT) tehnologija u radu s mladima i neformalnom učenju putem pružanja potpore učenju i pristupu otvorenim obrazovnim sadržajima (OER) u području mladih, podržavanjem prakse korištenja IKT-a u podučavanju i ocjenjivanju te promicanjem transparentnosti prava i obveza korisnika i stvaratelja digitalnog sadržaja;
- promicanje veće usklađenosti između različitih alata za transparentnost i priznavanje na razini EU-a i nacionalnoj razini u cilju osiguranja jednostavnog prekograničnog priznavanja vještina i kvalifikacija

U razdoblju 2014. – 2020., 10 % proračuna dodjeljuje se za potporu aktivnostima u području prilika za neformalno i informalno učenje u području mladih.



TRI KLJUČNE MJERE

Aktivnosti u područjima obrazovanja i osposobljavanja i mladih zajednički će biti predstavljene u sljedećim odjeljcima, budući da su:

- te aktivnosti sve organizirane u okviru koji se temelji na trima ključnim mjerama;
- nekoliko aktivnosti predstavlja instrumente za podupiranje ciljeva u području obrazovanja i osposobljavanja i mladih;
- cilj je programa Erasmus+ promicati sinergije, suradnju i uzajamno poticanje različitih područja.

Ovakvim će se pristupom također izbjeći nepotrebna ponavljanja u ovom Vodiču.

KLJUČNA MJERA 1.: OBRAZOVNA MOBILNOST POJEDINACA

KAKVE AKTIVNOSTI SE PODUPIRU?

U okviru ove ključne mjere podupiru se sljedeće aktivnosti:

- Projekti mobilnosti u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- Velika događanja Europske volonterske službe;
- Združeni magistarski akademski stupnjevi;
- Jamstva za studentske zajmove za magistarski studij.

Očekuje se da će aktivnosti koje se podupiru u okviru ove ključne mjere imati pozitivne i dugotrajne učinke na sudionike i organizacije sudionice te na sustave politika u koje su uokvirene takve aktivnosti.

Aktivnostima mobilnosti u okviru ove Ključne mjere trebali bi se ostvariti sljedeći rezultati u odnosu na studente, vježbenike, naučnike, mlade ljude i volontere:

- bolji obrazovni rezultati;
- bolja zapošljivost i bolje prilike za napredak;
- veći osjećaj za inicijativu i poduzetništvo;
- veća osnaženost i samopouzdanje;
- bolje znanje stranih jezika;
- veća međukulturalna osviještenost;
- aktivnije sudjelovanje u društvu;
- veća svijest o europskom projektu i vrijednostima EU-a;
- veća motiviranost za sudjelovanje u budućem (formalnom/neformalnom) obrazovanju ili osposobljavanju nakon razdoblja mobilnosti u inozemstvu.

Aktivnostima mobilnosti trebali bi se ostvariti sljedeći rezultati u odnosu na osoblje, osobe koje rade s mladima i stručnjake koji sudjeluju u obrazovanju:

- veće kompetencije u vezi s njihovim stručnim profilom (podučavanje, osposobljavanje, rad s mladima itd.);
- bolje razumijevanje praksi, politika i sustava u obrazovanju, osposobljavanju ili područjima povezanim s mladima u raznim državama;
- povećana sposobnost za pokretanje promjena u smislu modernizacije i otvaranja njihovih obrazovnih ustanova međunarodnom tržištu;
- bolje razumijevanje međusobnih veza između formalnog i neformalnog obrazovanja, strukovnog obrazovanja i tržišta rada;
- bolja kvaliteta njihovog rada i aktivnosti u korist studenata, vježbenika, naučnika, učenika, odraslih učenika, mladih ljudi i volontera ;
- bolje razumijevanje i reagiranje na društvenu, jezičnu i kulturnu raznolikost;
- povećana sposobnost za rješavanje problema osoba u nepovoljnom položaju;
- povećana potpora za i promicanje aktivnosti mobilnosti učenika;
- više prilika za stručno usavršavanje i napredak u karijeri;
- bolje znanje stranih jezika;
- veća motiviranost i zadovoljstvo u svakodnevnom radu.

Očekuje se da će aktivnosti koje se podupiru u okviru ove mjere imati sljedeći utjecaj na organizacije sudionice:

- povećana sposobnost za rad na razini EU-a/međunarodnoj razini: bolje sposobnosti upravljanja i strategije internacionalizacije; pojačana suradnja s partnerima iz drugih država: povećana dodjela financijskih sredstava (osim sredstava EU-a) za organizaciju projekata EU-a/međunarodnih projekata; bolja kvaliteta pripreme, provedbe, nadzora i praćenja projekata EU-a/međunarodnih projekata;
- inovativan i bolji način rada prema ciljnim skupinama osiguranjem, na primjer: privlačnijih programa za studente, vježbenike, naučnike, mlade ljude i volontere u skladu s njihovim potrebama i očekivanjima; povećanja kvaliteta nastavnika i voditelja osposobljavanja; unaprijeđenih postupaka priznavanja i potvrđivanja kompetencija stečenih za vrijeme razdoblja učenja u inozemstvu; učinkovitijih djelovanja u korist lokalnih zajednica; bolje metode i prakse za rad s mladima u cilju aktivnog uključivanja mladih i/ili obuhvaćanja skupina u nepovoljnom položaju, itd.

- modernije, dinamičnije, posvećenije i stručnije okruženje u organizaciji: spremnost za uključivanje dobre prakse i novih metoda u svakodnevne aktivnosti; otvorenost za sinergije s organizacijama aktivnim u različitim društvenim i obrazovnim područjima i područjima obrazovanja; strateško planiranje stručnog razvoja osoblja na temelju pojedinačnih potreba i organizacijskih ciljeva;; ako je relevantno, koje može privući izvrsne studente i akademsko osoblje iz cijelog svijeta.

Dugoročno se očekuje da će nekoliko tisuća projekata koji se podupiru u okviru ove Ključne mjere imati sustavan učinak na sustave obrazovanja, osposobljavanja i mladih u državama sudionicama i potaknuti reforme politike te privući nova sredstva za prilike za mobilnost u Europi i izvan nje.

PROJEKTI MOBILNOSTI U PODRUČJU OBRAZOVANJA, OSPOSOBLJAVANJA I MLADIH

KOJI SU CILJEVI PROJEKTA MOBILNOSTI?

Aktivnosti u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih igraju ključnu ulogu u pružanju ljudima svih dobi nužna sredstva za aktivno sudjelovanje na tržištu rada i društvu u cjelini. Projektima u okviru ove aktivnosti promiču se transnacionalne aktivnosti mobilnosti usmjerene na učenike (studente, vježbenike, naučnike, mlade ljude i volontere) i osoblje (profesore, nastavnike, voditelje osposobljavanja, sociopedagoške djelatnike i osobe koje rade u organizacijama aktivnim u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih) i njihov je cilj:

- pomoći učenicima u stjecanju kompetencija (znanje, vještine i stavovi) u cilju poboljšanja njihovog osobnog razvoja i zapošljivosti na europskom tržištu rada;
- podržati stručno usavršavanje osoba koje rade u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih u cilju inovacija i poboljšanja kvalitete podučavanja, osposobljavanja i rada s mladima diljem Europe;
- povećati znanje stranih jezika sudionika;
- povećati svijest sudionika i razumijevanje drugih kultura i država nudeći im mogućnost za izgradnju mreža međunarodnih kontakata, za aktivno sudjelovanje u društvu i razvoj osjećaja europskog građanstva i identiteta;
- povećati sposobnosti, privlačnost i međunarodnu dimenziju organizacija aktivnih u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih kako bi one mogle ponuditi aktivnosti i programe koji bolje odgovaraju potrebama osoba, unutar i izvan Europe;
- pojačati sinergije i prijelaz između formalnog obrazovanja, neformalnog obrazovanja, strukovnog osposobljavanja, zapošljavanja i poduzetništva;
- osigurati bolje priznavanje kompetencija stečenih za vrijeme razdoblja učenja u inozemstvu.

Ovom se aktivnošću također podupiru aktivnosti međunarodne mobilnosti iz partnerskih zemalja i u partnerske države u područjima visokog obrazovanja i mladih. U tom kontekstu, daljnjih ciljevi aktivnosti su sljedeći:

- povećati privlačnost visokog obrazovanja u Europi i pružiti potporu ustanovama visokog obrazovanja u Europi prilikom natjecanja na tržištu visokog obrazovanja u cijelom svijetu;
- podržati internacionalizaciju, privlačnost i modernizaciju ustanova visokog obrazovanja izvan Europe u cilju promicanja razvoja partnerskih zemalja.

Osim toga, u skladu s Godišnjim programom rada koji je donijela Komisija, prioritet će se davati projektima kojima se ostvaruju jedan ili više važnih prioriteta opisanih u uvodnim poglavljima o „Obrazovanju i osposobljavanju” i „Mladima” u dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO JE TO PROJEKT MOBILNOSTI?

Organizacije aktivne u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih primit će potporu iz programa Erasmus+ za provedbu projekata kojima se promiču različite vrste mobilnosti. Projekt mobilnosti sastojat će se od sljedećih faza:

- Priprema (uključujući praktična rješenja, odabir sudionika, uspostava sporazuma s partnerima i sudionicima, jezična i kulturološka priprema sudionika te priprema za zadaće prije odlaska);
- Provedba aktivnosti mobilnosti;
- Praćenje (uključujući ocjenjivanje aktivnosti, formalno priznavanje, ako je primjenjivo, ishoda učenja sudionika za vrijeme trajanja aktivnosti te širenje i uporaba rezultata projekta).

Važna inovacija koja je uvedena u Erasmus+ u usporedbi s mnogim aktivnostima mobilnosti koje se podržavaju u okviru prethodnih programa jest da se programom Erasmus+ pojačava potpora koja se nudi sudionicima aktivnosti za mobilnost za poboljšanje znanja stranih jezika prije i za vrijeme boravka u inozemstvu. Europska komisija postupno će, počevši od 2014., pokrenuti europsku internetsku službu za jezičnu potporu kojom će se sudionicima u dugoročnim aktivnostima mobilnosti pružiti prilika za ocjenjivanje znanja jezika koji će koristiti za učenje, rad ili volontiranje u inozemstvu te za praćenje internetskog tečaja učenja jezika za poboljšanje znanja jezika (više pojedinosti o potpori za učenje jezika nalazi se u Prilogu I.)

Nadalje, programom Erasmus+ će se, više nego prethodnim programima, osigurati prostor za razvoj aktivnosti mobilnosti koje uključuju partnerske organizacije iz različitih okruženja koje su aktivne u različitim područjima ili socioekonomskim sektorima (npr. stažiranje studenata ili sudionika u strukovnom osposobljavanju u poduzećima, NVO-ovima, javnim tijelima; učitelji u školama stručno se usavršavaju u poduzećima ili centrima za osposobljavanje; poslovni stručnjaci drže predavanja ili osposobljavanje u ustanovama visokog obrazovanja, poduzeća aktivna u području korporativne društvene odgovornosti razvijaju programe volontiranja s udruženjima i socijalnim poduzećima itd.).

Treći element inovacije i kvalitete aktivnosti mobilnosti jest da će organizacije koje sudjeluju u programu Erasmus+ moći organizirati aktivnosti mobilnosti unutar šireg strateškog okvira i u srednjem roku. Na temelju jednog zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, koji obuhvaća razdoblje od do dvije godine, koordinator projekta mobilnosti moći će organizirati nekoliko aktivnosti mobilnosti, čime će se mnogim pojedincima omogućiti da odlaze u inozemstvu u razne države. Uslijed toga, u okviru programa Erasmus+, organizacije podnositeljice zahtjeva moći će osmisliti projekt u skladu s potrebama sudionika, ali i u skladu s unutarnjim planovima za internacionalizaciju, jačanje sposobnosti i modernizaciju.

Ovisno o profilu uključenih sudionika, u okviru Ključne mjere 1. programa Erasmus+ podržavaju se sljedeće vrste aktivnosti mobilnosti:

- u području obrazovanja i osposobljavanja:
 - projekt mobilnosti studenata i osoblja u sustavu visokog obrazovanja;
 - projekt mobilnosti sudionika i osoblja u strukovnom osposobljavanju;
 - **projekt mobilnosti školskog osoblja**;
 - projekt mobilnosti osoblja za obrazovanje odraslih.
- u području Mladih
 - projekt mobilnosti mladih ljudi i **sociopedagoških** djelatnika.

Kratkoročna i dugoročna mobilnost učenika te spojena mobilnost odraslih učenika podupire se u okviru Ključne mjere 2. **Strateška partnerstva**.

U odjeljcima u nastavku prikazani su detaljne informacije o kriterijima i uvjetima koji se primjenjuju na svaku vrstu projekta mobilnosti.

PROJEKT MOBILNOSTI STUDENATA I OSOBLJA U USTANOVAMA VISOKOG OBRAZOVANJA

Ovaj projekt mobilnosti može obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti:

Mobilnost studenata:

- **razdoblje studiranja** u inozemstvu u partnerskoj ustanovi visokog obrazovanja (UVO);
- **stažiranje (zapošljavanje)** u inozemstvu u poduzeću ili na nekom drugom relevantnom radnom mjestu ⁸.

Razdoblje studiranja u inozemstvu može uključivati i razdoblje stažiranja.

Kako bi se osigurale visokokvalitetne aktivnosti mobilnosti s najvećim mogućim učinkom na studente, aktivnost mobilnosti mora odgovarati učenju studenta koje je povezano s područjem studija i osobnim razvojnim potrebama. Razdoblje studiranja u inozemstvu mora biti dio studentovog programa studija za stjecanje diplome u kratkom ciklusu, prvom ciklusu (dodiplomska ili istovjetna), drugom ciklusu (magistarska ili istovjetna) i trećem ili doktorskom ciklusu.

Aktivnosti studiranja u inozemstvu na radnom mjestu također se podupiru za vrijeme kratkog, prvog, drugog i trećeg ciklusa studija i u roku od najviše godinu dana od diplomiranja. To uključuje i poslove asistenata za studente učitelje.

Ako je moguće, stažiranje bi trebalo biti sastavni dio studentovog programa studija. Mobilnost studenta može se odvijati u bilo kojem području studija/akademskoj disciplini.

Mobilnost osoblja:

- **razdoblja podučavanja:** ovom se aktivnošću omogućuje nastavnom osoblju UVO-a ili osoblju iz poduzeća da podučavaju u partnerskom UVO-u u inozemstvu. Mobilnost osoblja u svrhe podučavanja može se odvijati u bilo kojem području studija/akademskoj disciplini.
- **Razdoblja osposobljavanja:** ovom se aktivnošću podržava stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja UVO-a u obliku događanja za osposobljavanje u inozemstvu (osim konferencija) i razdoblja promatranja/traženja zaposlenja/osposobljavanja u partnerskom UVO-u ili u drugoj relevantnoj organizaciji u inozemstvu.

KOJA ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U OVOM PROJEKTU?

Organizacije koje sudjeluju u projektu mobilnosti imaju sljedeće uloge i zadaće:

- Organizacija podnositeljica prijedloga: odgovorna za prijedlog projekta mobilnosti, potpisivanje i upravljanje ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava i za izvješćivanje. Podnositelj zahtjeva može biti koordinator konzorcija: voditi konzorcij za mobilnost koji se sastoji od partnerskih organizacija u istoj državi i čiji je cilj organizacija raznih vrsta mobilnosti studenata i osoblja.
- Organizacija pošiljateljica: odgovorna za odabir studenata/osoblja i njihovo slanje u inozemstvo. To uključuje isplatu bespovratnih sredstava pripreme, praćenje i priznavanje u vezi s razdobljem mobilnosti.
- Organizacija primateljica: odgovorna za primanje studenata/osoblja iz inozemstva i za ponudu programa studiranja/stažiranja ili programa aktivnosti osposobljavanja, ili koja ima koristi od aktivnosti podučavanja.
- Posrednička organizacija: to je organizacija koje ja aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i rada s mladima. Ona može biti partner u nacionalnom konzorciju za mobilnost, ali nije organizacija pošiljateljica. Njezina je uloga dijeliti i olakšavati administrativne postupke za slanje ustanova visokog obrazovanja i za usklađivanje profila studenata s potrebama poduzeća u slučaju stažiranja ili za zajedničku pripremu sudionika.

Organizacije pošiljateljice i primateljice, zajedno sa studentima/osobljem, moraju se dogovoriti o aktivnostima koje moraju poduzimati studenti, u okviru „Sporazuma o učenju“ ili članovi osoblja u „Sporazumu o mobilnosti“, prije početka razdoblja mobilnosti. U tim se sporazumima definiraju ciljnih rezultati učenja za razdoblje učenja u inozemstvu, navode odredbe za formalno priznavanje i propisuju se prava i obveze svake stranke. Kada se aktivnost odvija između dvije ustanove visokog obrazovanja (mobilnost u svrhu studija i mobilnost osoblja u svrhu

⁸ Slušanje predavanja na ustanovi visokog obrazovanja ne može se smatrati stažiranjem.

podučavanja), mora postojati „međuinstitucionalni sporazum“ između ustanova pošiljateljica i primateljica prije početka razmjena.

Potpisivanjem Povelje Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE), ustanove visokog obrazovanja obvezuju se pružiti nužnu potporu sudionicima u programu mobilnosti u smislu jezične pripreme. Kao oblik potpore, postupno će se provoditi internetska jezična potpora za vrijeme trajanja programa za aktivnosti dugotrajne mobilnosti u razdoblju od dva mjeseca ili duže. Nju će Europska komisija staviti na raspolaganje prihvatljivim sudionicima za ocjenu njihovog znanja stranih jezika i kako bi ponudila, ako je potrebno, najprikladnije učenje jezika prije i/ili tijekom mobilnosti (za više pojedinosti, vidi Prilog I. ovom Vodiču).

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE OVOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekt mobilnosti u području visokog obrazovanja mora ispuniti kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva iz program Erasmus+:

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<p>Tko može predati zahtjev?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju prijave jednog UVO-a: institucije visokog obrazovanja s poslovnim nastanom u zemlji sudionici u programu i kojima je dodijeljena Povelja Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE; za više informacija o Povelji, vidi odjeljak „Povelja Erasmus za visoko obrazovanje“ u nastavku i Prilog I. ovom Vodiču). ▪ U slučaju prijave kao nacionalni konzorcij za mobilnost: koordinacijske organizacije sa poslovnim nastanom u državi sudionici u programu koje koordiniraju konzorcij kojem je dodijeljena potvrda konzorcija za mobilnost u visokom obrazovanju. Organizacije koje nemaju valjanu potvrdu konzorcija za mobilnost mogu zatražiti tu potporu u ime konzorcija za mobilnost u trenutku podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva za mobilnost. Te organizacije bit će prihvatljive za projekt mobilnosti samo ako dobiju potvrdu za konzorcij za mobilnost. <p>Studenti i osoblje u području visokog obrazovanja ne mogu izravno zatražiti bespovratna sredstva; kriterije za odabir za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti definira ustanova visokog obrazovanja u kojoj studiraju ili su zaposleni.</p>
<p>Prihvatljive aktivnosti</p>	<p>Projekt mobilnosti u visokom obrazovanju mora obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilnost studenata u svrhu studija; ▪ Mobilnost studenata u svrhu stažiranja; ▪ Mobilnost osoblja u svrhu podučavanja; ▪ Mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja.
<p>Broj organizacija sudionica</p>	<p>U obrascu zahtjeva može biti navedena jedna organizacija (podnositelj prijave). TO može biti jedan UVO ili koordinatorski konzorcij za mobilnost</p> <p>U provedbi projekta mobilnosti moraju biti uključene najmanje dvije organizacije (barem jedna organizacija pošiljateljica i jedna primateljica) iz različitih zemalja sudionica u programu.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>16 ili 24 mjeseca. Podnositelj prijedloga mora odabrati trajanje u fazi podnošenja prijedloga, na temelju opsega projekta i vrste aktivnosti koje se planiraju.</p>
<p>Kome predati zahtjev?</p>	<p>Nacionalnoj agenciji države u kojoj organizacija podnositelj ima poslovni nastan.</p>
<p>Kada predati zahtjev?</p>	<p>Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 17. ožujka u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje 1. lipnja iste godine.</p>
<p>Kako predati zahtjev?</p>	<p>Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o tome kako se prijaviti.</p>
<p>Ostali kriteriji</p>	<p>UVO ili konzorcij za mobilnost mogu predati prijavu samo jednom u krugu odabira. Međutim, UVO može biti dio ili koordinatorski konzorcij nekoliko različitih konzorcija koji se istovremeno prijavljuju.</p>

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA VRIJEME PROVEDBE ZA MOBILNOST STUDENATA

<p>Prihvatljive organizacije sudionice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilnost studenata u svrhe studija: Organizacija pošiljateljica i primateljica moraju biti UVO koji imaju ECHE. ▪ Mobilnost studenata u svrhe stažiranja: Organizacija pošiljateljica mora biti UVO koja ima ECHE. Organizacija primateljica može biti⁹: <ul style="list-style-type: none"> ○ UVO koja ima ECHE ili ○ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Na primjer, takva organizacija može biti: <ul style="list-style-type: none"> – javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); – javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; – socijalni partner ili drugi predstavnik poslovnog sektora, uključujući gospodarske komore, obrtničke/stručne udruge i sindikate; – istraživački institut; – zaklada; – škola/institut/obrazovni centar (na bilo kojoj razini, od predškolske razine do srednjoškolske razine, uključujući strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih); – neprofitna organizacija, udruga, NVO; – tijelo koje pruža usluge savjetovanja za karijeru, profesionalne orijentacije i informacijskih usluga. <p>Svaka organizacija sudionica mora imati poslovni nastan u zemlji sudionici u programu. Međunarodna mobilnost u području visokog obrazovanja između zemalja sudionica u programu i partnerskih zemalja pokrenut će se kasnije u okviru Erasmus+.</p>
<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Razdoblja studiranja: od 3 do 12 mjeseci (uključujući dodatno razdoblje stažiranja, ako je planirano).</p> <p>Stażiranja: od 2 do 12 mjeseci.</p> <p>Isti student može dobiti bespovratna sredstva za razdoblja mobilnosti do najviše 12 mjeseci za svaki ciklus studija, neovisno o broju i vrsti aktivnosti mobilnosti¹⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ za vrijeme prvog ciklusa studija (diplomski ili istovjetan) uključujući kratki ciklus (5. i 6. razina EKO-a); ▪ za vrijeme drugog ciklusa studija (magistarski ili istovjetan – 7. razina EKO-a); i ▪ za vrijeme trećeg ciklusa kao doktorski kandidat (doktorski stupanj ili 8. razina EKO-a).¹¹ <p>Trajanje stažiranja studenata koji su nedavno diplomirali računa se prema maksimalnom razdoblju od 12 mjeseci ciklusa u kojem su predali zahtjev za stažiranje.</p>
<p>Mjesto(a) provedbe aktivnosti</p>	<p>Studenti moraju obavljati svoju aktivnost mobilnosti u državi sudionici u programu koja nije država organizacije pošiljateljice ili država prebivališta</p>
<p>Prihvatljivi sudionici</p>	<p>Studenti registrirani u UVO-u ili upisani u studij na kraju kojeg će steći priznatu diplomu ili neku drugu priznatu tercijarnu (do i uključujući razinu doktorata). U slučaju mobilnosti u svrhe studija, studenti moraju biti upisani barem na drugu godinu. Za stažiranje se taj uvjet ne primjenjuje.</p> <p>Studenti koji su nedavno diplomirali mogu sudjelovati u stažiranju. Njih mora odabrati UVO za vrijeme posljednje godine studija i oni svoje stažiranje u inozemstvu moraju obaviti u roku od godine dana od diplomiranja.</p>

⁹ Sljedeće vrste organizacija nisu prihvatljive kao organizacije primateljice za stažiranje studenata:

- Institucije EU-a i druga tijela EU-a, uključujući specijalizirane agencije (popis tih institucija dostupan je na web-mjestu ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);

- organizacije koje upravljaju programima EU-a kao što su nacionalne agencije (kako bi se izbjegao mogući sukob interesa i/ili dvostruko financiranje)

¹⁰ Prethodno iskustvo u okviru programa LLP-Erasmus ubraja se u razdoblje od 12 mjeseci po ciklusu studija.

¹¹ U programima studija od jednog ciklusa, kao što je medicina, studenti mogu biti mobilni do 24 mjeseca.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA VRIJEME PROVEDBE MOBILNOSTI OSOBLJA

<p>Prihvatljive organizacije sudionice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilnost osoblja u svrhe podučavanja: Organizacija primateljica mora biti UVO koji je dobio ECHE. Organizacija pošiljateljica mora biti: <ul style="list-style-type: none"> ○ UVO koji je dobio ECHE; ili ○ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Na primjer, takva organizacija može biti: <ul style="list-style-type: none"> – javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); – javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; – socijalni partner ili drugi predstavnik poslovnog sektora, uključujući gospodarske komore, obrtničke/stručne udruge i sindikate; – istraživački institut; – zaklada; – škola/institut/obrazovni centar (na bilo kojoj razini, od predškolske razine do srednjoškolske razine, uključujući strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih); – neprofitna organizacija, udruga, NVO; – tijelo koje pruža usluge savjetovanja za karijeru, profesionalne orijentacije i informacijskih usluga. ▪ Mobilnost osoblja u svrhe osposobljavanja: Organizacija pošiljateljica mora biti UVO koji je dobio ECHE. Organizacija primateljica mora biti: <ul style="list-style-type: none"> ○ UVO koji je dobio ECHE; ili ○ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Vidi primjere na prethodnoj stranici. <p>Svaka organizacija sudionica mora imati poslovni nastan u zemlji sudionici u programu. Međunarodna mobilnost u području visokog obrazovanja između zemalja sudionica u programu i partnerskih zemalja pokrenut će se kasnije u okviru Erasmusa+. (za više informacija, vidi odjeljak xxx ovog Vodiča).</p>
<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Od 2 dana do 2 mjeseca, bez vremena putovanja. U svim slučajevima aktivnost podučavanja mora obuhvaćati najmanje 8 sati nastave tjedno (ili niže razdoblje boravka).</p>
<p>Mjesto provedbe aktivnosti</p>	<p>Osoblje mora aktivnosti mobilnosti obavljati u državi sudionici u programu koja je drugačija od države u kojoj se nalazi organizacija pošiljateljica i država boravišta.</p>
<p>Prihvatljivi sudionici</p>	<p>Mobilnost osoblja i podučavanje: osoblje zaposleno u UVO ili u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji koja je aktivna na tržištu rada u područjima obrazovanja, osposobljavanje i mladih (uključujući zaposlene doktorske kandidate).</p> <p>Mobilnost osoblja za osposobljavanje: osoblje zaposleno u UVO.</p>

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

KRITERIJI ZA DODJELU ZA MOBILNOST IZMEĐU DRŽAVA SUDIONICA U PROGRAMU

Nema kvalitativne ocjene i stoga nema kriterija za dodjelu.

Sredstva će biti dodijeljena svakom prihvatljivom zahtjevu za bespovratna sredstva (nakon provjere prihvatljivosti).

Stvaran dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava ovisit će o niz elemenata:

- broju razdoblja mobilnosti i mjesecima/danima za koje je zatražen;
- posljednjim rezultatima podnositelja zahtjeva u smislu broja razdoblja mobilnosti, dobroj kvaliteti u provedbu provedbenih aktivnosti i dobrom financijskom upravljanju, ako je podnositelj zahtjeva **dobio slična** bespovratna sredstva prethodnih godina;
- ukupan nacionalni proračun dodijeljen za aktivnost mobilnosti.

KAKVU AKREDITACIJU PODNOSITELJI MORAJU IMATI ZA OVAJ PROJEKT MOBILNOSTI?

POVELJA ERASMUS ZA VISOKO OBRAZOVANJE

Dodjela Povelje Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE) preduvjet je za sve ustanove visokog obrazovanja s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu koje žele sudjelovati u projektu mobilnosti u području visokog obrazovanja. Europska komisija, svake godine, putem Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu, objavljuje poseban poziv na podnošenje prijedloga u kojem su utvrđeni detaljni uvjeti koje je potrebno slijediti te kvalitativni kriteriji koje je potrebno zadovoljiti za dobivanje ECHE-a. Taj je poziv dostupan samo na *web*-mjestu Izvršne agencije.

POTVRDA ZA KONZORCIJ ZA MOBILNOST ZA VISOKO OBRAZOVANJE

Organizacija koja podnosi prijedlog u ime nacionalnog konzorcija za mobilnost mora imati valjanu potvrdu za konzorcij za mobilnost. Potvrdu dodjeljuje ista nacionalna agencija koja ocjenjuje zahtjev za financiranje projekta mobilnosti u području visokog obrazovanja. Zahtjev za akreditaciju i zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava mogu se predati istovremeno. Međutim, bespovratna sredstva za projekte mobilnosti dodjeljuju se samo onim UVO-ima i organizacijama koji uspješno prođu postupak akreditacije. Za dobivanje potvrde za konzorcij za mobilnost potrebno je zadovoljiti sljedeće uvjete:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	<p>Nacionalni konzorcij za mobilnost u području visokog obrazovanja može se sastojati od sljedećih organizacija sudionica:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ustanove visokog obrazovanje koje imaju valjanu Povelju Erasmus za visoko obrazovanje (za više informacija o Povelji, pogledajte odjeljak „Povelju Erasmus za visoko obrazovanje“ i Prilog I. ovom Vodiču); i▪ svaka javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih (vidi primjere prihvatljivih organizacija sudionica na prethodnoj stranici). <p>Svaka organizacija sudionica mora imati poslovni nastan u državi sudionici u programu.</p>
Tko može predati zahtjev?	Bilo koja prihvatljiva organizacija sudionica može djelovati kao koordinator i podnositi zahtjev za sve organizacije uključene u konzorcij.
Broj organizacija sudionica	<p>Nacionalni konzorcij za mobilnost mora se sastojati najmanje od tri prihvatljive organizacije sudionice, uključujući dva UVO pošiljatelja.</p> <p>Sve organizacije članice konzorcija za mobilnost moraju biti utvrđene u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje potvrde za konzorcij za mobilnost.</p>
Trajanje potvrde	Tri konsekutivna godišnja poziva ¹² i najkasnije 2020./2021.
Kome predati zahtjev?	Nacionalnoj agenciji države u kojoj organizacija podnositeljica ima poslovni nastan.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 17. ožujka u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. lipnja iste godine.
Kako predati zahtjev?	Pogledajte dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu prijave.

¹² Za one koji se predaju zahtjev za potvrdu i kojima je potvrda dodijeljena u prvoj godini Programa, trajanje je tri godišnja poziva i zatim četiri godišnja poziva do kraja Programa.



KRITERIJI ZA DODJELU

Prijedlog konzorcija za mobilnost ocjenjuje se na temelju sljedećih kriterija:

Važnost konzorcija (naviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Važnost prijedloga za:<ul style="list-style-type: none">- ciljeve aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“)- potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju u konzorciju i pojedinih sudionika▪ Stupanj do kojeg je prijedlog primjeren za:<ul style="list-style-type: none">- proizvodnju visokokvalitetnih rezultata učenja za sudionike- jačanje kapaciteta i međunarodnog područja primjene organizacija koje sudjeluju u konzorciju- dodavanje dodane vrijednosti na razini EU-a putem rezultata koji se neće ostvarivati aktivnostima koje provodi svaki UVO pojedinačno
Kvaliteta sastava konzorcija i sporazuma o suradnji (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Stupanj do kojeg:<ul style="list-style-type: none">- konzorcij ima odgovarajući sastav ustanova visokog obrazovanja pošiljateljica s, ako je primjereno, komplementarnim organizacijama sudionicama iz drugih socioekonomskih sektora s nužnim profilom, iskustvom i stručnošću za uspješno ostvarivanje svih vidova projekta- koordinator konzorcija ima prethodno iskustvo u upravljanju konzorcijem ili sličnom vrstom- podjela uloga, odgovornosti i zadaća/resursa dobro je definirana i pokazuje opredijeljenost i aktivan doprinos svih organizacija sudionica- zadaće/resursi se okupljaju i dijele- jasno su definirane odgovornosti za ugovorna pitanja i pitanja financijskog upravljanja- konzorcij uključuje nove sudionike u aktivnosti
Kvaliteta plana i provedbe aktivnosti u konzorciju (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta mobilnosti (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje)▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načini upravljanja i pružanja potpore (npr. pronalaženje organizacija primateljica, spajanje, informiranje, jezična i međukulturološka potpora, praćenje)▪ Kvaliteta suradnje, koordinacije i komunikacije između organizacija sudionice te s drugim mjerodavnim dionicima▪ Ako je potrebno, kvaliteta rješenja za priznavanje i potvrđivanje rezultata učenja sudionika te dosljedno korištenje alata za transparentnost i priznavanje▪ Ako je primjenjivo, primjerenost mjera za odabir sudionika u aktivnostima mobilnosti i za poticanje osoba u nepovoljnom položaju na sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti koje predvodi konzorcij▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na institucionalnoj, lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti koje predvodi konzorcij unutar i izvan organizacija sudionica i partnera

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Posebna pravila i kriteriji i dodatne korisne informacije o ovoj aktivnosti nalaze se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Podnositelji prijedloga za projekte mobilnosti studenata visokog obrazovanja moraju u obrascu zahtjeva navesti sljedeće podatke:

- broj studenata i osoblja koji bi trebali sudjelovati u aktivnosti mobilnosti;
- prosječno trajanje po sudioniku planiranih aktivnosti mobilnosti;
- broj i prosječno trajanje aktivnosti mobilnosti (studenti i osoblje) ostvarenih u prethodne dvije godine.

Na osnovu toga nacionalne agencije dodjeljuju bespovratna sredstva podnositeljima za podupiranje određenog broja aktivnosti mobilnosti, do najvišeg broja koji zatraži podnositelj.

Sljedeća se pravila primjenjuju na financijsku potporu za te aktivnosti:

A) PRAVILA FINANCIRANJA KOJA SE PRIMJENJUJU NA SVE AKTIVNOSTI MOBILNOSTI

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Organizacijska potpora	Svi troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti mobilnosti (osim troškova života i putnih troškova sudionika)	Jedinični troškovi	do 100. sudionika: 350 EUR po sudioniku + nakon 100. sudionika: 200 EUR po dodatnom sudioniku	Na temelju broja sudionika u mobilnosti
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno vezani uz sudionike s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet. Zahtjev za financijsku potporu mora biti motiviran u posebnom obrascu zahtjeva nakon odabira sudionika

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA ORGANIZACIJSKU POTPORU ZA KORISNIKA (USTANOVE VISOKOG OBRAZOVANJA ILI KONZORCIJI):

Bespovratna sredstva za organizacijsku potporu čine doprinos trošku koji ustanova ima u odnosu na aktivnosti pružanja potpore za mobilnost studenata i osoblja, koji dolaze iz inozemstva i odlaze u inozemstvo, u cilju usklađivanja s Poveljom Erasmus za visoko obrazovanje. Na primjer:

- organizacijska rješenja s partnerskim institucijama, uključujući posjete, u cilju dogovora o uvjetima međuinstitucionalnih sporazuma za odabir, pripremu, primanje i integraciju sudionika u mobilnosti te za ažuriranje tih međuinstitucionalnih sporazuma;
- osiguravanje ažurnih kataloga studija za međunarodne studente;
- davanje informacija i pomoći studentima i osoblju provide;
- odabir studenata i osoblja;
- priprema sporazuma o učenju kako bi se osiguralo priznavanje obrazovnih komponenti studenata; priprema i priznavanje sporazuma o mobilnosti za osoblje;
- jezična i kulturološka priprema za studente i osoblje koji odlaze u inozemstvo i koji dolaze iz inozemstva;
- olakšavanje integracije dolazećih sudionika u mobilnosti u UVO;
- osiguravanje učinkovitih rješenja za mentorstvo i nadzor sudionika u mobilnosti;
- posebni mehanizmi za osiguranje stažiranja studenata u poduzećima;
- osigurati priznavanje obrazovnih komponenti i povezanih bodova, izdavanje prijepisa evidencije i nadopuna diploma;
- potpora za ponovnu integraciju sudionika u mobilnosti i za nadogradnju na stečene nove kompetencije u korist UVO-a i suradnika.

Ustanove visokog obrazovanja obvezuju se poštovati načela Povelje kako bi osigurale visokokvalitetnu mobilnost, uključujući sljedeće: „osigurati da su sudionici u mobilnosti koji odlaze u inozemstvo spremni za mobilnost te da su stekli nužnu razinu jezičnog znanja” i „pružiti odgovarajuću jezičnu potporu sudionicima u mobilnosti koji dolaze iz inozemstva”. Potrebno je iskoristiti postojeće mogućnosti u ustanovama za učenje jezika. Oni UVO-ovi koji mogu ponuditi visokokvalitetnu mobilnost studenata i osoblja, uključujući jezičnu potporu, uz manji trošak (ili zašto to se financiraju iz drugih izvora uz sredstva EU-a) moći će prenijeti 50 % bespovratnih sredstava za organizacijsku potporu za financiranje više aktivnosti mobilnosti.

Korisnici će u svim slučajevima biti obvezani ugovorom pružati takve kvalitetne usluge i njihov će rad nadzirati i provjeravati nacionalne agencije, uzimajući u obzir povratne informacije koje daju studenti i osoblje putem alata za mobilnost i koje su izravno dostupne nacionalnim agencijama i Komisiji.

U slučaju konzorcija za mobilnost, bespovratna sredstva mogu se dijeliti među nacionalnim članovima na temelju pravila koja će oni međusobno dogovoriti.

Bespovratna sredstva za organizacijsku potporu izračunavaju se na temelju broja svih sudionika u mobilnosti koji odlaze u inozemstvo i koji primaju potporu (uključujući nulta bespovratna sredstva) i osoblja koje dolaze iz poduzeća i predaje na UVO, odnosno, korisnika ili člana konzorcija za mobilnost. Sudionici u mobilnosti koji dobivaju nulta bespovratna sredstva (vidi u nastavku) smatraju se sudionicima u mobilnosti koji dobivaju potporu jer imaju koristi od okvira za mobilnost i organizacijskih aktivnosti. Organizacijska potpora također se isplaćuje za sudionike u mobilnosti koji dobivaju nulta bespovratna sredstva.

SUDIONICI U MOBILNOSTI KOJI DOBIVAJU NULTA BESPOVRATNA SREDSTVA

Studenti i osoblje koji sudjeluju u mobilnosti i dobivaju nulta sredstva sudionici su koji ne primaju bespovratna sredstva EU-a za putne troškove i dnevnice, ali inače ispunjavaju sve kriterije mobilnosti studenata i osoblja iskorištavaju sve prednosti sudjelovanja u programu Erasmus+. Studenti i osoblje koji dobivaju nulta bespovratna sredstva mogu dobiti regionalnu, nacionalnu ili drugu vrstu bespovratnih sredstava za pokrivanje troškova mobilnosti. Njihov se broj u statističke svrhe bilježi kao pokazatelj rezultata koji se koristi za dodjelu proračuna EU-a među državama.

POTPORA ZA POSEBNE POTREBE

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik čije je fizičko, psihičko ili zdravstveno stanje takvo da njegovo/njezino sudjelovanje u projektu/aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske potpore. Ustanove visokog obrazovanja koje su odabrale studente i/ili osoblje s posebnim potrebama mogu zatražiti dodatna bespovratna sredstva od nacionalne agencije za pokrivanje dodatnih troškova njihovog sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti. Za osobe s posebnim potrebama bespovratna sredstva mogu biti veća od najviših pojedinih iznosa potpore navedenih u nastavku. Ustanove visokog obrazovanja opisać će na svom web-mjestu kako studenti i osoblje s posebnim potrebama mogu zatražiti takva dodatna bespovratna sredstva.

Dodatna financijska sredstva za studente i osoblje s posebnim potrebama mogu se osigurati i iz drugih izvora na lokalnoj, regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

DRUGI IZVORI FINANCIRANJA

Studenti i osoblje mogu dobivati, uz bespovratna sredstva EU-a (nulta bespovratna sredstva EU-a za sudionike u mobilnosti), regionalna, nacionalna ili druga bespovratna sredstva kojima upravlja organizacija koja nije nacionalna agencija (npr. Ministarstvo ili regionalna tijela). Na takvu vrstu bespovratnih sredstava koja se pružaju iz drugih izvora financiranja, a ne iz proračuna EU-a, ne primjenjuju se gornje i donje granice navedene u ovom dokumentu.

B) POTPORA BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA MOBILNOST STUDENATA

Studenti dobivaju bespovratna sredstva EU-a kao doprinos za njihove troškove putovanja i dnevnica za vrijeme razdoblja studiranja ili stažiranja u inozemstvu. Te će iznose utvrditi nacionalne agencije u dogovoru s nacionalnim tijelima i/ili ustanovama visokog obrazovanja na temelju objektivnih i transparentnih kriterija koji su opisani u nastavku. Točni iznosi bit će objavljeni na web-mjestima nacionalnih agencija i ustanova visokog obrazovanja.

KRITERIJ 1. – DRŽAVE POŠILJATELJICE I PRIMATELJICE STUDENTA

Bespovratna sredstva EU-a koja se dodjeljuju studentu ovisit će o njihovom smjeru mobilnosti, kako slijedi:

- mobilnost prema državi sa sličnim troškovima života: studenti će dobiti srednji iznos bespovratnih sredstava EU-a;
- mobilnost prema državi s višim troškovima života: studenti će dobiti veći iznos bespovratnih sredstava EU-a;

- mobilnost prema državi s nižim troškovima života: studenti će dobiti niži iznos bespovratnih sredstava EU-a;

Države sudionice u programu podijeljene su u sljedeće tri skupine:

Skupina1. Države sudionice u programu s višim troškovima života	Danska, Irska, Francuska, Italija, Austrija, Finska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska
Skupina2. Države sudionice u programu sa srednjim troškovima života	Belgija, Češka Republika, Njemačka, Grčka, Španjolska, Hrvatska, Cipar, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Slovenija, Island, Turska
Skupina3. Države sudionice u programu s nižim troškovima života	Bugarska, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Malta, Poljska, Rumunjska, Slovačka, bivša jugoslavenska republika Makedonija

Iznosi koje su utvrdile nacionalne agencije utvrđuju se u okviru gornje i donje granice:

- Srednji iznos bespovratnih sredstava EU-a: srednji iznos, između **200 i 450 EUR mjesečno**, primjenjuje se na aktivnosti mobilnosti prema državi sa sličnim troškovima života: a) iz Skupine 1. u Skupinu 1., b) iz Skupine 2. u Skupinu 2. i c) iz Skupine 3. u Skupinu 3.
- Viši iznos bespovratnih sredstava EU-a: odgovara srednjem iznosu koji primjenjuje nacionalna agencija plus barem 50 EUR i iznosi između **250 i 500 EUR mjesečno**. Primjenjuje se na aktivnosti mobilnosti prema državi s većim troškovima života: a) iz država Skupine 2. u Skupinu 1. i b) iz država Skupine 3. u Skupine 1. i 2.
- Niži iznos bespovratnih sredstava EU-a: odgovara srednjem iznosu koji primjenjuje nacionalna agencija minus barem 50 EUR i iznosi između **150 i 400 EUR mjesečno**. Primjenjuje se na aktivnosti mobilnosti prema državi s nižim troškovima života: a) iz država Skupine 1. u Skupinu 2 i 3. i b) iz država Skupine 2. u Skupinu 3.

Prilikom definicije iznosa koji će primjenjivati korisnici u njihovoj državi, nacionalne agencije uzimaju u obzir dva posebna kriterija:

- dostupnost i razina drugih izvora sufinanciranja iz privatnih ili javnih tijela na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini kojima se nadopunjuju bespovratna sredstva EU-a;
- opća razina potražnje za studentima koji planiraju studirati ili se osposobljavati u inozemstvu.

Nacionalne agencije mogu omogućiti fleksibilnost svojim ustanovama visokog obrazovanja na način da odrede raspone umjesto iznosa na nacionalnoj razini. To bi se trebalo temeljiti na opravdanim osnovama, na primjer u državama u kojima je sufinanciranje dostupno na regionalnoj ili institucionalnoj razini.

KRITERIJ 2. – DODATNA POTPORA ZA POSEBNE CILJNE SKUPINE, AKTIVNOSTI I DRŽAVE/REGIJE POŠILJATELJICE

Studenti s nepovoljnom pozadinom (osim onih s posebnim potrebama)

Nacionalna nadležna tijela mogu odlučiti zajedno s nacionalnim agencijama odgovornim za provedbu programa Erasmus+ u određenoj državi sudionici u programu (na temelju mogućnosti za sudjelovanje/nesudjelovanje, ovisno o potpori koja se već pruža na nacionalnoj razini) da bi UVO-i u njihovoj državi trebali na potporu bespovratnih sredstava za studente iz nepovoljnih pozadina dodati **između 100 i 200 EUR mjesečno**. Točnu razinu i kriterije koji će se primjenjivati utvrdit će nadležna tijela na nacionalnoj razini.

Studenti koji stažiraju

Studenti koji obavljaju stažiranje dobit će **dodatnih 100 do 200 EUR** mjesečno iz bespovratnih sredstava EU-a. Točan iznos utvrdit će nacionalne agencije i/ili ustanove visokog obrazovanja u skladu s razinom potražnje i razinom sufinanciranja za takvu vrstu mobilnosti. U svim slučajevima, isti iznos trebali bi dobiti svi studenti u istoj ustanovi visokog obrazovanja, neovisno o dodatku i/ii doprinosu u naravi koji student može dobiti od poduzeća domaćina. Dodatak za studente iz nepovoljnih pozadina u ovom se slučaju ne primjenjuje.

Studenti iz najudaljenijih država sudionica u programu i regija

S obzirom na ograničenja koja proizlaze iz udaljenosti od drugih programskih država, studenti iz najudaljenijih regija, Cipra, Islanda i Malte te prekomorskih zemalja i teritorija, dobit će sljedeće više iznose pojedinačne potpore:



Iz	U	Iznos
Najudaljenije regije, Cipar, Island i Malta, Prekomorske zemlje i teritoriji	države Skupine 1.	750 EUR mjesečno
	države Skupine 2.	700 EUR mjesečno
	države Skupine 3.	650 EUR mjesečno

Osim toga, studenti iz tih država dobivaju sljedeću potporu za pokrivanje troškova putovanja:

Udaljenost	Iznos
Između 100 i 499 KM:	180 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 KM:	275 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 KM:	360 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 KM:	530 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 KM:	820 EUR po sudioniku
8000 KM ili više:	1100 EUR po sudioniku

Dodaci za stažiranje i nepovoljni položaj u ovom se slučaju ne primjenjuju.

Razina financijske potpore koju utvrđuju institucije visokog obrazovanja

Od ustanova visokog obrazovanja u svim se slučajevima traži da poštuju sljedeća načela i kriterije prilikom definiranja i/ili primjene iznosa EU-a u njihovoj ustanovi:

- Iznosi moraju biti utvrđeni i/ili primijenjeni na objektivan i transparentan način uzimajući u obzir sva načela i prethodno opisano metodologiju (tj. uzimajući u obzir smjer mobilnosti i dodatno posebno financiranje);
- Isti iznos bespovratnih sredstava mora se dodijeliti svim studentima koji odlaze u istu skupinu zemalja za istu vrstu mobilnosti – studij ili stažiranje (osim studentima u nepovoljnom položaju ili s posebnim potrebama).

C) BESPOVRATNA SREDSTVA ZA MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje će dobiti bespovratna sredstva EU-a za pokrivanje troškova putovanja i dnevnica za vrijeme boravka u inozemstvu prema sljedećem rasporedu:

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos putnim troškovima sudionika, iz mjesta podrijetla do mjesta gdje se provodi aktivnost i natrag	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenost se mora izračunavati pomoću alata Europske komisije za izračun udaljenosti.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno povezani s troškovima života sudionika za vrijeme trajanja aktivnosti	Jedinični troškovi	do 14. dana aktivnosti: <input type="text" value="A1.1"/> po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 % <input type="text" value="A1.1"/> po danu po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku

TABLICA A – POJEDINAČNA POTPORA (IZNOSI U EUR PO DANU)

Iznosi ovise o državi primateljici. Ti će se iznosi odrediti u okviru raspona od najmanjeg do najvišeg iznosa navedenih u tablici u nastavku. Prilikom definiranja iznosa koje će primjenjivati korisnici u njihovoj državi, nacionalne agencije, u dogovoru s nacionalnim tijelima vlasti, uzimaju u obzir dva posebna kriterija.

- dostupnost i razina drugih izvora sufinanciranja iz privatnih ili javnih tijela na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini za nadopunjavanje bespovratnih sredstava EU-a;
- opća razina potražnje osoblja koje planira podučavati ili se osposobljavati u inozemstvu.

Isti postotak u okviru raspona potrebno je primjenjivati na sve odredišne države. Nije moguće dati isti iznos za sve odredišne države.

Država primateljica	Mobilnost osoblja
	Min-Maks (pod danu)
	A1.1
Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina	80-160
Belgija, Bugarska, Češka Republika, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska, Turska	70-140
Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, bivša jugoslavenska republika Makedonija	60-120
Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija	50-100

Nacionalne agencije mogu svojim ustanovama visokog obrazovanja omogućiti fleksibilnost utvrđivanjem raspona umjesto iznosa na nacionalnoj razini. To bi trebalo biti opravdano, na primjer, u državama u kojima je na regionalnoj ili institucionalnoj razini dostupno sufinanciranje.

Točni iznosi bit će objavljeni na *web*-mjestu svake nacionalne agencije ili ustanove visokog obrazovanja.

PROJEKT MOBILNOSTI ZA SUDIONIKE I OSOBLJE U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSABLJAVANJU

Ovaj projekt mobilnosti obuhvaća jednu ili više sljedećih aktivnosti:

Mobilnost učenika:

- **stažiranje u okviru VET-a** u inozemstvu do 12 mjeseci.

U ovoj aktivnosti mogu sudjelovati vježbenici i učenici u ustanovama za strukovno osposobljavanje. Ovi učenici sudjeluju u strukovnom osposobljavanju u inozemstvu. Učenici odlaze na radno mjesto (u poduzeće ili drugu relevantnu organizaciju) ili u ustanovu za strukovno osposobljavanje (s razdobljima učenja kroz rad u poduzeću ili drugoj relevantnoj organizaciji).

Svaka aktivnost mobilnosti utvrđuje se unutar okvira kvalitete koji je dogovoren između organizacija pošiljateljica i primateljica u cilju osiguranja visoke razine kvalitete aktivnosti, uključujući „Sporazum o učenju“.

Rezultati učenja službeno se priznaju i vrednuju na institucionalnoj razini, sadržaj se prilagođava po potrebi kako bi se osiguralo da se razdoblje mobilnosti u inozemstvu uklapa u studij u koji je upisan naučnik/učenik u VET-u.

U cilju jačanja zapošljivosti mladih ljudi i olakšavanja njihovog prelaska na tržište rada, u ovoj aktivnosti mogu sudjelovati i osobe koje su nedavno diplomirale iz škola za VET ili poduzeća koja pružaju VET naučnicima.

Mobilnost osoblja:

- **zadacé podučavanja/osposobljavanja:** putem ove aktivnosti omogućuje se školama za VET da podučavaju u partnerskoj školi za VET u inozemstvu. Njome se također omogućuje zaposlenicima poduzeća da podučavaju u organizaciji VET-a u inozemstvu.
- **osposobljavanje osoblja:** ovom se aktivnošću podržava stručno usavršavanje osoblja VET-a u obliku rasporeda na radno mjesto ili promatranja u poduzeću ili drugoj organizaciji za VET u inozemstvu.

Programom Erasmus+ **podržava** se obrazovna mobilnost osoblja koje:

- obuhvaćeno je strateškim pristupom organizacija sudionica (koji je usmjeren na modernizaciju i internacionalizaciju njihove misije);
- odgovara na jasno definirane potrebe osoblja za razvoj i popraćena je odgovarajućim odabirom, pripremom i mjerama praćenja;
- osigurava primjereno priznavanje rezultata učenja osoblja koje sudjeluje u programu i osigurava širenje i korištenje rezultata učenja u organizaciji.

Organizacije koje sudjeluju u projektu mobilnosti imaju sljedeće uloge i zadacé:

- Organizacija podnositeljica prijedloga: odgovorna za prijedlog projekta mobilnosti, potpisivanje i upravljanje ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava i za izvješćivanje. Podnositelj zahtjeva može biti koordinator konzorcija: voditi konzorcij za mobilnost koji se sastoji od partnerskih organizacija u istoj državi i čiji je cilj slanje učenika i osoblja u okviru strukovnog osposobljavanja u inozemstvu. Koordinator konzorcija također može, ali ne nužno, djelovati kao organizacija pošiljateljica.
- Organizacija pošiljateljica: odgovorna za odabir studenata/osoblja i njihovo slanje u inozemstvo.
- Organizacija primateljica: odgovorna za primanje studenata/osoblja u okviru VET-a iz inozemstva i za ponudu programa studiranja/stažiranja ili programa aktivnosti osposobljavanja, ili koja ima koristi od aktivnosti osoblja VET-a
- Posrednička organizacija: to je organizacija koje ja aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Ona može biti partner u nacionalnom konzorciju za mobilnost, ali nije organizacija pošiljateljica. Njezina je uloga dijeliti i olakšavati administrativne postupke za slanje ustanova visokog obrazovanja i za usklađivanje profila studenata s potrebama poduzeća u slučaju stažiranja ili za zajedničku pripremu sudionika.

Organizacije pošiljateljice i primateljice, zajedno sa studentima/osobljem, moraju se dogovoriti o aktivnostima koje moraju poduzimati studenti, u okviru „Sporazuma o učenju“ ili članovi osoblja u „Sporazumu o mobilnosti“, prije početka razdoblja mobilnosti. U tim se sporazumima definiraju ciljnih rezultati učenja za razdoblje učenja u inozemstvu, navode odredbe za formalno priznavanje i propisuju se prava i obveze svake stranke.

Učenici u okviru VET-a koji odlaze u inozemstvo na mjesec dana ili više imaju pravo na jezičnu potporu. Jezična potpora putem interneta postupno će se uvoditi tijekom provedbe programe. Europska komisija stavit će ju na raspolaganje prihvatljivim sudionicima za ocjenjivanje njihovog jezičnog znanja i za ponudu, ako je potrebno, najprikladnijeg učenja jezika prije i/ili tijekom mobilnosti (za više pojedinosti, vidi Prilog I. ovom Vodiču).

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE OVOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekt mobilnosti u području VET-a mora poštovati kako bi bilo prihvatljiv za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<p>Prihvatljive organizacije sudionice</p>	<p>Organizacija sudionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (definirana kao organizacija za VET); ili ▪ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna u području tržišta rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih. <p>Te organizacije, na primjer, mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – škola/institut/centar za strukovno obrazovanje; – javno ili privatno, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); – socijalni partner ili drugi predstavnik poslovnog svijeta, uključujući gospodarske komore, obrtnička/profesionalna udružena i sindikati; – javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; – istraživački institut; – zaklada; – škola/institut/obrazovni centar (na bilo kojoj razini, od predškolskog do srednjoškolskog obrazovanja, uključujući obrazovanje odraslih); – neprofitna organizacija, udruga, NVO; – tijelo koje pruža savjete u vezi s karijerom, usluge profesionalne orijentacije i informiranja; – tijelo odgovorno za politike u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. <p>Sve organizacije moraju imati poslovni nastan u državi sudionici u projektu.</p>
<p>Tko može predati zahtjev?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija za strukovno obrazovanje koja šalje učenike i osoblje u inozemstvo (kao pojedinačna organizacija za VET); ▪ Koordinator nacionalnog konzorcija za VET. <p>Pojedinci ne mogu izravno zatražiti bespovratna sredstva.</p>
<p>Prihvatljive aktivnosti</p>	<p>Projekt mobilnosti u području VET-a mora uključivati jednu ili više sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stažiranje u okviru VET-a; ▪ poslovi obrazovanja/osposobljavanja; ▪ osposobljavanje osoblja.
<p>Broj prihvatljivih organizacija</p>	<p>Aktivnost mobilnost transnacionalna je aktivnost i uključuje barem dvije organizacije sudionice (barem jedna organizacija pošiljateljica i jedna organizacija primateljica) iz različitih država.</p> <p>U slučaju projekata koje predstavlja nacionalni konzorcij za VET, svi članovi konzorcija moraju biti iz iste programske države i moraju biti utvrđeni u trenutku predavanja zahtjeva za bespovratna sredstva. Konzorcij mora obuhvaćati barem 3 organizacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>1 ili 2 godine. Podnositelj zahtjeva mora odabrati trajanje u fazi podnošenja zahtjeva, na temelju cilja projekta i vrste aktivnosti čija se provedba planira za vrijeme trajanja projekta.</p>

Kome predati zahtjev?	Nacionalnoj agenciji države u kojoj organizacija podnositeljica zahtjeva ima poslovni nastan.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati svoj zahtjev za bespovratna sredstva do 17. ožujka u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. linja i 31. prosinca iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o postupku podnošenja zahtjeva.
Ostali kriteriji?	Organizacija za VET ili nacionalni konzorcij za VET mogu se prijaviti samo jednom u svakom krugu odabira. Međutim, organizacija za VET može biti dio ili koordinirati nekoliko različitih konzorcija koji se prijavljuju u isto vrijeme.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA MOBILNOST UČENIKA

Trajanje aktivnosti	Od 2 tjedna do 12 mjeseci.
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Sudionici aktivnost mobilnosti moraju obavljati u inozemstvu, u drugoj državi sudionici programa.
Prihvatljivi sudionici	Naučnici ili studenti VET-a (čiji studiji obično uključuju učenje uz rad) iz države organizacije pošiljateljice. Osobe koje su u pratnji studenata VET-a s posebnim potrebama, maloljetnika ili studenata u nepovoljnom položaju. Osobe koje su nedavno diplomirale iz škole za VET ili završile praksu (bivši naučnici) u poduzeću mogu također sudjelovati u aktivnosti. Osobe koje su nedavno diplomirale moraju osposobljavanje u inozemstvu obaviti u roku od godinu dana od diplomiranja.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA MOBILNOST OSOBLJA

Trajanje aktivnosti	Od 2 dana do 2 mjeseca, isključujući vrijeme putovanja.
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Sudionici mogu obavljati svoju aktivnost mobilnosti u inozemstvu, u drugoj državi sudionici u programu.
Prihvatljivi sudionici	Osoba koja radi za organizaciju aktivnu u području VET-a i koja je zadužena za VET (kao što su učitelji, voditelji osposobljavanja, službenici zaduženi za međunarodnu mobilnost, osoblje s administrativnim ili voditeljskim funkcijama itd.). Osim toga, u slučaju zadaća podučavanja/osposobljavanja, aktivnost je otvorena i za osobe iz poduzeća, javnog sektora i/ili organizacija civilnog društva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“) - potrebe i ciljeve organizacija sudionica i pojedinih sudionika ▪ Stupanj do kojeg je prijedlog može: <ul style="list-style-type: none"> - proizvoditi kvalitete rezultate učenja za sudionice - jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica
---	--

Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza prijedloga projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje)▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore▪ Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja te dosljedno korištenje europskih pravila za transparentnost i priznavanje▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnostima mobilnosti▪ Ako je primjenjivo, kvaliteta aktivnosti suradnje i komunikacije između organizacija sudionica, te s drugim mjerodavnim zainteresiranim stranama
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“).

DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Stvaran iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava ovisit će o nizu elemenata:

- broju i trajanju razdoblja mobilnosti za koje je podnesen zahtjev;
- prethodnim rezultatima podnositelja zahtjeva u smislu razdoblja mobilnosti, dobre kvalitete u provedbi aktivnosti i dobrog financijskog upravljanja, ako je podnositelj bio korisnik sličnih bespovratnih sredstava prethodnih godina;
- ukupan nacionalni proračun dodijeljen za aktivnost mobilnost.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija o ovoj aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mobilnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

A) PRAVILA FINANCIRANJA KOJA SE PRIMJENJUJU NA SVE AKTIVNOSTI MOBILNOSTI

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika, uključujući osoba koje putuju kao pratnja, od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti (osim troškova života sudionika), uključujući pripremu (nastavnu, kulturološku, jezičnu), praćenje i potporu sudionicima za vrijeme mobilnosti, vrednovanje rezultata učenja	Jedinični troškovi	do 100.-og sudionika: 350 EUR po sudioniku + nakon 100.-og sudionika: 200 EUR po dodatnom sudioniku	Na temelju broja sudionika
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	Do 100 % prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva

B) DODATNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA MOBILNOST UČENIKA U OKVIRU VET-A

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno vezani troškove života sudionika za vrijeme provedbe aktivnosti.	Jedinični troškovi	do 14. dana aktivnosti: $A2.1$ po danu po sudioniku + Između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 % od $A2.1$ po danu po sudioniku + između 61. dana aktivnosti i do 12 mjeseci: 50 % $A2.1$ po danu po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Jezična potpora	Troškovi u vezi s potporom koja se nudi sudionicima – prije odlaska ili za vrijeme aktivnosti – u cilju poboljšanja znanja jezika koji će koristiti za studij ili osposobljavanje za vrijeme aktivnosti.	Jedinični troškovi	Samo za aktivnosti u trajanju od 1 do 12 mjeseci: 150 EUR po sudioniku kojem je potrebna jezična potpora	Uvjet: podnositelji moraju zatražiti potporu na jeziku aktivnosti , na temelju potreba sudionika za jezicima koji nisu ponuđeni u okviru središnje internetske usluge .
Izvanredni troškovi	Troškovi potpore za sudjelovanje učenika koji imaju manje mogućnosti.	Naknada dijela prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškovi	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva.

C) DODATNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA MOBILNOST OSOBLJA ZA VET

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno vezani troškove života sudionika za vrijeme provedbe aktivnosti, uključujući pratnju osoba u okviru mobilnosti učenika u okviru VET.	Jedinični troškovi	do 14. dana aktivnosti: $A2.1$ po danu po sudioniku + Između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 % od $A2.1$ po danu po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku

**TABLICA 1. – POJEDINAČNA POTPORA (IZNOSI U EUR PO DANU)**

Iznosi ovise o državi u kojoj se provodi aktivnost. Svaka će nacionalna agencija – na temelju objektivnih i transparentnih kriterija – utvrditi iznose koji se primjenjuju na projekte podnesene u njihovoj državi. Ti se iznosi utvrđuju u okviru raspona između najmanjeg i najvišeg iznosa koji su predviđeni u tablici u nastavku. Točan iznos objavljuje se na web-mjestu svake nacionalne agencije.

	Mobilnost učenika	Mobilnost osoblja (ili osoba u pratnji)
	Min-Maks (po danu)	Min-Maks (po danu)
	A2.1	A2.2
Belgija	23-92	70-140
Bugarska	23-92	70-140
Češka Republika	23-92	70-140
Danska	27-108	80-160
Njemačka	21-84	60-120
Estonija	18-72	50-100
Irska	25-100	80 – 160
Grčka	22-88	70-140
Španjolska	21-84	60-120
Francuska	25-100	70-140
Hrvatska	18-72	50-100
Italija	23-92	70-140
Cipar	24-96	70-140
Latvija	21-84	60-120
Litva	18-72	50-100
Luksemburg	24-96	70-140
Mađarska	22-88	70-140
Malta	21-84	60-120
Nizozemska	26-104	80-160
Austrija	23-92	70-140
Poljska	22-88	70-140
Portugal	20-80	60-120
Rumunjska	22-88	70-140
Slovenija	18-72	50-100
Slovačka	21-84	60-120
Finska	24-96	70-140
Švedska	26-104	80-160
Ujedinjena Kraljevina	28-112	80-160
bivša jugoslavenska republika Makedonija	21-84	60-120
Island	25-100	70-140
Lihtenštajn	22-88	70-140
Norveška	22-88	70-140
Švicarska	22-88	70-140
Turska	22-88	70-140



PROJEKT MOBILNOSTI ZA NASTAVNO OSOBLJE U ŠKOLAMA

Ovaj projekt mobilnosti može obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti:

Mobilnost osoblja:

- **Zadaće podučavanja:** ovom se aktivnošću omogućuje učiteljima ili drugom nastavnom osoblju u školama da podučavaju u partnerskoj školi u inozemstvu.
- **Osposobljavanje osoblja:** ovom se aktivnošću podržava stručno usavršavanje učitelja, ravnatelja škola i drugog nastavnog osoblja u školama u obliku: a) sudjelovanja u strukturiranim tečajevima ili događajima za osposobljavanje u inozemstvu; b) razdoblje promatranja na radnom mjestu u inozemstvu u partnerskoj školi i drugoj odgovarajućoj organizaciji koja je aktivna u području školskog obrazovanja.

KOJU ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U OVOM PROJEKTU?

Organizacije koje sudjeluju u projektu mobilnosti imaju sljedeće uloge i zadatke:

- **Organizacije podnositeljice:** odgovorna za podnošenje prijave za projekt mobilnosti, potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i upravljanje ugovorom te za izvješćivanje. Podnositelj također predstavlja organizaciju pošiljateljicu: odgovorna za odabir učitelja i drugog nastavnog osoblja i njihovo slanje u inozemstvo.
- **Organizacija primateljica:** odgovorna za primanje učitelja i drugog nastavnog osoblja i za ponudu programa aktivnosti ili koja ima koristi od nastavnog rada tog osoblja.

Posebna uloga organizacije primateljice ovisi o vrsti aktivnosti i odnosu s organizacijom pošiljateljicom. Organizacija primateljica može biti:

- organizacija u kojoj se odvija studij (u slučaju sudjelovanja u strukturiranom studiju ili događanju osposobljavanja);
- partnerska škola ili druga odgovarajuća organizacija (u slučaju promatranja na radnom mjestu ili zadatka podučavanja). U tom slučaju bi organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica trebale sklopiti ugovor prije početka aktivnosti. U tom bi ugovoru trebali biti utvrđeni ciljevi i aktivnosti za vrijeme trajanja boravka u inozemstvu te prava i obveze svake stranke.

Programom Erasmus+ podupire se obrazovna mobilnost osoblja koja:

- ugrađena je u Europski plan razvoja za organizaciju pošiljateljicu (u cilju modernizacije i internacionalizacije njihove misije);
- odgovara jasno definiranim razvojnim potrebama osoblja;
- popraćena je odgovarajućim mjerama odabira, pripreme i praćenja;
- osigurava primjereno priznavanje rezultata učenja osoblja koje sudjeluje u aktivnosti;
- osigurava širenje i korištenje rezultata učenja unutar organizacije.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE TOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispunjavati projekt mobilnosti u okviru školskog obrazovanja kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko može predati zahtjev?	Škola (tj. institucija koja pruža opće, strukovno ili tehničko obrazovanje na bilo kojoj razini, od predškolskog do srednjoškolskog) s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ¹³ koja šalje osoblje u inozemstvo. Pojedinci ne mogu izravno zatražiti bespovratna sredstva.
Prihvatljive aktivnosti	Projekt mobilnosti u okviru školskog obrazovanja mora obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podučavanje; ▪ osposobljavanje osoblja.
Broj prihvatljivih organizacija	U obrascu zahtjeva mora biti navedena jedna organizacija (podnositelj zahtjeva). U fazi provedbe projekta mobilnosti, moraju biti uključene barem dvije organizacije (jedna pošiljateljica i jedna primateljica) iz različitih država.
Prihvatljive organizacije sudionice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podučavanje: Organizacije pošiljateljice i primateljice moraju biti škola s poslovnim nastanom u različitim državama sudionicama u programu. ▪ Osposobljavanje osoblja: Organizacija pošiljateljica mora biti škola (podnositelj). Organizacija primateljica može biti: <ul style="list-style-type: none"> ○ škola, ili ○ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Na primjer, takva organizacija može biti: <ul style="list-style-type: none"> – škola/institut/obrazovni centar za VET ili obrazovanje odraslih; – ustanova visokog obrazovanja; – javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključuju socijalna poduzeća); – socijalni partner ili drugi predstavnik iz poslovnog svijeta, uključujući gospodarske komore, obrtničke/profesionalne udruge i sindikati ; – javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; – neprofitna organizacija, udruga, NVO; – istraživački institut; – zaklada; – tijelo koje pruža savjete u vezi s karijerom, usluge profesionalne orijentacije i informacije; – organizacija koja organizira tečajeve ili osposobljavanje. <p>Svaka organizacija mora imati poslovni nastan u državi sudionici u programu.</p>
Trajanje projekta	1 ili 2 godine. Podnositelj mora odabrati trajanje u trenutku podnošenja zahtjeva, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti čija se provedba planira.
Trajanje aktivnosti	Od 2 dana do 2 mjeseca, , osim vremena putovanja
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Aktivnosti mobilnosti moraju se obavljati u inozemstvu, u drugoj državi sudionici u projektu.
Prihvatljivi sudionici	Školsko osoblje ((nastavno i nenastavno, osim ravnatelja škola, voditelja itd.) koje radi u školi pošiljateljici.
Kome predati zahtjev?	Nacionalnoj agenciji u državi u kojoj organizacija podnositeljica ima poslovni nastan ¹⁴ .

¹³ Molimo pogledajte popis prihvatljivih škola u svakoj državi. Za više informacija obratite se nacionalnoj agenciji u predmetnoj državi. y

¹⁴ Napomena: škole koje su u nadležnosti nacionalnih tijela druge države (npr. lycée français, njemačke škole, škole britanskih vojnih snaga) prijavljuju se nadležnom tijelu nadležne države.



Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 17. ožujka u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje 1. lipnja iste godine.
Kako predati zahtjev?	Pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu prijave.
Ostali kriteriji?	Škola se može prijaviti samo jednom u krugu odabira.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“) - potrebe i ciljeve organizacija sudionica i pojedinih sudionika ▪ Stupanj do kojeg se prijedlogom može: <ul style="list-style-type: none"> - proizvoditi kvalitetne rezultate učenja za sudionike - jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza prijedloga projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje) ▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ Kvaliteta Europskog plana razvoja organizacije podnositeljice ▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnostima mobilnosti ▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima ▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja te dosljedno korištenje europskih pravila za transparentnost i priznavanje
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta - izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“).

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija o ovoj aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mobilnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu	
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika, uključujući osoba koje putuju kao pratnja, od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti (osim troškova života sudionika), uključujući pripremu (nastavnu, kulturološku, jezičnu), praćenje i potporu sudionicima za vrijeme mobilnosti, vrednovanje rezultata učenja	Jedinični troškovi	do 100.-og sudionika: 350 EUR po sudioniku + nakon 100.-og sudionika: 200 EUR po dodatnom sudioniku	Na temelju broja sudionika
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno vezani uz životne troškove sudionika za vrijeme aktivnosti	Jedinični troškovi	do 14. dana aktivnosti: $A3.1$ po danu po sudioniku + između 15. i 60 dana aktivnosti: 70 % $A3.1$ po danu po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Troškovi studija	Troškovi izravno vezani uz plaćanje naknada za upis u studij	Jedinični troškovi	70 EUR po sudioniku po danu Najviše 700 EUR po sudioniku u projektu mobilnosti	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje troškova studija mora biti opravdan u obrascu zahtjeva
Potpورا za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	Do 100 % prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva

TABLICA 1. – POJEDINAČNA POTPORA (IZNOSI U EURO PO DANU)

Iznosi ovise o državi u kojoj se provodi aktivnost. Svaka će nacionalna agencija – na temelju objektivnih i transparentnih kriterija – utvrditi iznose koji se primjenjuju na projekte podnesene u njihovoj državi. Ti se iznosi utvrđuju u okviru raspona između najmanjeg i najvišeg iznosa koji su predviđeni u tablici u nastavku. Točan iznos objavljuje se na *web*-mjestu svake nacionalne agencije.

Država primateljica	Mobilnost osoblja
	Min-Maks (po danu)
	A3.1
Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina	80-160
Belgija, Bugarska, Češka Republika, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska, Turska	70-140
Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, bivša jugoslavenska republika Makedonija	60-120
Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija	50-100

PROJEKT MOBILNOSTI ZA ODRASLO NASTAVNO OSOBLJE

Ovaj projekt mobilnosti može obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti:

Mobilnost osoblja:

- **zadace podučavanja/osposobljavanja:** ovom se aktivnošću omogućuje osoblju iz organizacija za obrazovanje odraslih da podučavaju ili vode osposobljavanje u partnerskoj organizaciji u inozemstvu.
- **osposobljavanje osoblja:** ovom se aktivnošću podržava stručno usavršavanje osoblja za obrazovanje odraslih u obliku: a) sudjelovanja u strukturiranim tečajevima ili događajima za osposobljavanje u inozemstvu; b) razdoblja promatranja rada u mjerodavnoj organizaciji aktivnoj u području obrazovanja odraslih.

KOJU ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U OVOM PROJEKTU?

Organizacije koje sudjeluju u projektu mobilnosti imaju sljedeće uloge i zadace:

- **Organizacija podnositeljica:** odgovorna za podnošenje prijave za projekt mobilnosti, potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i upravljanje ugovorom te za izvješćivanje. Podnositelj može biti i koordinator konzorcija; vodi konzorcij za mobilnost partnerskih organizacija iste države u cilju slanja osoblja organizacija za obrazovanje odraslih na aktivnosti u inozemstvu. Koordinator konzorcija može također – ali ne nužno – biti organizacija pošiljateljica.
- **Organizacija pošiljateljica:** odgovorna za odabir osoblja i drugih stručnjaka u području obrazovanja odraslih i za njihovo slanje u inozemstvo.
- **Organizacija primateljica:** odgovorna za primanje učitelja i drugog nastavnog osoblja i za ponudu programa aktivnosti ili koja ima koristi od nastavnog rada tog osoblja.

Posebna uloga organizacije primateljice ovisi o vrsti aktivnosti i odnosu s organizacijom pošiljateljicom. Organizacija primateljica može biti:

- organizacija u kojoj se odvija studij (u slučaju sudjelovanja u strukturiranom studiju ili događanju osposobljavanja);
- partner ili druga odgovarajuća organizacija aktivna u području obrazovanja odraslih (u slučaju promatranja na radnom mjestu ili zadaca podučavanja). U tom slučaju bi organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica dogovaraju ciljeve i aktivnosti za vrijeme trajanja boravka u inozemstvu te prava i obveze svake stranke prije početka aktivnosti.

Programom Erasmus+ podupire se obrazovna mobilnost osoblja koja:

- ugrađena je u Europski plan razvoja za organizaciju pošiljateljicu (u cilju modernizacije i internacionalizacije njihove misije);
- odgovara jasno definiranim razvojnim potrebama osoblja;
- popraćena je odgovarajućim mjerama odabira, pripreme i praćenja;
- osigurava primjereno priznavanje rezultata učenja osoblja koje sudjeluje u aktivnosti;
- osigurava širenje i korištenje rezultata učenja unutar organizacije.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE OVOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispunjavati projekt mobilnosti u području obrazovanja odraslih kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	<p>Organizacija sudionica može biti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna u području obrazovanja odraslih (definirana kao organizacija za obrazovanje odraslih) <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. <p>Te organizacije, na primjer, mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none">– škola/institut/centar za obrazovanje odraslih– ustanova za obrazovanje odraslih s posebnim potrebama– ustanova visokog obrazovanja (uključujući one koje pružaju obrazovne prilike za odrasle);– javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključuju socijalna poduzeća);– socijalni partner ili drugi predstavnik iz poslovnog svijeta, uključujući gospodarske komore, obrtničke/profesionalne udruge i sindikati ;– javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini;– istraživački institut;– zaklada;– neprofitna organizacija, udruga, NVO;– kulturna organizacija, knjižnica, muzej;– tijelo koje pruža savjete u vezi s karijerom, usluge profesionalne orijentacije i informacije; <p>Svaka organizacija mora imati poslovni nastan u državi sudionici u programu.</p>
Tko može predati zahtjev?	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizacija za obrazovanje odraslih koja svoje osoblje šalje u inozemstvo;▪ Koordinator nacionalnog konzorcija za obrazovanje odraslih. <p>Osobe ne mogu izravno zatražiti bespovratna sredstva.</p>
Prihvatljive aktivnosti	<p>Projekt mobilnosti za obrazovanje odraslih mora obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Zadaće podučavanja/osposobljavanja▪ Osposobljavanje osoblja.
Broj prihvatljivih organizacija	<p>U trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava mora biti utvrđena samo organizacija pošiljateljica.</p> <p>Međutim, u slučaju projekata koje predstavlja nacionalni konzorcij za obrazovanje, svi članovi konzorcija moraju biti iz iste države sudionice u programu i moraju biti utvrđeni u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava. Konzorcij mora uključivati barem tri organizacije za obrazovanje odraslih.</p> <p>U provedbi projekta mobilnosti moraju sudjelovati najmanje dvije organizacije (barem jedna organizacija pošiljateljica i jedna organizacija primateljica) iz različitih država sudionica u programu.</p>
Trajanje projekta	<p>1 ili 2 godine. Podnositelj mora odabrati trajanje u trenutku podnošenja zahtjeva, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti čija se provedba planira.</p>
Trajanje aktivnosti	<p>Od 2 dana do 2 mjeseca, bez vremena putovanja.</p>
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	<p>Sudionici moraju svoju aktivnost mobilnosti obavljati u inozemstvu, u drugoj državi sudionici u programu.</p>

Prihvatljivi sudionici	Članovi osoblja organizacije za obrazovanje odraslih iz države organizacije pošiljateljice.
Kome predati zahtjev?	Nacionalnoj agenciji države u kojoj organizacija podnositeljica ima poslovni nastan.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 17. ožujka u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje 1. lipnja iste godine.
Kako predati zahtjev?	Pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu prijave.
Ostali kriteriji?	Organizacija za obrazovanje odraslih ili konzorcij mogu se prijaviti samo jednom po krugu odabira. Međutim, organizacija za obrazovanje odraslih može biti dio ili koordinirati nekoliko različitih konzorcija koji se prijavljuju istovremeno.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“) - potrebe i ciljeve organizacija sudionica i pojedinih sudionika ▪ Stupanj do kojeg se prijedlogom može: <ul style="list-style-type: none"> - proizvoditi kvalitetne rezultate učenja za sudionike - jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza prijedloga projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje) ▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ Kvaliteta Europskog plana razvoja organizacije podnositeljice ▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima ▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja te dosljedno korištenje europskih pravila za transparentnost i priznavanje ▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnostima mobilnosti ▪ Ako je primjenjivo, kvaliteta suradnje i komunikacije između organizacija sudionica te s drugim mjerodavnim zainteresiranim stranama
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta - izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“).



ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija o ovoj aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mobilnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika, uključujući osoba koje putuju kao pratnja, od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti (osim troškova života sudionika), uključujući pripremu (nastavnu, kulturološku, jezičnu), praćenje i potporu sudionicima za vrijeme mobilnosti, vrednovanje rezultata učenja	Jedinični troškovi do 100.-og sudionika: 350 EUR po sudioniku + nakon 100.-og sudionika: 200 EUR po dodatnom sudioniku	Na temelju broja sudionika
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno vezani uz životne troškove sudionika za vrijeme aktivnosti	Jedinični troškovi do 14. dana aktivnosti: A3.1 po danu po sudioniku + između 15. i 60 dana aktivnosti: 70 % A3.1 po danu po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Troškovi studija	Troškovi izravno vezani uz plaćanje naknada za upis u studij	Jedinični troškovi 70 EUR po sudioniku po danu Najviše 700 EUR po sudioniku u projektu mobilnosti	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje troškova studija mora biti opravdan u obrascu zahtjeva
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova Do 100 % prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva

TABLICA 1. – POJEDINAČNA POTPORA (IZNOSI U EUR PO DANU)

Iznosi ovise o državi u kojoj se provodi aktivnost. Svaka će nacionalna agencija – na temelju objektivnih i transparentnih kriterija – iznose koji se primjenjuju na projekte podnesene u njihovoj državi. Ti se iznosi utvrđuju u okviru raspona između najmanjeg i najvišeg iznosa koji su predviđeni u tablici u nastavku. Točan iznos objavljuje se na web-mjestu svake nacionalne agencije.

Država primateljica	Mobilnost osoblja
	Min-Maks (po danu)
	A4.1
Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina	80-160
Belgija, Bugarska, Češka Republika, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska, Turska	70-140
Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, bivša jugoslavenska republika Makedonija	60-120
Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija	50-100

PROJEKT MOBILNOSTI ZA MLADE I SOCIOPEDAGOŠKE RADNIKE

Ovaj projekt mobilnosti može obuhvaćati jednu ili više sljedećih aktivnosti:

Mobilnost mladih ljudi:

▪ **Razmjene mladih:**

Razmjenama mladih omogućuje se skupinama mladih ljudi iz različitih zemalja da se sastaju i zajedno žive do 21 dan. Za vrijeme razmjene mladih, sudionici zajednički provode program rada (mješavine radionica, vježbi, rasprava, igranja uloga, simulacija, aktivnosti na otvorenom itd.) koji su osmislili i pripremili prije Razmjene. Razmjenama mladih omogućuje se mladim ljudima da: razvijaju kompetencije; postanu svjesni društveno važnih tema/tematskih područja; otkrivaju nove kulture, navike i načine života, uglavnom putem suradničkog učenja; jačaju vrijednosti kao što je solidarnost, demokracija, prijateljstvo itd. Postupak učenja u okviru Razmjene mladih odvija se na temelju metoda neformalnog obrazovanja. Razmjene mladih temelje se na transnacionalnoj suradnji između dvaju ili više organizacija sudionica iz različitih zemalja i izvan Europske unije.

Sljedeće aktivnosti nisu prihvatljive za bespovratna sredstva u okviru Razmjene mladih: akademska studijska putovanja; aktivnosti razmjene usmjerene na ostvarivanje financijske dobiti; aktivnosti razmjene koje se smatraju turizmom; festivali; putovanja na godišnji odmor; turneje s nastupima.

▪ **Europska volonterska služba:**

Putem ove aktivnosti omogućuje se mladim ljudima u dobi između 17 i 30 godina da izraze svoju osobnu posvećenost putem neplaćenog dobrovoljnog rada s punim radnim vremenom u razdoblju do 12 mjeseci u nekoj drugoj državi unutar ili izvan Europske unije. Mladi volonteri imaju priliku pridonijeti svakodnevnom radu organizacija koje se bave informacijama i politikama za mlade, osobnom i socijalnom i obrazovnom razvoju mladih, građanskim inicijativama, socijalnoj skrbi, uključivanju osoba u nepovoljnom položaju, okolišu, programima neformalnog obrazovanja, IKT-u i medijskoj pismenosti, kulturi i kreativnosti, razvojnoj suradnji, itd. Projekt EVS-a može uključivati između 1 i 20 volontera koji mogu volontirati odvojeno ili u skupini.

Organizacije sudionice odgovorne su za:

- plaćanje troškova života, smještaj i lokalni prijevoz volontera;
- planiranje zadaća i aktivnosti za volontere koje su u skladu s kvalitativnim načelima Europske volonterske službe, kako je opisano u Povelji EVS-a;
- pružanje trajne potpore volonterima u radu, jezične potpore, osobne i administrativne potpore za cijelo vrijeme trajanja aktivnosti.

Sudjelovanje u aktivnosti EVS-a mora za volontere biti besplatno, osim mogućeg doprinosa za putne troškove (ako bespovratnim sredstvima programa Erasmus+ ti troškovi nisu u potpunosti pokriveni) te dodatne troškove koji nisu povezani s provedbom aktivnosti. Nužni troškovi sudjelovanja volontera u aktivnosti EVS-a obuhvaćeni su bespovratnim sredstvima Erasmusa+ ili drugim sredstvima koje osiguravaju organizacije sudionice.

Uz potpore koju volonterima pružaju organizacije sudionice, nacionalne agencije i regionalni SALTO-i organiziraju ciklus osposobljavanja i ocjenjivanja u kojem mora sudjelovati svaki volonter i koji se sastoji od: a) osposobljavanja po dolasku; b) srednjoročnog ocjenjivanja, za volontiranje u trajanju više od 6 mjeseci.

Sljedeće se aktivnosti ne smatraju Europskom volonterskom službom u okviru programa Erasmus+: povremeno, nestrukturirano volontiranje na pola radnog vremena; rad u poduzeću; plaćeni rad; rekreativna ili turistička aktivnost; tečaj jezika; iskorištavanje jeftine radne snage; razdoblje studiranja ili strukovnog osposobljavanja u inozemstvu.

Mobilnost sociopedagoških djelatnika:

▪ **Osposobljavanje i umrežavanje sociopedagoških djelatnika:**

Ovom se aktivnošću podupire stručno usavršavanje sociopedagoških djelatnika u obliku a) sudjelovanja sociopedagoških djelatnika na seminarima, tečajevima osposobljavanja, događanjima u svrhu umrežavanja, studijskih posjeta; b) razdoblja promatranja rada u organizaciji aktivnoj u području mladih.

KOJU ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U OVOM PROJEKTU?

Organizacije sudionice koje su uključene u projekt mobilnosti imaju sljedeće uloge i zadaće:

- Koordinacija projekta mobilnosti mladih: podnošenje prijave za cijeli projekt u ime partnerskih organizacija. Ako je u projektu mobilnosti mladih predviđena samo jedna aktivnost, koordinator može djelovati kao organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica. Ako je u projektu mobilnosti predviđeno više od jedne aktivnosti, koordinator projekta može – ali ne mora nužno – djelovati kao organizacija pošiljateljica ili primateljica. Koordinator niti u jednom slučaju ne može biti organizacija iz partnerske države.
- Organizacija pošiljateljica: odgovorna za slanje mladih ljudi i sociopedagoških djelatnika u inozemstvo (to uključuje: praktičnu organizaciju; pripremu sudionika prije odlaska; pružanje potpore sudionicima u svim fazama projekta).
- Organizacija primateljica: odgovorna za organizaciju aktivnosti, razvoj programa aktivnosti za sudionike u suradnji sa sudionicima i partnerskim organizacijama, pružanje potpore sudionicima u svim fazama projekta.

Mladi volonteri koji sudjeluju u Europskoj volonterskoj službi u trajanju od dva mjeseca ili duže mogu dobiti jezičnu potporu. Jezična potpora na internetu postupno će se provoditi za vrijeme trajanja Programa. Europska komisija stavit će ju na raspolaganje prihvatljivim sudionicima za ocjenjivanje njihovog znanja stranih jezika i kako bi ponudila, ako je nužno, najprikladnije učenje jezika prije i/ili tijekom mobilnosti (za više pojedinosti vidi Prilog I. ovom Vodiču).

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE OVOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispunjavati projekt mobilnosti kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva programa Erasmus+:

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	Organizacija sudionica može biti: <ul style="list-style-type: none">▪ neprofitna organizacija, udruga, NVO;▪ Europski NVO za mlade;▪ socijalno poduzeće;▪ javno tijelo na lokalnoj razini;▪ skupina mladih ljudi aktivnih u području rada s mladima, ali ne nužno u kontekstu organizacije za mlade (npr. neformalna skupina mladih ljudi). ili: <ul style="list-style-type: none">▪ javno tijelo na regionalnoj ili nacionalnoj razini;▪ udruga regija;▪ Europska grupacija za teritorijalnu suradnju;▪ tijelo koje zarađuje dobit i koje je aktivno u području korporativne socijalne odgovornosti. S poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi u susjedstvu EU-a (vidi odjeljak „Prihvatljive države“ u Dijelu A ovog Vodiča).
Prihvatljive aktivnosti	Projekt mobilnosti za mlade i sociopedagoške radnike mora obuhvaćati jednu ili više od sljedeći aktivnosti: <ul style="list-style-type: none">▪ Razmjene mladih;▪ Europska volonterska služba;▪ Osposobljavanje i umrežavanje sociopedagoških djelatnika.

Tko može predati zahtjev?	<p>Prijaviti se može svaka organizacija ili skupina sudionica¹⁵ s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu. Ova organizacija podnosi zahtjev u ime svih organizacija koje sudjeluju u projektu.</p> <p>Projekt mobilnosti mladih financira se na poseban način (vidi odjeljak „pravila financiranja“) ako je podnositelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ javno tijelo na regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ druga regija; ▪ Europska grupacija za teritorijalnu suradnju, ▪ tijelo koje zarađuje dobit i koje je aktivno u području korporativne socijalne odgovornosti.
Broj i profil organizacija sudionica	<p>Aktivnost mobilnost je transnacionalna i uključuje barem dvije organizacije sudionice (organizacija pošiljateljica i primateljica) iz različitih država.</p> <p>Aktivnosti u organizacijama sudionicama u programu: sve organizacije sudionice moraju biti iz države sudionice u programu.</p> <p>Aktivnosti s partnerskim državama u susjedstvu EU-a: aktivnost mora uključivati barem jednu organizaciju sudionicu iz države sudionice u programu i jednu organizaciju sudionicu iz partnerske države u susjedstvu EU-a.</p> <p>Kako bi se održala jasna veza s državom u kojoj se nalazi nacionalna agencija, organizacija pošiljateljica ili organizacija primateljica u svakoj aktivnosti moraju biti iz države nacionalne agencije koja zaprima zahtjev</p>
Trajanje projekta	Od 3 do 24 mjeseca.
Kome predati zahtjev?	Nacionalnoj agenciji s poslovnim nastanom u državi u kojoj organizacija podnositeljica ima poslovni nastan.
Kada predati zahtjev?	<p>Podnositelji moraju predati zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava do sljedećih datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 17. ožujka u 12.00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 17. lipnja i 31. prosinca iste godine (pod uvjetom da je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava); ▪ 30. travnja u 12.00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. kolovoza iste godine i 28. veljače sljedeće godine (pod uvjetom da je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava); ▪ 1. listopada u 12.00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. siječnja i 30. rujna sljedeće godine (pod uvjetom da je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).
Kako predati zahtjev?	Za pojediniosti o načinu prijave molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA RAZMJENE MLADIH

Trajanje aktivnosti	Od 5 do 21 dana, bez razdoblja putovanja.
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Aktivnost se mora provoditi u državi jedne od organizacija sudionica.
Prihvatljivi sudionici	Mladi ljudi u dobi između 13 i 30 godina iz država organizacija pošiljateljica i primateljica.

¹⁵ In case of an informal group, one of the members of the group assumes the role of representative and takes responsibility on behalf of the group).

<p>Broj sudionika i sastav nacionalnih skupina</p>	<p>Najmanje 16 i najviše 60 sudionika (voditelji skupina nisu uključeni). Najmanje 4 sudionika po skupini (voditelji skupina nisu uključeni). Svaka nacionalna skupina mora imati barem jednog vođu skupine. Vođa skupine je odrasla osoba koja prati mlade ljude koji sudjeluju u Razmjeni mladi kako bi osigurao njihovo učinkovito učenje, zaštitu i sigurnost.</p>
<p>Ostali kriteriji?</p>	<p>Unaprijed planirani posjet (APV) Ako je u projektu predviđen APV moraju se poštovati sljedeći kriteriji prihvatljivosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trajanje APV: najviše 2 dana (bez putovanja); ▪ broj sudionika: 1 sudionik po skupni: 1 sudionik po skupini. Broj sudionika može se povećati na 2 pod uvjetom da je barem 1 od sudionika mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA EUROPSKU VOLONTERSKU SLUŽBU

<p>Akreditacija</p>	<p>Sve organizacije sudionice koje su uključene u aktivnost Europske volonterske službe moraju imati valjanu akreditaciju EVS-a (za više informacija pogledajte odjeljak o EVS-u u Prilogu I. ovom Vodiču). Akreditacija organizacija EVS-a u državama Južnog Mediterana uvest će se za vrijeme prve godine provedbe programa Erasmus+. Od 2015. na dalje, sve organizacije sudionice iz država u regiji moraju imati valjanu akreditaciju.</p>
<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Od 2 do 12 mjeseci. Kako bi se olakšala organizacija osposobljavanja pri dolasku, aktivnost mora započeti na početku mjeseca (tj. u prvih sedam dana mjeseca). Ako u Europskoj volonterskoj službi ima barem 10 volontera ili mladih ljudi s manje mogućnosti, aktivnost može trajati od 2 tjedna do 12 mjeseci.</p>
<p>Mjesto(a) provedbe aktivnosti</p>	<p>Volonter iz države sudionice u programu mora obavljati svoju aktivnost u drugoj državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi u susjedstvu EU-a. Volonter iz partnerske države u susjedstvu EU-a mora obavljati svoju aktivnost u državi sudionici u programu.</p>
<p>Prihvatljivi sudionici</p>	<p>Mladi ljudi u dobi između 17 i 30 godina, iz države organizacije pošiljateljice. Volonter može sudjelovati samo u jednoj Europskoj volonterskoj službi¹⁶. Iznimka: volonteri koji su sudjelovali u aktivnosti EVS-a u trajanju od najviše 2 mjeseca mogu sudjelovati u dodatnoj Europskoj volonterskoj službi.</p>
<p>Broj sudionika</p>	<p>Najviše 30 volontera za cijeli projekt.</p>
<p>Ostali kriteriji?</p>	<p>Unaprijed planirani posjet (APV) Ako je u projektu predviđen APV moraju se poštovati sljedeći kriteriji prihvatljivosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trajanje APV: najviše 2 dana (bez putovanja); ▪ broj sudionika: 1 sudionik po skupni: 1 sudionik po skupini. Broj sudionika može se povećati na 2 pod uvjetom da je barem 1 od sudionika mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA MOBILNOST SOCIOPEĐAĐOŠKIH DJELATNIKA

<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Od 2 dana do 2 mjeseca, bez trajanja putovanja.</p>
<p>Mjesto(a) provedbe aktivnosti</p>	<p>Aktivnost se mora obavljati u državi jedne od organizacija sudionica.</p>
<p>Prihvatljivi sudionici</p>	<p>Nema ograničenja u vezi sa starosti. Sudionici moraju biti iz države njihove organizacije pošiljateljice ili primateljice.</p>

¹⁶ Ovo se primjenjuje na EVS u okviru programa Erasmus+ i prethodnih programa

Broj sudionika	Do 50 sudionika (uključujući, ako je primjenjivo, voditelje treninga i facilitatore) u svakoj aktivnosti planiranoj u okviru projekta.
-----------------------	--

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“) - potrebe i ciljeve organizacija sudionica i pojedinih sudionika ▪ Stupanj do kojeg se prijedlogom može: <ul style="list-style-type: none"> - proizvoditi kvalitetne rezultate učenja za sudionike - jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica ▪ Stupanj do kojeg projekt uključuje mlade ljude s manje mogućnosti
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza prijedloga projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje) ▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima ▪ Kvaliteta predloženih participativnih metoda neformalnog učenja i aktivne uključenosti mladih ljudi na svim razinama projekta ▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja te dosljedno korištenje europskih pravila za transparentnost i priznavanje ▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnostima mobilnosti ▪ Kvaliteta suradnje i komunikacije između organizacija sudionica te s drugim mjerodavnim zainteresiranim stranama
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta - izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“).

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija o ovoj aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mobilnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

A) RAZMJENE MLADIH

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag, uključujući putne troškove za moguć Unaprijed planirani posjet	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 10 i 99KM: 20 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 80 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 170 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 270 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 400 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 620 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 830 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti	Jedinični troškovi	A5.1 po danu aktivnosti po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Potpورا za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva
Izvanredni troškovi	Troškovi viza i povezani troškovi, troškovi dozvola boravka, cjepiva. Troškovi za podržavanje sudjelovanja mladih ljudi s manje mogućnosti. Troškovi smještaja sudionika za vrijeme Unaprijed planiranog posjeta.	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

B) EUROPSKA VOLONTERSKA SLUŽBA

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag, Uključujući putne troškove za moguć Unaprijed planirani posjet	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti putovanja 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti	Jedinični troškovi	EVS trajanja kraćeg od 2 mjeseca: A5.2 po danu po volonteru + EVS u trajanju od 2 do 12 mjeseci: A5.3 po mjesecu po volonteru	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Potpora za pojedince	„Džeparac volonteru za dodatne osobne troškove.	Jedinični troškovi	EVS trajanja kraćeg od 2 mjeseca: A5.4 po danu po volonteru + EVS trajanja od 2 do 12 mjeseci: A5.5 po mjesecu po volonteru	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Jezična potpora	Troškovi povezani s potporom koja se nudi sudionicima – prije odlaska ili za vrijeme trajanja aktivnosti – za poboljšanje znanja jezika koji će koristiti za obavljanje volonterskih zadaća. .	Jedinični troškovi	Samo za aktivnosti u trajanju između 2 i 12 mjeseci 150 EUR po sudioniku kojem je potrebna jezična potpora	Uvjet: podnositelji moraju zatražiti potporu na jeziku podučavanja u okviru aktivnosti, na temelju potreba sudionika za jezicima koji nisu ponuđeni u središnjoj internetskoj službi.
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva

Izvanredni troškovi	Troškovi viza i povezani troškovi, troškovi dozvola boravka, cjepiva. Troškovi smještaja sudionika za vrijeme Unaprijed planiranog posjeta. Troškovi za potporu i mentorstvo u cilju sudjelovanja mladih ljudi s manje mogućnosti.	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti opravda u obrascu zahtjeva
----------------------------	--	----------------------------	-----------------------------	---

C) MOBILNOST SOCIOPEDAGOŠKIH DJELATNIKA

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu	
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti	Jedinični troškovi	A5.6 po dan aktivnosti po sudioniku. Najviše 1 100 EUR.	Na temelju trajanja boravka po sudioniku-
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva
Izvanredni troškovi	Troškovi viza i povezani troškovi, troškovi dozvola boravka, cjepiva	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

D) ORGANIZACIJSKA POTPORA (IZNOSI U EUR PO DANU/MJESECU)

Iznosi ovise o državi u kojoj se odvija aktivnost mobilnosti. Za projekte koje su predložili: javno tijelo na regionalnoj ili nacionalnoj razini; udruga regija; Europska grupacija za teritorijalnu suradnju; tijelo koje zarađuje dobit aktivno u području korporativne socijalne odgovornosti, navedeni iznosi smanjuju se za 50 %.

	Razmjene mladih (EUR po danu)	Europska volonterska služba		Mobilnost sociopedagoških djelatnika (EUR po danu)
		14 do 59 dana (EUR po danu)	2 do 12 mjeseci (EUR po mjesecu)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
Belgija	37	20	590	65
Bugarska	32	17	500	53
Češka Republika	32	17	490	54
Danska	40	21	630	72
Njemačka	33	18	520	58
Estonija	33	18	520	56
Irska	39	21	610	74
Grčka	38	21	610	71
Španjolska	34	18	530	61
Francuska	37	19	570	66
Hrvatska	35	19	570	62
Italija	39	21	610	66
Cipar	32	21	610	58
Latvija	34	19	550	59
Litva	34	18	540	58
Luksemburg	36	21	610	66
Mađarska	33	17	510	55
Malta	37	20	600	65
Nizozemska	39	21	620	69
Austrija	39	18	540	61
Poljska	34	18	540	59
Portugal	37	20	600	65
Rumunjska	32	17	500	54
Slovenija	34	20	580	60
Slovačka	35	19	550	60
Finska	39	21	630	71
Švedska	39	21	630	70
Ujedinjena Kraljevina	40	21	630	76
bivša jugoslavenska republika Makedonija	28	15	440	45
Island	39	21	610	71
Lihtenštajn	39	21	610	74
Norveška	40	21	630	74
Švicarska	39	21	620	71
Turska	32	17	500	54
Partnerska država	29	15	440	48

**E) POJEDINAČNA POTPORA (IZNOSI U EUR PO DANU/MJESECU)**

Iznosi ovise o državi u kojoj se provodi aktivnost mobilnosti.

	EVS	
	14 do 59 dana (EUR po danu)	2 do 12 dana (EUR po mjesecu)
	A5.4	A5.5
Belgija	4	110
Bugarska	3	70
Češka Republika	4	90
Danska	5	145
Njemačka	4	110
Estonija	3	85
Irska	5	125
Grčka	4	100
Španjolska	4	105
Francuska	5	115
Hrvatska	4	90
Italija	4	115
Cipar	4	110
Latvija	3	80
Litva	3	80
Luksemburg	4	110
Mađarska	4	90
Malta	4	110
Nizozemska	4	110
Austrija	4	115
Poljska	3	85
Portugal	4	100
Rumunjska	2	60
Slovenija	3	85
Slovačka	4	95
Finska	4	125
Švedska	4	115
Ujedinjena Kraljevina	5	140
bivša jugoslavenska republika Makedonija	2	60
Island	5	135
Lihtenštajn	5	120
Norveška	5	135
Švicarska	5	130
Turska	3	80
Partnerska država	2	55

VELIKA DOGAĐANJA EUROPSKE VOLONTERSKE SLUŽBE

KOJI SU CILJEVI VELIKOG DOGAĐANJA EVS-A?

Cilj je ove aktivnosti podržati velike volonterske projekte (koji uključuju barem 30 volontera EVS-a) u okviru europskih ili svjetskih događanja u području mladih, kulture i sporta (npr. Svjetski sastanci na vrhu za mlade, Europski glavni gradovi kulture; Europski glavni gradovi mladih; Europska sportska prvenstva itd.).

Osim toga, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, prioritet se daje projektima kojima se ostvaruje jedan ili više važnih prioriteta opisanih u uvodnim poglavljima o „Mladima“ u Dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO JE VELIKO DOGAĐANJE EVS-A?

Potpomognuti projekti sastoje se od sljedećih faza:

- Priprema (uključujući praktična rješenja, odabir sudionika, jezična/kulturna priprema sudionika i priprema za obavljanje zadaća prije odlaska);
- Provedba aktivnosti i dodatnih aktivnosti Europske volonterske službe;
- Praćenje (uključujući ocjenjivanje aktivnosti EVS-a formalno priznavanje, ako je primjenjivo, rezultata učenja sudionika za vrijeme aktivnosti, te širenje i korištenje rezultata projekta).

KOJE SE MJERE PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

▪ Europska volonterska služba

Omogućuje se mladim ljudima u dobi između 17 i 30 godina da izraze osobnu opredijeljenost putem naplaćenog volontiranja s punim radnim vremenom u trajanju do 2 mjeseca u drugoj državi. Volonteri imaju priliku pridonijeti vođenju aktivnosti i inicijativa koje se organiziraju u okviru europskog/međunarodnog događanja.

Veliko događanje EVS-a mora uključivati barem 30 volontera.

Organizacije sudionice odgovorne su za:

- plaćanje troškova života, smještaj i lokalni prijevoz volontera;
- planiranje zadaća i aktivnosti za volontere koje su u skladu s kvalitativnim načelima Europske volonterske službe, kako je opisano u Povelji EVS-a;
- pružanje trajne potpore volonterima u radu, jezične potpore, osobne i administrativne potpore za cijelo vrijeme trajanja aktivnosti.

Sudjelovanje u aktivnosti EVS-a mora za volontere biti besplatno, osim mogućeg doprinosa za putne troškove (ako bespovratnim sredstvima programa Erasmus+ ti troškovi nisu u potpunosti pokriveni) te dodatne troškove koji nisu povezani s provedbom aktivnosti. Nužni troškovi sudjelovanja volontera u aktivnosti EVS-a obuhvaćeni su bespovratnim sredstvima Erasmusa+ ili drugim sredstvima koje osiguravaju organizacije sudionice.

Sljedeće se aktivnosti ne smatraju Europskom volonterskom službom u okviru programa Erasmus+: povremeno, nestrukturirano volontiranje na pola radnog vremena; rad u poduzeću; plaćeni rad; rekreativna ili turistička aktivnost; tečaj jezika; iskorištavanje jeftine radne snage; razdoblje studiranja ili strukovnog osposobljavanja u inozemstvu.

▪ Dodatne aktivnosti

Projekt može uključivati organizaciju popratnih aktivnosti – kao što su konferencije, seminari, sastanci i radionice – koje su usmjerene na promicanje vrijednosti volontiranja (i posebno Europske volonterske službe) za vrijeme trajanja događanja.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE OVOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti veliko događanje EVS-a kako bi bilo prihvatljivo za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

**KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

Tko može predati zahtjev?	Bilo koja javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu koja je izravno uključena u organizaciju europskog/međunarodnog događanja u području mladih, kulture ili sporta, ili koja je sklopila formalni, pisani ugovor o suradnji s organizatorima događanja Pojedinci ne mogu zatražiti bespovratna sredstva.
Prihvatljive aktivnosti	Uz aktivnosti Europske volonterske službe, veliko događanje EVS-a može uključivati i komplementarne aktivnosti, kao što su konferencije, seminari, događanja i radionice.
Trajanje projekta	Od 3 do 12 mjeseci.
Mjesto provedbe projekta	Veliki projekt EVS-a mora se provoditi u državi sudionici u programu u kojoj se održava europsko/međunarodno događanje u području mladih, kulture ili sporta.
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju dostaviti svoje zahtjeve za dodjelu bespovratnih sredstava do 3.travnja u 12.00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. listopada iste godine i 31. srpnja sljedeće godine.
Kako predati zahtjev?	Za više pojedinosti o načinu prijave molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA EUROPSKU VOLONTERSKU SLUŽBU

Trajanje aktivnosti	Od 14 dana do 2 mjeseca, bez trajanja putovanja.
Prihvatljivi sudionici	Mladi ljudi u dobi između 17 i 30 godina, iz države sudionice u programu (osim države u kojoj se provodi projekt) ili iz partnerske države u susjedstvu EU-a. Volonter može sudjelovati samo u jednom velikom projektu EVS-a za vrijeme trajanja programa Erasmus+.
Broj sudionika	Najmanje 30 volontera.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta mobilnosti“) ▪ Stupanj do kojeg se prijedlogom može: <ul style="list-style-type: none"> - proizvoditi kvalitetne rezultate učenja za sudionike - jačati svijest o vrijednosti volontiranja - jačati svijest o prilikama koje nudi Europska volonterska služba ▪ Stupanj do kojeg projekt uključuje mlade ljude s manje mogućnosti
---	--

Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza prijedloga projekta (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje) ▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ Kvaliteta pripreme koja je osigurana sudionicima ▪ Kvaliteta predloženih participativnih metoda neformalnog učenja i aktivne uključenosti mladih ljudi na svim razinama projekta ▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja te dosljedno korištenje europskih pravila za transparentnost i priznavanje ▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnostima mobilnosti ▪ Kvaliteta suradnje i komunikacije između organizacija sudionica te s drugim mjerodavnim zainteresiranim stranama • Organizacije sudionice poštuju načela Povelje EVS-a
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta - izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“).

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mobilnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Najveći iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za veliko događanje EVS-a: 200 000 EUR

PRAVILA ZA FINANCIRANJE AKTIVNOSTI EUROPSKE VOLONTERSKE SLUŽBE KOJE SE PROVODE ZA VRIJEME DOGAĐANJA

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoću alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti (osim troškova života sudionika)	Jedinični troškovi	A 6.1 po danu aktivnosti po volonteru	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno povezani s troškovima života sudionika za vrijeme trajanja aktivnosti	Jedinični troškovi	A 6.2 po danu aktivnosti po volonteru	Na temelju trajanja boravka po sudioniku

Potpora za posebne potrebe	Izravni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe , to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva
Izvanredni troškovi	Dodatni troškovi izravno povezan s volonterima s manje mogućnosti Troškovi viza i povezani troškovi, dozvole boravka, cijepjenja	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

PRAVILA ZA FINANCIRANJE DODATNIH AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE ZA VRIJEME DOGAĐANJA (IZBORNO FINANCIRANJE)

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Svaki trošak koji je izravno povezan s provedbom dodatnih aktivnosti projekta, uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizaciju seminara, sastanaka, radionica; ▪ Širenje; ▪ Međukulturalna priprema volontera/priprema obavljanje poslova; ▪ Troškovi stalnih zaposlenika ne mogu biti pokriveni bespovratnim sredstvima EU-a; oni mogu biti prihvatljivi ako se pokrivaju iz drugih izvora. U tom slučaju, ti troškovi predstavljaju najviše 30 % ukupnog vanjskog sufinanciranja. . <p>Neizravni troškovi: Paušalni iznos, koji ne prelazi 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta, prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr. računi za električnu energiju ili Internet, troškovi najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika, itd.)</p>	Dio prihvatljivih troškova	Najviše 80% ukupnih prihvatljivih troškova.	Uvjet: traženi proračun opravdan je u odnosu na planirane aktivnosti.

TABLICA A – AKTIVNOSTI EUROPSKE VOLONTERSKE SLUŽBE (IZNOS U EUR PO DANU)

Iznos ovisi o državi u kojoj se odvija događanje Europske dobrovoljne službe.

	Organizacijska potpora	Pojedinačna potpora
	A6.1	A6.2
Belgija	20	4
Bugarska	17	3
Češka Republika	17	4
Danska	21	5
Njemačka	18	4
Estonija	18	3
Irska	21	5
Grčka	21	4
Španjolska	18	4
Francuska	19	5
Hrvatska	19	4
Italija	21	4
Cipar	21	4
Latvija	19	3
Litva	18	3
Luksemburg	21	4
Mađarska	17	4
Malta	20	4
Nizozemska	21	4
Austrija	18	4
Poljska	18	3
Portugal	20	4
Rumunjska	17	2
Slovenija	20	3
Slovačka	19	4
Finska	21	4
Švedska	21	4
Ujedinjena Kraljevina	21	5
bivša jugoslavenska republika Makedonija	15	2
Island	21	5
Lihtenštajn	21	5
Norveška	21	5
Švicarska	21	5
Turska	17	3
Partnerska država u susjedstvu EU-a	15	2

ZDRUŽENI MAGISTARSKI AKADEMSKI STUPNJEVI

KOJI SU CILJEVI ZDRUŽENIH MAGISTARSKIH AKADEMSKIH STUPNJEVA?

Cilj je združenih magistarskih akademskih stupnjeva:

- poticati poboljšanje kvalitete, inovacija, izvrsnosti i internacionalizacije UVO-a;
- povećati kvalitetu i privlačnost Europskog prostora visokog obrazovanja (EHEA) i podupirati vanjsko djelovanje EU-a u području visokog obrazovanja nudeći stipendije najboljim studentima na magistarskom studiju u cijelom svijetu;
- poboljšati razinu kompetencija i vještina diplomanata s magistarskih studija, a posebno njihovu važnost za tržište rada, putem veće uključenosti poslodavaca.

U tom se smislu očekuje da će se združenim magistarskim akademskim stupnjevima pridonijeti ciljevima strategije Europa 2020. i Strateškom okviru za obrazovanje i osposobljavanje 2020. (ET 2020.), uključujući odgovarajućim mjerilima utvrđenim u tim politikama. JMD-ovima će se nastaviti i jačati uspješno iskustvo započeto magistarskim studijima u okviru Erasmus Mundus (EMMC) je će se u svijetu povećati privlačnost EHEA-a i pokazati izvrsnost i visok stupanj integracije združenih studijskih programa koje pružaju europski UVO.

ŠTO JE TO ZDRUŽENI MAGISTARSKI AKADEMSKI STUPANJ?

Združeni magistarski akademski stupanj (JMD) je integrirani visokoškolski međunarodni studijski program koji donosi 60, 90, ili 120 ECTS-a koji pruža međunarodni konzorcij ustanova visokog obrazovanja (UVO) i – ako je primjenjivo – drugi obrazovni i/ili neobrazovni partneri koji su posebno stručni i zainteresirani za područja studija/stručna područja obuhvaćena združenim programom.

Svi UVO koji sudjeluju u programu i koji imaju poslovni nastan u državi sudionici u programu moraju biti ustanove koje dodjeljuju magistarske diplome i te diplome – koje obuhvaćaju cjelokupni studijski program JMD-a – nadležna nacionalna tijela u državama u kojima ti UVO imaju poslovni nastan moraju u potpunosti priznavati. Nakon uspješnog završetka združenog magistarskog programa mora se dodijeliti ili združeni akademski stupanj (tj. jedna diploma koje se izdaje u ime barem dvije ustanove visokog obrazovanja iz različitih država sudionica u programu i koje su potpuno priznate u tim državama) ili odvojeni akademski stupnjevi (tj. barem dvije diplome koje izdaju dvije ustanove visokog obrazovanja različitih država sudionica u programu i koje su potpuno priznate u tim državama). Uz ovu glavnu skupinu UVO-a koji dodjeljuju akademske stupnjeve, u dodjelu združenih ili višestrukih akademskih stupnjeva mogu biti uključeni drugi partneri iz konzorcija UVO-a iz partnerskih država.

To znači da će u fazi podnošenja prijave u prijedlozima za JMD biti predstavljeni potpuno razvijeni združeni programi studija koji su spremni za rad i mogu se oglašavati u cijelom svijetu odmah nakon odabira. To također znači da će postupak odabira JMD-ova biti vrlo selektivan kako bi se mogli podržati samo najbolji prijedlozi.

Odabrani JMD-ovi dobit će znatno financiranje i dugoročnu potporu kako bi se omogućilo povećanje njihove vidljivosti u cijelom svijetu i njihove održivosti. Ova će se dugoročna potpora sastojati od početnog razdoblja financiranja od 4 do 5 godina kojim su obuhvaćene tri generacije studenata. Na početku treće godine financiranja, JMD-ovima će se ponuditi mogućnost da zatraže reviziju kvalitete u cilju utvrđivanja njihove stvarne uspješnosti, njihove trajne izvrsnosti i buduće održivosti. JMD-ovima koji uspješno prođu reviziju ponudit će se dodatno razdoblje financiranja u trajanju do tri nova ciklusa upisa studenata na temelju načela „zajedničkog financiranja“ (vidi odjeljak o Reviziji kvalitete u nastavku).

U odjeljcima u nastavku opisana je priroda, način odabira i uvjeti za financiranje odabranih JMD-ova te uvjeti koje moraju ispuniti JMD-ovi koji već primaju financijsku potporu kako bi dobili financijska sredstva na temelju načela „zajedničkog financiranja“.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

U okviru ove aktivnosti podupirat će se sljedeća djelovanja:

- pružanje programa JMD-a koji odgovara 60, 90 ili 120 ECTS-a i koji se organizira putem međunarodnog konzorcija ustanova visokog obrazovanja, uključujući sudjelovanje povezanih profesora (gostujućih predavača) u podučavanju, osposobljavanju i/ili u svrhe istraživanja;
- dodjela stipendija izvrsnim studentima u cijelom svijetu za sudjelovanje u jednom od ovih programa JMD-a.

KOJU ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U PROGRAMIMA ZDRUŽENIH MAGISTARSKIH AKADEMSKIH STUPNJEVA?

Programne združenih magistarskih akademskih stupnjeva pruža međunarodni konzorcij ustanova visokog obrazovanja (UVO) i – ako je primjenjivo – druge vrste organizacija (poduzeća, javna tijela, istraživačke organizacije itd.) koje pridonose provedbi Združenih magistarskih akademskih stupnjeva.

Konzorcij JMD-a sastoji se od:

- Podnositelja prijedloga/koordinatora: UVO koji predaje prijedlog projekta u ime svih partnera. Kada se odobri JMD, podnositelj/koordinator postaje glavni korisnik bespovratnih sredstava EU-a i potpisuje ugovor o bespovratnim sredstvima za više korisnika u ime konzorcija JMD-a. Ta koordinacijska uloga obuhvaća sljedeće zadatke:
 - predstavlja skupinu i djeluje u ime skupine organizacija sudionica u odnosima prema Europskoj komisiji;
 - snosi financijsku i pravnu odgovornost za odgovarajuću operativnu, upravnu i financijsku provedbu cijelog projekta;
 - koordinira JMD u suradnji s drugim partnerima u projektu.
- Punopravni partneri: UVO-i koji dodjeljuju akademski stupnjeve i koje su priznala nadležna tijela programa ili države sudionice u programu u kojoj imaju poslovni nastan i bilo koja privatna ili javna organizacija koja aktivno pridonosi pripremi, provedbi i ocjenjivanju JMD-ova. Svaki punopravni partner mora potpisati punomoć kojom koordinatoru daje ovlast da djeluje u njegovo ime i za njegov račun za vrijeme provedbe projekta.

Osim toga, studijskom programu JMD-a koristiti može i uključenost pridruženih partnera (izborna). Te organizacije neizravno pridonose provedbi određenih zadataka/aktivnosti i/ili podržavaju širenje i održivost JMD-a. Takav doprinos može, primjerice, biti u obliku prijenosa znanja i vještina, pružanja dodatnih tečajeva ili mogućnosti upućivanja na rad ili zapošljavanja. U svrhe ugovora, „pridruženi partneri“ ne smatraju se dijelom konzorcija JMD-a.

Prije upisivanja prvih studenata u program JMD-a mora se osigurati nužna institucionalna opredijeljenost svih organizacija koje sudjeluju u konzorciju JMD-a kako bi se zajamčilo čvrsto institucionalno okruženje ili pozadina. Ugovor o konzorciju za JMD (vidi smjernice i modele dostupne na web-mjestu Izvršne Agencije) bit će ključni element kojim će se to osigurati i morat će ga potpisati sve partnerske ustanove prije pokretanja prvog postupka podnošenja molbi za stipendije i odabira. Ugovor o konzorciju za JMD morat će obuhvaćati što preciznije moguće sve akademske, operativne, upravne i financijske aspekte provedbe JMD-a i upravljanja stipendijama za JMD.

Kao preduvjet za sudjelovanje u konzorciju JMD-a, svi UVO iz država sudionica u programu moraju imati valjanu Povelju Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE). Od UVO-a iz partnerskih država ne očekuje se da imaju ECHE, ali se od njih očekuje poštovanje načela iz te povelje kao dijela Ugovora o konzorciju za JMD. .

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE ZDRUŽENOG MAGISTARSKOG AKADEMSKOG STUPNJA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Zdručeni magistarski akademski stupanj kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	<p>Organizacija sudionica može biti bilo koja javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi koja izravno ili neizravno pridonosi pružanju JMD-a.</p> <p>Ta organizacija može biti, na primjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustanova visokog obrazovanja; ▪ javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); ▪ javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ neprofitna organizacija, udruga, NVO; ▪ istraživački institut. <p>Ustanove visokog obrazovanja s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu moraju imati valjanu Erasmus Povelju za visoko obrazovanje (ECHE). UVO-ovi sudionici iz partnerskih država ne moraju imati ECHE. Ako je potrebno, od delegacija EU-a u partnerskim državama može se tražiti da provjere jesu li UVO-ovi koji dodjeljuju diplome u njihovoj državi prihvatljivi (tj. je li njihova diploma u potpunosti priznata).</p>
Tko može predati zahtjev?	<p>UVO s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu. UVO se prijavljuje u ime konzorcija UVO-a. Podružnice UVO-ova iz partnerske države s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili podružnice UVO-ova iz države sudionice u programu s poslovnim nastanom u partnerskoj državi ne mogu se prijaviti.</p>
Broj i profil organizacija sudionica	<p>Združeni magistarski akademski stupanj je transnacionalan i uključuje, kao punopravne partnere, UVO-ove iz barem tri različite države sudionice u programu kao punopravne partnere. Sve druge punopravne partnerske organizacije iz država sudionica u programu ili partnerskih država moraju biti utvrđene u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava.</p>
Prihvatljivi sudionici	<p>Studenti magistarskih studija, osoblje organizacija sudionica, pozvani znanstvenici (gostujući predavači) iz država sudionica u programu ili partnerskih država.</p> <p>Sudionici će zatražiti stipendiju izravno od konzorcija za JMD po vlastitom izboru.</p>
Broj sudionika	<p>Bespovratnim sredstvima za JMD okvirno će se i za vrijeme početnog razdoblja financiranja financirati između 13 i 20 studentskih stipendija i barem 4 pozvana znanstvenika/gosta predavača po generaciji (izdanje JMD-a)¹⁷.</p>
Mjesto(a)	<p>Razdoblje studija JMD-a mora se održavati u barem dvije države sudionice u programu koje su predstavljene u konzorciju. Dodatna razdoblja studiranja (istraživanje/raspored na radno mjesto/priprema magistarskog rada) mogu se održavati u drugim organizacijama sudionicama iz država sudionica u programu ili partnerskih država, ili čak i u organizacijama koje nisu dio konzorcija (npr. pridruženi partneri) pod uvjetom da se predmetne aktivnosti provode pod izravnim nadzorom jednog od UVO-ova partnera u konzorciju.</p>
Trajanje projekta	<p>Ovisno o trajanju studija za stjecanje Združenog magistarskog akademskog stupnja (1 do 2 godine), konzorcij će dobiti ugovore o bespovratnim sredstvima na 4 ili 5 godina za financiranje jedne pripreme godine nakon koje slijede 3 godine upisa novih studenata.</p> <p>Prije kraja ovog početnog razdoblja financiranja, JMD-ovi se pozivaju da zatraže reviziju kvalitete koja bi, ako bude uspješna, mogla dovesti do dodatnog razdoblja financiranja do četiri godine (ili tri upisa) na temelju načela „zajedničkog financiranja“ (vidi odjeljak o Reviziji kvalitete u nastavku).</p>
Trajanje aktivnosti	<p>Priprema godina: 1 akademska godina</p> <p>Provedba programa za stjecanje Združenog magistarskog akademskog stupnja: 3 upisa za redom u 1 do 2 akademske godine (60/90/120 ECTS).</p>

¹⁷ Ovi se okvirni podaci primjenjuju samo na novoodabrane JMD-ove. Za postojeće magistarske studije u okviru Erasmus Mundusa i JMD-ove koji se financiraju nakon Revizije kvalitete može se ponuditi manji broj stipendija.



Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu sa sjedištem u Bruxellesu
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 27. ožujka u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. kolovoza i 31. listopada iste godine.
Kako predati zahtjev?	Za pojediniosti o načinu prijave molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA STUDENTSKE STIPENDIJE

Trajanje aktivnosti	Studentske stipendije obuhvaćat će cjelokupno trajanje magistarskog studija.
Prihvatljivi sudionici	<p>Studenti magistarskog studija koji su stekli diplomu dodiplomskog studija¹⁸ ili koji su dokazali da imaju priznati istovjetan stupanj obrazovanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i praksom u državama koje dodjeljuju akademske stupnjeve.</p> <p>Studenti koji podnose molbu za stipendiju JMD-a za određeni upis ne smiju predavati molbu za stipendiju više od tri konzorcija za JMD.</p> <p>Studenti koji su već dobili stipendiju za JMD ili stipendiju u za magistarski studij u okviru Erasmusa Mundusa ne smiju se prijaviti za dodatnu stipendiju u okviru djelovanja JMD-a.</p> <p>Najmanje 75 % stipendija za JMD izdvaja se za kandidate iz partnerskih država.</p>
Rezultati učenja	<p>Nakon uspješnog završetka združenog magistarskog programa mora se dodijeliti ili združeni akademski stupanj (tj. jedna diploma koje se izdaje u ime barem dvije ustanove visokog obrazovanja iz različitih država sudionica u programu i koje su potpuno priznate u tim državama) ili odvojeni akademski stupnjevi (tj. barem dvije diplome koje izdaju dvije ustanove visokog obrazovanja iz različitih država sudionica u programu i koje su potpuno priznate u tim državama).</p> <p>Studenti će morati skupiti sve bodove ECTS-a koji su obuhvaćeni JMD-om (60, 90 ili 120). Osim toga, za svako obvezno razdoblje studija u barem dvije države sudionice u programu, morat će steći barem 20 ECTS (ili 60 ECTS studijskih programa) ili 30 ECTS (za 90 ili 120 ECTS studijskih programa).</p>

¹⁸ Iako taj uvjet mora biti ispunjen u trenutku upisa, konzorciji za JMD mogu odlučiti prihvatiti molbe za stipendije od studenata u posljednjoj godini prvog visokoškolskog studija. h



KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

<p>Važnost projekta (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prijedlog je relevantan za ciljeve aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi združenih magistarskih akademskih stupnjeva”) ▪ Prijedlog je opravdan u smislu povećanja privlačnosti Europskog prostora visokog obrazovanja i povezan je s utvrđenim i relevantnim potrebama u europskom/svjetskom kontekstu ▪ Prijedlogom se pridonosi izvrsnosti, inovacijama i konkurentnosti europskih sveučilišta te suradnji s partnerskim državama izvan Europe ▪ U prijedlogu je naveden akademski program i rezultati učenja JMD-a i način na koji se u okviru studija stječu potrebne kompetencije i vještine koje su diplomantima potrebne za zapošljivost u povezanim akademskim i neakademskim sektorima ▪ U prijedlogu su jasno istaknute vrste interakcija između JMD-a i zainteresiranih strana izvan obrazovnog sektora u tijeku provedbe čime će se osigurati održivost nakon početnog razdoblja financiranja ▪ Elementi „združenosti”/integracije, dizajna i strukture (uključujući sastav konzorcija) u prijedlogu prilagođeni su i učinkoviti za ostvarenje ciljeva JMD-a
<p>Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U prijedlogu je jasno opisano u kojoj se mjeri studij temelji na zajednički razvijenom kurikulumu i koji je stupanj sudjelovanja i institucionalna opredijeljenost pojedinih partnera JMD-a ▪ U prijedlogu je podrobno opisana struktura studija i glavni načini podučavanja, definiran je način organizacije mobilnosti studenata i važnost mobilnosti za ciljeve studija te je predstavljen nacrt strategije/planiranja za učinkovito sudjelovanje profesora/gosti predavača ▪ U prijedlogu su objašnjene zajedničke metode za testiranje studenata te korištenje ECTS-a ili drugih ugrađenih mehanizama za priznavanje studija i ocjenjivanje rezultata ▪ U prijedlogu je opisano kako se JMD uklapa u katalog diploma partnera, definiran je status priznavanja i (ako je primjenjivo) opisan je tekući postupak priznavanja/akreditacije ▪ U prijedlogu je jasno opisana kvaliteta rješenja za priznavanje i potvrđivanje rezultata učenja sudionika te dosljedno korištenje europskih alata za transparentnost i priznavanje ▪ U prijedlogu su podrobno opisane sve važne informacije koje se daju studentima/akademsom osoblju prije upisa u studiju te usluge koje se nude u smislu pomoći za smještaj, učenje jezika, upravne formalnosti i osiguranje ▪ U prijedlogu su jasno opisana pravila studija i prava i obveze studenata u vezi s akademskim, upravnim i financijskim vidovima provedbe JMD-a ▪ U prijedlogu su opisane predviđene aktivnosti/instrumenti za osiguranje učinkovite integracije/umrežavanja studenata JMD-a u okviru njihovog društvenog, kulturno i profesionalnog okruženja
<p>Kvaliteta projektnog tima i sporazuma o suradnji (najviše 20 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U prijedlogu su jasno prikazana područja stručnosti uključenih partnera/osoblja i način na koji oni nadopunjavaju i dodanu vrijednost provedbi JMD-a ▪ U prijedlogu je opisana uloga i zadaće svakog partnera u provedbi JMD-a i načini rada upravljačkih tijela i alata za upravljanje ▪ U prijedlogu su istaknuti zajednički kriteriji i praktični mehanizmi za zajedničko upravljanje postupkom studenskih molbi/odabira ▪ U prijedlogu je objašnjeno kako su izračunati troškovi sudjelovanja studenata te je naveden opis načina na koji će se mobilizirati i raspodijeliti financijska sredstva, uključujući dodatna sredstva te kako će se njima upravljati u okviru partnerstva

Učinak i širenje (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ U prijedlogu je objašnjen utjecaj projekta na institucionalnoj razini (fakultet/sveučilište) te kao će se JMD-om pridonijeti strategiji internacionalizacije partnera u konzorciju i olakšati dostizanje važnih zainteresiranih strana na nacionalnoj/europskoj/međunarodnoj razini.▪ U prijedlogu je opisana vrsta i metode mehanizama promidžbe/širenja, ciljne skupine i konkretne zadaće partnera u strategiji jačanja svijesti JMD-a▪ U prijedlogu je opisan skup metoda za unutarnje ocjenjivanje JMD-a, način puštanja u promet i kako će se rezultati ocjenjivanja upotrijebiti za praćenje, nadogradnju i poboljšanje kvalitete studija▪ U prijedlogu su istaknute uloge nacionalnih, međunarodnih ili stručnih tijela za osiguranje kvalitete koja su uključena u vanjski postupak ocjenjivanja JMD-a. U prijedlogu je opisano mogu li biti uključeni vanjski stručnjaci, kada i odakle te koja će se metodologija primjenjivati u njihovom radu▪ U prijedlogu je navedena uvjerljiva srednjoročna/dugoročna strategija za razvoj/održivost s realističnim predviđanjima za budućnost (uključujući načine za mobilizaciju drugih izvora financiranja za stipendije). Definirane su ambicije uključenih partnera u taj scenarij i stupanj opredijeljenosti za ostvarenje ciljeva.▪ U prijedlogu je opisano kako će poslodavci biti uključeni u provedbu studija, posebno u cilju povećanja predviđene zapošljivosti▪ Ako je važno, u prijedlogu se opisuje kako će se materijali, dokumenti i mediji staviti na raspolaganje i promicati putem otvorenih dozvola i nisu sadržana nerazmjerna ograničenja.
---	--

Prijedlozi moraju skupiti barem 70 bodova od ukupnih 100 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem 75 % od najvišeg broja bodova u okviru kriterija za dodjelu „Važnost projekta“ (najmanje 22,5 bodova) i barem 60 % od najvišeg broja dodijeljenih bodova u svakom od navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 18 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“ i 12 bodova za kategorije „Kvaliteta projektnog tima i sporazumi o suradnji“ i „Učinak i širenje“;).

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija o ovoj aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ovom Vodiču. Taj Prilog uključuje:

- uvjete u vezi s izradom združenog magistarskog akademskog stupnja;
- uvjete u vezi sa studentima magistarskih studija;
- uvjete u vezi s praćenjem i osiguranjem kvalitete;
- postupak odabira konzorcija za JMD.

Pozivaju se zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju odgovarajuće odjele ovog Priloga prije podnošenje zahtjeva za financijsku potporu.

REPOZITORIJ ZDRUŽENIH MAGISTARSKIH AKADEMSKIH STUPNJEVA

U cilju poticanja promidžbe, vidljivosti i pristupačnosti stipendija za studente u okviru Erasmus + koje će se postojeći JMD-ovi ponuditi najboljim studentima magistarskih studija u cijelom svijetu, združeni magistarski akademski stupnjevi bit će uključeni u internetski repozitorij na *web*-mjestu Izvršne agencije.

U repozitoriju JMD-a oglašavat će se zajednički magistarski programi u okviru kojih se nude stipendije programa Erasmus + za sljedeću akademsku godinu. To će uključivati nove JMD-ove i magistarske studije Erasmus Mundus s postojećim sporazumom o partnerstvu i one JMD-ove (i EMMC-ove) koji su uspješno prošli reviziju kvalitete.

U repozitoriju JMD-ova studentima kandidatima omogućit će se odabir JMD-ova po izboru i podnošenje molbe za stipendiju za Erasmus+ izravno predmetnom konzorciju.

REVIZIJA KVALITETE I KATALOG

Združenim magistarskim programima koji se približavaju kraju početnog razdoblja financiranja¹⁹ bit će ponuđeno da prođu detaljan postupak revizije kvalitete u cilju ocjenjivanja stupnja do kojeg:

- JMD ispunjava očekivanja iz početnog razdoblja financiranja u smislu izvrsnosti, rezultata i važnosti;
- Prakse upravljanja/financiranja unutar i između partnera konzorcija pokazale su se učinkovitima i u skladu s pravilima programa;
- JMD može biti održiv i održavati standarde izvrsnosti u pružanju studija čak i uz smanjenu financijsku potporu programa Erasmus+.

Reviziju kvalitete obavljaju neovisni akademski stručnjaci na temelju informacija i podataka koje su dostavili korisnici JMD-a (za vrijeme razdoblja financiranja i kroz izvješće o reviziji kvalitete) te studenti i učenici upisani u združeni program studija. Revizija kvalitete uključivat će i razgovore s koordinadorima JMD-a i partnerima kako bi im se omogućilo da predstavljaju najvažnije aspekte združenog studijskog programa i da odgovore na pitanja iz izvješća stručnjaka i/ili studenata i učenika.

JMD-ovima koji su uspješno prošli reviziju kvalitete ponudit će se mogućnost da budu uključeni u Katalog JMD-ova i dobiju daljnja financijska sredstva koja obuhvaćaju do tri dodatne generacije novih studenata. Uvjet za to financiranje je obveza „zajedničkog financiranja“ na temelju koje će stipendija u okviru Erasmus+ koja se nudi za JMD morati biti popraćena obvezom konzorcija da osigura jednaka financijska sredstva, putem naknada koje plaćaju studenti koji se sami financiraju ili putem stipendija za studente koje financiraju UVO koji sudjeluju u programu i/ili njihovi (javni ili privatni) sponzori.

Izvješće o reviziji kvalitete i sve informacije i dokumenti s uputama potrebi za prijavu dostupni su na web-mjestu Agencije za predmetni JMD.

¹⁹ This applies to newly selected JMDs as well as to Erasmus Mundus Master Courses with an on-going framework partnership agreement.



KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Odabrani Zduženi magistarski akademski stupnjevi podupirat će se na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji obuhvaća jednu pripremnu godinu i tri upisna ciklusa (ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava na 4 ili 5 godina ovisno o trajanju studijskog programa JMD-a). Na temelju svakog projekta mogu se dodijeliti samo jedna bespovratna sredstva EU-a konzorciju za JMD, za isti program JMD-a za vrijeme trajanja sporazuma.

Bespovratna sredstva JMD-a izračunavaju se u skladu sa sljedećim načelima financiranja:

- bespovratna sredstva za naknade za upravljanje konzorcijem i za mobilnost akademskog osoblja i promjenjiv broj stipendija za studente u iznosu od najviše 25 000 EUR godišnje (okvirno između 13 i 20 stipendija po upisu).

Proračun za JMD mora se izraditi u skladu sa sljedećim pravilima financiranja (u EUR):

A) Upravljanje združenim magistarskim akademskim stupnjevima:

Doprinos troškovima za upravljanje konzorcijem i troškovima pozvanih profesora i gostujućih predavača	20 000 EUR za pripremnu godinu
	50 000 EUR po upisu u JMD

B) Stipendije za studente združenih magistarskih akademskih stupnjeva:

Stipendijama za studente za JMD pokrivat će se troškovi sudjelovanja studenata (uključujući naknade za školarine, osiguranje i drugi obvezni troškovi povezane sa sudjelovanjem u studiju), doprinos troškovima putovanja studenata i postavljanja te dnevnice tijekom trajanja studijskog programa JMD-a. Pojediniosti o iznosu studentskih stipendija za JMD navedene su u nastavku:

Doprinos troškovima sudjelovanja	do 9 000 EUR godišnje po stipendistu iz partnerske države
	do 4 500 EUR godišnje po stipendistu iz države sudionice u programu Svaki iznos koji prelazi te najveće doprinose mora pokriti organizacija sudionica i oni se ne smiju naplatiti stipendistu.
Doprinos troškovima putovanja i postavljanja	1 000 EUR godišnje po stipendistu s boravištem u državi sudionici u programu za troškove putovanja
	2 000 EUR godišnje za troškove putovanja + 1 000 EUR za troškove postavljanja za stipendiste s boravištem u partnerskoj državi koji se nalaze manje od 4 000 km od UVO koji koordinira iznos ispod 4000.
	3 000 EUR godišnje za troškove putovanja + 1 000 EUR za troškove postavljanja za stipendista koji ima boravište u partnerskoj državi kojoj se nalazi 4 000 ili više od UVO-a koji koordinira JMD.
Doprinos troškovima života	1 000 EUR mjesečno za vrijeme trajanja programa studija JMD-a (najviše 24 mjeseca). Doprinos za troškove života daje se stipendistima za razdoblja JMD (studiranje/istraživanje/upućivanje) provedena u četvrtak.

Stvaran iznos pojedinih stipendija razlikovat će se u skladu s a) trajanjem JMD-a (60, 90 ili 120 ECTS-a), b) the državom/regijom u kojoj student ima boravište; c) troškove sudjelovanja u državi/regiji boravišta studenta; c) troškovima sudjelovanja u JMD-u.

Ukupni iznos bespovratnih sredstava

Na temelju tih parametara, raširenost bespovratnih sredstava za Zduženi magistarski studij za pripremnu studijsku godinu i 3 kruga upisa okvirno će iznositi **između 2 i 3 milijuna EUR.**

JAMSTVO ZA STUDENTSKE ZAJMOVE ZA MAGISTARSKI STUDIJ

Studenti magistarskog studija koji žele završiti cijeli studij u drugoj državi sudionici u programu mogu zatražiti zajam koji će im pomoći u pokrivanju troškova.

Instrument jamstva za studentske zajmove bit će uspostavljen u suradnji s grupacijom Europske investicijske banke. Instrumentom će se osigurati djelomično jamstvo protiv neplaćanja zajmova za banke ili agencije za studentske zajmove u državama sudionicama u programu koje će u tome sudjelovati. Djelomičnim jamstvom EU-a stoga bi se ublažio rizik financijskih institucija koje posuđuju skupini o kojem trenutno ne razmišljaju. Zauzvrat za pristup djelomičnom jamstvu, banke će morati mobilnim studentima ponuditi zajmove pod povoljnim uvjetima, uključujući kamatne stope koje su bolje tržišnih stopa te će se diplomantima dati rok od dvije godine da počnu s otplatom.

Uspostavom instrumenta jamstva za studentske zajmove omogućit će se mladim ljudima da dobiju pristup zajmovima kojima će se podržati njihovi studiji u inozemstvu za vrijeme razdoblja provedbe programa Erasmus+. U proračunu EU-a uspostaviti će se ravnoteža s višestrukim iznosom financiranja iz bankarskog sektora za zajmove mobilnim studentima magistarskog studija.

Upravljanje instrumentom na razini EU-a povjerit će se Europskom investicijskom fondu, dijelu Europske investicijske banke.

Nakon poziva na iskaz interesa na razini EU-a, bit će odabrani financijski posrednici koji će voditi studentske zajmove koji se financiraju iz Erasmusa+, na temelju otvorenih i transparentnih kriterija. Ti će financijski posrednici biti jedino sučelje za ocjenu zahtjeva za zajam pojedinačnih studenata, za isplatu zajmova i za njihovu naplatu. Očekuje se da će instrument biti spreman za jamčenje prvih zajmova početkom akademske godine 2014./2015. (tj. u rujnu 2014.)

Više informacija bit će pravovremeno dostupno na *web*-mjestu Europske komisije.

KLJUČNA MJERA 2.: SURADNJA ZA INOVACIJU I RAZMJENU DOBRE PRAKSE KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

Ovom se ključnom mjerom podupiru sljedeće aktivnosti:

- Strateška partnerstva u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- Udruženja znanja;
- Udruženja sektorskih vještina;
- Jačanje sposobnosti u području mladih.

Očekuje se će aktivnosti koje se podupiru u okviru ove Ključne mjere donijeti pozitivne i dugotrajne učinke za organizacije koje sudjeluju u programu, na sustave politika u koje su takve mjere ukvirene te na osobe koje su izravno ili neizravno uključene u organizirane mjere.

Očekuje se da će Ključna mjera donijeti razvoj, prijenos i/ili provedbu inovativne prakse na organizacijskoj, lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini.

Očekuje se da će projekti koji se podupiru u okviru ove Ključne mjere proizvesti sljedeće rezultate za organizacije sudionice:

- inovativne pristupe za obraćanje ciljnim skupinama, osiguravajući na primjer: privlačnije programe obrazovanja i osposobljavanja u skladu s potrebama i očekivanjima pojedinaca; uporabu participativnih pristupa i metodologija utemeljenih na IKT-u; nove i poboljšane postupke za priznavanje i potvrđivanje kompetencija; veću učinkovitost aktivnosti u korist lokalnih zajednica; novu i poboljšanu praksu za zadovoljavanje potreba skupina u nepovoljnom položaju i uzimanje u obzir društvene, jezične i kulturne raznolikosti; priliku za dodjelu Europske jezične oznake za izvrsnost u učenju ili podučavanju jezika;
- modernije, dinamičnije, posvećenije i profesionalnije okruženje u organizaciji: spremnost za uključivanje dobre prakse i novih metoda u svakodnevne aktivnosti; otvorenost za sinergije s organizacijama aktivnima u različitim područjima ili drugim socioekonomskim sektorima; strateško planiranje profesionalnog razvoja osoblja u skladu s potrebama pojedinaca i organizacijskim ciljevima;
- veću sposobnost i stručnost za rad na međunarodnoj razini/razini EU-a: bolje sposobnosti za upravljanje i strategije internacionalizacije; bolju suradnju s partnerima iz drugih država, iz drugih obrazovnih područja, osposobljavanja i mladih i/ili drugih socioekonomskih sektora; dodjelu više financijskih sredstava (osim sredstava EU-a) za organizaciju projekata EU-a i međunarodnih projekata u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih; veću kvalitetu u pripremi, provedbi, nadzoru i praćenju projekata EU-a/međunarodnih projekata.

Projekti koje se financiraju u okviru ove Ključne mjere također će vjerojatno imati pozitivan učinak na osobe koje su izravno ili neizravno uključene u aktivnosti, kao što su, primjerice:

- veći osjećaj za inicijativu i poduzetništvo;
- bolje znanje stranih jezika;
- veći stupanj digitalnih kompetencija;
- bolje razumijevanje i odgovaranje na društvenu, jezičnu i kulturnu raznolikost;
- veća razina vještina za zapošljivost i osnivanje novih poduzeća (uključujući socijalno poduzetništvo);
- aktivnije sudjelovanje u društvu;
- pozitivniji stav prema europskom projektu i vrijednostima EU-a;
- bolje razumijevanje i priznavanje vještina i kvalifikacija u Europi i izvan nje;
- bolje kompetencije povezane s njihovim stručnim profilima (podučavanje, osposobljavanje, rad s mladima itd.);
- šire razumijevanje prakse, politika i sustava u području obrazovanja, osposobljavanja ili mladih u svim državama;
- bolje razumijevanje međusobne povezanosti između formalnog, neformalnog obrazovanja, strukovnog osposobljavanja, drugih oblika učenja i tržišta rada;
- više prilika za stručno usavršavanje;
- veća motivacija i zadovoljstvo u svakodnevnom radu.

Na sustavnoj razini očekuje se da će se njima pokrenuti modernizacija i pojačati odgovori sustava obrazovanja, osposobljavanja i mladih na glavne izazove u današnjem svijetu (zapošljavanje, gospodarska stabilnost i rast te aktivno sudjelovanje u demokratskom životu). Prema tome, ova Ključna mjera ima sljedeći predviđeni učinak:

- povećana kvaliteta obrazovanja i osposobljavanja i rada s mladima u Europi i izvan nje: kombiniranjem višeg stupnja izvrsnosti i privlačnost s povećanim prilikama za sve, uključujući one u nepovoljnom položaju;
- sustavi obrazovanja, osposobljavanja i mladih koji su bolje usklađeni s potrebama i prilikama koje se nude na tržištu i bolje veze s poduzećima i zajednicom;
- bolje pružanje i ocjenjivanje temeljnih i transverzalnih vještina, posebno poduzetništvo, jezične kompetencije i digitalne vještine;
- povećane sinergije i veze i bolji prijelaz između različitih sustava za obrazovanje, osposobljavanje i mlade s boljom uporabom europskih referentnih alata za priznavanje, vrednovanje i transparentnost kompetencija i kvalifikacija;
- promicanje uporabe rezultata učenja prilikom opisivanja i definiranja kvalifikacija dijelova kvalifikacija i kurikuluma za podupiranje učenja i ocjenjivanja;
- nova i povećana međuregionalna i prekogranična suradnja javnih tijela u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- strateška i integrirana uporaba IKT-ova i otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) u sustavima obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- veća motivacija za učenje jezika putem inovativnih metoda učenja i bolje povezanosti s praktičnom uporabom jezičnih vještina potrebnih na tržištu rada;
- pojačana interakcija između prakse, istraživanja i politike u svakom sustavu.

STRATEŠKA PARTNERSTVA U PODRUČJU OBRAZOVANJA, OSPOSOBLJAVANJA I MLADIH

KOJI SU CILJEVI STRATEŠKOG PARTNERSTVA?

Cilj je strateških partnerstava poticati razvoj, prijenos i/ili provedbu inovativne prakse na organizacijskoj, lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini u cilju:

- jačanja kvalitete i važnosti ponude učenja u područjima obrazovanja, osposobljavanja i rada s mladima razvojem novih i inovativnih pristupa i podupiranjem širenja najbolje prakse;
- poticanja pružanja i ocjenjivanja ključnih kompetencija, uključujući osnovne vještine i transversalne vještine, posebno poduzetništva, jezičnih i digitalnih vještina;
- povećanja važnosti pružanja učenja i kvalifikacija za tržište rada i jačanja veza područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih u poslovnom svijetu;
- promicanja prihvaćanja inovativne prakse u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih podupiranjem personaliziranih pristupa učenju, suradničkog učenja i kritičkog razmišljanja, strateške uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), otvorenih obrazovnih sadržaja (OER), otvorenog i fleksibilnog učenja, virtualne mobilnosti i drugih inovativnih načina učenja;
- promicanja strukturirane međuregionalne i prekogranične suradnje: jačanje posvećenosti lokalnih i regionalnih javnih tijela povećanju kvalitete područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- jačanja stručnog usavršavanja onih koji rade ili su aktivni u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih putem inovacija i povećanja kvalitete i opsega početnog i trajnog učenja, uključujući nove pedagogije, metodologije utemeljene na IKT-u i uporabu OER-a;
- jačanja kapaciteta organizacija aktivnih u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih, posebno u područjima strateškog razvoja, organizacijskog upravljanja, vodstva, kvalitete podučavanja, internacionalizacije, ravnopravnosti i uključivanja, kvalitativnih i ciljnih aktivnosti za posebne skupine;
- poticanja ravnopravnosti i uključivanja u obrazovanju, osposobljavanju i mladima, kako bi se omogućilo kvalitetno učenje za sve i spriječilo napuštanje školovanja te u cilju promicanja sudjelovanja skupina u nepovoljnom položaju u društvu;
- promicanja obrazovanja u cilju razvoja aktivnog građanstva, zapošljivosti i osnivanja novih poduzeća (uključujući socijalno poduzetništvo), podupiranjem budućeg učenja i karijera za pojedince u skladu s njihovim osobnim i stručnim usavršavanjem;
- većeg sudjelovanja u učenju i zapošljivosti razvojem kvalitetnog savjetovanja o karijeri, profesionalne orijentacije i usluga potpore;
- olakšavanja prelaska učenika kroz različite razine i vrste formalnog/neformalnog obrazovanja i osposobljavanja uporabom europskih referentnih alata za priznavanje, vrednovanje i transparentnost kompetencija i kvalifikacija.

Ti će se ciljevi ostvariti projektima kojima se:

- razmatraju ciljevi politika, izazovi i potrebe u određenom području (tj. visokom obrazovanju, strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VET), školskom obrazovanju, obrazovanju odraslih, mladima); ili
- razmatraju ciljevi politika, izazovi i potrebe koji se odnose na nekoliko područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih.

Osim toga, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, prednost će se dati Strateškim partnerstvima čiji je cilj:

- poticati ocjenjivanje transversalnih vještina i promicati prihvaćanje poduzetničkih iskustava u područjima obrazovanja, osposobljavanja i rada s mladima;
- promicati stručno usavršavanje osoblja i sociopedagoških djelatnika u području metodologija IKT-a i podržati proizvodnju i donošenje OER-a na raznim europskim jezicima;
- olakšati vrednovanje neformalnog i informalnog učenja i njegove isprepletenosti s formalnim obrazovanjem;
- ostvarivati jedan ili više prioriteta opisanih u uvodnim poglavljima „Obrazovanje i osposobljavanje” i „Mladi” u Dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO JE STRATEŠKO PARTNERSTVO?

Strateškim partnerstvima omogućuje se organizacijama aktivnima u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih te poduzećima, javnim tijelima, organizacijama civilnog društva aktivnima u različitim socioekonomskim sektorima da surađuju u cilju provedbe inovativne prakse koja vodi do kvalitetnog podučavanja, učenja i rada s mladima, modernizacije institucija i inovacija u društvu. Programom Erasmus+ nudi se velika fleksibilnost u smislu aktivnosti koje se mogu provoditi putem Strateških partnerstava ako se u prijedlogu pokaže da su te aktivnosti najprikladnije za ostvarivanje ciljeva utvrđenih za projekt.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU STRATEŠKOG PARTNERSTVA?

Za vrijeme trajanja projekta, u okviru Strateških partnerstava mogu se ostvarivati brojne aktivnosti, na primjer:

- aktivnosti kojima se jača suradnja između organizacija u cilju uspostave **razmjene prakse**;
- aktivnosti kojima se promiče razvoj, testiranje i/ili provedba **inovativne prakse** u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- aktivnosti kojima se olakšava **priznavanje i vrednovanje znanja, vještina i kompetencija** stečenih putem formalnog, neformalnog i informalnog učenja;
- aktivnosti **suradnje između regionalnih tijela** u cilju promicanja razvoja sustava obrazovanja, osposobljavanja i mladih i integracije u aktivnostima lokalnog i regionalnog razvoja;
- transnacionalne inicijative kojima se potiče razvoj poduzetničkog načina razmišljanja i vještina i **aktivno građanstvo i poduzetništvo (uključujući socijalno poduzetništvo)**.

U okviru Strateških partnerstava moguće je također organizirati **aktivnosti osposobljavanja, učenja i podučavanja** pojedinaca ako one donose dodanu vrijednost u ostvarivanju ciljeva projekta.

TKO MOŽE SUDJELOVATI U STRATEŠKOM PARTNERSTVU?

Strateška partnerstva otvorena su za sve vrste organizacija koje su aktivne u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih ili u drugim socioekonomskim sektorima te za organizacije koje obavljaju aktivnosti koje prožimaju više područja (npr. lokalna i regionalna tijela, centri za priznavanje i vrednovanje, gospodarske komore, trgovinske organizacije, savjetodavni centri i kulturne organizacije). Ovisno o cilju projekta, Strateška partnerstva trebala bi uključivati najprikladniji i najraznolikiji skup partnera kako bi imala koristi od različitih iskustava, profila i posebne stručnosti te proizvela relevantne i kvalitetne projektne rezultate.

Strateška partnerstva u načelu su usmjerena na suradnju između organizacija s poslovnim nastanom u državama sudionicama u programu. Međutim, organizacije iz partnerskih država mogu biti uključene u Strateško partnerstvo, kao partneri (ne podnosiitelji zahtjeva), ako njihovo sudjelovanje donosi bitnu dodanu vrijednost za projekt.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU U OCJENJIVANJU STRATEŠKOG PARTNERSTVA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Strateško partnerstvo kako bi bio prihvatljivo za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<p>Prihvatljive organizacije sudionice</p>	<p>Organizacija sudionica može biti bilo koja javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi u svijetu (vidi odjeljak „Prihvatljive države“ u Dijelu A ovog Vodiča).</p> <p>Takva organizacija može, na primjer, biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustanova visokog obrazovanja; ▪ škola/institut/obrazovni centar (na bilo kojoj razini, od predškolske do srednjoškolske²⁰, uključujući strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih); ▪ neprofitna organizacija, udruga, NVO; ▪ javno ili privatno malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća) ▪ javno tijelo na lokalnoj regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ socijalni partner ili drugi predstavnik poslovnog svijeta, uključujući gospodarske komore, industriju, obrtnička/stručna udruženja i sindikate; ▪ istraživački institut; ▪ zaklada; ▪ centar za osposobljavanje između poduzeća; ▪ poduzeća koja pružaju zajedničko osposobljavanje (suradničko osposobljavanje); ▪ kulturna organizacija, knjižnica, muzej; ▪ tijelo koje daje savjete u vezi s karijerom, profesionalnu orijentaciju i usluge informiranja; ▪ tijelo koje vrednuje znanje, vještine i kompetencije putem neformalnog i informalnog učenja; ▪ europski NVO za mlade; ▪ skupina ljudi aktivna u području rada s mladima, ali ne nužno u kontekstu organizacije mladih (tj. neformalna skupina mladih ljudi²¹). <p>Ustanove visokog obrazovanja (UVO) s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu moraju imati valjanu Povelju Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE). UVO-ovi sudionici u partnerskim državama ne moraju imati ECHE, ali će morati prihvatiti njezina načela.</p>
<p>Tko može predati zahtjev?</p>	<p>Svaka organizacija sudionica s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu može biti podnositelj zahtjeva. Organizacija predaje zahtjev u ime svih organizacija sudionica uključenih u projekt.</p>
<p>Broj i profil organizacija sudionica</p>	<p>Strateško partnerstvo je transnacionalno i uključuje barem tri organizacije iz tri različite države sudionice u programu. Sve organizacije sudionice moraju biti utvrđene u trenutku podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva</p> <p>Međutim, sljedeće vrste projekata mogu uključivati dvije organizacije iz najmanje dvije države sudionice u programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strateška partnerstva koja uključuju samo škole; ▪ Strateška partnerstva kojima se promiče suradnja između lokalnih/regionalnih školskih vlasti. Ti projekti moraju uključivati barem dva regionalna ili lokalna školska tijela iz dvije različite države sudionice u programu²². Partnerstvo mora uključivati iz svake države barem: <ul style="list-style-type: none"> – jednu školu i – jednu lokalnu organizaciju aktivnu u drugim područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih ili na tržištu rada. ▪ Strateška partnerstva u području mladih.

²⁰ Molimo pogledajte popis prihvatljivih škola u svakoj državi. Za više informacija obratite se Nacionalnoj agenciji u toj državi

²¹ U slučaju neformalne skupine, jedan od članova skupine preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost u ime skupine.

²² Molimo pogledajte popis prihvatljivih organizacija u svakoj državi.

<p>Trajanje projekta</p>	<p>Partnerstva u području mladih: između 6 mjeseci i 2 godine.</p> <p>Druge vrste partnerstava: 2 ili 3 godine.</p> <p>Trajanje se mora odabrati u fazi podnošenja zahtjeva na temelju cilja projekta i vrste planiranih aktivnosti.</p> <p>U iznimnim slučajevima trajanje Strateškog partnerstva može se produžiti, na zahtjev korisnika i u dogovoru s nacionalnom agencijom, do 6 mjeseci pod uvjetom da ukupno trajanje ne prelazi 3 godine. U takvom slučaju ne mijenja se ukupan iznos bespovratnih sredstava.</p>
<p>Kome predati zahtjev?</p>	<p>Nacionalnoj agenciji države u kojoj organizacija podnositeljica ima poslovni nastan. Isti konzorcij partnera može predati jedan zahtjev i to samo jednoj nacionalnoj agenciji.</p>
<p>Kada predati zahtjev?</p>	<p>Partnerstva u području mladih:</p> <p>Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. rujna iste godine i 28. veljače sljedeće godine; ▪ 1. listopada u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. veljače i 30. rujna sljedeće godine; <p>Ostale vrste partnerstava:</p> <p>Podnositelji moraju predati svoj zahtjev za bespovratna sredstva do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
<p>Kako predati zahtjev?</p>	<p>Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu prijave.</p>

Ako su u Strateškom partnerstvu predviđene aktivnosti osposobljavanja, podučavanja ili učenja, potrebno je, uz gore navedene kriterije, ispuniti i sljedeće kriterije:

<p>Prihvatljive aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spojena mobilnost u kojoj se spajaju kratkoročna fizička mobilnost (kraća od 2 mjeseca) i virtualna mobilnost; ▪ Kratkoročne razmjene skupina učenika (5 dana do 2 mjeseca); ▪ Intenzivni studijski programi (5 dana do 2 mjeseca); ▪ Dugotrajna mobilnost učenika u svrhu učenja (2 do 12 mjeseci); ▪ Dugotrajne zadaće podučavanja ili osposobljavanja (2 do 12 mjeseci); ▪ Dugoročna mobilnost sociopedagoških djelatnika (2 do 12 mjeseci); ▪ Kratkoročna zajednička događanja za osposobljavanje osoblja (5 dana do 2 mjeseca). <p>Aktivnosti učenika i dugoročne aktivnosti osoblja ili sociopedagoških djelatnika iz partnerskih država i u partnerske države nisu prihvatljivi.</p>
<p>Mjesto(a) provedbe aktivnosti</p>	<p>Aktivnosti se moraju provoditi u državama organizacija koje sudjeluju u Strateškom partnerstvu.</p>
<p>Prihvatljivi sudionici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenti registrirani u UVO-u sudioniku i upisani u studije koji završavaju priznatom diplomom ili drugim priznatim sveučilišnim diplomama, do i uključujući doktorsku razinu (u aktivnostima intenzivnih studijskih programa i spojene mobilnosti); ▪ Naučnici, studenti VET-a, odrasli učenici i mladi ljudi u spojenoj mobilnosti; ▪ Učenici bilo koje dobi u pratnji nastavnog osoblja (u okviru kratkoročnih razmjena skupina učenika); ▪ Učenici u dobi od 14 godina ili više upisani u redoviti studij u školi koja sudjeluje u Strateškom partnerstvu (u dugoročnoj mobilnosti učenika za potrebe studija); ▪ Profesori, učitelji, voditelji osposobljavanja i nastavno i upravno osoblje zaposleno u organizaciji sudionici, sociopedagoški radnici.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Ovisno o ciljevima projekta, uključenim organizacijama sudionicama, očekivanom učinku i drugim elementima, Strateška partnerstva mogu biti različitih veličina i u skladu s tim prilagođavati svoje aktivnosti. Jednostavnije rečeno, ovom se aktivnošću omogućuje organizacijama sudionicama stjecanje iskustva u međunarodnoj suradnji i jačanje njihovih kapaciteta, ali i proizvodnja visokokvalitetnih inovativnih rezultata. Kvalitativna ocjena projekta bit će razmjerna ciljevima suradnje i prirodi uključenih organizacija.

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

<p>Važnost projekta (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve europskih politika koje su važne za jedno ili više područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih - ciljeve prioriteta aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi Strateškog partnerstva“) ▪ Stupanj do kojeg: <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog je utemeljen na stvarnoj i primjerenj analizi potreba - ciljevi su jasno definirani, realistični i odnose se na ciljeve koji su važni za organizacije sudionice i ciljne skupine - prijedlog je primjeren za ostvarivanje sinergija između različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih - prijedlog je inovativan i/ili nadopunjuje druge inicijative koje organizacije sudionice već provode - prijedlog donosi dodanu vrijednost na razini EU-a putem rezultata koji se ne bi mogli ostvariti da se aktivnosti provode u jednoj državi
<p>Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 20 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza prijedloga projekta, uključujući odgovarajuće faze pripreme, provedbe, nadzora, ocjenjivanja i širenja ▪ Dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije ▪ Postojanje i važnost mjera za kontrolu kvalitete za osiguranje da je provedba projekta visoke kvalitete, dovršena na vrijeme i u okviru proračuna ▪ Mjera do koje je projekt troškovno učinkovit i u kojoj se njime raspođjeljuju primjereni sredstva za svaku aktivnost <p>Ako su u okviru projekta planirane aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stupanj do kojeg su te aktivnosti primjerene za ciljeve projekta i uključuju odgovarajući broj sudionika ▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja sudionika u skladu s europskim pravilima i načelima za transparentnost i priznavanje



Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">• Stupanj do kojeg:<ul style="list-style-type: none">- projekt uključuje odgovarajuću mješavinu komplementarnih organizacija sudionica s nužnim profilom, iskustvom i stručnošću za uspješnu provedbu svih vidova projekta- raspodjela odgovornosti i zadaća pokazuje posvećenost i aktivan doprinos svih organizacija sudionica- ako je to važno za vrstu projekta, projekt uključuje sudjelovanje organizacija iz različitih područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih i drugih socioekonomskih čimbenika- projekt uključuje nove sudionike u Aktivnosti• Postojanje učinkovitih mehanizama za koordinaciju i komunikaciju između organizacija sudionica, te s drugim mjerodavnim zainteresiranim stranama• Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg uključenost organizacije sudionice iz partnerske države donosi nužnu dodanu vrijednost projektu (ako taj uvjet nije ispunjen, neće se razmatrati prihvaćanje projekta)
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionike i organizacije sudionice, za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacije i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini.▪ Kvaliteta plana širenja: primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica▪ Ako je važno, stupanj do kojeg je u projektu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti slobodno dostupni i kako će se promicati putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja▪ Kvaliteta planova za osiguranje održivosti projekta: sposobnost za nastavljanje stvaranja učinaka nakon prestanka isplate bespovratnih sredstava EU-a

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 10 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“ i „Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju“).

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija te primjeri projekata koji se odnose na ovu aktivnost nalaze se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Strateška partnerstva obuhvaćaju sve od jednostavnih projekata suradnje između malih organizacija (kao što su škole ili neformalne skupine mladih ljudi) do razrađenih i velikih projekata koji su usmjereni na razvoj i razmjenu inovativnih izlaznih vrijednosti u svim područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Troškovi koji nastaju u različitim vrstama projekata u skladu s tim će se razlikovati.

Usljed toga, predloženi model financiranja sastoji se od izbornika stavaka troškova iz kojih će podnositelji birati ovisno o aktivnostima koje žele provoditi i rezultatima koje žele ostvariti. Prve dvije stavke, „upravljanje projektom i provedba“ i „transnacionalni projektni sastanci“ čine stavke troškova koje mogu zatražiti sve vrste Strateških partnerstava jer je njihova svrha pridonijeti troškovima koji će nastati u bilo kojem projektu. Druge stavke troškova mogu se odabrati samo za projekte kojima će se ostvarivati materijalniji ciljevi u smislu intelektualnih rezultata/proizvoda, širenja ili ugrađenih aktivnosti podučavanja, osposobljavanja i učenja. Osim toga, ako je to opravdano aktivnostima/izlaznim vrijednostima projekta, mogu biti pokriveni izvanredni troškovi i troškovi sudjelovanja osoba s posebnim potrebama.

Proračun projekta mobilnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Maksimalna bespovratna sredstva dodijeljena za Strateško partnerstvo: 150 000 EUR godišnje (tj. 12 500 EUR mjesečno)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos		Pravilo za dodjelu
Upravljanje projektom i provedba	Upravljanje projektom (tj. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera itd.); materijali, alati pristupi za učenje/podučavanje/osposobljavanje malog stupnja. Virtualna suradnja i lokalne projekte aktivnosti (npr. projekti u učionicama s učenicima, aktivnosti za rad s mladima, organizacija i mentorstvo u aktivnostima učenja/osposobljavanja itd.); informiranje, promidžba i širenje (npr. brošure, letci, informacije na internetu)	Jedinični troškovi	Doprinos za aktivnosti organizacije koordinatorice: 500 EUR mjesečno	Najviše 2750 EUR mjesečno	Na temelju trajanja Strateškog partnerstva i broju uključenih prihvatljivih organizacija
		Jedinični troškovi	Doprinos za aktivnosti drugih organizacija sudionica: 250 EUR po organizaciji sudionici po mjesecu		
Transnacionalni sastanci u okviru projekta	Sudjelovanje u sastancima između projektnih partnera koje organizira jedna od organizacija sudionica za potrebe provedbe i koordinacije. Doprinos troškovima putovanja i života.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 1999KM: 575 EUR po sudioniku po sastanku	Najviše 23 000 EUR godišnje	Uvjet: podnositelji moraju opravdati potrebu za sastancima u smislu broja sastanaka i uključenih sudionika. Udaljenost se mora izračunati pomoću alata za izračunavanje udaljenosti Europske komisije
			Za udaljenosti od 2000 KM ili više: 760 EUR po sudioniku po sastanku		

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Intelektualne izlazne vrijednosti	Intelektualne izlazne vrijednosti/opipljivi predmeti isporuke (kao što su kurikulumi, pedagoški materijali i materijali za rad s mladima, otvoreni obrazovni sadržaji (OER), alati IT-a, analize, studije, metode za suradničko učenje itd.)	Jedinični troškovi	B1.1 po voditelju po danu rada na projektu	Uvjet: očekuje se da će troškovi osoblja za voditelje i administrativno osoblje već biti pokriveni pod "Upravljanje projektom i provedba". Kako bi se spriječilo moguće preklapanje s takvom stavkom, podnositelji će morati opravdati vrstu i količinu troškova osoblja u vezi sa svim predloženim izlaznim vrijednostima. Izlaze vrijednosti trebale bi biti znatne s obzirom na kvalitetu i količinu kako bi se mogle kvalificirati za tu vrstu bespovratnih sredstava.
			B1.2 po istraživaču/učitelju/voditelju osposobljavanja/sociopedagoškom djelatniku po danu rada na projektu	
			B1.3 po tehničaru po danu rada na projektu	
			B1.4 po administrativnom osoblju po danu rada na projektu	
Višestruka događanja	Doprinos za troškove u vezi s organizacijom nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja u cilju širenja intelektualnih izlaznih vrijednosti projekta. Višestruka događanja koja se odvijaju u partnerskoj državi nisu prihvatljiva za financiranje.	Jedinični troškovi	100 EUR po lokalnom sudioniku (tj. sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)	Uvjet: potpora za višestruka događanja pruža se samo ako se odnosi na intelektualne izlazne vrijednosti projekta. Projekt bez potpore bespovratnih sredstava ne može dobiti potporu za organizaciju višestrukih događanja.
			200 EUR po međunarodnom sudioniku (tj. sudionici iz drugih država)	
Izvanredni troškovi	Doprinos stvarnim troškovima koji se odnose na podugovaranje ili kupnju proizvoda i usluga	Dio prihvatljivih troškova	75% prihvatljivih troškova Najviše 50 000 EUR po projektu	Uvjet: podugovaranje mora biti vezano uz usluge koje organizacije sudionice ne mogu izravno pružati iz opravdanih razloga. Oprema se ne može odnositi na uobičajenu uredsku opremu ili opremu koju obično koriste organizacije sudionice
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za te troškove mora biti opravdan u obrascu zahtjeva.

PRAVILA ZA FINANCIRANJE ZA TRANSNACIONALNE AKTIVNOSTI OSPOSOBLJAVANJA, PODUČAVANJA I UČENJA KOJE SE IZVRŠAVAJU U OKVIRU STRATEŠKOG PARTNERSTVA (NEOBAVEZNO FINANCIRANJE)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos		Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika, uključujući osobe koje putuju kao pratnja, od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 1 999KM: 275 EUR po sudioniku		
			Za udaljenosti od 2 000KM ili više: 360 EUR po sudioniku		
Pojedinačna potpora	Jedinični trošak po danu za pokrivanje troškova života sudionika za vrijeme provedbe aktivnosti	Jedinični troškovi	Dugoročne zadaće podučavanja i osposobljavanja	do 14. dana aktivnosti: B1.5 po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: B1.6 po danu po sudioniku	Uvjet: podnositelji će morati opravdati da su aktivnosti mobilnosti nužne za ostvarivanje ciljeva i rezultata projekta. Udaljenosti se moraju izračunavati pomoći alata za izračun Europske komisije.
			Dugoročna mobilnost sociopedagoških djelatnika	+ Između 61. dana aktivnosti i do 12 mjeseci: B1.7 po danu po sudioniku	
			Događanja za kratkoročno osposobljavanje	do 14. dana aktivnosti: 100 EUR po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 EUR po danu po sudioniku	
			Dugoročna mobilnost učenika	B1.8 po mjesecu po sudioniku	
			Kratkoročne aktivnosti za učenike (spojena mobilnost, kratkoročna mobilnost učenika, intenzivni programi).	do 14. dana aktivnosti 55 EUR po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 40 EUR po danu po sudioniku	
Jezična potpora	Troškovi povezani s potporom koja se nudi sudionicima u cilju poboljšanja znanja jezika za podučavanje ili rad	Jedinični troškovi	Samo za aktivnosti koje traju između 2 i 12 mjeseci: 150 EUR po sudioniku kojem je potrebna jezična potpora		Uvjet: zahtjev za financijsku potporu mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

TABLICA A – INTELEKTUALNE IZLAZNE VRIJEDNOSTI (IZNOSI U EURO PO DANU)

Ova se sredstva mogu koristiti samo za troškove zaposlenika organizacija koje sudjeluju u projektu za ostvarivanje intelektualnih rezultata. Iznosi ovise o: a) profilu osoblja koje sudjeluje u projektu i b) državi organizacije sudionice čiji osoblje sudjeluje u provedbi.

	Voditelj	Učitelj/voditelj osposobljavanja /Istraživač/Sociopedagoški djelatnik	Tehničar	Administrativno osoblje
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Austrija, Švedska, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska	294	241	190	157
Belgija, Njemačka, , Francuska, Italija, Finska, Ujedinjena Kraljevina, Island	280	214	162	131
Češka Republika, Grčka, Španjolska, Cipar, Malta, Portugal, Slovenija	164	137	102	78
Bugarska, Estonija, Hrvatska, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka bivša jugoslavenska republika Makedonija, Turska	88	74	55	39

TABLICA B – INTELEKTUALNE IZLAZNE VRIJEDNOSTI (IZNOSI U EURO PO DANU)

Ova se sredstva mogu koristiti samo za troškove zaposlenika organizacija koje sudjeluju u projektu za ostvarivanje intelektualnih izlaznih vrijednosti. Iznosi ovise o: a) profilu osoblja koje sudjeluje u projektu i b) državi organizacije sudionice čiji osoblje sudjeluje u provedbi.

	Voditelj	Učitelj/voditelj osposobljavanja /Istraživač/Sociopedagoški djelatnik	Tehničar	Administrativno osoblje
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australija, Kanada, Kuvajt, Makao, Monako, Katar, San Marino, Sjedinjene Američke Države	294	241	190	157
Andora, Brunej, Novi Zeland, Singapur, Ujedinjeni Arapski Emirati, Država Vatikanskoga Grada	280	214	162	131
Bahami, Bahrein, Ekvatorska Gvineja, Hong Kong, Izrael, Koreja (Republika) Oman, Saudijska Arabija, Tajvan	164	137	102	78
Afganistan, Albanija, Angola, Alžir, Antigva i Barbuda, Argentina, Armenija, Azerbajdžan, Bangladeš, Barbados, Bjelarus, Belize, Bolivija, Benin, Bosna i Hercegovina, Bocvana, Brazil, Burkina Faso, Burundi, Butan, Crna Gora, Čad, Čile, Damoa, Dominika, Dominikanska Republika, Džibuti, Ekvador, Egipat, El Salvador, Eritreja, Etiopija, Fidži, Filipini, Gabon, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja Bisao, Gvajana, Haiti, Honduras, Hong Kong, Indija, Indonezija, Iran, Irak, Jamajka, Jemen, Jordan,, Kabo Verde, Kamerun, Kambodža, Kina, Kongo (Kinhasa), Kostarika, Kolumbija, Komori, Kuba, , Istočni Timor, Južna Afrika, Obala Bjelokosti, Kazahstan, Kenija, Kiribati, Koreja (DPR), Kosovo, Kirgistan, Laos, Libanon, Liberija, Lesoto, Libija, Madagaskar, Malavi, Maldivi, Malezija, Mali, Maršalovi otoci, Mauritanija, Mauricijus, Meksiko, Mikronezija, Moldova, Mongolija, Maroko, Mozambik, Mjanmar, Namibija, Nauru, Nepal, Nikaragva, Niger, Nigerija, Niue, Otoci Cook, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Ruska Federacija, Ruanda, Samoa, Sirija, Sveti Toma i Prinsipe, Senegal, Sejšeli, Sijera Leone, Solomonski otoci, Somalija, Srbija, Srednjoafrička Republika, Sveta Lucija, Sveti Vincent i Grenadini, Sveti Kristofor i Nevis, Sudan, Surinam, Svazi, Šri Lanka, Tadžikistan, Tajland, Tanzanija, Togo, Tonga, Trinidad i Tobago, Tunis, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrajina, Urugvaj, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vijetnam, Zambija, Zimbabve	88	74	55	39

TABLICA C – TROŠKOVI ŽIVOTA SUDIONIKA U AKTIVNOSTIMA TRANSNACIONALNOG OSPOSOBLJAVANJA, PODUČAVANJA I UČENJA (U EUR PO DANU/MJESEC)

Rasponi jediničnih troškova mijenjaju se prema: a) vrsti mobilnosti i b) državi u kojoj se provodi aktivnost:

	Dugotrajno podučavanje ili osposobljavanje – mobilnost sociopedagoških djelatnika (u EUR po danu)			Dugoročne aktivnosti učenika (u EUR po mjesecu)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgija	105	74	53	110
Bugarska	105	74	53	70
Češka Republika	105	74	53	90
Danska	120	84	60	145
Njemačka	90	63	45	110
Estonija	75	53	38	85
Irska	120	84	60	125
Grčka	105	74	53	100
Španjolska	90	63	45	105
Francuska	105	74	53	115
Hrvatska	75	53	38	90
Italija	105	74	53	115
Cipar	105	74	53	110
Latvija	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Luksemburg	105	74	53	110
Mađarska	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Nizozemska	120	84	60	110
Austrija	105	74	53	115
Poljska	105	74	53	85
Portugal	90	63	45	100
Rumunjska	105	74	53	60
Slovenija	75	53	38	85
Slovačka	90	63	45	95
Finska	105	74	53	125
Švedska	120	84	60	115
Ujedinjena Kraljevina	120	84	60	140
bivša jugoslavenska republika Makedonija	90	63	45	60
Island	105	74	53	135
Lihtenštajn	105	74	53	120
Norveška	105	74	53	135
Švicarska	105	74	53	130
Turska	105	74	53	80

UDRUŽENJA ZNANJA

KOJI SU CILJEVI UDRUŽENJA ZNANJA?

Cilj je Udruženja znanja jačati europski inovacijski kapacitet i poticati inovacije u visokom obrazovanju, poslovanju i širokog socioekonomskog okruženja. Svrha im je ostvariti jedan ili dva od sljedećih ciljeva:

- razviti nove, inovativne i multidisciplinarnе pristupe obrazovanju i učenju;
- poticati poduzetništvo i poduzetničke vještine osoblja u visokom obrazovanju i osoblja u poduzećima;
- olakšati razmjenu, protok i stvaranje znanja.

Osim toga, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, prioritet će se davati projektima kojima se ostvaruju jedan ili više relevantnih prioriteta opisani u uvodnim poglavljima o „Obrazovanju i osposobljavanju” u Dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO JE UDRUŽENJE ZNANJA?

Udruženja znanja su transnacionalni strukturirani projekti usmjereni na rezultate, posebno između visokog obrazovanja i poduzeća. Udruženja znanja otvorena su bilo kojoj disciplini, sektoru i međusektorskoj suradnji. Partneri dijele zajedničke ciljeve i zajedno rade u cilju ostvarenja uzajamno korisnih rezultata i ishoda.

Udruženja znanja trebala bi imati kratkoročan i dugoročan učinak na velik broj uključenih dionika, na pojedinačnoj, organizacijskoj i sustavnoj razini.

Općenito je pravilo da su Udruženja znanja usmjerena na suradnju između organizacija s poslovnim nastanom u državama sudionicama u projektu. Međutim, organizacija iz država sudionica u programu može biti uključena u Udruženja znanja, kao partneri (ne kao podnositelji), ako njihovo sudjelovanje donosi dodanu vrijednost projektu.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Udruženjima znanja provodi se dosljedan sveobuhvatan skup međusobno povezanih aktivnosti koje su fleksibilne i mogu se prilagoditi različitim postojećih i budućih konteksta i razvoja u cijeloj Europi. Na sljedećem popisu navedeni su primjeri skupina aktivnosti:

- **Poticanje inovacija u visokom obrazovanju, poduzećima socioekonomskom okruženju:**
 - zajednički razvoj i provedba novih metoda učenja i podučavanja (kao što su novi multidisciplinarni kurikulumi, usmjereni na učenike i podučavanje i učenje usmjereno na stvarnim problemima);
 - organizacija trajnih obrazovnih programa i aktivnost s poduzećima i unutar poduzeća;
 - zajednički razvoj rješenja problematičnih pitanja, inovacije proizvoda i procesa (studenti, profesori i praktičari zajedno).
- **Razvoj poduzetničkog načina razmišljanja i vještina:**
 - stvaranje shema učenja poprečnih vještina i primjena programa visokog obrazovanja koji su razvijeni u suradnji s poduzećima i usmjereni na jačanje zapošljivosti, kreativnosti i novih karijera;
 - uvođenje poduzetničkog obrazovanja u sve discipline kako bi studenti, istraživači, osoblje i nastavnom osoblju steklo znanje, vještine i motivaciju za sudjelovanje u poduzetničkim aktivnostima u nizu okruženja;
 - otvaranje novih prilika za učenje kroz praktičnu primjenu poduzetničkih vještina, što uključuje i/ili vodi do komercijalizacije novih usluga, proizvoda i prototipa, do osnivanja novih poduzeća i spin-off poduzeća.
- **Poticanje protoka i razmjene znanja između visokog obrazovanja i poduzeća:**
 - aktivnosti u poduzećima u vezi s obrazovnim područjem, koja su potpuno ugrađena u kurikulum, priznata i akreditirana;
 - organizacija pokusa i ispitivanja inovativnih mjera;
 - razmjena studenata, istraživača, nastavnog osoblja i zaposlenika u poduzećima na ograničeno vremensko razdoblje;
 - uključenost zaposlenika u poduzećima u podučavanje i istraživanje.

Udruženje znanja može organizirati aktivnosti mobilnosti studenata, istraživača i zaposlenika jer se njima podupiru/nadopunjuju druge aktivnosti Saveza i donosi dodana vrijednost ostvarivanju ciljeva projekta. Aktivnosti

mobilnosti ne čine glavne aktivnosti Udruženja znanja; proširenje i prilagodbu tih aktivnosti potrebno je podržati putem Ključne mjere 1. ovog Programa i drugih instrumenata financiranja.

KOJE SU OSNOVNE ZNAČAJKE UDRUŽENJA ZNANJA?

Glavne značajke Udruženja znanja sljedeće su:

- **Inovacije** u visokom obrazovanju i inovacijama putem visokog obrazovanja u poduzećima i njihovom socioekonomskom okruženju: inovacije se smatraju vrhunskim, specifičnim za projekte i povezanim s kontekstom partnerstva i analiziranim potrebama.
- **Održivost** suradnje između sveučilišta i poduzeća. Snažno i posvećeno partnerstvo s uravnoteženom suradnjom poduzeća i ustanova visokog obrazovanja od ključne su važnosti za uspjeh Udruženja znanja. Svaka organizacija sudionica i pridruženi partner moraju imati posebnu i komplementarnu ulogu.
- **Učinak** koji se proširuje dalje od trajanja projekta i organizacija uključenih u Udruženje. Očekuje se da će partnerstvo i aktivnosti nastaviti postojati. Promjene u ustanovama visokog obrazovanja i poduzećima moraju biti mjerljive. Rezultati i rješenja moraju biti prenosivi i pristupačni široj publici.

Udruženja znanja konkurentan su dio programa Erasmus+. Uspješni prijedlozi imaju sljedeće zajedničke značajke:

- pouzdani odnosi između ustanova visokog obrazovanja i poduzeća: Udruženja znanja moraju pokazati posvećenost i dodanu vrijednost svih partnera, pri čemu je važna snažna i uravnotežena uključenost poslovnog sektora i sektora visokog obrazovanja. Dobro osmišljeni prijedlog rezultat je uske suradnje između budućih partnera;
- njihova inovativna i transnacionalna obilježja vidljiva su u svim kriterijima.

Odgovarajućom analizom potreba pojašnjava se logička podloga, utječe se na odabir partnera, prijedlog postaje specifičniji, pomaže se povećati potencijal za učinak i osigurava se uključenost krajnjeg korisnika i ciljnih skupina u projektne aktivnosti.

KOJU ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U UDRUŽENJU ZNANJA?

Podnositelj/koordinator: organizacija sudionica koja predaje prijedlog projekta u ime svih partnera. Koordinator preuzima potpunu odgovornost kako bi osigurao da se projekt provode u skladu sa sporazumom. Koordinator obuhvaća sljedeće zadatke:

- predstavlja Udruženje i djeluje u njegovo ime prema Europskoj komisiji;
- snosi financijsku i pravnu odgovornost za odgovarajuću operativnu, administrativnu i financijsku provedbu cijelog projekta;
- koordinira Udruženje u suradnji s projektnim partnerima.

Punopravni partneri: organizacije koje sudjeluju u projektu i aktivno pridonose ostvarivanju Udruženja znanja. Svaki punopravni partner mora potpisati mandat kojim potpisnik daje punomoć koordinatoru da djeluje u njegovo ime za vrijeme provedbe projekta. Isto se primjenjuje na partnere iz partnerskih država.

Pridruženi partneri (izborno): U Udruženja znanja mogu biti uključeni pridruženi partneri koji pridonose aktivnostima Udruženja znanja. Na njih se ne primjenjuju ugovorni zahtjevi jer ne dobivaju financijska sredstva. Međutim, njihova uključenost i uloga u projektu i različiti paketi rada moraju biti jasno opisani.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA UDRUŽENJA ZNANJA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Udruženje znanja kako bi bio prihvatljivo za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	<p>Organizacija sudionica može biti bilo koja javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi u svijetu (vidi odjeljak „Prihvatljive države“ u Dijelu A ovog Vodiča).</p> <p>Takva organizacija, na primjer, može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustanova visokog obrazovanja; ▪ javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); ▪ istraživački institut; ▪ javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ organizacija aktivna u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih; ▪ posrednik ili udruga koja predstavlja organizacije za obrazovanje, osposobljavanje ili mlade; ▪ posrednik ili udruga koji predstavlja poduzeća; ▪ tijelo za akreditaciju, potvrđivanje ili kvalifikacije. <p>Ustanove visokog obrazovanja s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu moraju imati valjanu Erasmus Povelju za visoko obrazovanje (EHEC). Ustanove visokog obrazovanje iz partnerskih država koje sudjeluju u programu ne moraju imati EHEC.</p>
Tko može predati zahtjev?	<p>Svaka organizacija sudionica s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu može biti podnositelj zahtjeva. Organizacija se predaje zahtjev u ime svih organizacija sudionica uključenih u projekt.</p>
Broj prihvatljivih organizacija	<p>Udruženja znanja su transnacionalna i uključuju najmanje šest neovisnih organizacija iz barem tri države sudionice u programu, od čega barem dvije ustanove visokog obrazovanja i barem dva poduzeća.</p>
Trajanje projekta	<p>2 ili 3 godine. O trajanju je potrebno odlučiti u fazi podnošenja zahtjeva na temelju cilja projekta i vrste aktivnosti koja se planira.</p> <p>U iznimnim je slučajevima moguće produžiti trajanje Saveza znanja, na zahtjev korisnika i u dogovoru s Izvršnom agencijom, do 6 mjeseci. U takvom slučaju, ukupan iznos bespovratnih sredstava neće se promijeniti.</p>
Kome predati zahtjev?	<p>Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu, sa sjedištem u Bruxellesu.</p>
Kada predati zahtjev?	<p>Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva barem do 3. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje najkasnije 1. studenog iste godine.</p>
Kako predati zahtjev?	<p>Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinih o načinu prijave.</p>

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekt se ocjenjuje na temelju sljedećih kriterija:

Važnost prijedloga (najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svrha: prijedlog je važan za ciljeve aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi Udruženja znanja“); ▪ Dosljednost: ciljevi se temelje na detaljnoj analizi potreba; jasno su definirani, realistični i usmjereni na pitanja koja su važna za organizacije sudionice i za aktivnost; ▪ Inovacije: prijedlog obuhvaća najnaprednije metode i tehnike i vodi do inovativnih rezultata i rješenja posebnih za projekte; ▪ Europska dodana vrijednost: u prijedlogu je jasno prikazana
---	--

	<p>dodana vrijednost koja nastaje zahvaljujući njegovim transnacionalnim značajkama i mogućoj prenosivosti;</p>
<p>Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koherentnost: u prijedlogu je prikazan koherentan i sveobuhvatan skup primjerenih aktivnosti za zadovoljavanje utvrđenih potreba i ostvarivanje očekivanih rezultata; ▪ Struktura: program rada jasan je i razumljiv i obuhvaća sve faze; ▪ Upravljanje: pravovremenost, organizacija, zadaće i odgovornosti jasno su definirani i realistični. Prijedlogom se odgovarajuća sredstva raspodjeljuju na svaku aktivnost; ▪ Kvaliteta i financijska kontrola: posebnim mjerama za ocjenjivanje procesa i rezultata osigurava se da je provedba projekta visoke kvalitete i troškovno učinkovita.
<p>Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju (najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguracija: predloženo Udruženje znanja uključuje odgovarajuću mješavinu partnera iz sustava visokog obrazovanja i poduzeća s nužnim profilima, vještinama, iskustvom i potporom za upravljanje koja je nužna za njihovu uspješnu provedbu; ▪ Posvećenost: svaka organizacija sudionica potpuno je uključena u skladu s vlastitim sposobnostima i posebnim područjem stručnosti; ▪ Partnerstvo: doprinosi visokog obrazovanja i poslovnih partnera značajni su, važni i komplementarni; ▪ Suradnja/timski duh: prijedlog uključuje jasna rješenja i odgovornosti za transparentno i učinkovito odlučivanje, rješavanje sporova, izvješćivanje i komunikaciju između organizacija sudionica; ▪ Uključenost partnerskih država: ako je primjenjivo, uključenost organizacije sudionice iz partnerske države donosi nužnu dodanu vrijednost projektu (ako ovaj uvjet nije ispunjen, projekt se neće razmatrati).
<p>Učinak i širenje (najviše 20 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskorištavanje: U prijedlogu je prikazano kako će partneri i druge zainteresirane strane koristiti rezultate. Njime se osiguravaju sredstva za mjerenje iskorištavanja u okviru trajanja projekta i nakon toga; ▪ Širenje: u prijedlogu je predviđen jasan plan za širenje rezultata i uključene su odgovarajuće aktivnosti, alati i kanali kako bi se osiguralo učinkovito širenje rezultata i koristi zainteresiranim stranama i publici koja ne sudjeluje u projektu za vrijeme i nakon trajanja projekta; ▪ Učinak: prijedlog ima društvenu i gospodarsku važnost i utjecaj. Njime se osiguravaju mjere za praćenje napretka i ocjenjuje se očekivani učinak (kratkoročni i dugoročni); ▪ Otvoreni pristup: Ako je važno, u projektu se opisuje kako će materijali, dokumenti i producirani mediji biti dostupni i promovirati se putem otvorenih dozvola te on ne sadrži nerazmjerna ograničenja; ▪ Održivost: prijedlog uključuje odgovarajuće mjere i resurse za osiguranje da će se partnerstvo, rezultati projekta i koristi održati i nakon trajanja projekta.

Prijedlozi moraju dobiti barem 70 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta” i „Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju”, 16 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta” i 11 bodova za kategoriju „Učinak i širenje”.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Osiguranje kvalitete mora biti ugrađeno o projekt kako bi se osiguralo da se Udruženjima znanja uspješno ostvaruju očekivani rezultati i učinak koji se ne odnosi samo na partnerske organizacije. Udruženja znanja potrebna su za ostvarivanje ciljanih aktivnosti širenja koje bi trebale biti usmjerene na zainteresirane strane,

donositelje politika, stručnjake i poduzeća. Udruženja znanja trebala bi usput objavljivati publikacije kao što su izvješća, priručnici, vodiči itd. Ako je primjenjivo, rezultati bi trebali biti na raspolaganju kao otvoreni obrazovni sadržaji (OER) te na mjerodavnim nastavnim platformama, sektorskim platformama ili platformama nadležnih tijela. Udruženja znanja trebala bi generirati nove načine i instrumente za olakšavanje njihove suradnje i za osiguranje postojanja partnerstva između visokog obrazovanja i poduzeća.

Udruženja znanja nedavna su i ambiciozna aktivnost. Na njih se primjenjuje praćenje koje zahtijeva aktivnu suradnju sudionika i dionika. U okviru Udruženja znanja potrebno je predvidjeti njihovo sudjelovanje u tematskim klasterima kojima se podržava uzajamno poticanje, razmjena dobre prakse i uzajamno učenje. Osim toga, u okviru proračuna za Udruženja znanja trebala bi biti predviđena sredstva za predstavljanje projekta i rezultata sveučilišno-poslovnom forumu i/ili na drugim važnim događanjima (do četiri za vrijeme trajanja projekta). Uspostavit će se potpora za širenje za Udruženja znanja kako bi se osiguralo iskorištavanje rezultata projekta i učinka izvan partnerskih organizacija i u nizu država.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Najveći doprinos EU-a dodijeljen za dvogodišnje Udruženje znanja: 700 000 EUR Najveći doprinos EU-a dodijeljen za trogodišnje Udruženje znanja: 1 000 000 EUR				
Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Potpora za provedbu	Doprinos bilo kojoj aktivnosti koja je izravno povezana s provedbom projekta (osim za moguću ugrađenu mobilnost), uključujući: upravljanje projektom, projektni sastanci, intelektualne izlazne vrijednosti (kao što su kurikulumi, pedagoški materijali, <u>otvoreni obrazovni sadržaji (OER)</u> , alati za IT, analize, studiji itd.), širenje, sudjelovanje u događanjima, konferencije, putovanja itd. Broj dana i profil uključenog osoblja po državi osnova je za izračun doprinosa EU-a.	Jedinični troškovi	B2.1 po uključenom voditelju po danu rada na projektu	Uvjet: podnositelji zahtjeva morat će opravdati vrstu i količinu resursa koji su potrebni za provedbu predloženih aktivnosti i izlaznih rezultata. Izlazni rezultati trebali bi biti znatni u smislu kvalitete i kvantitete za ovu vrstu bespovratnih sredstava.
			B2.2 po istraživaču/učitelju/treneru po danu rada na projektu	
			B2.3 po uključenom tehničaru po danu rada na projektu	
			B2.4 po članu administrativnog osoblja po danu rada na projektu	

DODATNA PRAVILA ZA FINANCIRANJE AKTIVNOSTI MOBILNOSTI KOJE SE OSTVARUJU U OKVIRU UDRUŽENJA ZNANJA (IZBORNO FINANCIRANJE)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	Uvjet: podnositelji moraju opravdati da su aktivnosti mobilnosti nužne za ostvarivanje ciljeva i rezultata projekta. Udaljenost se mora izračunavati putem alata za izračun udaljenosti Europske komisije
			Za udaljenosti od 2000 KM ili više 360 EUR po sudioniku	
Troškovi života	Doprinos za troškove života sudionika za vrijeme trajanja aktivnosti	Jedinični troškovi	Aktivnosti usmjerene na osoblje do 14. dana aktivnosti: 100 EUR po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 EUR po danu po sudioniku	
			Aktivnosti usmjerene na učenike: do 14. dana aktivnosti : 55 EUR po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 40 EUR po danu po sudioniku	

TABLICA A – PROVEDBA PROJEKTA (IZNOSI U EUR PO DANU) U DRŽAVAMA SUDIONICAMA U PROGRAMU

Iznosi ovise o: a) profilu osoblja koje sudjeluje u projektu i b) državi organizacije sudionice čije osoblje sudjeluje u provedbi.

	Voditelj	Učitelj/Voditelj osposobljavanja /Istraživač/Sociopedagoški djelatnik	Tehničar	Administrativno osoblje
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Austrija, Švedska, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska	353	289	228	189
Belgija, Njemačka, , Francuska, Italija, Finska, Ujedinjena Kraljevina, Island	336	257	194	157
Češka Republika, Grčka, Španjolska, Cipar, Malta, Portugal, Slovenija	197	164	122	93
Bugarska, Estonija, Hrvatska, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka bivša jugoslavenska republika Makedonija, Turska	106	88	66	47

TABLICA B – PROVEDBA PROJEKTA (IZNOSI U EUR PO DANU) U PARTNERSKIM DRŽAVAMA

Iznosi ovise o: a) profilu osoblja koje sudjeluje u projektu i b) državi organizacije sudionice čiji osoblje sudjeluje u provedbi.

	Voditelj	Učitelj/voditelj osposobljavanja /Istraživač/Sociopedagoški djelatnik	Tehničar	Administrativno osoblje
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Australija, Kanada, Kuvajt, Makao, Monako, Katar, San Marino, Sjedinjene Američke Države	353	289	228	189
Andora, Brunej, Novi Zeland, Singapur, Ujedinjeni Arapski Emirati, Država Vatikanskoga Grada	336	257	194	157
Bahami, Bahrein, Ekvatorska Gvineja, Hong Kong, Izrael, Koreja (Republika) Oman, Saudijska Arabija, Tajvan	197	164	122	93
Afganistan, Albanija, Angola, Alžir, Antigva i Barbuda, Argentina, Armenija, Azerbajdžan Bangladeš, Barbados, Bjelarus, Belize, Bolivija, Benin, Bosna i Hercegovina, Bocvana, Brazil, Burkina Faso, Burundi, Butan, Crna Gora, Čad, Čile, Damoa, Dominika, Dominikanska Republika, Džibuti, Ekvador, Egipat, El Salvador, Eritreja, Etiopija, Fidži, Filipini, Gabon, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja Bisao, Gvajana, Haiti, Honduras, Hong Kong, Indija, Indonezija, Iran, Irak, Jamajka, Jemen, Jordan,, Kabo Verde, Kamerun, Kambodža, Kina, Kongo (Kinshasa), Kostarika, Kolumbija, Komori, Kuba, , Istočni Timor, Južna Afrika, Obala Bjelokosti, Kazahstan, Kenija, Kiribati, Koreja (DPR), Kosovo, Kirgistan, Laos, Libanon, Liberija, Lesoto, Libija, Madagaskar, Malavi, Maldivi, Malezija, Mali, Maršalovi otoci, Mauritanija, Mauricijus, Meksiko, Mikronezija, Moldova, Mongolija, Maroko, Mozambik, Mjanmar, Namibija, Nauru, Nepal, Nikaragva, Niger, Nigerija, Niue, Otoci Cook, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Ruska Federacija, Ruanda, Samoa, Sirija, Sveti Toma i Prinsipe, Senegal, Sejšeli, Sijera Leone, Solomonski otoci, Somalija, Srbija, Srednjoafrička Republika, Sveta Lucija, Sveti Vincent i Grenadini, Sveti Kristofor i Nevis, Sudan, Surinam, Svazi, Šri Lanka, Tadžikistan, Tajland, Tanzanija, Togo, Tonga, Trinidad i Tobago, Tunis, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrajina, Urugvaj, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vijetnam, Zambija, Zimbabve	106	88	66	47



UDRUŽENJA SEKTORSKIH VJEŠTINA

KOJI SU CILJEVI UDRUŽENJA SEKTORSKIH VJEŠTINA?

Cilj je Udruženja sektorskih vještina zatvoriti jazove vještina prilagodbom sustava početnog i trajnog strukovnog obrazovanja posebnim sektorskim potrebama na tržištu rada i potražnji za novim vještinama u vezi s jednim ili više profila zanimanja.

To je potrebno ostvariti putem:

- modernizacije VET-a i iskorištavanjem njegovog potencijala za poticanje gospodarskog razvoja i inovacija, posebno na lokalnoj i regionalnoj razini, **počivanjem** konkurentnosti predmetnih sektora;
- jačanja razmjene znanja i prakse ustanova za strukovno obrazovanje i osposobljavanje i tržišta rada u koje je ugrađeno učenje utemeljeno na radu;
- olakšavanja mobilnosti radne snage, uzajamnog povjerenja i većeg priznavanja kvalifikacija na europskoj razini na predmetnim sektorima.

Osim toga, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, prioritet se daje projektima kojima se ostvaruje jedan ili više važnih prioriteta opisanih u uvodnim poglavljima o „Obrazovanju i osposobljavanju“ u Dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO JE UDRUŽENJE SEKTORSKIH VJEŠTINA?

Udruženja sektorskih vještina transnacionalni su projekti koji se temelje na dokazima o trendovima u određenom gospodarskom sektoru i vještinama koje su potrebne za rad u jednom ili više stručnih područja. Udruženja sektorskih vještina radit će na izradi i pružanju programa zajedničkog strukovnog osposobljavanja i metoda podučavanja i osposobljavanja. Poseban se naglasak stavlja na učenje utemeljeno na radu, čime se učenicima omogućuje stjecanje vještina potrebnih na tržištu rada. Udruženjima sektorskih vještina u praksi se primjenjuju alati za priznavanje diljem EU-a.

Sektori koji će biti prihvatljivi u okviru ove aktivnosti oni su koji su činili Europsko vijeće za vještine, odnosno:

- Tekstil/odjeća/koža;
- Trgovina.

i oni s neravnotežom vještina na koje odgovaraju trenutačne politike Komisije, odnosno:

- Napredna proizvodnja;
- Informacijske i komunikacijske tehnologije;
- Okolišne tehnologije (Ekološke inovacije);
- Sektor kulture i kreativnosti“.

Udruženja sektorskih vještina u pravilu su usmjerena na suradnju između organizacija s poslovnim nastanom u državama sudionicama u programu. Međutim, organizacije iz partnerskih država mogu biti uključene u Udruženja sektorskih vještina kao partneri (ne kao podnositelji zahtjeva), ako njihovo sudjelovanje donosi bitnu dodanu vrijednost projektu.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Svakim se Udruženjem sektorskih vještina provodi dosljedan, sveobuhvatan i varijabilan skup međusobno povezanih aktivnosti koje su fleksibilne i mogu se prilagoditi različitim postojećim i budućim potrebama na tržištu rada, kao što su:

- **Definiranje potreba za vještinama i osposobljavanjem u određenom gospodarskom sektoru:**
 - ako je potrebno, prikupljanje i tumačenje dokaza o potreba za vještinama na tržištu rada u određenom gospodarskom sektoru, na temelju panorame vještina u EU-u i, ako je primjenjivo, na radu Europskih vijeća za vještine;
 - utvrđivanje potreba u smislu pružanja osposobljavanja s naglaskom na, ako je primjenjivo, profilima zanimanja iz Europske klasifikacije vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja (ESCO).
- **Izrada zajedničkih kurikuluma:**
 - izrada kurikuluma specifičnih za sektor, programa VET-a i standarda kvalifikacije povezanih sa zajedničkim vještinama koje su zajedničke u sektoru i/ili europskim profilom zanimanja, koji se zasniva, ako je moguće, na ESCO-u;
 - uključivanje vještina ili profila zanimanja u izradu kurikuluma, programe VET-a i po mogućnosti u standarde kvalifikacija;
 - na prethodno opisane aktivnosti trebao bi se primjenjivati pristup rezultata učenja (npr. EKO, ECVET, itd.) i trebali bi ih podupirati načela za osiguranje kvalitete (npr. EQAVET);
 - integracija inovativnih pristupa podučavanju i učenju, posebno putem strateške i integrirane uporabe IKT-a i otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) te uključujući prilike za primjenu znanja u praktičnim projektima/situacijama radnog mjesta iz „stvarnog života“ i za razvoj poduzetničkih načina razmišljanja.
- **Provedba zajedničkih kurikuluma:**
 - provedba kurikuluma posebnih za sektore EU-a koji su prilagođeni ili novostvoreni na temelju analize i predviđanja potreba na tržištu rada za određeni profil zanimanja;
 - provedba inovativnih metoda učenja i podučavanja u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao odgovor na razvoj vještina i/ili posebnu ciljanu publiku u određenom gospodarskom sektoru (npr. sadržaj, usluge i metode utemeljene na IKT-u, obrazovanje na radnom mjestu, itd.);
 - olakšavanje priznavanja i potvrđivanje rezultata učenja provedbom načela (ECVET), okvira za osiguranje kvalitete u VET-u (EQAVET) i upućivanje kvalifikacija na okvire EU-a (ovisno o obliku NKO-a) ili druge mjerodavne europske alate u predmetnom sektoru.

U okviru Udruženja sektorskih vještina mogu se organizirati aktivnosti mobilnosti učenika i osoblja ako se njima podupiru/nadopunjuju druge aktivnosti Saveza i donosi dodana vrijednost ostvarivanju ciljeva projekta. Aktivnosti mobilnosti ne čine glavne aktivnosti Udruženja sektorskih vještina. Širenje i prilagodba tih aktivnosti morat će se podržati putem Ključne mjere 1. ovog Programa ili drugih instrumenata financiranja.

KOJE SU VAŽNE ZNAČAJKE UDRUŽENJA SEKTORSKIH VJEŠTINA?

Udruženja sektorskih vještina imaju sljedeće važne značajke:

- Inovacije u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, u različitim gospodarskim sektorima i povezanim profilima zanimanja (gdje je dostupan ESCO).
- Učinak koji se proteže izvan trajanja projekta i organizacija uključenih u Savez. Očekuje se da će partnerstvo i aktivnosti nastaviti postojati. Promjene u organizacijama VET-a i u različitim gospodarskim sektorima/profilima zanimanja moraju biti mjerljive. Rezultati i rješenja moraju biti prenosivi i pristupačni široj publici. Rezultati Udruženja sektorskih vještina trebali bi se iskoristiti za razvoj taksonomije Europske klasifikacije vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja i Europskih vijeća za vještine.

Udruženja sektorski vještina moraju pokazati posvećenost i dodanu vrijednost svih partnera. Partneri bi trebali kombinirati sustavne i sektorske informacije s dobrim poznavanjem prakse osposobljavanja u njihovom gospodarskom sektoru. Raspodjelom zadaća i proizvoda trebala bi se ostvariti odgovarajuća ravnoteža između stručnosti partnera i aktivnosti za koje su zaduženi. Partneri bi trebali biti reprezentativni u sektoru, barem na nacionalnoj razini, imati europski utjecaj i stručnost u osposobljavanju, razvoju ili ponudi vještina, ili izradi kvalifikacija.

U Udruženju sektorskih vještina trebalo bi za svaki profil zanimanja jasno definirati potrebne vještine, kompetencije i standarde kvalifikacija. Utvrđivanje budućih potreba za vještinama trebalo bi biti, ako je primjerno, potkrijepljeno dokazima o istraživanjima iz kojih se može zaključiti koje su potrebe na tržištu rada u sektoru. Ako dokazi o istraživanjima još nisu dostupni, bit će nužno uključiti istraživačku instituciju koja je nadležna u

predmetnom sektoru. Partneri će morati te dokaze o istraživanjima tumačiti prilikom provedbe osposobljavanja ili izrade standarda kvalifikacija utemeljenih na europskom profilu zanimanja (vidi ESCO). U okviru Udruženja to bi se zatim trebalo pretvoriti u inovativne, kurikulume usmjerene na rezultate učenja (koji će se ugraditi u EKO i u kojima se primjenjuje ECVET) koji bi trebali biti podržati mehanizmima za osiguranje kvalitete (u skladu s EQAVET-om). Udruženje bi trebalo moći osigurati ili barem učiniti vrlo vjerojatnim da će nove ili prilagođene vještine i kompetencije biti priznate u svim državama i sektorima obuhvaćenim Udruženjem. Savjeti o karijeri i usluge profesionalne orijentacije trebale bi, zajedno s regionalnim ili lokalnim tijelima vlasti, igrati ulogu „posrednika“ u podržavanju postupka usklađivanja vještina s planiranjem strukovnih kurikuluma u cilju privlačenja ili obavješćivanja škola za početno VET obrazovanje, mladih učenika ili njihovih roditelja o određenim zanimanjima za kojima postoji velika potražnja na tržištu. Udruženja sektorskih vještina trebala bi provoditi predložene aktivnosti na način kojim se u najvećoj mogućoj mjeri povećava učinak na određeni sektor i zanimanja.

KOJA JE ULOGA ORGANIZACIJA KOJE SUDJELUJU U UDRUŽENJU SEKTORSKIH VJEŠTINA?

Podnositelj/koordinator: organizacija sudionica koja predaje prijedlog projekta u ime svih partnera. Koordinator snosi potpunu odgovornost za osiguranje provedbe projekta u skladu sa sporazumom. Koordinacija obuhvaća sljedeće zadaće:

- predstavlja Udruženje i djeluje u njegovo ime u odnosima s Komisijom;
- snosi financijsku i pravnu odgovornost za odgovarajuću operativnu, upravnu i financijsku provedbu cijelog projekta;
- koordinira Udruženje u suradnji s partnerima u projektu.

Punopravni partneri: organizacije koje sudjeluju u projektu i aktivno pridonose ostvarivanju Udruženja sektorskih vještina. Svaki punopravni partner mora potpisati mandat kojim potpisnik daje punomoć koordinatoru da djeluje u njegovo ime za vrijeme provedbe projekta. Isto se primjenjuje na partnere iz partnerskih država.

Pridruženi partneri (izborni): U Udruženja sektorskih vještina mogu biti uključeni pridruženi partneri koji pridonose aktivnostima Udruženja sektorskih vještina. Na njih se ne primjenjuju ugovorni zahtjevi jer ne dobivaju financijska sredstva. Međutim, njihova uključenost i uloga u projektu i različiti paketi rada moraju biti jasno opisani.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA UDRUŽENJA ZNANJA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Udruženje sektorskih vještina kako bi bio prihvatljivo za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<p>Prihvatljive organizacije sudionice</p>	<p>Organizacija sudionica može biti bilo koja javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi u svijetu (vidi odjeljak „Prihvatljive države“ u Dijelu A ovog Vodiča).</p> <p>Takva organizacija, na primjer, može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustanova /škola za strukovno obrazovanje; ▪ centar za strukovno obrazovanje i osposobljavanje; ▪ centar za osposobljavanje unutar poduzeća; ▪ javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); ▪ javno tijelo za VET na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ ustanova visokog obrazovanja koja pruža VET; ▪ socijalni partner ili drugih predstavnik poslovnog života, uključujući gospodarske komore, obrtnička/profesionalna udruženja i sindikate; ▪ posrednik ili udruga koja predstavlja organizacije za obrazovanje, osposobljavanje ili mlade; ▪ istraživački institut; ▪ kulturno/kreativno tijelo ▪ tijelo koje pruža savjete u vezi s karijerom, usluge profesionalne orijentacije i usluge informiranja; ▪ tijelo odgovorno za priznavanje; ▪ tijelo za akreditaciju, potvrđivanje ili kvalifikacije.
<p>Tko može predati zahtjev?</p>	<p>Svaka organizacija sudionica s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu može biti podnositelj zahtjeva. Organizacija se predaje zahtjev u ime svih organizacija sudionica uključenih u projekt.</p>
<p>Broj i profil organizacija sudionica</p>	<p>U Udruženju sektorskih vještina sudjeluje barem devet organizacija sudionica iz barem tri programske države, uključujući dvije države članice. Organizacija može istovremeno biti uključena samo u jedno Udruženje sektorskih vještina.</p> <p>Nadalje, Udruženja sektorskih vještina moraju uključivati barem jednu organizaciju iz svake od sljedećih kategorija u svakoj od država koje sudjeluju u Udruženju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Javna ili privatna tijela koja pružaju VET (kao što su: mreže instituta/škola za strukovno obrazovanje; centri za VET; centri za osposobljavanje unutar poduzeća; poduzeća koja imaju više od 250 zaposlenika i vlastiti odjel za osposobljavanje, posebno ona koja pružaju mogućnosti za stažiranje ili poduzeća koja omogućuju zajedničko osposobljavanje (suradničko ; ustanove visokog obrazovanja koje pružaju VET) 2. Javna ili privatna tijela koja su posebno stručna za određeni sektor i predstavljaju taj sektor (na regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini) (kao što su: socijalni partneri; europska sektorska ili profesionalna udruženja poslodavaca ili zaposlenika; gospodarske komore; industrijske ili obrtničke komore; kulturna i kreativna tijela; tijela za stjecanje vještina ili vijeća; agencije za gospodarski razvoj; istraživački centri) 3. Javna ili privatna tijela koja imaju regulatornu funkciju u sustavima obrazovanja i osposobljavanja (na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini) (kao što su: javna tijela za VET; tijela za akreditaciju, potvrđivanje ili kvalifikacije; tijela odgovorna za priznavanje; tijela koja pružaju savjete u vezi s karijerom, usluge profesionalne orijentacije i usluge informiranja)



Trajanje projekta	2 ili 3 godine. Trajanje je potrebno odabrati u fazi podnošenja zahtjeva, na temelju cilja projekta i vrste aktivnosti čija se provedba planira tijekom vremena. U iznimnim slučajevima, na zahtjev korisnika i uz suglasnost Izvršne agencije, moguće je produžiti Udruženje sektorskih vještina za 6 mjeseci. U tom slučaju neće se promijeniti ukupan iznos bespovratnih sredstava.
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu, sa sjedištem u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju dostaviti zahtjev za bespovratna sredstva do 3. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. studenog iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu prijave.
Ostali kriteriji	Prijedlog se mora odnositi samo na jedan od sljedećih sektora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sektore koji su činili Europsko vijeće za vještine, kao što su sektori tekstila/odjeće/kože i trgovine; ; ▪ sektore s neravnotežom vještina, na koje odgovaraju trenutačne politike Europske komisije, kao što je Napredna proizvodnja, informacijske i komunikacijske tehnologije, ekoinovacije (okolišne tehnologije) ili kulturni i kreativni sektori.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča



KRITERIJI ZA DODJELU

Projekt će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Svrha: prijedlog je relevantan za ciljeve aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi Udruženja sektorskih vještina”);▪ Dosljednost: ciljevi se temelje na detaljnoj analizi potreba; jasno su definirani, realistični i usmjereni na pitanja koja su važna za organizacije sudionice i za aktivnost;▪ Inovacije: prijedlog uključuje najnaprednije metode i tehnike i vodi do inovativnih rezultata i rješenja posebnih za projekt;▪ Europska dodana vrijednost: u prijedlogu je jasno pokazana dodanu vrijednost koja nastaje zahvaljujući transnacionalnosti
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Koherentnost: općom izradom projekta osigurana je dosljednost između ciljeva projekta, metodologije, aktivnosti i predloženih aktivnosti. u prijedlogu je prikazan koherentan i sveobuhvatan skup primjerenih aktivnosti za zadovoljavanje utvrđenih potreba i ostvarivanje očekivanih rezultata;▪ Struktura: program rada jasan je i razumljiv i obuhvaća sve faze (priprema provedba, iskorištavanje, praćenje, evaluacija i širenje);▪ Metodologija: u prijedlogu se koristi pristup rezultata učenja, ECVET (jedinice rezultata učenja) i načela osiguranja kvalitete u skladu s EQAVET-om▪ Upravljanje: Predviđena su stabilna rješenja za upravljanje. Pravovremenost, organizacija, zadaće i odgovornosti jasno su definirani i realistični. Prijedlogom se odgovarajuća sredstva raspodjeljuju na svaku aktivnost;▪ Proračun: u proračunu su predviđena odgovarajuća sredstva za uspjeh, on nije niti precijenjen niti podcijenjen▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja, u skladu s europskim alatima i načelima za transparentnost i priznavanje▪ Kvaliteta i financijska kontrola: posebnim mjerama (trajno ocjenjivanje kvalitete, suradnička revizija, aktivnosti utvrđivanja mjerila itd.) za ocjenjivanje procesa i rezultata osigurava se da je provedba projekta visoke kvalitete i troškovno učinkovita. Jasno su utvrđeni izazovi/rizici projekta i na odgovarajući su način uključene aktivnosti ublažavanja▪ U slučaju transnacionalne mobilnosti (samo za ispitivanje ili pokusnu primjenu)▪ Postojanje i kvaliteta mjera za utvrđivanje i odabir sudionika u aktivnostima mobilnosti▪ U prijedlogu je opisana strategija za učinkovito potvrđivanje i/ili priznavanje razdoblja osposobljavanja u inozemstvu, posebno korištenje ECVET-a



<p>Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju (najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguracija: sastav partnerstva u skladu je s ciljevima projekta i objedinjuje stručnost i sposobnosti koje su potrebne za izradu programa osposobljavanja, razvoj i pružanje vještina, izradu kvalifikacija i/ili politiku osposobljavanja. U prijedlog je uključeno pravo donositelja odluka i nadležnih tijela (nadležna ili ovlaštena tijela s regulatornom funkcijom u VET-u). Uvjerljivo je pokazana zastupljenost i stručnost partnera u predmetnom sektoru i na europskoj razini: raširenost i zastupljenost mjerodavnih partnera u državama sudionicama u programu koje sudjeluju u Udruženju trebala bi biti takva da Udruženje ima veliku mogućnost utjecaja u nekoliko država obuhvaćenih Udruženjem (npr. putem suradnje europskih sektorskih organizacija ili europskih socijalnih partnera) ▪ Posvećenost: odgovornosti i zadaće jasno su podijeljene i svaka organizacija sudionica pokazala je svoju posvećenost i aktivan doprinos u smislu stručnosti i kapaciteta; ▪ Zadaće: koordinator pokazuje visoku kvalitetu upravljanja i koordinacija transnacionalnih mreža i vodstvo u složenim okruženjima. Pojedine zadaće dodjeljuju se na temelju posebnog znanja svakog partnera ▪ Suradnja/timski duh: prijedlog uključuje jasna rješenja i odgovornosti za transparentno i učinkovito odlučivanje, rješavanje sporova, izvješćivanje i komunikaciju između organizacija sudionica i svih drugih relevantnih zainteresiranih strana; ▪ Uključenost partnerskih država: ako je primjenjivo uključenost organizacije sudionice iz partnerske države donosi bitnu dodanu vrijednost projektu (ako taj uvjet nije ispunjen, projekt se neće uzeti u obzir prilikom odabira)
<p>Učinak i širenje (najviše 20 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskorištavanje: u prijedlogu je prikazano kako će partneri i druge zainteresirane strane koristiti rezultate Udruženja. Njime se osiguravaju sredstva za mjerenje iskorištavanja u okviru trajanja projekta i nakon toga; ▪ Širenje: u prijedlogu je predviđen jasan plan za širenje rezultata i uključene su odgovarajuće aktivnosti, alati i kanali kako bi se osiguralo učinkovito širenje rezultata i koristi zainteresiranim stranama i publici koja ne sudjeluje u projektu za vrijeme i nakon trajanja projekta; ▪ Učinak: u prijedlogu je prikazana društvena i gospodarska važnost i raširenost. Postoji velika vjerojatnost da će se njime povećati sposobnost partnera za provedbu odgovarajućeg osposobljavanja u europskom kontekstu. Njime se osiguravaju mjere za praćenje napretka i ocjenjuje se očekivani učinak (kratkoročni i dugoročni); ▪ Otvoreni pristup: Ako je važno, u projektu se opisuje kako će materijali, dokumenti i producirani mediji biti dostupni i promovirati se putem otvorenih dozvola te on ne sadrži nerazmjerna ograničenja; ▪ Održivost: prijedlog uključuje odgovarajuće mjere i resurse kojima će se osigurati da će se partnerstvo, rezultati projekta i koristi održati i nakon trajanja projekta (npr. nastavak novih studija, ažuriranje novih alata itd.) U prijedlogu je objašnjeno kako i s kojim resursima (osim sredstava EU-a) će se to ostvariti

Prijedlozi moraju dobiti barem 70 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova za kategorije „Važnost projekta” i „Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju”, 16 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta” i 11 bodova za kategoriju „Učinak i širenje”.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Osiguranje kvalitete od ključne je važnosti kako bi se osiguralo da Udruženja uspješno ostvaruju svoje rezultate i ostvare učinak koji ne utječe samo na partnerske organizacije. Od Udruženja se očekuje da će ostvariti rezultate koji se mogu prenositi unutar predmetnog gospodarskog sektora. Prema tome, Udruženja moraju pripremiti čvrst plan za upravljanje kvalitetom

Udruženja bi također trebala provoditi postupke stručne revizije kao sastavni dio procesa. Program rada Udruženja trebao bi uključivati neovisnu vanjsku ocjenu kvalitete u srednjem roku i na kraju projekta koja će se predavati zajedno s izvješćem o napretku u provedbi projekta i sa završnim izvješćem. U svom izvješću o napretku, konzorcij će morati dokazati koje aktivnosti su provedene kao rezultat preporuka srednjoročne ocjene kvalitete.

Sva Udruženja moraju provoditi ciljane aktivnosti širenja, putem organizacija/tijela koja pružaju usluge profesionalne orijentacije/savjeta. Ona će morati pripremiti sveobuhvatan plan širenja, koji uključuje:

- aktivnu strategiju širenja koja je usmjerena na zainteresirane strane, donositelje politika, stručnjake, poduzeća i mlade učenika u sustavima obveznog obrazovanja u vezi zanimanjima za koja postoji velika potražnja na tržištu rada i potencijal za osnivanje novih poduzeća;
- uvođenje rezultata u cijeli sektor;
- ako je primjereno, stavljanje rezultata Udruženja na raspolaganje na temelju otvorenih dozvola.

U Planu širenja trebalo bi biti jasno objašnjeno kako će se širiti planirani rezultati projekta, uključujući definiciju ciljeva, postignuća, sredstava koja će se koristiti i mjerodavne rokove. U zahtjevima bi također trebalo biti navedeno koji će partner biti odgovoran za širenje te bi trebalo pokazati njihovo iskustvo s aktivnostima širenja. Odabranim projektima morat će se pripremiti kratak sažetak aktivnosti iz projekta na kraju projekta, koji će se objaviti u alatu za širenje Projekta. To će biti uvjet za dobivanje završne isplate po završetku projekta.

Uspostavit će se potpora širenju za Udruženja – uz vodstvo Europske komisije/Izvršne agencije – kako bi se osiguralo stvarno iskorištavanje rezultata i učinka, izvan organizacija koje izravno sudjeluju u provedbi i u različitim državama.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Najveći doprinos EU-a dodijeljen za dvogodišnje Udruženje sektorskih vještina: 700 000 EUR
Najveći doprinos EU-a dodijeljen za trogodišnje Udruženje sektorskih vještina: 1 000 000 EUR

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Potpora za provedbu	Doprinos bilo kojoj aktivnosti koja je izravno povezana s provedbom projekta (osim za moguću ugrađenu mobilnost), uključujući: upravljanje projektom, projektni sastanci, intelektualne izlazne vrijednosti (kao što su kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni sadržaji (OER), alati za IT, analize, studiji itd.), širenje, sudjelovanje u događanjima, konferencije, putovanja itd. Broj dana i profil uključenog osoblja po državi osnova je za izračun doprinosa EU-a.	Jedinični troškovi	B3.1 po uključenom voditelju po danu rada na projektu	Uvjet: podnositelji zahtjeva morat će opravdati vrstu i količinu resursa koji su potrebni za provedbu predloženih aktivnosti i izlaznih rezultata. Izlazni rezultati trebali bi biti znatni u smislu kvalitete i kvantitete za ovu vrstu bespovratnih sredstava
			B3.2 po istraživaču/učitelju/voditelju osposobljavanja po danu rada na projektu	
			B3.3 po uključenom tehničaru po danu rada na projektu	
			B3.4 po članu administrativnog osoblja po danu rada na projektu	

DODATNA PRAVILA ZA FINANCIRANJE AKTIVNOSTI MOBILNOSTI KOJE SE OSTVARUJU U OKVIRU UDRUŽENJA SEKTORSKIH VJEŠTINA (IZBORNO FINANCIRANJE)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	Uvjet: podnositelji moraju opravdati da su aktivnosti mobilnosti nužne za ostvarivanje ciljeva i rezultata projekta. Udaljenost se mora izračunavati putem alata za izračun udaljenosti Europske komisije.
			Za udaljenosti od 2000 KM ili više: 360 EUR po sudioniku	
Troškovi života	Doprinos za troškove života sudionika za vrijeme trajanja aktivnosti	Jedinični troškovi	Aktivnosti usmjerene na osoblje do 14. dana aktivnosti: 100 EUR po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 EUR po danu po sudioniku	

			Aktivnosti usmjerene na učenike: do 14. dana aktivnosti: 55 EUR po danu po sudioniku + između 15. i 60. dana aktivnosti: 40 EUR po danu po sudioniku	
--	--	--	--	--

TABLICA A – PROVEDBA PROJEKTA (IZNOSI U EUR PO DANU) U DRŽAVAMA SUDIONICAMA U PROGRAMU

Iznosi ovise o: a) profilu osoblja koje sudjeluje u projektu i b) državi organizacije sudionice čije osoblje sudjeluje u provedbi.

	Voditelj	Učitelj/Voditelj osposobljavanja /Istraživač/Sociopedagoški djelatnik	Tehničar	Administrativno osoblje
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Austrija, Švedska, Lihtenštajn Norveška, Švicarska	353	289	228	189
Belgija, Njemačka, , Francuska, Italija, Finska, Ujedinjena Kraljevina, Island	336	257	194	157
Češka Republika, Grčka, Španjolska, Cipar, Malta, Portugal, Slovenija	197	164	122	93
Bugarska, Estonija, Hrvatska, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka bivša jugoslavenska republika Makedonija, Turska	106	88	66	47

TABLICA B – PROVEDBA PROJEKTA (IZNOSI U EUR PO DANU) U PARTNERSKIM DRŽAVAMA

Iznosi ovise o: a) profilu osoblja koje sudjeluje u projektu i b) državi organizacije sudionice čije osoblje sudjeluje u provedbi.

	Voditelj	Učitelj/Voditelj osposobljavanja /Istraživač/Sociopedagoški djelatnik	Tehničar	Administrativno osoblje
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Australija, Kanada, Kuvajt, Makao, Monako, Katar, San Marino, Sjedinjene Američke Države	353	289	228	189
Andora, Brunej, Novi Zeland, Singapur, Ujedinjeni Arapski Emirati, Država Vatikanskoga Grada	336	257	194	157
Bahami, Bahrein, Ekvatorska Gvineja, Hong Kong, Izrael, Koreja (Republika) Oman, Saudijska Arabija, Tajvan	197	164	122	93
Afganistan, Albanija, Angola, Alžir, Antigva i Barbuda, Argentina, Armenija, Azerbajdžan Bangladeš, Barbados, Bjelarus, Belize, Bolivija, Benin, Bosna i Hercegovina, Bocvana, Brazil, Burkina Faso, Burundi, Butan, Crna Gora, Čad, Čile, Damoa, Dominika, Dominikanska Republika, Džibuti, Ekvador, Egipat, El Salvador, Eritreja, Etiopija, Fidži, Filipini, Gabon, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja Bisao, Gvajana, Haiti, Honduras, Hong Kong, Indija, Indonezija, Iran, Irak, Jamajka, Jemen, Jordan,, Kabo Verde, Kamerun, Kambodža, Kina, Kongo (Kinshasa), Kostarika, Kolumbija, Komori, Kuba, Istočni Timor, Južna Afrika, Obala Bjelokosti, Kazahstan, Kenija, Kiribati, Koreja (DPR), Kosovo, Kirgistan, Laos, Libanon, Liberija, Lesoto, Libija, Madagaskar, Malavi, Maldivi, Malezija, Mali, Maršalovi otoci, Mauritanija, Mauricijus, Meksiko, Mikronezija, Moldova, Mongolija, Maroko, Mozambik, Mjanmar, Namibija, Nauru, Nepal, Nikaragva, Niger, Nigerija, Niue, Otoci Cook, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Ruska Federacija, Ruanda, Samoa, Sirija, Sveti Toma i Prinsipe, Senegal, Sejšeli, Sijera Leone, Solomonski otoci, Somalija, Srbija, Srednjoafrička Republika, Sveta Lucija, Sveti Vincent i Grenadini, Sveti Kristofor i Nevis, Sudan, Surinam, Svazi, Šri Lanka, Tadžikistan, Tajland, Tanzanija, Togo, Tonga, Trinidad i Tobago, Tunis, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrajina, Urugvaj, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vijetnam, Zambija, Zimbabve	106	88	66	47

JAČANJE SPOSOBNOSTI U PODRUČJU MLADIH

KOJI SU CILJEVI PROJEKTA ZA JAČANJE SPOSOBNOSTI?

Cilj je projekta za jačanje sposobnosti:

- poticati suradnju i razmjenu u području mladih između država sudionica u programu i partnerskih država iz različitih regija²³ svijeta;
- poboljšati kvalitetu i priznavanje rada s mladima, neformalnog učenja i volontiranja u partnerskim državama i jačanje njihovih sinergija i komplementarnosti s drugim obrazovnim sustavima, tržištem rada i društvom;
- poticati razvoj, testiranje i pokretanje shema i programa mobilnosti za neformalno učenje na regionalnoj razini (tj. unutar regija i među regijama svijeta);
- promicati transnacionalnu i neformalnu mobilnost za neformalno učenje između programa i država sudionica u programu, s posebnim naglaskom na mlade ljude s malim brojem mogućnosti, u cilju poboljšanja razine sposobnosti sudionica i poticanja njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu.

Osim toga, u skladu s godišnjim programom rada, koji je donijela Komisija, prioritet će se davati projektima kojima se nastoji ostvariti jedan ili više prioriteta opisanih u uvodnim poglavljima o „Mladima” u Dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO JE PROJEKT JAČANJA SPOSOBNOSTI?

Projekti jačanja sposobnosti projekti su transnacionalne međunarodne suradnje utemeljeni na multilateralom partnerstvu među organizacijama aktivnim u području mladih u državama sudionicama u programu i partnerskim državama. Oni također mogu uključivati organizacije iz područja obrazovanja i osposobljavanja te iz drugih socioekonomskih sektora. U projektima jačanja sposobnosti u području mladih mogu sudjelovati organizacije sudionice iz država sudionica u programu i iz sjedećih partnerskih država:

Afganistan, Angola, Antigua i Barbuda, Andora, Argentina, Australija, Bahami, Bahrein, Bangladeš, Barbados, Belize, Benin, Butan, Bolivija, Bocvana, Brunej, Brazil, Burkina Faso, Burundi, Čad, Čile, Dominika, Dominikanska Republika, Država Vatikanskoga Grada, Džibuti, Ekvador, El Salvador, Ekvatorska Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja Bisao, Gvajana, Haiti, Honduras, Hong Kong, Indija, Indonezija, Iran, Irak, Jamajka, Kambodža, Kamerun, Kanada, Kabo Verde, Kina, Kolumbija, Komori, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinshasa), Kostarika, Kuba, Istočni Timor, Južna Afrika, Kazahstan, Kenija, Kiribati, Koreja (DNR), Koreja (Republika), Kuvajt, Kirgistan, Laos, Lesoto, Liberija, Makao, Madagaskar, Malavi, Malezija, Maldivi, Mali, Maršalovi Otoci, Mauritanija, Mauricijus, Meksiko, Mikronezija, Monako, Mongolija, Mozambik, Mjanmar, Namibija, Nauru, Nepal, Novi Zeland, Nikaragva, Niger, Nigerija, Niue, Obala Bjelokosti, Oman, Otoci Cook, Pakistan, Palau, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Filipini, Katar, Ruanda, Samoa, San Marino, Sao Tome i Prinsipe, Saudijska Arabija, Senegal, Sejšeli, Sjeverna Leone, Singapur, Sjedinjene Američke Države, Solomonski otoci, Somalija, , Šri Lanka, Sveta Lucija, Sveti Vincent i Grenadini, Sveti Kristofor i Nevis, Sudan, Suriname, Srednjoafrička Republika, Svazi, Tadžikistan, Tajvan, Tanzanija, Tajland, Togo, Tonga, Trinidad i Tobago, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ujedinjeni Arapski Emirati, Urugvaj, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vijetnam, Jemen, Zambija, Zimbabve.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU PROJEKTA JAČANJA SPOSOBNOSTI?

U okviru projekata jačanja sposobnosti provode se aktivnosti kojima se:

- promiče strateška suradnja između organizacija mladih s jedne strane i javnih tijela u partnerskim državama s druge strane;
- promiče suradnja između organizacija za mlade i organizacija u područjima obrazovanja i osposobljavanja te s predstavnicama poduzeća i tržišta rada;
- jača sposobnosti vijeća za mlade, platforma za mlade, i lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela vlasti koja se bave s mladima u partnerskim državama;
- jača upravljanje, vodstvo, sposobnosti inovacija i internacionalizacija organizacija za mlade u partnerskim državama;
- pokreće, ispituje i provodi praksa rada s mladima, kao što su:
 - alati i metode za društveni i stručni razvoj sociopedagoških djelatnika i voditelja osposobljavanja;

²³ U okviru ove aktivnosti, regija se definira kao skupina država iz istog makrogeografskog područja.

- neformalne metode učenja, posebno onih kojima se promiče stjecanje/poboljšanje sposobnosti, uključujući vještine medijske pismenosti;
- stvaraju novi oblici praktičnog učenja i simulacije situacija iz stvarnog života u društvu; novi oblici sociopedagoškog rada, posebno strateška uporaba otvorenog i fleksibilnog učenja, virtualne mobilnosti, otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) i boljeg iskorištavanja potencijala IKT-a;
- omogućuje suradnja, umrežavanja i aktivnosti suradničkog učenja poticanjem učinkovitog upravljanja, internacionalizacije i vodstva u organizacijama za rad s mladima.

Mnoge se aktivnosti mogu provoditi u okviru projekta jačanja sposobnosti ako se iz prijedloga vidi da su te aktivnosti najprikladnije za ostvarivanje željenih ciljeva projekta, kao što su, primjerice:

- aktivnosti kojima se potiče dijalog politike, suradnja, umrežavanje i razmjena prakse u području mladih, kao što su seminari, konferencije, radionice i sastanci;
- velika događanja za mlade;
- kampanje informiranja i podizanja svijesti;
- razvoj alata za informiranje, komunikaciju i medije;
- razvoj metoda, alata i materijala za rad s mladima, te kurikuluma za rad a mladima, modula za osposobljavanje i dokumentacijskih instrumenata, kao što je Youthpass;
- stvaranje novih načina rada s mladima i pružanje osposobljavanja i potpore, posebno putem otvorenih i fleksibilnih materijala za učenje, virtualne suradnje i otvorenih obrazovnih sadržaja (OER).

Putem projekata za jačanje sposobnosti mogu se također organizirati sljedeće aktivnosti mobilnosti, ako donose dodanu vrijednost u ostvarivanju ciljeva projekta:

- Razmjena mladih²⁴ između država sudionica u programu i prihvatljivih partnerskih država;
- Europska volonterska služba²⁵ iz/u prihvatljive partnerske države;
- Mobilnost sociopedagoških djelatnika²⁶. Između država sudionica u programu i prihvatljivih partnerskih država (npr. suradnja sociopedagoških djelatnika na seminarima, tečajevi osposobljavanja, događanja za stvaranje kontakata, studijski posjeti u inozemstvu); b) promatranje na radnom mjestu u inozemstvu u organizaciji koja je aktivna u području rada s mladima).

KOJA JE ULOGA ORGANIZACIJA KOJE SUDJELUJU U PROJEKTU JAČANJA SPOSOBNOSTI?

Projekt jačanja sposobnosti uključuje:

- Podnositelja/koordinatora: organizacija koja predaje prijedlog projekta u ime svih partnera. Ako je projekt odobren, podnositelj/koordinator: a) snosi financijsku i pravnu odgovornost za cijeli projekt prema Izvršnoj agenciji; 2) koordinira projekt u suradnji sa svim drugim partnerima uključenim u projekt; 3) prima financijsku potporu EU-a iz programa Erasmus+ i odgovoran je za raspodjelu sredstava između partnera uključenih u projekt.
- Partneri: organizacije koje aktivno pridonose pripremi, provedbi i ocjenjivanju projekta jačanja sposobnosti.

Ako je projektom predviđena provedba Razmjene mladih, Europska volonterska služba i/ili mobilnost sociopedagoških djelatnika, organizacije sudionice uključene u te aktivnosti preuzimaju sljedeće uloge i zadaće:

- Organizacija pošiljateljica: zadužena za slanje mladih ljudi u inozemstvo (to uključuje: organizaciju praktičnih rješenja; pripremu sudionika prije odlaska; pružanje potpore sudionicima za vrijeme svih faza projekta).
- Organizacija primateljica: ima ulogu domaćina događanja i zadužena je za izradu programa aktivnosti za sudionike u suradnji sa sudionicima i partnerskim organizacijama, te pružanje potpore sudionicima u svim fazama projekta.

Nadalje, sudjelovanje u aktivnosti Europske volonterske službe mora biti za dobrovoljce besplatno, osim mogućeg doprinosa za troškove putovanja (ako se bespovratnim sredstvima iz Erasmus+ ne pokrivaju u potpunosti ti

²⁴ For a detailed description of this activity, see the section "Key-Action 1: mobility project of young people and youth workers" in Part B of this Guide.

²⁵ As above.

²⁶ As above.

troškovi) i dodatne troškove koji nisu vezani uz provedbu aktivnosti. Osnovni troškovi za sudjelovanje volontera u aktivnosti EVS-a obuhvaćeni su bespovratnim sredstvima Erasmusa+ ili drugim sredstvima organizacija sudionica.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE PROJEKTA JAČANJA SPOSOBNOSTI?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti projekt Jačanja sposobnosti kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<p>Prihvatljive organizacije sudionice</p>	<p>Organizacija sudionica može biti bilo koja javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u prihvatljivoj partnerskoj državi u svijetu (vidi prethodni odjeljak „Što je projekt jačanja sposobnosti“).</p> <p>Takva organizacija, na primjer, može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neprofitna organizacija, udruga, NVO (uključujući europske NVO-e za mlade); ▪ nacionalna vijeća mladih; ▪ javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ škola/institut/obrazovni centar (u bilo kojoj razini, od predškolske do srednjoškolske razine, uključujući strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih); ▪ javno ili privatno, malo srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća); ▪ ustanova za visoko obrazovanje; ▪ istraživački institut; ▪ zaklada; ▪ centar za osposobljavanje unutar poduzeća; ▪ kulturna organizacija, knjižnica, muzej; ▪ tijelo koje pruža savjete u vezi s karijerom, usluge profesionalne orijentacije i usluge informiranja; ▪ tijelo odgovorno za priznavanje; ▪ tijelo koje pruža usluge profesionalne orijentacije i informiranja. <p>Organizacije iz prihvatljivih partnerskih država mogu sudjelovati u projektu samo kao partneri (ne kao podnositeljice zahtjeva).</p>
<p>Tko može predati zahtjev?</p>	<p>Svaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neprofitna organizacija, udruga, NVO (uključujući europske NVO-e za mlade); ▪ nacionalno vijeće za mlade; ▪ javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; <p>osnovana u državi sudionici u programu može se prijaviti u ime svih organizacija uključenih u projekt. Druge vrste organizacija mogu biti uključene samo kao partneri.</p> <p>Podnositelji moraju – do određenog roka za podnošenje prijedloga – biti registrirani kao pravne osobe barem godinu dana.</p>
<p>Broj i profil organizacija sudionica</p>	<p>Projekti jačanja sposobnosti transnacionalni su i uključuju barem 3 organizacije sudionice iz 3 različite države od kojih je barem jedna država sudionica u programu i jedna je prihvatljiva partnerska država.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Od 9 mjeseci do 2 godine. Trajanje se mora odabrati u fazi podnošenja zahtjeva, na temelju cilja projekta i vrste aktivnosti predviđenih tijekom vremena</p>
<p>Kome predati zahtjev?</p>	<p>Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu, sa sjedištem u Bruxellesu.</p>
<p>Kada predati zahtjev?</p>	<p>Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. listopada iste godine i 28. veljače sljedeće godine; ▪ 2. rujna u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. ožujka i 31. srpnja sljedeće godine.



Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojediniosti o načinu prijave.
Ostali kriteriji	Isti podnositelj može predati samo jedan prijedlog projekta po roku.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA RAZMJENE MLADIH

Trajanje aktivnosti	Od 5 do 21 dana, bez trajanja putovanja
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Aktivnost se mora provoditi u državi jedne od organizacija sudionica.
Prihvatljivi sudionici	Mladi ljudi u dobi između 13 i 30 godina iz država organizacija pošiljateljica i primateljica.
Broj sudionika	Najmanje 16 i najviše 60 sudionika (voditelji skupina nisu uključeni). Najmanje 4 sudionika po skupini (voditelji skupina nisu uključeni). Svaka nacionalna skupina mora imati barem jednog vođu skupine. Vođa skupine odrasla je osoba koja prati mlade ljude koji sudjeluju u Razmjenama mladih kako bi se osiguralo njihovo učinkovito učenje zaštita i sigurnost.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA EUROPSKU VOLONTERSKU SLUŽBU

Akreditacija	Sve organizacije sudionice s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu moraju imati valjanu akreditaciju EVS-a (za više informacija pogledajte odjeljak o EVS-u u Prilogu I. ovom Vodiču).
Trajanje aktivnosti	Od 2 do 12 mjeseci
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Volonter iz države sudionice u programu mora obavljati svoju aktivnost u jednoj od partnerskih država obuhvaćenih projektom. Volonter iz prihvatljive partnerske države mora obavljati svoju aktivnost u jednoj od programskih država obuhvaćenih projektom.
Prihvatljivi sudionici	Mladi ljudi u dobi između 17 i 30 godina, koji žive u državi organizacije pošiljateljice. Volonter može sudjelovati samo u jednoj Europskoj volonterskoj službi. Iznimka: volonteri koji su obavljali aktivnost EVS-a u okviru Ključne mjere 1. ovog Programa u trajanju od najviše 2 mjeseca mogu sudjelovati u dodatnoj Europskoj volonterskoj službi.
Broj sudionika	Najviše 30 dobrovoljaca iz cijelog projekta jačanja sposobnosti.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA MOBILNOST SOCIOPEDAGOŠKIH DJELATNIKA

Trajanje aktivnosti	Od 5 dana do 2 mjeseca, bez trajanja putovanja.
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Aktivnost se mora provoditi u državi jedne od organizacija sudionica.
Prihvatljivi sudionici	Nema vremenskih ograničenja. Sudionici moraju živjeti u državi organizacije pošiljateljice ili primateljice.
Broj sudionika	Do 50 sudionika (uključujući, ako je primjenjivo, voditelje osposobljavanja i moderatore) za svaku aktivnost koja je planirana u okviru projekta.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.



KRITERIJI ZA DODJELU

Projekt će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Važnost prijedloga za ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi projekta za jačanje sposobnosti“)▪ Stupanj do kojeg:<ul style="list-style-type: none">- ciljevi su jasno definirani, realistični i odnose se na pitanja koja su važna za organizacije sudionice i ciljne skupine- prijedlog je inovativan i/ili nadopunjuju druge inicijative koje organizacije sudionice već provode- projekt uključuje mlade ljude s manje mogućnosti
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu provedbu, praćenje, ocjenjivanje i širenje▪ Usklađenost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti▪ Kvaliteta predloženih neformalnih metoda učenja▪ Kvaliteta rješenja za priznavanje i potvrđivanje rezultata učenja sudionika te dosljedno korištenje alata za transparentnost i priznavanje▪ Postojanje i važnost mjera za osiguranje kvalitete kako bi se osigurala visokokvalitetna provedba projekta, koja je dovršena na vrijeme i u okviru proračuna▪ Stupanj do kojeg je projekt troškovno učinkovit i do kojeg se u okviru njega dodjeljuju odgovarajuća sredstva za svaku aktivnost <p>Ako su projektom predviđene aktivnosti mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti mobilnosti
Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Stupanj do kojeg:<ul style="list-style-type: none">- projekt uključuje odgovarajuću mješavinu komplementarnih organizacija sudionica s nužnim profilom, iskustvom i stručnošću za uspješnu provedbu svih vidova projekta- raspodjela odgovornosti i zadaća ukazuje na posvećenost i aktivan doprinos svih organizacija sudionica▪ Postojanje djelotvornih mehanizama za koordinaciju i komunikaciju između organizacija sudionica te s drugim mjerodavnim zainteresiranim stranama
Učinak i širenje (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionike i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacija i osoba koje izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini▪ Kvaliteta plana širenja: primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na razmjenu rezultata projekta unutar i izvan organizacija sudionica▪ Ako je mjerodavno, u prijedlogu je opisano kako će materijali, dokumenti i proizvedeni mediji biti slobodno dostupni i kako će se promovirati putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja▪ Kvaliteta planova za osiguranje održivosti projekta: njegova sposobnost da nastavi imati učinak i proizvoditi rezultate nakon što su iskoristena bespovratna sredstva EU-a

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje

10 bodova za kategorije „Važnost projekta” i „Učinak i širenje”; 10 bodova za kategorije „Kvaliteta plana i provedbe projekta” i „Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju”).

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O OVOJ AKTIVNOSTI?

Više obveznih kriterija i dodatnih korisnih informacija o ovoj aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ovom Vodiču. Pozivamo zainteresirane organizacije da pažljivo pročitaju mjerodavne odjeljke ovog Priloga prije nego što zatraže financijsku potporu.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Najveća bespovratna sredstva dodijeljena za projekt za jačanje sposobnosti: 150 000 EUR

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Svaki trošak koji se izravno povezan s provedbom aktivnosti projekta (osim moguće ugrađene mobilnosti) uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Troškove informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) ▪ Transnacionalne sastanke u okviru projekta: <ul style="list-style-type: none"> ○ putni troškovi ○ smještaj i lokalni prijevoz ○ troškovi viza i osiguranja ○ najam prostorija za sastanke, konferencije, druga događanja ○ troškove prevođenja ○ troškove vanjskih govornika ▪ Intelektualne izlazne vrijednosti i širenje rezultata projekta <ul style="list-style-type: none"> ○ proizvodnja ○ prijevod ○ troškovi širenja i/ili informiranja ▪ Jezična i kulturna primjena sudionika te priprema za zadaće u okviru mobilnih aktivnosti. ▪ Troškovi stalnih zaposlenika: ovi troškovi ne mogu se pokriti putem bespovratnih sredstava EU-a; oni mogu biti prihvatljivi ako se podržavaju putem drugih izvora koji nisu sredstva EU-a. U takvim slučajevima, ti troškovi mogu prihvaćati najviše 30 % ukupnog vanjskog sufinanciranja. <p>Neizravni troškovi: Paušalni iznos koji ne prelazi 7% prihvatljivih troškova projekta prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr.</p>	Dio prihvatljivih troškova	Najviše 80% ukupnih prihvatljivih troškova.	Uvjet: traženi proračun opravdan je u odnosu na planirane aktivnosti.

	računi za električnu energiju ili Internet, troškovi prostora, trošak stalnih zaposlenika).			
--	---	--	--	--

A) PRAVILA FINANCIRANJA ZA RAZMJENE MLADIH KOJE SE ODVIJAJU U OKVIRU PROJEKTA ZA JAČANJE SPOSOBNOSTI (IZBORNO FINANCIRANJE)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 10 i 99KM: 20 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenost se izračunava na temelju alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 80 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 170 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 270 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 400 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 620 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više 830 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak koji je izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti u okviru projekta (osim troškova života sudionika).	Jedinični troškovi	B4.1 po danu aktivnosti po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva.
Izvanredni troškovi	Dodatni troškovi izravno povezani s volonterima s manjim mogućnostima. Vize i troškovi povezani s vizama, dozvole boravka, cjepiva.	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje Izvanrednih troškova mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

B) PRAVILA FINANCIRANJA ZA EUROPSKU VOLONTERSKU SLUŽBU KOJA SE OBAVLJA U OKVIRU PROJEKTA ZA JAČANJE SPOSOBNOSTI (IZBORNO FINANCIRANJE)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenost se izračunava na temelju alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak koji je izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti u okviru projekta (osim troškova života sudionika).	Jedinični troškovi	B4.3 po mjesecu po volonteru	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Pojedinačna potpora	Troškovi izravno povezani s troškovima života sudionika za vrijeme aktivnosti	Jedinični troškovi	B4.4 po mjesecu po volonteru	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Potpورا za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva.

Izvanredni troškovi	Dodatni troškovi izravno povezani s dodatnim mentorstvom i posebnom pripremom u slučaju sudjelovanja mladih ljudi s ograničenim mogućnostima. Vize i troškovi povezani s vizama, dozvole boravka, cjepiva.	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje Izvanrednih troškova mora biti opravdan u obrascu zahtjeva
----------------------------	---	----------------------------	-----------------------------	--

C) PRAVILA FINANCIRANJA ZA MOBILNOST SOCIOPEDAGOŠKIH DJELATNIKA KOJA SE PROVODI U OKVIRU PROJEKTA ZA JAČANJE SPOSOBNOSTI (IZBORNO FINANCIRANJE)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenost se izračunava na temelju alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Svaki trošak koji je izravno povezan s provedbom aktivnosti mobilnosti u okviru projekta (osim troškova života sudionika).	Jedinični troškovi	B4.2 po sudioniku po danu aktivnosti	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Potpورا za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva.
Izvanredni troškovi	Vize i troškovi povezani s vizama, dozvole boravka, cjepiva.	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje Izvanrednih troškova mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

D) ORGANIZACIJSKA I POJEDINAČNA POTPORA (IZNOSI U EUR PO DANU/MJESECU)

Iznos ovisi o državi u kojoj se odvija aktivnost mobilnosti.

	Organizacijska potpora			Pojedinačna potpora
	Razmjene mladih (EUR po danu)	Mobilnost sociopedagoških djelatnika (EUR po danu)	EVS (EUR po mjesecu)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgija	37	65	590	110
Bugarska	32	53	500	70
Češka Republika	32	54	490	90
Danska	40	72	630	145
Njemačka	33	58	520	110
Estonija	33	56	520	85
Irska	39	74	610	125
Grčka	38	71	610	100
Španjolska	34	61	530	105
Francuska	37	66	570	115
Hrvatska	35	62	570	90
Italija	39	66	610	115
Cipar	32	58	610	110
Latvija	34	59	550	80
Litva	34	58	540	80
Luksemburg	36	66	610	110
Mađarska	33	55	510	90
Malta	37	65	600	110
Nizozemska	39	69	620	110
Austrija	39	61	540	115
Poljska	34	59	540	85
Portugal	37	65	600	100
Rumunjska	32	54	500	60
Slovenija	34	60	580	85
Slovačka	35	60	550	95
Finska	39	71	630	125
Švedska	39	70	630	115
Ujedinjena Kraljevina bivša jugoslavenska republika Makedonija	40	76	630	140
Island	39	71	610	135
Lihtenštajn	39	74	610	120
Norveška	40	74	630	135
Švicarska	39	71	620	130
Turska	32	54	500	80
Partnerska država	29	48	440	55

KLJUČNA MJERA 3.: POTPORA REFORMI POLITIKE

Aktivnosti kojima se podupire reforma politike usmjerene su na ostvarivanje ciljeva strategije Europa 2020., Strateškog okvira za europsku suradnju i osposobljavanje (ET 2020) i Europske strategije za mlade.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

Sljedeća se aktivnost provodi putem ovog Vodiča programa:

- Strukturiran dijalog: sastanci između mladih ljudi i donositelja odluka u području mladih.

U ovom dijelu B Vodiča navedene su detaljne informacije o kriterijima i pravilima za financiranje koja se primjenjuju na ovu aktivnost.

Osim toga, Ključnom mjerom 3. obuhvaćene su brojne druge aktivnosti kojima se podupire reforma politike u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Ove aktivnosti izravno provodi Europska komisija ili se provode putem posebnih poziva na podnošenje prijedloga kojima upravlja Izvršna agencija. U nastavku se nalazi kratak opis tih aktivnosti. Više informacija dostupni je na web-mjestima Europske komisije Izvršne agencije i nacionalnih agencija. Druge aktivnosti uključuju:

Znanje u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih, koje uključuje prikupljanje dokaza, analizu i suradničko učenje, a posebno:

- Tematsku stručnost i stručnost za određene države, studije o pitanjima politika i reformama, uključujući aktivnosti koje obavlja mreža Eurydice;
- Potpora sudjelovanju država u europskim/međunarodnim anketama usmjerenim na posebne trendove i razvoj, uključujući razvoj jezičnih sposobnosti u Europi;
- događanja u organizaciji predsjedništva EU-a, konferencije i sastanci na visokoj razini;
- razmjene iskustva i dobre prakse i suradničke revizije;
- potpora provedbi otvorenih metoda koordinacije.

Buduće inicijative kojima se predviđaju inovativne politike i priprema se njihova provedba. One uključuju specifične pozive na podnošenje prijedloga kojima upravlja Izvršna agencija o a) projektima suradnje usmjerenim na budućnost o razvoju politike, koje predvode glavne zainteresirane strane; b) eksperimentima s europskim politikama koje predvode javna tijela na visokoj razini i koji uključuju pokuse na terenu u nekoliko država na temelju pouzdanih metoda ocjenjivanja.

Potpore europskim alatima za politike, posebno:

- alatima transparentnosti (vještine i kvalifikacije) kojima će se olakšati transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija te prijenos bodova, poticati osiguranje kvalitete, podržavati upravljanje vještinama i usmjeravanje. Ova će aktivnost također uključivati mreže kojima se pruža potpora provedbi tih alata;
- inteligentnim vještinama za razvoj i potporu europskim alatima kao što je Panorama vještina EU-a – internetska platforma;
- mrežama kojima se podupiru posebna područja politika kao što su pismenost i učenje odraslih te rad s mladima i informiranje mladih (SALTO i Eurodesk);
- posebni alati za visoko obrazovanje – razvoj i potpora alatima kao što su U-Multirank, potpora bolonjskom procesu ili vanjskoj dimenziji visokog obrazovanja; nacionalni timovi stručnjaka za reformu visokog obrazovanja u susjedstvu i proširenje, te Rusija i Srednja Azija;
- posebni alati VET-a za provedbu Povelje mobilnosti VET-a u cilju povećanja razine kvalitete organizirane mobilnosti i podržavanja nacionalnih tijela u području naukovanja radi povećanja kvalitete i ponude naukovanja diljem Europe.

Suradnja s međunarodnim organizacijama, kao što su OECD i Vijeće Europe. Ovom će se aktivnosti također poticati dijalog politike s partnerskim državama i promicanje međunarodne privlačnosti europskog visokog obrazovanja u svijetu. Ovim će se također podržati mreža stručnjaka za visoko obrazovanje u partnerskim državama u susjedstvu EU-a i međunarodne organizacije studenata.

Dijalog sa zainteresiranim stranama, promicanje politike i programa, uključujući:

- suradnju s civilnim društvom u okviru koje se podupiru europski NVO-i i europske mreže u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih putem posebnog poziva na podnošenje ponuda kojim upravlja Izvršna agencija;
- javna događanja, sastanke, rasprave i savjetovanja s donositeljima politika i dionicima o važnim pitanjima

- politika (kao što su Forum za obrazovanje, osposobljavanje i mlade i Europski tjedan mladih);
- strukturirani dijalog u području mladih, uključujući potporu Nacionalnim radnim skupinama te sastancima na kojima se promiče dijalog između mladih ljudi i donositelja odluka (vidi odjeljak u nastavku);
 - aktivnosti jačanja svijesti, informiranja i širenja o rezultatima i prioritetima politika, o programu Erasmus+, njegovim rezultatima i mogućim sinergijama s drugim programima EU-a, posebno Europskim strukturnim i investicijskim fondovima.

Aktivnosti koje se provode putem ove Ključne mjere usmjerene su na:

- poboljšanje kvalitete, učinkovitosti i ravnopravnosti obrazovanja, osposobljavanja i sustava za mlade putem otvorenih metoda koordinacije; podupiranje provedbe općih preporuka i posebnih preporuka za države koje su rezultat europskih semestara;
- promicanje transnacionalne suradnje i uzajamnog učenja između nadležnih tijela na najvišoj političkoj razini u cilju ispitivanja i unaprjeđenja sustava, struktura i procesa;
- razvoj znanja – posebno putem suradničkog učenja – i analitičke sposobnosti za podupiranje politike utemeljene na dokazima u okviru Strateškog okvira za suradnju u obrazovanju i osposobljavanju (ET2020), Europske strategije za mlade i posebnih programa politika, kao što su Bolonjski i Kopenhagenski proces;
- pružanje pouzdanih i usporedivih međunarodnih podataka i odgovarajućih sekundarnih analiza za donošenje europskih i međunarodnih politika, olakšavanje prikupljanja i analize dokaza za ocjenjivanje i praćenje provedbe inovativnih politika i za poticanje prenosivosti i mogućnosti širenja;
- podupiranje europskih mreža i provedbu alata kojima se potiče transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija stečenih putem formalnog, neformalnog i informalnog učenja, čime se priprema put za stvaranje Europskog područja vještina i kvalifikacija;
- podupiranje aktivne uključenosti mreža civilnog društva i nevladinih organizacija u provedbi politike;
- podupiranje strukturiranog dijaloga s mladim ljudima i poticanje njihovog aktivnog sudjelovanja u demokratskom društvu
- podupiranje razmjena dobre prakse, dijaloga, uzajamnog učenja i suradnje između donositelja politika, praktičara i zainteresiranih strana iz država sudionica u programu i partnerskih država;
- jačanje svijesti o rezultatima europskih politika i programu Erasmus+ i poticanje njihovog iskorištavanja na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini. Povećanje profila i privlačnosti europskog visokog obrazovanja u cijelom svijetu;
- poticanje sinergija s drugim programima EU-a, kao što su europski strukturni i ulagački fondovi te sa programima financiranja na nacionalnoj ili regionalnoj razini.

STRUKTURIRANI DIJALOG: SASTANCI IZMEĐU MLADIH LJUDI I DONOSITELJA ODLUKA U PODRUČJU MLADIH

KOJI JE CILJ SASTANAKA STRUKTURIRANOG DIJALOGA?

Ovom se aktivnošću promiče aktivna suradnja mladih ljudi u demokratskom životu i potiče rasprava o temama usmjerenim na teme i prioritete utvrđene u Strukturiranom dijalogu i obnovljenom političkom okviru u području mladih. Strukturirani dijalog ime je koje se koristi za rasprave između mladih ljudi i mladih donositelja politika u cilju ostvarivanja rezultata koji su korisni za donošenje politika. Rasprava je strukturirana oko prioriteta i rokova i uključuje događanja na kojima mladi ljudi raspravljaju o dogovorenim temama međusobno i s donositeljima politika, mladim stručnjacima i predstavnicima javnih tijela zaduženih za mlade. Više informacija o strukturiranom dijalogu dostupno je na *web*-mjestu Europske komisije.

Osim toga, u skladu s godišnjim Programom rada koji je donijela Komisija, prioritet će se dati projektima kojima se ostvaruju jedan ili više mjerodavnih prioriteta opisanih u uvodnim poglavljima o „Mladima“ u Dijelu B ovog Vodiča.

ŠTO SU TO SASTANCI STRUKTURIRANOG DIJALOGA?

Projekti u okviru Strukturiranog dijaloga mogu biti u obliku sastanaka, konferencija, savjetovanja i događanja. Tim se događanjima promiče aktivno sudjelovanje mladih ljudi u demokratskom životu Europe i njihova interakcija s donositeljima odluka. Konkretno je rezultat tih događanja taj da se može čuti glas mladih ljudi (putem oblikovanja stajališta, prijedloga i preporuka) o tome kako bi se politike za mlade trebale oblikovati i provoditi u Europi.

Projekt Strukturiranog dijaloga sastoji se od tri faze:

- planiranje i priprema;
- provedba aktivnosti;
- ocjenjivanje (uključivanje razmišljanja o mogućem nastavku).

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

U okviru ove aktivnosti, organizacije sudionice mogu provoditi sljedeće aktivnosti:

- nacionalne sastanke i transnacionalne seminare koji osiguravaju mjesto za informiranje, rasprave i aktivno sudjelovanje mladih ljudi – u dijalogu s mladim donositeljima politika – o pitanjima koja su važna za Strukturirani dijalog ili Strategiju EU-a za mlade
- nacionalni sastanci i transnacionalni seminari kojima se priprema temelj za službene konferencije za mlade koje država članica koja ima predsjedništvo Europske unije organizira za vrijeme svakog semestra
- događanja kojima se promiču rasprave i informiranje o temama u području politike mladih koje su povezane s aktivnostima organiziranim za vrijeme Europskog tjedna mladih
- savjetovanja mladih ljudi u cilju utvrđivanja njihovih potreba o pitanjima koja se odnose na sudjelovanje u demokratskom životu (internetske konzultacije, ankete itd.)
- sastanci i seminari, informativna događanja ili rasprave između mladih ljudi i donositelja odluka/mladih stručnjaka o temi sudjelovanja u demokratskom životu
- događanja kojima se simulira funkcioniranje demokratskih institucija i uloga donositelja odluka u tim ustanovama

Aktivnosti vode mladi ljudi; mladi sudionici moraju biti aktivno uključeni u sve faze projekta, od priprema do praćenja. Neformalna načela učenja i prakse odražavaju se kroz cijeli projekt provedbe.

Sljedeće aktivnosti nisu prihvatljive za bespovratna sredstva u okviru Strukturiranog dijaloga: zakonski sastanci organizacija ili mreža organizacija; politički motivirana događanja.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE OVOG PROJEKTA?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekt mora ispuniti kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	<p>Organizacija sudionica može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neprofitna organizacija, udruga, NVO; ▪ europski NVO za mlade; ▪ javno tijelo na lokalnoj razini; <p>s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u partnerskoj državi u susjedstvu EU-a (vidi odjeljak „Prihvatljive države“ u Dijelu A ovog Vodiča). Organizacije iz prihvatljivih partnerskih država mogu sudjelovati u projektu samo kao partneri (ne kao podnositeljice zahtjeva).</p>
Tko može predati zahtjev?	Podnositelj zahtjeva može biti bilo koja organizacija sudionica s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu. U slučaju projekata koje provode jedna ili više organizacija sudionica, ova organizacija podnosi zahtjev u ime svih organizacija sudionica uključenih u projekt.
Broj prihvatljivih organizacija	<p>Međunarodni sastanci: aktivnost mora uključivati barem dvije organizacije sudionice iz barem dvije različite države, od kojih je barem jedna država sudionica u programu.</p> <p>Nacionalni sastanci: aktivnost uključuje jednu organizaciju iz države sudionice u programu.</p>
Prihvatljivi sudionici	<p>Mladi sudionici: mladi ljudi u dobi između 13 i 30 godina iz država uključenih u projekt.</p> <p>Donositelji odluka: ako je projektom predviđeno sudjelovanje donositelja odluka ili stručnjaka u području politike mladih, ti sudionici mogu biti uključeni bez obzira na njihovu dob ili zemljopisno podrijetlo.</p>
Broj sudionika	Najmanje 30 mladih sudionika mora biti uključeno u projekt.
Mjesto(a)	<p>Projekt se mora provoditi u državi organizacije podnositeljice zahtjeva.</p> <p>Iznimka: u slučaju projekata koje predaju europski NVO-i, aktivnosti se mogu provoditi u jednoj od država sudionica u programu uključenih u projekt.</p>
Trajanje projekta	Od 3 do 24 mjeseca
Kome predati zahtjev?	Nacionalnoj agenciji države u kojoj organizacija podnositeljica zahtjeva ima poslovni nastan.
Kada predati zahtjev?	<p>Podnositelji moraju predati svoj zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. kolovoza iste godine i 28. veljače sljedeće godine; ▪ 1. listopada u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje između 1. siječnja i 30. rujna sljedeće godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Važnost prijedloga za:<ul style="list-style-type: none">- ciljeve i prioritete aktivnosti (Molimo pogledajte odjeljak „Što su to sastanci strukturiranog dijaloga između mladih ljudi i donositelja politika?“)- potrebe i ciljeve organizacija sudionica i pojedinih sudionika▪ Stupanj do kojeg je prijedlog primjeren za:<ul style="list-style-type: none">- stvaranje visokokvalitetnih rezultata za sudionike- jačanje sposobnosti organizacija sudionica▪ Stupanj do kojeg projekt uključuje mlade ljude s ograničenim mogućnostima
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta mobilnosti (priprema, provedba aktivnosti mobilnosti i praćenje)▪ Usklađenost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti▪ Kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i pružanja potpore▪ Kvaliteta predloženih neformalnih participativnih metoda učenja i aktivno sudjelovanje mladih ljudi u svim fazama projekta▪ Primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti▪ Kvaliteta suradnje, koordinacije i komunikacije između organizacija sudionice te s drugim mjerodavnim dionicima▪ Ako je primjereno, kvaliteta suradnje i komunikacije između organizacija sudionica te drugim mjerodavnih dionika
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionice i organizacije sudionice za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacija i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu na lokalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta unutar i izvan organizacija sudionica

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta“ i „Učinak i širenje“; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta“).

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mora se izraditi na temelju sljedećih pravila za financiranje (u EUR):

Najveći iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za sastanak Strukturiranog dijaloga: 50 000 EUR

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 10 i 99KM: 20 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku. Udaljenost se izračunava na temelju alata za izračun udaljenosti koji podupire Europska komisija.
			Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 80 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 170 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 270 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 400 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 620 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 830 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Doprinos bespovratnih sredstava svim drugim troškovima koji su izravno povezani s aktivnostima pripreme, provedbe i praćenja aktivnosti	Jedinični troškovi	€1.1 po danu aktivnosti po sudioniku	Na temelju trajanja boravka po sudioniku
Potpora za posebne potrebe	Dodatni troškovi izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: u slučaju zahtjeva za financijsku potporu u kojem se traži potpora za posebne potrebe, to mora biti opravdano u obrascu zahtjeva.
Izvanredni troškovi	Troškovi povezani s (internetskim) savjetovanjima i anketama među mladim ljudima ako je potrebno za provedbu. Vize i troškovi u vezi s vizama, dozvole boravka, cjepiva	Dio prihvatljivih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje Izvanrednih troškova mora biti opravdan u obrascu zahtjeva

TABLICA A - ORGANIZACIJSKA POTPORA (IZNOS U EUR PO DANU)

Iznos ovisi o državi u kojoj se provodi aktivnost.

	Organizacijska potpora
	C1.1
Belgija	37
Bugarska	32
Češka Republika	32
Danska	40
Njemačka	33
Estonija	33
Irska	39
Grčka	38
Španjolska	34
Francuska	37
Hrvatska	35
Italija	39
Cipar	32
Latvija	34
Litva	34
Luksemburg	36
Mađarska	33
Malta	37
Nizozemska	39
Austrija	39
Poljska	34
Portugal	37
Rumunjska	32
Slovenija	34
Slovačka	35
Finska	39
Švedska	39
Ujedinjena Kraljevina	40
bivša jugoslavenska republika Makedonija	28
Island	39
Lihtenštajn	39
Norveška	40
Švicarska	39
Turska	32
Partnerska država u susjedstvu EU-a	29

AKTIVNOSTI PROGRAMA JEAN MONNET

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

Aktivnostima iz programa Jean Monneta podupiru se sljedeće aktivnosti:

- Moduli programa Jean Monnet (podučavanje i istraživanje);
- Katedre Jean Monnet (podučavanje i istraživanje);
- Centri izvrsnosti Jean Monnet (podučavanje i istraživanje);
- Potpora ustanovama i udruženjima u okviru programa Jean Monnet;
- Mreže programa Jean Monnet (rasprave o politici s akademskim svijetom);
- Projekti iz programa Jean Monnet ((rasprave o politici s akademskim svijetom).

U sljedećim odjeljcima ovog Vodiča podrobno su opisani kriteriji i pravila financiranja koja se primjenjuju na aktivnosti u okviru programa Jean Monnet.

KOJI SU CILJEVI PROGRAMA JEAN MONNET?

Aktivnostima programa Jean Monnet promiče se izvrsnost u podučavanju i istraživanju u području studija o Europskoj uniji diljem svijeta. Cilj je tih aktivnosti poticati dijalog između akademskog svijeta i političara, posebno radi jačanja upravljanja politikama EU-a.

Studiji o Europskoj uniji obuhvaćaju studije o Europi u cjelini s posebnim naglaskom na proces europskih integracija u njegovim unutarnjim i vanjskim vidovima. Ovo područje također obuhvaća ulogu EU-a u globaliziranom svijetu i u promicanju aktivnog europskog građanstva i dijaloga između ljudi i kultura.

Glavna područja su sljedeća:

- EU i studiji usporednog regionalizma;
- Komunikacijski i informacijski studiji EU-a;
- Gospodarski studiji EU-a;
- Povijesni studiji EU-a;
- Studiji EU-a o međukulturalnom dijalogu;
- Interdisciplinarne studije EU-a;
- Studiji EU-a o međunarodnim odnosima i diplomaciji;
- Pravni studiji EU-a;
- Politički i administrativni studiji EU-a.

Međutim, različita područja politika (kao što su sociologija, filozofija, religija, zemljopis, književnost, umjetnost, znanost, ekološki studiji, globalni studiji itd.) mogu također biti povezana s ovim područjem studija kada uključuju element podučavanja, istraživanja ili razmišljanja o EU-u i općenito pridonose europeizaciji kurikula.

Usporedni studiji uzet će se u obzir samo ako se odnose na različite postupke integracije u svijetu.

U vezi s općim ciljevima programa Erasmus+, cilj je programa Jean Monnet sljedeći:

- promicati izvrsnost u podučavanju i istraživanju u području studija EU-a;
- opremiti studente i mlade stručnjake sa znanjem o temama o Europskoj uniji koje su važne za njihov akademski i poslovni život i poboljšati njihove građanske vještine;
- poticati dijalog između akademskog svijeta i donositelja politika, posebno u cilju jačanja upravljanja politikama EU-a;
- promicanje inovacija u području podučavanja i istraživanja (tj. međusektorski i/ili multidisciplinarni studiji, otvoreno obrazovanje, umrežavanje s drugim institucijama);
- uvesti i diversificirati predmete u vezi s EU-om u cijelom kurikulumu koji ustanove visokog obrazovanja predlažu svojim studentima;
- poboljšati kvalitetu stručnog osposobljavanja o temama u vezi s EU-om (s modulima koji se detaljnije bave temama EU-a ili se proširuju na nove predmete);
- poticati uključivanje mladih akademika u podučavanje i istraživanje o europskim temama.

Očekuje se da će program Jean Monnet donijeti pozitivne i dugotrajne učinke na uključene sudionike, na organizacije koje ga promiču te na sustave politika unutar kojeg se provodi.

U odnosu na sudionike koji su izravno ili neizravno uključeni u Aktivnosti, programom Jean Monnet nastoje se ostvariti sljedeći rezultati:

- povećana zapošljivost i bolje prilike za napredak u karijeri za mlade diplomante, putem uključivanja i jačanja europske dimenzije studija;
- veći interes za razumijevanje EU-a i sudjelovanje u Europskoj uniji, što dovodi do aktivnijeg građanstva;
- potpora za mlade istraživače (tj. one koji su stekli doktorsku diplomu u posljednjih pet godina) i profesore koji žele nastaviti s istraživanjem i podučavanjem predmeta o EU-u;
- veće prilike za akademsko osoblje u smislu profesionalnog razvoja i razvoja karijere.

Očekuje se da će aktivnosti koje se podupiru u okviru programa Jean Monnet donijeti sljedeće rezultate za organizacije sudionice:

- veća sposobnost za podučavanje i istraživanje o temama u području EU-a: bolji ili inovativni kurikulumi; veća sposobnost za privlačenje izvrsnih studenata; bolja suradnja s partnerima iz drugih država; bolja raspodjela financijskih sredstava na podučavanje i istraživanje o temama EU-a unutar institucija;
- modernije, dinamično, opredijeljeno i stručno okruženje u organizaciji: promicanje stručnog razvoja mladih istraživača i profesora; spremnost za integraciju dobre prakse i novih predmeta o EU-u u nastavne programe i inicijative; otvorenost sinergijama s drugim organizacijama.

Očekuje se da će se programom Jean Monnet dugoročno poticati promicanje i diversifikacija studija o EU-u u cijelom svijetu i jačati i povećavati sudjelovanje osoblja iz drugih fakulteta i odjela u području podučavanja i istraživanja u Europskoj uniji.

MODULI PROGRAMA JEAN MONNET

ŠTO JE MODUL PROGRAMA JEAN MONNET?

Modul programa Jean Monnet Module kratak je nastavni program (ili tečaj) u području studija o Europskoj uniji u ustanovi visokog obrazovanja. Svaki Modul traje najmanje 40 sati po akademskoj godini. Nastavni sati uključuju izravne konzultacije u kontekstu grupnih predavanja, seminara, tutorijala i mogu uključivati bilo koji od prethodno navedenih oblika učenja na daljinu, ali ne uključuju podučavanje jedan na jedan. Moduli mogu biti usmjereni na jednu disciplinu europskih studija ili multidisciplinarnog pristupa i stoga tražiti doprinos nekoliko profesora i stručnjaka.

U okviru programa Erasmus+ podupiru se Moduli programa Jean Monnet u cilju:

- promicanja istraživanja i prvog iskustva u podučavanju za mlade istraživača i znanstvenike i praktičare u pitanjima Europske unije;
- poticanje objavljivanja i širenja rezultata znanstvenog istraživanja;
- stvaranja interesa za EU i čine osnovu za buduće stupove europskog znanja, posebno u partnerskim državama;
- poticanja uvođenja elementa Europske unije u studije koji nisu većinom vezani u EU;
- pružanja prilagođenih tečajeva o posebnim pitanjima EU-a koja su važna za diplomante u njihovom profesionalnom životu.

Modulom Jean Monnet učvršćuje se i uvodi podučavanje o pitanjima EU-a u kurikulumu koji su do sada uključivali teme u vezi s EU-om samo u ograničenoj mjeri. Na taj način veći broj učenika i zainteresiranih građana ima pristup činjenicama i znanju o Europskoj uniji.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Moduli programa Jean Monnet moraju imati jedan od sljedećih oblika:

- opći ili uvodni tečajevi o pitanjima Europske unije (posebno u institucijama i na fakultetima koji nemaju razvijenu ponudu predmeta iz tog područja);
- specijalizirani tečajevi o događanjima u Europskoj uniji (posebno u institucijama i na fakultetima koji već imaju vrlo razvijenu ponudu predmeta u tom području);
- ljetni i intenzivni tečajevi koji su potpuno priznati.

KOJA JE ULOGA ORGANIZACIJA KOJE SUDJELUJU U MODULU JEAN MONNET?

Ustanove visokog obrazovanja imaju ulogu podupiranja i promicanja koordinatora modula osiguravanjem najvećih mogućih javnih koristi od njihovih aktivnosti unutar i izvan institucije.

Ustanove visokog obrazovanja podupiru koordinatore modula u njihovim aktivnostima podučavanja, istraživanja i razmišljanja: oni priznaju razvijene aktivnosti podučavanja,; nadziru aktivnosti, omogućuju vidljivost i vrednuju rezultate koje je ostvarilo njihovo osoblje uključeno o program Jean Monnet.

Od ustanova visokog obrazovanja traži se da održavaju aktivnosti Modula Jean Monnet za vrijeme trajanja cijelog projekta, uključujući zamjenu akademskog koordinatora u slučaju da nastane potreba. Ustanova mora zamijeniti koordinatore modula s drugim članom nastavnog osoblja iste razine specijalizacije u području studija o Europskoj uniji. Međutim, zamjena izvornog koordinatora Modula dopuštena je samo u iznimnim slučajevima (npr. ako akademski koordinador napusti ustanovu) i zahtijeva podnošenje pisanog zahtjeva za odobrenje Izvršnoj agenciji, u kojem se potvrđuje akademski profil predloženog koordinadora Modula.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE MODULA JEAN MONNET?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Modul Jean Monnet kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko može predati zahtjev?	Ustanova visokog obrazovanja (UVO) s poslovnim nastanom u bio kojoj državi svijeta. UVO koji ima poslovni nastan u državama sudionicama u programu mora imati valjanu Povelju Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE). ECHE ne moraju imati UVO koji sudjeluju u programu iz partnerskih država.
----------------------------------	---



Trajanje projekta	Tri godine. Nositelji trogodišnjih ugovora za centre Jean Monnet, Katedre i Module (koji su dodjeljivani od 2011.) moraju čekati dok ne prođe jedna akademska godina prije podnošenja novog zahtjeva za istu vrstu aktivnosti. Ova obvezna pauza ne primjenjuje se ako se novi prijedlog odnosi na drugačiju aktivnost, na primjer, bivši nositelj Katedre prijavljuje se za Modul. Nadalje, nositelj postojećeg Modula može se prijaviti za novi Modul ako se radi o drugačijem sadržaju.
Trajanje aktivnosti	Modul Jean Monnet mora se podučavati najmanje 40 sati u akademskoj godini (tri godine za redom) u području studija o Europskoj uniji na instituciji visokog obrazovanja koja je podnijela zahtjev.
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. ožujka 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - Ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi programa Jean Monnet“ i „Što je Modul programa Jean Monnet?“) - potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju i uključenih akademika ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - primjeren je za razvoj novih aktivnosti podučavanja, istraživanja ili rasprava - uključuje korištenje novih metodologija, alata i tehnologija - pokazuje dokaze o akademskoj dodanoj vrijednosti - promiče europske studije na ustanovi koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - omogućuje bolju vidljivost ovom području studija u instituciji koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet i na nacionalnoj razini ▪ Važnost prijedloga za prioritetne ciljne skupine aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ustanove s poslovnim nastanom u državama koje nisu obuhvaćene aktivnosti Jean Monnet - institucije ili akademici koji još ne primaju financijska sredstva iz programa Jean Monnet - posebne teme iz područja EU-a u programima studija koji nisu pretjerano izloženi, ali na koje sve više utječu europski vidovi studenti koji ne dolaze automatski u dodir s europskim studijima (u područjima kao što su znanost, inženjering, medicina, obrazovanje, umjetnost i jezici, itd.)
Kvaliteta plana i provedbe projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu, provedba aktivnosti mobilnosti, praćenje i širenje ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, aktivnosti i predloženog proračuna aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije

<p>Kvaliteta projektnog tima (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje sveučilišne djelatnike s izvrsnim profilom i kvalifikacijama u posebnim područjima studija o Europskoj uniji, što je dokumentirano dokazima o aktivnostima na visokoj razini ▪ Važnost profila i stručnosti ključnih sveučilišnih djelatnika koji su uključeni u aktivnosti koje se provode u okviru projekta
<p>Učinak i širenje (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti podučavanja ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na instituciju koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - na studente i učenike koji imaju koristi od aktivnosti Jean Monnet - na druge organizacije i pojedince uključene na lokalnoj, regionalnoj nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti u okviru i izvan institucije koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet ▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg je u prijedlogu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i promicati se putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja.

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova u svakoj od prethodno navedenih kategorija Kriterija za dodjelu.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O MODULU PROGRAMA JEAN MONNET?

DODIJELJENA SREDSTVA

Do 20 % proračunskih sredstava dodijeljenih za podupiranje Modula odobrat će se za Module programa Jean Monnet čiji su koordinatori istraživači koji su u posljednjih pet godina stekli doktorsku diplomu. Ovom će se mjerom podupirati mladi istraživači koji započinju akademsku karijeru.

ŠIRENJE I UČINAK

Moduli programa Jean Monnet potrebni su za širenje i iskorištavanje rezultata organiziranih aktivnosti podučavanja i istraživanja izvan područja primjene izravno uključenih dionika. Time će se značajno povećati učinak i pridonijeti sustavnim promjenama.

Kako bi se povećao njihov učinak, one bi trebale u svojim aktivnostima širenja uključivati stvaranje i ponudu otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) i otvorene obrazovne aktivnosti koje su u skladu s tehnološkim napretkom. Time će se poticati fleksibilniji i kreativni načini učenja i privući veći broj studenata, stručnjaka, političara i drugih zainteresiranih skupina.

Svi koordinatori Modula programa Jean Monnet morat će ažurirati svoje odjeljke internetskog alata za Erasmus+ na kojima će se nalaziti sve informacije o aktivnostima programa Jean Monnet. Poticat će ih se da koriste postojeće platforme i alate (tj. direktorij programa Jean Monnet, virtualna zajednica programa Jean Monnet). Putem tih odjeljaka, koji su dio općeg alata IT-a za Erasmus+, javnost će biti informirana u ustanovama i studijima koje one nude u okviru programa Jean Monnet. Nositelji bespovratnih sredstava morat će redovito ažurirati alat s rezultatima svog rada.

Koordinatori modula Jean Monnet potiču se da:

- objave barem jedan članak koji su revidirali stručnjaci za vrijeme trajanja bespovratnih sredstava. Bespovratnim sredstvima bit će pokriven dio objave i, ako je potrebno, troškovi prijevoda;
- sudjeluju u događanjima širenja i informiranja na nacionalnoj i europskoj razini;
- organiziraju događanja (predavanja, seminare, radionice itd.) s donositeljima politika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te s organiziranim civilnim društvom i školama;
- šire rezultate svojih aktivnosti organizacijom seminara ili predavanja koji su usmjereni na opću publiku i predstavnike civilnog društva i prilagođeni njima;
- umreže se drugim koordinatorima Modula, Centrima izvrsnosti, Katedrama Jean Monnet i podržanim institucijama;
- primjenjuju otvorene obrazovne sadržaje (OER), objave sažetke, sadržaj i raspored svojih aktivnosti te očekivane rezultate.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti iznosi 30 000 EUR, koji mogu činiti najviše 75 % ukupnog troška modula Jean Monnet.

Primjenjuje se sustav utemeljen na kombinaciji raspona jediničnih troškova i paušalnog financiranja za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru aktivnosti programa Jean Monnet. Ovaj se sustav utvrđuje na temelju izračunatih nacionalnih troškova podučavanja po satu. Koristi se sljedeća metoda:

- **Troškovi podučavanja** (opseg jediničnih troškova): izračunati nacionalni trošak podučavanja po satu D.1 množi se s (najmanjim) brojem potrebnih sati (120 sati);
- **Dodatni troškovi** (paušalno financiranje): „dodatni postotak od 40 % za Modul programa Jean Monnet dodaje se na gore navedenu troškovnu osnovu. U tom se postotku uzimaju u obzir dodatne akademske aktivnosti uključene u Modul kao što su troškovi zaposlenika, troškovi putovanja i uzdržavanja, troškovi širenja, troškovi nastavnih materijala i neizravni troškovi, itd.

Konačan iznos bespovratnih sredstava dobiva se primjenom najviše 75 % sredstava EU-a od ukupnog izračunatog iznosa bespovratnih sredstava i poštovanjem najviše gornje granice za bespovratna sredstva za Modul programa a Jean Monnet (30 000 EUR).

Točni iznosi koji se primjenjuju na module programa Jean Monnet mogu se naći u odjeljku „Jedinični troškovi programa Jean Monnet“ na kraju poglavlja o programu Jean Monnet u ovom Dijelu Vodiča.

KATEDRA JEAN MONNET

ŠTO JE KATEDRA JEAN MONNET?

Katedra Jean Monnet je radno mjesto predavača u području studija o Europskoj uniji za sveučilišne profesore ili više predavače. Katedru Jean Monnet mora imati jedan profesor, koji mora imati barem 90 sati predavanja u akademskoj godini. Sati predavanja uključuju i konzultacije u kontekstu skupine predavanja, seminara, tutorijala i mogu uključivati i prethodno navedeni oblik učenja na daljinu, ali ne uključuju podučavanje jedan na jedan i/ili nadzor. Ako je ustanova visokog obrazovanja uspostavila Centar izvrsnosti Jean Monnet, nositelj katedre Jean mora snositi akademsku odgovornost za Centar.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Nositelj katedre Jean Monnet može obavljati jednu ili više sljedećih aktivnosti:

- produbljivati podučavanje o studijima o Europskoj uniji utjelovljeno u službeni kurikulum ustanove visokog obrazovanja;
- voditi, pratiti i nadzirati istraživanja o temama iz područja EU-a, i za druge obrazovne razine kao što su osposobljavanje učitelja i obvezno obrazovanje;
- pružiti detaljno podučavanje o pitanjima o Europskoj uniji za buduće stručnjake u područjima za kojima postaje sve veća potražnja na tržištu rada;
- poticati, savjetovati i nadzirati mlade generacije učitelja i istraživača u studijima iz područja Europske unije.

KOJA JE ULOGA ORGANIZACIJA KOJE SUDJELUJU U PROGRAMU KATEDRI JEAN MONNET?

Katedre Jean Monnet sastavni su dio ustanove visokog obrazovanja koja sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava/dobiva odluku.

Nositelji katedre Jean Monnet sudjeluju u službenom akademskom radu ustanove. Od ustanova visokog obrazovanja traži se da podržavaju nositelje katedri Jean Monnet u aktivnostima podučavanja, istraživanja i razmišljanja, čime se najraširenijem opsegu kurikuluma omogućuje da imaju korist od tečajeve; oni bi trebali priznati razvijene aktivnosti podučavanja.

Ustanove visokog obrazovanja odgovorne su za njihovu primjenu. One su obvezne održavati aktivnosti katedre Jean Monnet za vrijeme trajanja projekta, uključujući zamjenu nositelja Katedre u slučaju potrebe. Ustanova ga mora zamijeniti s drugim članom nastavnog osoblja s istim stupnjem specijalizacije u području Europske unije. Međutim, zamjena izvornog nositelja katedre prihvaća se samo u iznimnim slučajevima (npr. ako izvorni nositelj katedre napusti ustanovu visokog obrazovanja) i traži podnošenje pisanog zahtjeva za odobrenje Izvršnoj agenciji, u kojem se potvrđuje akademski profil imenovanog nositelja katedre.

Ustanove visokog obrazovanja mogu u iznimnim slučajevima zatražiti da veliki stručnjaci i/ili poznate osobe budu uključeni u službeni kurikulum.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE KATEDRE JEAN MONNET?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Katedra Jean Monnet kako bi bila prihvatljiva za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko može predati zahtjev?	Ustanova visokog obrazovanja (UVO) s poslovnim nastanom u bio kojoj državi svijeta. UVO koji ima poslovni nastan u državama sudionicama u programu mora imati valjanu Povelju Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE). ECHE ne moraju imati UVO koji sudjeluju u programu iz partnerskih država. Pojedinci ne mogu izravno zatražiti bespovratna sredstva.
Profil nositelja Katedre Jean Monnet	Nositelji Katedre Jean Monnet moraju biti stalni zaposlenici ustanove koje ja predala zahtjev s položajem profesora/višeg predavača. Oni ne mogu biti „gostujući profesori“ u UVO koji predaje zahtjev za bespovratna sredstva.



Trajanje projekta	Tri godine. Nositelji trogodišnjih ugovora za centre Jean Monnet, Katedre i Module (koji su dodjeljivani od 2011.) moraju čekati dok ne prođe jedna akademska godina prije podnošenja novog zahtjeva za istu vrstu aktivnosti. Ova obvezna pauza ne primjenjuje se ako se novi prijedlog odnosi na drugačiju aktivnost, na primjer, bivši nositelj Katedre prijavljuje se za Modul. Nadalje, nositelj postojećeg Modula može se prijaviti za novi Modul ako se radi o drugačijem sadržaju.
Trajanje aktivnosti	Nositelji Katedre Jean Monnet moraju podučavati najmanje 90 sati u akademskoj godini (tri godine za redom) u području europskih studija u instituciji visokog obrazovanja podnositelja zahtjeva.
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. ožujka 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koји su ciljevi programa Jean Monnet?“) - potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju i uključenih akademika ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - podnosi se u korist akademika s izvrsnim profilom u određenom području europskih studija - primjeren je za razvoj novih aktivnosti podučavanja, istraživanja ili rasprava - uključuje korištenje novih metodologija, alata i tehnologija - pokazuje dokaze o akademskoj dodanoj vrijednosti - promiče europske studije na ustanovi koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - omogućuje bolju vidljivost ovom području studija u instituciji koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet i na nacionalnoj razini ▪ Važnost prijedloga za prioritetne ciljne skupine aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ustanove s poslovnim nastanom u državama koje nisu obuhvaćene aktivnosti Jean Monnet - institucije ili akademici koji još ne primaju financijska sredstva iz programa Jean Monnet - posebne teme iz područja EU-a u programima studija koji nisu pretjerano izloženi, ali na koje sve više utječu europski vidovi
Kvaliteta plana i provedbe projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu, provedba aktivnosti mobilnosti, praćenje i širenje ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, aktivnosti i predloženog proračuna aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
Kvaliteta projektnog tima (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje sveučilišne djelatnike s izvrsnim profilom i kvalifikacijama u posebnim područjima studija o Europskoj uniji, što je dokumentirano dokazima o aktivnostima na visokoj razini ▪ Važnost profila i stručnosti ključnih sveučilišnih djelatnika koji su uključeni u aktivnosti koje se provode u okviru projekta

<p>Učinak i širenje (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti podučavanja ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na instituciju koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - na studente i učenike koji imaju koristi od aktivnosti Jean Monnet - na druge organizacije i pojedince uključene na lokalnoj, regionalnoj nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti u okviru i izvan institucije koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet ▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg je u prijedlogu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i promicati se putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja.
--	---

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova u svakoj od prethodno navedenih kategorija Kriterija za dodjelu.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O KATEDRI PROGRAMA JEAN MONNET?

ŠIRENJE I UČINAK

Katedre Jean Monnet moraju širiti i iskorištavati rezultate aktivnosti organiziranog učenja i istraživanja izvan izravno uključenih dionika. Time će se znatno povećati učinak i pridonijet će se sustavnim promjenama.

Kako bi se povećao njihov utjecaj, nositelji Katedre trebali bi u svoje aktivnosti širenja uključiti stvaranje i ponudu otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) i uključiti aktivnosti otvorenog obrazovanja kao odgovor na tehnološki napredak. Na taj će se način poticati fleksibilniji i kreativniji načini učenja i obuhvatit će se sve veći broj studenata, stručnjaka, donositelja politika i drugih zainteresiranih skupina.

Od Katedra Jean Monnet tražit će se da ažuriraju svoj odjeljak internetskog alata za Erasmus+ na kojima će se nalaziti sve informacije o aktivnostima programa Jean Monnet. Poticat će ih se da koriste postojeće platforme i alate (tj direktorij programa Jean Monnet, virtualna zajednica programa Jean Monnet). Putem tih odjeljaka, koji su dio općeg alata IT-a za Erasmus+, javnost će biti informirana u ustanovama i studijima koje one nude u okviru programa Jean Monnet. Nositelji bespovratnih sredstava morat će redovito ažurirati alat s rezultatima svog rada.

Nositelje Katedre Jean Monnet potiče se da:

- objave barem jednu knjigu putem sveučilišne izdavačke kuće vrijeme trajanja bespovratnih sredstava. Bespovratnim sredstvima bit će pokriven dio objave i, ako je potrebno, troškovi prijevoda;
- sudjeluju u događanjima širenja i informiranja na nacionalnoj i europskoj razini;
- organiziraju događanja (predavanja, seminare, radionice itd.) s donositeljima politika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te s organiziranim civilnim društvom i školama;
- šire rezultate svojih aktivnosti organizacijom seminara ili predavanja koji su usmjereni na opću publiku i predstavnike civilnog društva i prilagođeni njima;
- umreže se drugim Katedrama Jean Monnet, koordinadorima Modula, Centrima izvrsnosti, i podržanim institucijama;
- primjenjuju otvorene obrazovne sadržaje (OER), objave sažetke, sadržaj i raspored svojih aktivnosti te očekivane rezultate.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti iznosi 30 000 EUR, koji mogu činiti najviše 75 % ukupnog troška Katedre Jean Monnet.

Primjenjuje se sustav utemeljen na kombinaciji raspona jediničnih troškova i paušalnog financiranja za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru aktivnosti programa Jean Monnet. Ovaj se sustav utvrđuje na temelju izračunatih nacionalnih troškova podučavanja po satu. Koristi se sljedeća metoda:

- **Troškovi podučavanja** (opseg jediničnih troškova): izračunati nacionalni trošak podučavanja po satu r D.1 množi se s (najmanjim) brojem potrebnih sati za Katedru Jean Monnet (270 sati);

- **Dodatni troškovi** (paušalno financiranje): „dodatni“ postotak od 10 % za Katedru Jean Monnet dodaje se na gore navedenu troškovnu osnovu. U tom se postotku uzimaju u obzir dodatne akademske aktivnosti uključene u Modul kao što su troškovi zaposlenika, troškovi putovanja i života, troškovi širenja, troškovi nastavnih materijala i neizravni troškovi, itd.

Konačan iznos bespovratnih sredstava dobiva se primjenom najviše 75 % sredstava EU-a od ukupnog izračunatog iznosa bespovratnih sredstava i poštovanjem najviše gornje granice za bespovratna sredstva za Katedru Jean Monnet (50 000 EUR).

Točni iznosi koji se primjenjuju na module programa Jean Monnet mogu se naći u odjeljku „Jedinični troškovi programa Jean Monnet“ na kraju poglavlja o programu Jean Monnet u ovom Dijelu Vodiča.

CENTRI IZVRSNOSTI JEAN MONNET

ŠTO JE CENTAR IZVRSNOSTI JEAN MONNET?

Centar izvrsnosti Jean Monnet je središnja točka nadležnosti i znanja o temama u području Europske unije.

Akademsku odgovornost Centra mora preuzeti nositelj Katedre Jean Monnet. Centar izvrsnosti Jean Monnet okuplja stručnost i nadležnosti stručnjaka na visokoj razini (uključujući Katedre Jean Monnet i/ili koordinateure modula programa Jean Monnet) i cilju mu je razviti sinergije između različitih disciplina i resursa u području europskih studija te starati zajedničke transnacionalne aktivnosti i strukturne veze s akademskim ustanovama u drugim državama. Njime se također osigurava otvorenost prema civilnom društvu.

Centar izvrsnosti Jean Monnet ima važnu ulogu u tome što se obraća studentima fakulteta koji se obično ne bave pitanjima Europske unije te političarima, državnim službenicima, organiziranom civilnom društvu i općoj javnosti.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Centar izvrsnosti Jean Monnet može obavljati jednu ili više sljedećih zadaća:

- organizacija i koordinacija ljudskih i dokumentarnih resursa u područjima u vezi s Europskom unijom;
- voditi aktivnosti istraživanja u posebnim područjima Europske unije (istraživačka funkcija);
- razvoj sadržaja i alata o temama EU-a u cilju ažuriranja i nadopunjavanja postojećih predmeta i kurikuluma (funkcija podučavanja);
- jačanje rasprava i razmjene iskustava o EU-u (funkcija *think-thanka*);
- sustavno objavljivanje rezultata istraživačkih aktivnosti.

KOJA JE ULOGA ORGANIZACIJA KOJE SUDJELUJU U CENTRU IZVRSNOSTI JEAN MONNET?

Ustanove visokog obrazovanja koje planiraju osnovati Centar izvrsnosti Jean Monnet moraju razmisliti o strateškom razvoju. One bi trebale najboljim stručnjacima među nastavnim i istraživačkim osobljem osigurati smjernice i viziju za stvaranje sinergija koje omogućuju suradnju na posebnim temama iz područja EU-a. One bi trebale poduprijeti i promicati inicijative centra i pomoći u njihovom razviju.

Ustanove visokog obrazovanja moraju održavati aktivnosti Centra izvrsnosti Jean Monnet za vrijeme trajanja projekta i ako je potrebno mogu zamijeniti akademskog koordinatora. Novi akademski koordinador može također biti nositelj Katedre Jean Monnet. Zamjena izvornog akademskog koordinadora prihvatit će se samo u iznimnim slučajevima i zahtijeva podnošenje pisanog zahtjeva za odobrenje Izvršnoj agenciji, koja potvrđuje akademski profil imenovanog akademskog koordinadora. Ustanova bi trebala podržavati Centar izvrsnosti Jean Monnet u provedbi aktivnosti podučavanja, istraživanja i razmišljanja.

Centar izvrsnosti može uključivati suradnju nekoliko ustanova/organizacija sa sjedištem istom gradu ili regiji. U svakom slučaju, to mora biti jasno označen institut ili struktura specijalizirana za studije u području Europske unije i domaćin mu mora biti ustanova visokog obrazovanja.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE CENTRA IZVRSNOSTI JEAN MONNET?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti Centar izvrsnosti Jean Monnet kako bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva programa Erasmus+:

**KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

Tko može predati zahtjev?	Ustanova visokog obrazovanja (UVO) s poslovnim nastanom u bio kojoj državi svijeta. UVO koji ima poslovni nastan u državama sudionicama u programu mora imati valjanu Povelju Erasmus za visoko obrazovanje (ECHE). ECHE ne moraju imati UVO iz partnerskih država koji sudjeluju u programu.
Trajanje projekta	Tri godine. Nositelji trogodišnjih ugovora za centre Jean Monnet, Katedre i Module (koji su dodjeljivani od 2011.) moraju čekati dok ne prođe jedna akademska godina prije podnošenja novog zahtjeva za istu vrstu aktivnosti. Ova obvezna pauza ne primjenjuje se ako se novi prijedlog odnosi na drugačiju aktivnost, na primjer, bivši nositelj Katedre prijavljuje se za Modul. Nadalje, nositelj postojećeg Modula može se prijaviti za novi Modul ako se radi o drugačijem sadržaju.
Trajanje aktivnosti	Tri godine
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. ožujka 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.
Ostali kriteriji	UVO koji podnose zahtjev za osnivanje Centra izvrsnosti moraju odrediti nositelja Katedre Jean Monnet koji će preuzeti akademsku odgovornost za Centar. Prema tome, samo UVO kojima je već odobrena Katedra Jean Monnet u okviru prethodnog poziva na podnošenje ponuda mogu predati zahtjev za Centar izvrsnosti Jean Monnet. U jednoj ustanovi visokog obrazovanja može se podržavati samo jedan Centar izvrsnosti Jean Monnet.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi programa Jean Monnet?“ i „Što je Centar izvrsnosti Jean Monnet?“) - potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju i uključenih akademika ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - primjeren je za razvoj novih aktivnosti podučavanja, istraživanja ili rasprava - uključuje korištenje novih metodologija, alata i tehnologija - pokazuje dokaze o akademskoj dodanoj vrijednosti - promiče europske studije na ustanovi koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - omogućuje bolju vidljivost ovom području studija u instituciji koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet i na nacionalnoj razini ▪ Važnost prijedloga za prioritetne ciljne skupine aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ustanove s poslovnim nastanom u državama koje nisu obuhvaćene aktivnosti Jean Monnet - institucije ili akademici koji još ne primaju financijska sredstva iz programa Jean Monnet
--	--

<p>Kvaliteta plana i provedbe projekta (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu, provedba aktivnosti mobilnosti, praćenje i širenje ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, aktivnosti i predloženog proračuna aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
<p>Kvaliteta projektnog tima (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje sveučilišne djelatnike s izvrsnim profilom i kvalifikacijama u posebnim područjima studija o Europskoj uniji, što je dokumentirano dokazima o aktivnostima na visokoj razini ▪ Važnost profila i stručnosti ključnih sveučilišnih djelatnika koji su uključeni u aktivnosti koje se provode u okviru projekta
<p>Učink i širenje (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti podučavanja ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na instituciju koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - na studente i učenike koji imaju koristi od aktivnosti Jean Monnet - na druge organizacije i pojedince uključene na lokalnoj, regionalnoj nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti u okviru i izvan institucije koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet ▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg je u prijedlogu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i promicati se putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja.

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova u svakoj od prethodno navedenih kategorija Kriterija za dodjelu.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O CENTRIMA IZVRSNOSTI JEAN MONNET?

ŠIRENJE I UČINAK

Centri izvrsnosti Jean Monnet trebali bi širiti i iskorištavati rezultate organiziranih aktivnosti podučavanja i istraživanja dalje od izravno uključenih dionika. Time će se značajno povećati učinak i pridonijeti sustavnim promjenama.

Kako bi se povećao njihov utjecaj, oni trebali bi u svoje aktivnosti širenja uključiti stvaranje i ponudu otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) i uključiti aktivnosti otvorenog obrazovanja kao odgovor na tehnološki napredak. Na taj će se način poticati fleksibilniji i kreativniji načini učenja i obuhvatit će se sve veći broj studenata, stručnjaka, donositelja politika i drugih zainteresiranih skupina.

Od Centara izvrsnosti Jean Monnet tražit će se da ažuriraju svoj odjeljak internetskog alata za Erasmus+ na kojima će se nalaziti sve informacije o aktivnostima programa Jean Monnet. Poticat će ih se da koriste postojeće platforme i alate (tj direktorij programa Jean Monnet, virtualna zajednica programa Jean Monnet). Putem tih odjeljaka, koji su dio općeg alata IT-a za Erasmus+, javnost će biti informirana u ustanovama i studijima koje one nude u okviru programa Jean Monnet. Nositelji bespovratnih sredstava morat će redovito ažurirati alat s rezultatima svog rada.

Centre izvrsnosti Jean Monnet potiče se da:

- sudjeluju u događanjima širenja i informiranja na nacionalnoj i europskoj razini;
- organiziraju događanja (predavanja, seminare, radionice itd.) s donositeljima politika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te s organiziranim civilnim društvom i školama;
- šire rezultate svojih aktivnosti organizacijom seminara ili predavanja koji su usmjereni na opću publiku i predstavnike civilnog društva i prilagođeni njima;
- umreže se drugim Katedrama Jean Monnet, koordinadorima Modula, Centrima izvrsnosti, i podržanim institucijama;
- primjenjuju otvorene obrazovne sadržaje (OER), objave sažetke, sadržaj i raspored svojih aktivnosti te očekivane rezultate.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

U slučaju odabira projekta, na bespovratna sredstva primjenjuju se sljedeća pravila financiranja:

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Prihvatljivi izravni troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Troškovi zaposlenika ▪ Troškovi putovanja i troškovi života ▪ Troškovi podugovaranja (najviše 30 % prihvatljivih izravnih troškova) ▪ Troškovi opreme (najviše 10 % prihvatljivih izravnih troškova) ▪ Troškovi podučavanja ▪ Ostali troškovi <p>Prihvatljivi neizravni troškovi</p> <p>U okviru neizravnih troškova prihvatljiv je paušalni iznos, koji ne prelazi 7 % prihvatljivih troškova projekta, koji predstavlja opće upravne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr. troškovi za električnu energiju ili Internet, troškovi prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.)</p>	<p>Dio prihvatljivih troškova</p>	<p>80 % ukupnih prihvatljivih troškova (osim ako podnositelj zatraži niži % bespovratnih sredstava) Najviše 100 000 EUR</p>	<p>Uvjet: u obrascu prijave moraju jasno navedeni ciljevi i program rada</p>

POTPORA USTANOVAMA I UDRUGAMA U OKVIRU PROGRAMA JEAN MONNET

ŠTO JE POTPORA USTANOVAMA I UDRUGAMA U OKVIRU PROGRAMA JEAN MONNET?

Ova aktivnosti programa Jean Monnet uključuje sljedeće:

- Potpora ustanovama

Programom Jean Monnet podupiru se ustanove koje jačaju nastavne aktivnosti i aktivnosti osposobljavanja o temama iz područja Europske unije na poslijediplomskoj razini i/ili za druge važne dionike. Njime se također potiču aktivnosti usmjerene na razradu, analizu i popularizaciju tema iz područja Europske unije i podučavanja o tim temama.

- Potpora udrugama

Programom Jean Monnet podupiru se udruge čija je izričita svrha pridonijeti studijima o procesima europskih integracija. Takve bi udruge trebale biti interdisciplinarne i otvorene svim zainteresiranim profesorima, učiteljima i istraživačima specijaliziranim za pitanja Europske unije u mjerodavnoj državi ili regiji. One bi trebale predstavljati akademsku zajednicu u području europskih studija na regionalnoj, nacionalnoj ili nadnacionalnoj razini. Potpora će se pružati samo onim udrugama koje su službeno registrirane i imaju neovisan pravni položaj.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Za vrijeme trajanja bespovratnih sredstava, ustanove i udruženja mogu provoditi niz aktivnosti, kao što su, primjerice:

Za ustanove:

- prikupljanje razrada, analiza i širenje činjenica i znanja o Europskoj uniji
- organizacija magistarskih studija o pitanjima Europske unije ili naprednog osposobljavanja praktičara, državnih službenika lokalnih i regionalnih tijela vlasti.

Za udruge:

- organizirati i provoditi zakonske aktivnosti udruge koja se bave europskim studijima i pitanjima Europske unije (npr. objava brošura, postavljanje posebnog web-mjesta, organizacija godišnjih sastanaka odbora, organizacija posebnih promotivnih događanja čiji je cilj osiguranje veće vidljivosti tema iz područja Europske unije itd.);
- objaviti činjenice o Europskoj uniji u okviru šireg aktivnog građanstva.

KOJU ULOGU IMAJU USTANOVE I UDRUŽENJA?

Ustanove i udruge Jean Monnet trebale bi postati referentne točke u područjima o pitanjima Europske unije koja obuhvaćaju.

One će umnožavati i širiti znanje. Također će pridonijeti prikupljanju i iskorištavanju informacija i pružati analizu i vizije o određenim temama.

Ustanove i udruge odgovorne su za vlastite prijedloge. One moraju provoditi aktivnosti opisane u njihovom programu rada za vrijeme trajanja bespovratnih sredstava.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE POTPORE IZ PROGRAMA JEAN MONNET ZA USTANOVE I UDRUGE?

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje mora ispuniti potpora iz programa Jean Monnet za ustanove i udruge da bi bila prihvatljiva za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

**KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

Tko može predati zahtjev?	<p>Ustanove Jean Monnet:</p> <p>Ustanove aktivne u području Europske unije s poslovnim nastanom i bilo kojoj državi svijeta. Imenovane europske ustanove koje ostvaruju cilj od europskog interesa (utvrđen u pravnoj osnovi programa Erasmus+) te ustanove visokog obrazovanja koje su prihvatljive za Centar izvrsnosti Jean Monnet ili Katedru Jean Monnet ne mogu se prijaviti za ovakvu vrstu potpore.</p> <p>Udruge Jean Monnet:</p> <p>Svaka udruga profesora i istraživača specijaliziranih za europske studije, s poslovnim nastanom u bilo kojoj državi svijeta. Izričita svrha udruge mora biti doprinos proučavanju postupka europskih integracija na nacionalnoj ili transnacionalnoj razini. Udruga mora biti interdisciplinarnog karaktera</p>
Trajanje projekta	Tri godine.
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. ožujka 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinih o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koји su ciljevi programa Jean Monnet?“ i „Što je potpora ustanovama i udrugama u okviru programa Jean Monnet?“) - potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju i uključenih akademika ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - primjeren je za razvoj novih aktivnosti podučavanja, istraživanja ili rasprava - pokazuje dokaze o akademskoj dodanoj vrijednosti - promiče europske studije na ustanovi koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - omogućuje bolju vidljivost ovom području studija u instituciji koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet i na nacionalnoj razini ▪ Važnost prijedloga za prioritetne ciljne skupine aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ustanove s poslovnim nastanom u državama koje nisu obuhvaćene aktivnosti Jean Monnet - institucije ili akademici koji još ne primaju financijska sredstva iz programa Jean Monnet
Kvaliteta plana i provedbe projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu, provedba aktivnosti mobilnosti, praćenje i širenje ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, aktivnosti i predloženog proračuna aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije



<p>Kvaliteta projektnog tima (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje sveučilišne djelatnike s izvrsnim profilom i kvalifikacijama u posebnim područjima studija o Europskoj uniji, što je dokumentirano dokazima o aktivnostima na visokoj razini ▪ Važnost profila i stručnosti ključnih sveučilišnih djelatnika koji su uključeni u aktivnosti koje se provode u okviru projekta
<p>Učinak i širenje (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti podučavanja ▪ Mogući učinak projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na instituciju koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - na studente i učenike koji imaju koristi od aktivnosti Jean Monnet - na druge organizacije i pojedince uključene na lokalnoj, regionalnoj nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti u okviru i izvan institucije koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet ▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg je u prijedlogu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i promicati se putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja.

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova u svakoj od prethodno navedenih kategorija Kriterija za dodjelu.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O POTPORI USTANOVAMA U OKVIRU PROGRAMA JEAN MONNET?

ŠIRENJE I UČINAK

Ustanova i udruge odabrane u okviru ove aktivnosti trebale bi širiti i iskorištavati rezultate organiziranih aktivnosti podučavanja i istraživanja dalje od izravno uključenih dionika. Time će se značajno povećati učinak i pridonijeti sustavnim promjenama.

Kako bi se povećao njihov utjecaj, oni trebali bi u svoje aktivnosti širenja uključiti stvaranje i ponudu otvorenih obrazovnih sadržaja (OER) i uključiti aktivnosti otvorenog obrazovanja kao odgovor na tehnološki napredak. Na taj će se način poticati fleksibilniji i kreativniji načini učenja i obuhvatit će se sve veći broj studenata, stručnjaka, donositelja politika i drugih zainteresiranih skupina.

Od ustanova i udruga, kojima su dodijeljena bespovratna sredstva Jean Monnet, tražit će se da ažuriraju svoj odjeljak internetskog alata za Erasmus+ na kojima će se nalaziti sve informacije o aktivnostima programa Jean Monnet. Poticat će ih se da koriste postojeće platforme i alate (tj direktorij programa Jean Monnet, virtualna zajednica programa Jean Monnet). Putem tih odjeljaka, koji su dio općeg alata IT-a za Erasmus+, javnost će biti informirana u ustanovama i studijima koje one nude u okviru programa Jean Monnet. Nositelji bespovratnih sredstava morat će redovito ažurirati alat s rezultatima svog rada.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

U slučaju odabira projekta, na bespovratna sredstva primjenjuju se sljedeća pravila financiranja:

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Prihvatljivi izravni troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Troškovi zaposlenika ▪ Troškovi putovanja i troškovi života ▪ Troškovi podugovaranja (najviše 30 % prihvatljivih izravnih troškova) ▪ Troškovi opreme (najviše 10 % prihvatljivih izravnih troškova) ▪ Troškovi podučavanja ▪ Ostali troškovi <p>Prihvatljivi neizravni troškovi U okviru neizravnih troškova prihvatljiv je paušalni iznos, koji ne prelazi 7 % prihvatljivih troškova projekta, koji predstavlja opće upravne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr. troškovi za električnu energiju ili Internet, troškovi prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.)</p>	Dio prihvatljivih troškova	<p>80 % ukupnih prihvatljivih troškova (osim ako podnositelj zatraži niži % bespovratnih sredstava) Najviše 100 000 EUR</p>	<p>Uvjet: u obrascu prijave moraju jasno navedeni ciljevi i program rada</p>



MREŽE JEAN MONNET (RASPRAVA O POLITICI S AKADEMSKIM SVIJETOM)

ŠTO JE MREŽA JEAN MONNET?

Mrežama Jean Monnet potiče se stvaranje i razvoj konzorcija međunarodnih igrača (UVO, Centri izvrsnosti, odjeli, timovi, pojedinačni stručnjaci itd.) u području europskih studija.

One pridonose prikupljanju informacija, razmjeni prakse, izgradnji znanja i promicanju postupka europskih integracija u svijetu. Ovom se aktivnošću također može podupirati jačanje postojećih mreža kojima se podupiru određene aktivnosti, posebno poticanje suradnje mladih istraživača u područjima povezanim s EU-om.

Ti će se projekti temeljiti na jednostranim prijedlozima usmjerenim na aktivnosti koje se ne mogu uspješno provoditi na nacionalnoj razini i za koje je potrebna uključenost barem pet partnerskih ustanova (uključujući ustanovu podnositeljicu zahtjeva) iz pet različitih država. Njihov je cilj provoditi projekte koji imaju multinacionalnu, a ne nacionalnu dimenziju.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI ?

Za vrijeme trajanja projekta, mrežama se obično može ostvariti niz aktivnosti, kao što su, na primjer:

- prikupljanje i promicanje informacija i rezultata o metodologijama koje se primjenjuju na istraživanje na visokoj razini i podučavanje o europskim studijama;
- jačanje suradnje između različitih ustanova visokog obrazovanja i drugih relevantnih tijela u Europi i svijetu ;
- razmjena znanja i iskustva u cilju uzajamnog jačanja dobre prakse;
- poticanje suradnje i stvaranje platforme za razmjenu znanja na visokoj razini s javnim dionicima i službama Europske komisije o temama važnim za EU.

KOJA ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U MREŽAMA JEAN MONNET?

Mreže Jean Monnet trebale bi postati referentne točke u područjima Europske unije koja obuhvaćaju. One će umnožavati i širiti znanje. Također će pridonijeti prikupljanju i iskorištavanju informacija i pružati analizu i vizije o određenim temama.

Ustanove visokog obrazovanja koje koordiniraju mreže Jean Monnet snose konačnu odgovornost za vlastite prijedloge. One moraju provoditi aktivnosti opisane u njihovom programu rada za vrijeme trajanja bespovratnih sredstava.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE POTPORE ZA MREŽE IZ PROGRAMA JEAN MONNET?

U nastavku su navedeni kriteriji koje moraju ispuniti mreže Jean Monnet da bi bile prihvatljiva za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko može predati zahtjev?	Ustanova visokog obrazovanja (UVO) ili druga organizacija aktivna u području europskih integracija, s poslovnim nastanom u bio kojoj državi svijeta. Podnositelj mora biti koordinator mreže koja se sastoji od najmanje pet ustanova sudionica iz pet različitih država. Imenovane Europske ustanove (definirane u pravnoj osnovi programa Erasmus+) koje ostvaruju cilj od europskog interesa ne mogu se prijaviti u okviru ove aktivnosti.
Trajanje projekta	Tri godine
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. ožujka 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.



Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti se ocjenjuju na temelju **sljedećih** kriterija:

<p>Važnost projekta (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi programa Jean Monnet?“ i „Što je mreža Jean Monnet?“) - potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju i uključenih akademika ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - primjeren je za razvoj novih aktivnosti podučavanja, istraživanja ili rasprava - pokazuje dokaze o akademskoj dodanoj vrijednosti - promiče europske studije na ustanovi koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet te ustanove članice mreže - omogućuje bolju vidljivost ovom području studija u instituciji koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet, u ustanovama članicama mreže i na nacionalnoj i transnacionalnoj razini ▪ Važnost prijedloga za prioritetne ciljne skupine aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ustanove s poslovnim nastanom u državama koje nisu obuhvaćene aktivnosti Jean Monnet - ustanove ili sveučilišne djelatnike koji ne primaju sredstva iz programa Jean Monnet
<p>Kvaliteta plana i provedbe projekta (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu, provedba aktivnosti mobilnosti, praćenje i širenje ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, aktivnosti i predloženog proračuna aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije ▪ Izrada i upravljanje aktivnostima mreže, uključujući komunikacijske kanale između članova
<p>Kvaliteta projektnog tima (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje sveučilišne djelatnike s izvrsnim profilom i kvalifikacijama u posebnim područjima studija o Europskoj uniji, što je dokumentirano dokazima o aktivnostima na visokoj razini ▪ Važnost profila i stručnosti ključnih sveučilišnih djelatnika koji su uključeni u aktivnosti koje se provode u okviru projekta ▪ Sastav mreže u smislu zemljopisne pokrivenosti i komplementarnosti kompetencija
<p>Učinak i širenje (Najviše 25 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti podučavanja ▪ Mogući utjecaj projekta i učinak umrežavanja: <ul style="list-style-type: none"> - na instituciju koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - na studente i učenike koji imaju koristi od aktivnosti Jean Monnet - na druge organizacije i pojedince uključene na lokalnoj, regionalnoj nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti u okviru i izvan institucije koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet ▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg je u prijedlogu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i promicati se putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja.

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova u svakoj od prethodno navedenih kategorija Kriterija za dodjelu.



ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O POTPORI MREŽAMA IZ PROGRAMA JEAN MONNET?

ŠIRENJE I UČINAK

Mreže odabrane u okviru ove aktivnosti trebale bi širiti i iskorištavati rezultate aktivnosti izvan izravno uključenih sudionika. Time će se znatno povećati učinak i pridonijet će se sustavnim promjenama.

Kako bi se poboljšao njihov učinak, one bi trebale uključivati u svojim aktivnostima širenja stvaranje alata i događaja prilagođenih ciljevima.

Od svih će se mreža Jean Monnet tražiti da ažuriraju svoj odjeljak internetskog alata za Erasmus+ na kojima će se nalaziti sve informacije o aktivnostima programa Jean Monnet. Poticati će ih se da koriste postojeće platforme i alate (tj. direktorij programa Jean Monnet, virtualna zajednica programa Jean Monnet). Putem tih odjeljaka, koji su dio općeg alata IT-a za Erasmus+, javnost će biti informirana u ustanovama i studijima koje one nude u okviru programa Jean Monnet. Nositelji bespovratnih sredstava morat će redovito ažurirati alat s rezultatima svog rada.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

U slučaju odabira projekta, na bespovratna sredstva primjenjuju se sljedeća pravila financiranja:

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Prihvatljivi izravni troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Troškovi zaposlenika ▪ Troškovi putovanja i troškovi života ▪ Troškovi podugovaranja (najviše 30 % prihvatljivih izravnih troškova) ▪ Troškovi opreme (najviše 10 % prihvatljivih izravnih troškova) ▪ Troškovi podučavanja ▪ Ostali troškovi <p>Prihvatljivi neizravni troškovi</p> <p>U okviru neizravnih troškova prihvatljiv je paušalni iznos, koji ne prelazi 7 % prihvatljivih troškova projekta, koji predstavlja opće upravne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr. troškovi za električnu energiju ili Internet, troškovi prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.)</p>	Dio prihvatljivih troškova	<p>Najviše 300 000 EUR</p> <p>80% ukupnih prihvatljivih troškova (osim ako podnositelj zahtjeva traži niži % bespovratnih sredstava).</p>	Uvjet: u obrascu prijave moraju jasno navedeni ciljevi i program rada

PROJEKTI PROGRAMA JEAN MONNET (RASPRAVA O POLITICI U AKADEMSKOM SVIJETU)

ŠTO JE PROJEKT PROGRAMA JEAN MONNET?

Projektima programa Jean Monnet podupiru se inovacije, uzajamna oplodnja i širenje sadržaja Europske unije. Ovi će se projekti temeljiti na jednostranim prijedlozima – iako predložene aktivnosti mogu uključivati druge – i mogu trajati između 12 i 24 mjeseca.

- Projektima „**Inovacija**” istražuju se novi uglovi i različite metodologije kako bi predmeti koji se bave Europskom unijom bile privlačniji i prilagođeni različitim vrstama ciljnog stanovništva (npr. projekti o Učenju o EU-u @ Školi);
- Projektima „**Uzajamne oplodnje**” promicat će se rasprave i razmišljanja o pitanjima Europske unije i povećavati znanje o Uniji i njezinim procesima. Cilj je tih projekata poticati znanje EU-a u određenim kontekstima;
- Projekti „**Širenje sadržaja**” bit će uglavnom usmjereni na aktivnosti informiranja i širenja.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU U OKVIRU PROJEKATA JEAN MONNET?

Za vrijeme njihove provedbe, projektima Jean Monnet obično se može ostvariti niz aktivnosti, kao što su, primjerice:

- razvoj i ispitivanje novih metodologija, sadržaja i alata o određenim temama u vezi s Europskom unijom;
- razvoj akademskog sadržaja i alata za studente sveučilišta/škola koje se obično ne bave pitanjima EU-a (npr. politika zaštite potrošača EU-a za studente u veterinarstvu/zdravstvenoj skrbi/medicini);
- stvaranje virtualnih učenica o određenim područjima i njihovo testiranje u različitim kontekstima;
- dizajn, proizvodnja i provedba alata za samoosposobljavanje kojima se promiče aktivno građanstvo u EU-u;
- razvoj i pružanje primjerenih pedagoškog sadržaja i novog/prilagođenog nastavnog materijala za učenje o pitanjima Europske unije na razini osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja (Učenje EU-a @ školi);
- izrada i provedba osposobljavanja i trajnog usavršavanja učitelja pružajući im odgovarajuće znanje i vještine za podučavanje predmeta o Europskoj uniji;
- pružanje posebno osmišljenih aktivnosti na temu Europske unije na razini osnovnih i srednjih škola i ustanovama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja;
- povećanje razine znanja i/ili jačanje dinamike „odjela/predsjednika/istraživačkog tima” na određenom fakultetu/školi koji su izrazili interes/potrebu putem zajedničkih akademskih aktivnosti;
- zajednički razvoj sadržaja i učenja za studente u nekoliko ustanova. Ustanove koje sudjeluju u programu mogu organizirati zajedničke aktivnosti, pripremu pomoćnih alata za studije, organizacija studija na teme EU-a, posebno u onim disciplinama koje nisu tradicionalne povezane s ovim područjem studija;
- podržavanje aktivnosti informiranja i širenja za osoblje javne uprave, za stručnjake u određenim područjima i za civilno društvo u cjelini;
- organizacija konferencija, seminara i/ili okruglih stolova o određenim temama u vezi s Europskom unijom.

KOJU ULOGU IMAJU ORGANIZACIJE KOJE SUDJELUJU U PROJEKTU JEAN MONNET?

Ustanova koja predlaže projekt mora pripremiti jasnu i održivu strategiju s detaljnim programom rada, uključujući informacije o očekivanim rezultatima. U njemu bi trebala biti opravdana potreba za predloženim aktivnostima, trebali bi biti navedeni izravni i neizravni korisnici, te bi trebala biti zajamčena aktivna uloga svih organizacija sudionica.

Prijedloge potpisuje predstavnik ustanove visokog obrazovanja (ili druge prihvatljive organizacije) i dostavlja informacije o pravnom položaju, ciljevima i aktivnostima ustanove podnositeljice zahtjeva.

Ustanove visokog obrazovanja (ili ostale prihvatljive organizacije) snose konačnu odgovornost za prijedloge. One moraju provoditi aktivnosti opisane u svojim projektima za vrijeme trajanja projekta.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE PROJEKTA JEAN MONNET?

U nastavku su navedeni kriteriji koja mora ispuniti projekt Jean Monnet da bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:



KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko može predati zahtjev?	Ustanova visokog obrazovanja (UVO) ili druga organizacija aktivna u području Europske unije, s poslovnim nastanom u bio kojoj državi svijeta. Imenovane ustanove (utvrđene u pravnoj osnovi programa Erasmus+) koje ostvaruju cilj od europskog interesa ne mogu se prijaviti u okviru ove aktivnosti. Ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja ne mogu se prijaviti, iako mogu aktivno pridonijeti ostvarenju aktivnosti.
Broj prihvatljivih organizacija	Broj organizacija u obrascu zahtjeva je jedan (jedan podnositelj). Druge organizacije mogu se uključiti u projekt u kasnijoj fazi.
Trajanje projekta	Od 12 do 24 mjeseca.
Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. ožujka 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. rujna iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve i prioritete aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi programa Jean Monnet?“ i „Što je projekta programa Jean Monnet?“) - potrebe i ciljeve organizacija koje sudjeluju i uključenih akademika ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - primjeren je za razvoj novih aktivnosti podučavanja, istraživanja ili rasprava - pokazuje dokaze o akademskoj dodanoj vrijednosti - promiče europske studije na ustanovi koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet - omogućuje bolju vidljivost ovom području studija u instituciji koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet i na nacionalnoj razini ▪ Važnost prijedloga za prioritetne ciljne skupine aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - ustanove s poslovnim nastanom u državama koje nisu obuhvaćene aktivnosti Jean Monnet - ustanove ili sveučilišne djelatnike koji još ne primaju sredstva iz programa Jean Monnet
Kvaliteta plana i provedbe projekta (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta programa rada, uključujući odgovarajuće faze za pripremu, provedba aktivnosti mobilnosti, praćenje i širenje ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, aktivnosti i predloženog proračuna aktivnosti ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije



Kvaliteta projektnog tima (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Stupanj do kojeg prijedlog uključuje sveučilišne djelatnike s izvrsnim profilom i kvalifikacijama u posebnim područjima studija o Europskoj uniji, što je dokumentirano dokazima o aktivnostima na visokoj razini▪ Važnost profila i stručnosti ključnih sveučilišnih djelatnika koji su uključeni u aktivnosti koje se provode u okviru projekta▪ Za projekte koji su usmjereni na studente osnovne i srednje škole: uključenosť osoblja iz projekta s mjerodavnim pedagoškim vještinama
Učinak i širenje (Najviše 25 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata aktivnosti podučavanja▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na instituciju koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet- na studente i učenike koji imaju koristi od aktivnosti Jean Monnet- na druge organizacije i pojedince uključene na lokalnoj, regionalnoj nacionalnoj i/ili europskoj razini▪ Primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata aktivnosti u okviru i izvan institucije koja je domaćin aktivnosti Jean Monnet▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg je u prijedlogu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i promicati se putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja.

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti najmanje 13 bodova u svakoj od prethodno navedenih kategorija Kriterija za dodjelu.

ŠTO BISTE JOŠ TREBALI ZNATI O PROJEKTU JEAN MONNET?

ŠIRENJE I UČINAK

Projekti Jean Monnet trebali bi širiti i iskorištavati rezultate aktivnosti izvan izravno uključenih sudionika. Time će se znatno povećati učinak i pridonijet će se sustavnim promjenama.

Od projekata Jean Monnet tražit će se da ažuriraju svoj odjeljak posebnog internetskog alata za Erasmus+ na kojima će se nalaziti sve informacije o aktivnostima programa Jean Monnet. Poticat će ih se da koriste postojeće platforme i alate (tj. direktorij programa Jean Monnet, virtualna zajednica programa Jean Monnet). Putem tih odjeljaka, koji su dio općeg alata IT-a za Erasmus+, javnost će biti informirana u ustanovama i studijima koje one nude u okviru programa Jean Monnet. Nositelji bespovratnih sredstava morat će redovito ažurirati alat s rezultatima svog rada.

Projekte Jean Monnet potiče se da:

- sudjeluju u događanjima širenja i informiranja na nacionalnoj i europskoj razini;
- organiziraju događanja (predavanja, seminare, radionice itd.) s donositeljima politika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te s organiziranim civilnim društvom i školama;
- šire rezultate svojih aktivnosti organizacijom seminara ili predavanja koji su usmjereni na opću publiku i predstavnike civilnog društva i prilagođeni njima;
- umreže se drugim Centrima izvrsnosti, Katedrama Jean Monnet, koordinatorima Modula, Centrima izvrsnosti, i podržanim institucijama;
- primjenjuju otvorene obrazovne sadržaje (OER), objave sažetke, sadržaj i raspored svojih aktivnosti te očekivane rezultate.

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

U slučaju odabira projekta, na bespovratna sredstva primjenjuju se sljedeća pravila financiranja:

Najveći iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih za projekt Jean Monnet: 60 000 EUR (što predstavlja 75 % ukupnih troškova)

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos
Sudjelovanje na konferencijama	Doprinos za troškove povezane s organizacijom konferencija, seminara radionica itd., osim troškova povezanih sa sudjelovanjem govornika koji nisu lokalni	Jedinični troškovi	D.2 po danu po sudioniku
Putovanje (govornici koji nisu lokalni)	Doprinos troškovima putovanja na konferencije za govornike koji nisu lokalni iz mjesta podrijetla do mjesta aktivnosti i natrag	Jedinični troškovi	Za udaljenosti između 100 i 499 KM: 180 EUR po sudioniku
			Za udaljenosti između 500 i 1999 KM: 275 EUR po sudioniku
			Za udaljenosti između 2000 i 2999 KM: 360 EUR po sudioniku
			Za udaljenosti između 3000 i 3999 KM: 530 EUR po sudioniku
			Za udaljenosti između 4000 i 7999 KM: 820 EUR po sudioniku
			Za udaljenosti od 8000 KM ili više: 1100 EUR po sudioniku
Troškovi života (govornici koji nisu lokalni)	Doprinos troškovima života za govornike koji dolaze na konferencije, a nisu lokalni	Jedinični troškovi	D.3 po danu po sudioniku
Dodatne aktivnosti	Doprinos dodatnim sporednim troškovima povezanim s dodatnim aktivnostima razvijenim u ovoj Aktivnosti; npr. akademsko praćenje događanja, izrada i održavanje web-mjesta, dizajn, tiskanje i širenje publikacija, troškovi tumačenja; troškovi proizvodnje	Paušalni iznos	25 000 EUR

Točan iznos koji se primjenjuje na projekte Jean Monnet može se naći u odjeljku „Jedinični troškovi programa Jean Monnet“ na kraju razdoblja Jean Monnet u ovom Dijelu Vodiča.

JEDINIČNI TROŠKOVI PROGRAMA JEAN MONNET

D.1 – NACIONALNI TROŠKOVI PODUČAVANJA (U EURO PO NASTAVNOM SATU)

Iznos ovisi o državi u kojoj se odvija aktivnost podučavanja.

Države sudionice u programu	
Belgija	200
Bugarska	80
Češka Republika	107
Danska	200
Njemačka	200
Estonija	107
Irska	172
Grčka	129
Španjolska	161
Francuska	184
Hrvatska	96
Italija	166
Cipar	151
Latvija	98
Litva	106
Luksemburg	200
Mađarska	104
Malta	138
Nizozemska	200
Austrija	200
Poljska	104
Portugal	126
Rumunjska	81
Slovenija	136
Slovačka	114
Finska	193
Švedska	200
Ujedinjena Kraljevina	184
bivša jugoslavenska republika Makedonija	80
Island	159
Lihtenštajn	80
Norveška	200

Švicarska	200
Turska	87
Partnerske države	
Antigva i Barbuda	92
Australija	200
Bahrein	110
Barbados	94
Brunej	200
Kanada	200
Čile	83
Ekvatorska Gvineja	131
Hong Kong	200
Izrael	144
Japan	178
Korea, Republika	153
Kuvajt	200
Libija	90
Meksiko	86
Novi Zeland	153
Oman	131
Katar	200
Ruska Federacija	109
Sveti Kristofor i Nevis	84
Saudijska Arabija	126
Sejšeli	126
Singapur	200
Trinidad i Tobago	115
Ujedinjeni Arapski Emirati	200
Sjedinjene Američke Države	200
Ostalo	80

D.2 – NACIONALNI TROŠKOVI KONFERENCIJA (U EUR PO DANU)

Iznosi ovise o državi u kojoj se odvija aktivnost.

Države sudionice u programu	
Belgija	88
Bugarska	40
Češka Republika	55
Danska	94
Njemačka	90
Estonija	47
Irska	75
Grčka	56
Španjolska	70
Francuska	80
Hrvatska	42
Italija	73
Cipar	66
Latvija	43
Litva	47
Luksemburg	144
Mađarska	46
Malta	60
Nizozemska	97
Austrija	94
Poljska	45
Portugal	55
Rumunjska	40
Slovenija	59
Slovačka	50
Finska	84
Švedska	95
Ujedinjena Kraljevina	81
bivša jugoslavenska republika	
Makedonija	40
Island	69
Lihtenštajn	40
Norveška	138
Švicarska	118
Turska	40

Partnerske države	
Argentina	44
Australija	90
Bahrein	43
Barbados	41
Brunej	115
Kanada	89
Ekvatorska Gvineja	57
Hong Kong	117
Izrael	63
Japan	78
Korea, Republika	67
Kuvajt	110
Makao	154
Novi Zeland	67
Oman	57
Katar	194
Ruska Federacija	48
Saudijska Arabija	55
Sejšeli	55
Singapur	133
Trinidad i Tobago	50
Ujedinjeni Arapski Emirati	107
Sjedinjene Američke Države	109
Ostalo	40

D.3 - DNEVNICE: GOVORNICI KOJI NISU LOKALNI (U EURO PO DANU)

Iznos ovisi o državi u kojoj se odvija aktivnost.

Države sudionice u programu	
Belgija	232
Bugarska	227
Češka Republika	230
Danska	270
Njemačka	208
Estonija	181
Irska	254
Grčka	222
Španjolska	212
Francuska	245
Hrvatska	180
Italija	230
Cipar	238
Latvija	211
Litva	183
Luksemburg	237
Mađarska	222
Malta	205
Nizozemska	263
Austrija	225
Poljska	217
Portugal	204
Rumunjska	222
Slovenija	180
Slovačka	205
Finska	244
Švedska	257
Ujedinjena Kraljevina	276
bivša jugoslavenska republika	210
Makedonija	
Island	245
Lihtenštajn	175
Norveška	220
Švicarska	220
Turska	220

Partnerske države	
Afganistan	125
Albanija	210
Alžir	170
Andora	195
Angola	280
Antigva i Barbuda	225
Argentina	285
Armenija	280
Australija	210
Azerbajdžan	270
Bahami	190
Bahrein	275
Bangladeš	190
Barbados	215
Bjelarus	225
Belize	185
Benin	150
Butan	180
Bolivija	150
Bosna i Hercegovina	200
Bocvana	185
Brazil	245
Brunej	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerun	160
Kanada	230
Kabo Verde	125
Srednjoafrička Republika	140
Čad	210
Čile	245
Kina	210
Kolumbija	170
Komori	135
Kongo (Demokratska Republika)	245

Kongo (Republika)	185
Otoci Cook	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibuti	235
Dominika	215
Dominikanska Republika	230
Istočni Timor	160
Ekvador	190
Egipat	205
El Salvador	180
Ekvatorska Gvineja	145
Eritreja	130
Etiopija	195
Fidži	170
Gabon	190
Gambija	170
Gruzija	295
Gana	210
Grenada	215
Gvatemala	175
Gvineja, Republika	185
Gvineja- Bisao	140
Gvajana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hong Kong	265
Indija	245
Indonezija	195
Iran	200
Irak	145
Izrael	315
Obala Bjelokosti	190
Jamajka	230
Japan	405
Jordan	195
Kazahstan	245
Kenija	225

Kiribati	205
Koreja, DNR	230
Koreja, Republika	300
Kosovo, pod UNSC 1244/1999	220
Kuvajt	280
Kirgistan	255
Laos	195
Libanon	260
Lesoto	150
Liberija	235
Libija	225
Makao	150
Madagaskar	155
Malavi	215
Malezija	250
Maldivi	185
Mali	155
Maršalovi otoci	185
Mauritanija	125
Mauricijus	200
Meksiko	255
Mikronezija	190
Moldova	250
Monako	170
Mongolija	160
Crna Gora	220
Maroko	205
Mozambik	200
Mjanmar	125
Namibija	135
Nauru	185
Nepal	185
Novi Zeland	185
Nikaragva	185
Niger	125
Nigerija	235
Niue	185
Oman	205
Pakistan	180
Palau	185
Palestina	170
Panama	210
Papua Nova Gvineja	190

Paragvaj	190
Peru	210
Filipini	210
Katar	200
Ruska Federacija	365
Ruanda	225
Sveti Kristofor i Nevis	270
Sveta Lucija	215
Sveti Vincent i Grenadini	265
Samoa	185
San Marino	175
Sveti Toma i Prinsipe	155
Saudijska Arabija	280
Senegal	200
Srbija	220
Sejšeli	225
Sijera Leone	190
Singapore	225
Salomonovi otoci	170
Somalija	175
Južna Afrika	195
Šri Lanka	155
Sudan	270
Suriname	180
Svazi	140
Sirija	225
Tadžikistan	185
Tajvan	255
Tanzanija	250
Tajland	205
Togo	155
Tonga	155
Trinidad Tobago	175
Tunis	145
Turkmenistan	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Ukrajina	270
Ujedinjeni Arapski Emirati	265
Sjedinjene Američke Države	280
Urugvaj	215
Uzbekistan	230
Vanuatu	170

Država Vatikanskoga Grada	175
Venezuela	210
Vijetnam	255
Jemen	225
Zambija	185
Zimbabve	165
Ostale	205

SPORT

KOJE AKTIVNOSTI SE PODUPIRU?

Sljedeće aktivnosti u području sporta provode se putem ovog Vodiča programa:

- Suradnička partnerstva;
- Neprofitna europska sportska događanja.

Osim toga, programom Erasmus+ također se podupiru Aktivnosti za jačanje baze dokaza za donošenje politika (studije, prikupljanje podataka, ankete itd.), za promicanje dijaloga s mjerodavnim europskim zainteresiranim stranama (Forum EU-a za sport, konferencije, sastanci, seminari itd.) i politički dijalog između država članica (događanja predsjedništva EU-a). Ove Aktivnosti provodi Komisija izravno ili putem Izvršne agencije. Za više informacija, posjetite *web*-mjesto Komisije i Izvršne agencije.

Programom Erasmus+ nastoje se ostvariti sljedeći ciljevi u području sporta:

- ukloniti prekogranične prijetnje integritetu sporta, kao što su doping, namještanje utakmica i nasilje, kao i sve vrste nesnošljivosti i diskriminacije;
- promicati i podržati dobro upravljanje u sportu i dvojne karijere sportaša;
- većim sudjelovanjem u sportu i jednakim pristupom sportu za sve promicati volonterske aktivnosti u sportu, kao i socijalnu uključenost, jednake mogućnosti i osviještenost važnosti tjelesne aktivnosti koja pozitivno utječe na zdravlje.

Kako je predviđeno u Uredbi o programu Erasmus+, aktivnosti u području sporta provodit će se s naglaskom na sport na lokalnoj razini.

Očekuje se da će aktivnosti u području sporta utjecati na razvoj, prienos i/ili provedbu inovativne prakse na europskoj, nacionalnoj te regionalnoj i lokalnoj razini.

Očekuje se da će provedbom projekata u području sporta uz potporu iz programa Erasmus+ ostvariti sljedeći rezultati:

- veća sposobnost i rad na razini EU-a/međunarodnoj razini: bolje sposobnosti upravljanja i strategije internacionalizacije; pojačana suradnja s partnerima iz drugih država; dodjela više financijskih sredstava (osim sredstava EU-a) za organizaciju projekata EU-a/međunarodnih projekata u području sporta: veća kvaliteta pripreme, provedbe, nadzora i praćenja sportskih projekata EU-a/međunarodnih projekata; veće sposobnosti poticati građane na sudjelovanje u sportu i fizičkoj aktivnosti koja pogoduje zdravlju te uključiti one koji su u opasnosti od socijalne isključenosti;
- dinamičnije, posvećenije i profesionalno okruženje u organizaciji: spremnost za integraciju dobre prakse i novih metoda u svakodnevne aktivnosti; otvorenost za sinergije s organizacijama aktivnim u različitim područjima ili drugim socioekonomskim sektorima; promicanje društvenog i obrazovnog razvoja stručnjaka i volontera u sportu, u skladu s ciljevima europske politike u području sporta.

Na sustavnoj razini, očekuje se da će se aktivnostima u području sporta pridonijeti razvoju europske dimenzije u sportu, u skladu s općim ciljem Programa u području sporta.

Sa stajališta pojedinca, sportski projekti koji se podupiru putem programa Erasmus+ trebali bi dovesti do veće razine suradnje u sportu i veće fizičke aktivnosti.

SURADNIČKA PARTNERSTVA

KOJI SU CILJEVI SURADNIČKOG PARTNERSTVA?

Suradnička partnerstva nude mogućnost za razvoj, prijenos i/ili provedbu inovativne prakse u različitim područjima u vezi sa sportom i fizičkom aktivnošću između različitih organizacija i zainteresiranih strana unutar i izvan sporta, uključujući posebno javna tijela na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini, sportskih organizacija, organizacija povezanih sa sportom i obrazovnih tijela. Suradnička partnerstva su inovativni projekti usmjereni na:

- borbu protiv dopinga na lokalnoj razini, posebno u rekreativnim okruženjima kao što je amaterski sport i fitnes;
- podupiranje prevencije i podizanje svijesti među dionicima uključenim u borbu protiv namještanja utakmica;
- podupiranje prevencije, obrazovnih i inovativnih pristupa suzbijanju nasilja, rasizma i nesnošljivosti u sportu;
- podupiranje dokumenata politike EU-a u području sporta i drugih područja politike kao što su preporuke, smjernice, strategije itd. (npr. Smjernice EU-a o tjelesnoj aktivnosti, Smjernice EU-a o dvojnim karijerama sportaša; Načela dobrog upravljanja u sportu, itd.).

Poseban se naglasak stavlja na projekte koji se bave sportom na lokalnoj razini.

Suradničkim partnerstvima trebalo bi se promicati stvaranje i razvoj europskih mreža u području sporta. EU na taj način može osigurati prilike za suradnju među dionicima, koja ne bi postojala bez djelovanja EU-a. Suradničkim partnerstvima također bi se trebala poticati sinergija s lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim politikama i među njima za promicanje sporta i fizičke aktivnosti te za rješavanje izazova u vezi sa sportom.

U okviru Suradničkih partnerstava, programom Erasmus+ namjerava se podržati testiranje i razvoj novih projekata i novih oblika transnacionalne suradnje u području sporta kojima će se inspirirati razvoj inicijativa koje se podupiru nacionalnim programima financiranja ili drugim europskom sredstvima, kao što je europski strukturni i investicijski fond.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Program Erasmus+ nudi veliku fleksibilnost u smislu aktivnosti koje se mogu provoditi Suradničkim partnerstvima, ako je u prijedlogu dokazano da su te aktivnosti najprimjerenije za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u projektu. Suradnička partnerstva mogu obično obuhvaćati niz aktivnosti, kao što su, primjerice:

- umrežavanje među ključnim dionicima;
- utvrđivanje i razmjena dobre prakse;
- razvoj i provedba osposobljavanja i obrazovnih modula;
- aktivnosti za povećanje sposobnosti umnožavanja u području sporta i za razvoj praćenja i utvrđivanja mjerila za pokazatelje, posebno u vezi s promicanjem etičkog ponašanja i etičkih kodeksa među sportašima;
- aktivnosti podizanja svijesti o vrijednosti sporta i tjelesne aktivnosti za osobni, društveni i profesionalni razvoj osoba;
- aktivnosti za povećanje baze dokaza u sportu za suzbijanje društvenih i gospodarskih izazova (prikupljanje podataka, ankete, savjetovanja itd.);
- aktivnosti za promicanje sinergija između područja sporta i područja zdravlja, obrazovanja, osposobljavanja i mladih ;
- konferencije, seminari, sastanci, događanja i aktivnosti podizanja svijesti kojima se podupiru navedene aktivnosti.

TKO MOŽE SUDJELOVATI U SURADNIČKOM PARTNERSTVU?

Suradnička partnerstva otvorena su svim vrstama neprofitnih organizacija i javnih tijela. Ovisno o cilju projekta, Suradnička partnerstva trebala bi uključivati primjerene i različite partnere kako bi se iskoristila različita iskustva, profili i iskustvo te proizveli relevantni i visokokvalitetni rezultati projekta.

Suradnička partnerstva u načelu su usmjerena na suradnju između organizacija osnovanih u državama sudionicama u programu. Međutim, organizacije iz partnerskih država mogu biti uključene u Suradnička partnerstva, kao partneri (ne kao podnositelji), ako njihovo sudjelovanje donosi bitnu dodanu vrijednost projektu. .

Suradničko partnerstvo trebalo bi se sastojati od:

- podnositelj/kordinator: organizacija koja podnosi prijedlog projekta u ime svih partnera. Kada je projekt odobren, podnositelj/kordinator postat će glavni korisnik bespovratnih sredstava EU-a i potpisat će ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava za više korisnika u ime konzorcija. Njegova koordinacijska uloga uključuje sljedeće zadatke:
 - predstavlja i djeluje u ime organizacija sudionica prema Europskoj komisiji,
 - snosi financijsku i pravnu odgovornost za odgovarajuću operativnu, upravnu i financijsku provedbu cijelog projekta,
 - koordinira Suradničko partnerstvo u suradnji sa svim drugim partnerima u projektu.
- Punopravni partneri: organizacije koje aktivno pridonose pripremi, provedbi i ocjenjivanju Suradničkog partnerstva. Svaki punopravni partner mora potpisati mandat kojim potpisnik daje punomoć koordinatoru da djeluje u njegovo ime i za njegov račun za vrijeme provedbe projekta.
- Pridruženi partneri (izborno): ostale organizacije koje djelomično sudjeluju u projektu. Te organizacije pridonose provedbi određenih projektnih zadataka/aktivnosti ili podupiru širenje i održivost Suradničkog partnerstva. Za pitanja ugovornog upravljanja, povezani partneri" ne smatraju se dijelom konzorcija Suradničkog partnerstva.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE SURADNIČKOG PARTNERSTVA?

U nastavku su navedeni kriteriji koja mora ispuniti Suradnički projekt da bi bio prihvatljiv za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	<p>Bilo koja neprofitna organizacija ili javno tijelo s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu ili u bilo kojoj partnerskoj državi svijeta (vidi odjeljak „Prihvatljive države“ u Dijelu A ovog Vodiča). Na primjer, te organizacije mogu biti (otvoren popis):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ javno tijelo zaduženo za sport na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini; ▪ Nacionalni olimpijski odbor ili nacionalni sportski savez; ; ▪ sportska organizacija na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili međunarodnoj razini; ▪ nacionalna sportska liga; ▪ sportski klub; ▪ organizacija ili savez koji predstavlja sportaše; ▪ organizacija ili savezi koji predstavljaju profesionalce i volontere u sportu (kao što su treneri, menadžeri itd.); ▪ organizacija koja predstavlja pokret „sport za sve“; ▪ organizacija aktivna u području promicanja tjelesne aktivnosti; ▪ organizacija koja predstavlja aktivni sektor slobodnog vremena; ▪ organizacija aktivna u području obrazovanja, osposobljavanja ili mladih.
Tko može predati zahtjev?	Podnositelj zahtjeva može biti bilo koja organizacija sudionica s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu. Organizacija podnosi zahtjev u ime svih organizacija sudionica uključenih u projekt.
Broj i profil organizacija sudionica	Suradničko partnerstvo je transnacionalno i uključuje barem pet organizacija iz pet različitih država sudionica u programu. Sve organizacije sudionice u programu moraju biti utvrđene u trenutku podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva.
Trajanje projekta	Od 12 do 36 mjeseci. Trajanje se mora odabrati u fazi podnošenja prijave (12, 18, 24, 30 ili 36 mjeseci), na temelju cilja projekt i vrste predviđenih aktivnosti.
Mjesto(a) provedbe aktivnosti	Aktivnosti se moraju provoditi u državama (jednoj ili više) organizacija uključenih u Suradničko partnerstvo.

Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do 26. lipnja 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. siječnja.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Okvirno će se 50 % proračuna izdvojiti za projekte usmjerene na sljedeće ciljeve:

- podupiranje provedbe Smjernica EU-a o dvojnim karijerama sportaša;
- podupiranje provedbe Smjernica EU-a o tjelesnoj aktivnosti.

Okvirno će se 50 % proračuna izdvojiti za ostale ciljeve navedene u odjeljku „Što je Suradničko partnerstvo“.

Unutar tih kategorija, projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve europskih politika u području sporta - ciljeve i prioritete ove Aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi Suradničkog partnerstva“) ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - temelji se na odgovarajućoj analizi stvarnih potreba - ciljevi su jasno definirani, realistični i odnose se na pitanja važna za organizacije sudionice i ciljne skupine - prijedlog je inovativan i/ili komplementaran drugim inicijativama koje provode organizacije sudionice - prijedlog donosi dodanu vrijednost na razini EU-a putem rezultata koji se neće ostvariti aktivnostima koje se provode samo u jednoj državi
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada, uključujući odgovarajuće faze pripreme, provedbe, nadzora, ocjenjivanja i širenja ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, metodologije, aktivnosti i predloženog proračuna ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije ▪ Postojanje i kvaliteta rješenja za upravljanje (rokovi, organizacija, zadaće i odgovornosti dobro su definirani i realistični) ▪ Postojanje i važnost mjera za kontrolu kvalitete za osiguranje da je provedba projekta visoke kvalitete, dovršena na vrijeme i u okviru proračuna ▪ Mjera do koje je projekt troškovno učinkovit i u kojoj se njime raspodjeljuju primjerena sredstva za svaku aktivnost



Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none">• Stupanj do kojeg:<ul style="list-style-type: none">- ako je primjereno, projekt uključuje odgovarajuću mješavinu komplementarnih organizacija sudionica s nužnim profilom, iskustvom i stručnošću za uspješnu provedbu svih vidova projekta- u projektima sudjeluju osobe stručne za odgovarajuća područja, kao što su politika sporta i praksa (trening, natjecanja, treniranje itd.), akademski stručnjaci i osobe koje mogu stići do šire publike- podjela odgovornosti i zadaća ukazuje na posvećenost i aktivan doprinos svim organizacijama sudionicama▪ Ako je primjenjivo, stupanj do kojeg uključenost organizacije sudionice iz partnerske države donosi nužnu dodanu vrijednost projektu (ako taj uvjet nije ispunjen, projekt se neće uzeti u obzir za odabir)
Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionike i organizacije sudionice, za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacije i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini.▪ Kvaliteta plana širenja: primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica▪ Ako je važno, stupanj do kojeg je u projektu opisano kako će materijali, dokumenti i mediji biti slobodno dostupni i kako će se promicati putem otvorenih dozvola i ne sadrži nerazmjerna ograničenja▪ Kvaliteta planova za osiguranje održivosti projekta: sposobnost za nastavljavanje stvaranja učinaka nakon prestanka isplate bespovratnih sredstava EU-a

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta” i „Učinak i širenje”; 10 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta” i „Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju”).

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mora se utvrditi u skladu sa sljedećim pravilima financiranja (u EUR):

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Svaki trošak koji je izravno povezan s provedbom dodatnih aktivnosti projekta, uključujući:</p> <p>Prihvatljivi izravni troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoblje ▪ Putovanje i dnevnice ▪ Oprema ▪ Roba široke potrošnje i zalihe ▪ Podugovaranje ▪ Carine, porezi, naknada ▪ Ostali troškovi <p>Neizravni troškovi: Paušalni iznos, koji ne prelazi 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta, prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr. računi za električnu energiju ili Internet, troškovi najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika, itd.)</p>	Dio prihvatljivih troškova	<p>Najveći iznos dodijeljenih sredstava: 500 000 EUR Najviše 80 % ukupnih prihvatljivih troškova</p>	<p>Uvjeti: traženi proračun opravdan je u odnosu na planirane aktivnost.</p>

NEPROFITNA EUROPSKA SPORTSKA DOGAĐANJA

KOJI SU CILJEVI NEPROFITNOG EUROPSKOG SPORTSKOG DOGAĐANJA?

Cilj je ove Aktivnosti:

- podržati provedbu, u području sporta, strategija EU-a za socijalnu uključenosti i jednake mogućnosti, posebno Strategija EU-a za ravnopravnost spolova i Strategije EU-a za osobe s invaliditetom;
- potpora za provedbu Smjernica EU-a o tjelesnoj aktivnosti, u cilju poticanja sudjelovanja u sportu i fizičkoj aktivnosti;
- potpora za moguću organizaciju Europskog tjedna sporta.

ŠTO JE TO NEPROFITNO EUROPSKO SPORTSKO DOGAĐANJE?

Ovom se Aktivnošću pruža financijska potpora za organizaciju sportskih događanja u cijeloj Europi. Osim toga, time se mogu financirati nacionalna događanja – koja istovremeno u nekoliko europskih država organiziraju neprofitne organizacije ili javna tijela – u kontekstu europskih događanja u području sporta. Očekivani rezultati ovih događanja sljedeći su:

- povećana vidljivost i svijest o događanjima usmjerenim na promicanje socijalne uključenosti, jednakih mogućnosti i tjelesne aktivnosti za poboljšanje zdravlja;
- povećano sudjelovanje u sportu, tjelesnoj aktivnosti i volontiranju.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

Potpورا za događanja uključuje dodjelu bespovratnih sredstava pojedinačnim organizacijama zaduženim za pripremu, organizaciju i praćenje određenog događanja. Transnacionalni element osigurat će se sudjelovanjem u događanju sportaša koji dolaze iz barem dvanaest država sudionica u programu. U okviru ove aktivnosti podupirat će se sljedeća standardna događanja (otvoren popis):

- organizacija aktivnosti osposobljavanja za sportaše, trenere, organizatore i volontere za vrijeme pripreme za događanje;
- organizacija događanja;
- organizacija sporednih aktivnosti iz sportska događanja (konferencije, seminari);
- provedba naknadnih aktivnosti (ocjenjivanja, izrada budućih planova).

KOJE AKTIVNOSTI NISU PRIHVATLJIVE U OKVIRU OVE AKTIVNOSTI?

- Sportska natjecanja koja redovito organiziraju nacionalni sportski savezi/lige na godišnjoj;
- Profesionalna sportska natjecanja.

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU NA OCJENJIVANJE NEPROFITNOG SPORTSKOG DOGAĐANJA?

U nastavku su navedeni kriteriji koja mora ispuniti neprofitno sportsko događanje da bi bilo prihvatljivo za bespovratna sredstva iz programa Erasmus+:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko može predati zahtjev?	Bilo koje javno tijelo ili neprofitna organizacija aktivna u području sporta, s poslovnim nastanom u državi sudionici u programu. Takve organizacije, na primjer, mogu biti (otvoren popis): <ul style="list-style-type: none">▪ javno tijelo zaduženo za sport na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini;▪ sportska organizacija na lokalnoj, regionalnoj, europskoj ili međunarodnoj razini;▪ koordinator nacionalnog događanja organiziranog u okviru europskog događanja u području sporta.
Profil sudionika	Neprofitno europsko sportsko događanje uključuje sudionike iz barem 12 različitih programskih država.
Trajanje projekta	Do 1 godine (od pripreme do praćenja).



Kome predati zahtjev?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu, koja ima sjedište u Bruxellesu.
Kada predati zahtjev?	Podnositelji moraju predati svoj zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 14. ožujka, u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. lipnja iste godine; ▪ 26. lipnja, u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba počinje 1. lipnja iste godine.
Kako predati zahtjev?	Molimo pogledajte Dio C ovog Vodiča za pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva.

Organizacije podnositeljice zahtjeva ocjenjuju se na temelju mjerodavnih **kriterija za isključenje i kriterija za odabir**. Za više informacija pogledajte Dio C ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Projekti će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija:

Važnost projekta (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Važnost prijedloga za: <ul style="list-style-type: none"> - ciljeve europskih politika u području sporta - ciljeve i prioritete ove Aktivnosti (vidi odjeljak „Koji su ciljevi ne-profitnog sportskog događanja“) ▪ Stupanj do kojeg prijedlog: <ul style="list-style-type: none"> - temelji se na odgovarajućoj analizi stvarnih potreba - ciljevi su jasno definirani, realistični i odnose se na pitanja važna za organizacije sudionice i ciljne skupine - prijedlog je inovativan i/ili komplementaran drugim inicijativama koje provode organizacije sudionice - prijedlog donosi dodanu vrijednost na razini EU-a putem rezultata koji se neće ostvariti aktivnostima koje se provode samo u jednoj državi
Kvaliteta plana i provedbe projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada, uključujući odgovarajuće faze pripreme, provedbe, nadzora, ocjenjivanja i širenja ▪ Dosljednost između ciljeva projekta, metodologije, aktivnosti i predloženog proračuna ▪ Kvaliteta i izvedivost predložene metodologije ▪ Stupanj do kojeg projekt uključuje stručnjake u različitim područjima, kao što je sportska praksa (treninzi, natjecanja, treniranje itd.) ▪ Postojanje i kvaliteta rješenja za upravljanje (rokovi, organizacija, zadaće i odgovornosti dobro su definirani i realistični) ▪ Postojanje i važnost mjera za kontrolu kvalitete za osiguranje da je provedba projekta visoke kvalitete, dovršena na vrijeme i u okviru proračuna ▪ Mjera do koje je projekt troškovno učinkovit i u kojoj se njime raspodjeljuju primjerena sredstva za svaku aktivnost

Učinak i širenje (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvaliteta mjera za ocjenjivanje rezultata projekta▪ Mogući učinak projekta:<ul style="list-style-type: none">- na sudionike i organizacije sudionice, za vrijeme i nakon trajanja projekta- izvan organizacije i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini.▪ Kvaliteta plana širenja: primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje rezultata projekta u okviru i izvan organizacija sudionica▪ Kvaliteta mjera kojima će se osigurati vidljivost i medijska pokrivenost događanja te potpora EU-a
---	---

Prijedlozi moraju dobiti barem 60 bodova da bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Nadalje, moraju dobiti barem pola od najvišeg broja bodova u svakoj od kategorija prethodno navedenih Kriterija za dodjelu (najmanje 15 bodova za kategorije „Važnost projekta” i „Učinak i širenje”; 20 bodova za kategoriju „Kvaliteta plana i provedbe projekta”).

KAKVA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun projekta mora se utvrditi u skladu sa sljedećim pravilima financiranja (u EUR):

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi aktivnosti	<p>Svaki trošak koji je izravno povezan s provedbom dodatnih aktivnosti projekta, uključujući:</p> <p>Prihvatljivi izravni troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osooblje ▪ Putovanje i dnevnice ▪ Oprema ▪ Roba široke potrošnje i zalihe ▪ Podugovaranje ▪ Carine, porezi, naknada ▪ Ostali troškovi <p>Neizravni troškovi:</p> <p>Paušalni iznos, koji ne prelazi 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta, prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu naplatiti projektu (npr. računi za električnu energiju ili Internet, troškovi najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika, itd.)</p>	Dio prihvatljivih troškova	<p>Najveći iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava: 2 000 000 EUR</p> <p>Najviše 80 % ukupnih prihvatljivih troškova..</p>	<p>Uvjeti: traženi proračun opravdan je u odnosu na planirane aktivnost.</p>

DIO C – INFORMACIJE ZA PODNOSITELJE

Pozivaju se sve organizacije (uključujući neformalne skupine) koje planiraju predati prijedlog projekta kako bi dobile financijsku potporu od EU-a u okviru programa Erasmus+ da pažljivo pročitaju ovaj odjeljak koji je izrađen u skladu s odredbama Glave VI. Financijske uredbe²⁷ koja se primjenjuje na opći proračun Europske unije (dalje u tekstu: „Financijska uredba EU-a“) i s njezinim pravilima primjene.

Pojedinci nemaju pravo predati prijedloge projekata u okviru programa Erasmus+, osim osoba koje se prijavljuju u ime skupine mladih ljudi aktivnih u području rada s mladima, ali ne nužno u kontekstu organizacije mladih (dalje u tekstu: „neformalna skupina mladih ljudi“).

KAKO SE PRIJAVITI ZA PROJEKT U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+?

Kako bi predali prijedlog projekta u okviru programa Erasmus+, podnositelji moraju slijediti četiri koraka opisana u nastavku:

- registrirati se na Portalu za sudionike;
- provjeriti ispunjavanje kriterija Programa;
- provjeriti financijske uvjete;
- popuniti i predati obrazac zahtjeva.

PRVI KORAK: REGISTRACIJA NA PORTALU ZA SUDIONIKE

Sve organizacije koje planiraju sudjelovati u programu Erasmus+ moraju se registrirati i dostaviti svoje osnovne pravne i financijske podatke putem Jedinstvenog sustava za registraciju (URF) na Portalu za sudionike Europske komisije:

Kako bi to mogli učiniti, osoba koja predstavlja organizaciju (ili neformalnu skupinu mladih ljudi) mora slijediti sljedeće korake:

- zatražiti korisničko ime i lozinku za siguran pristup URF-u: registrirati se u Službi Europske komisije za autorizaciju (ECAS) koja je dostupna na <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Priručnik za korisnike u kojem su objašnjeni svi nužni koraci dostupan je na <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf>;

pristupiti Portalu za sudionike i registrirati organizaciju ili skupinu mladih ljudi. Detaljan postupak i potrebne informacije dostupni su na <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>.

DOKAZ O PRAVNOM POLOŽAJU I FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

U trenutku registracije organizacije moraju učitati i sljedeće dokumente na Portal za sudionike:

- obrazac za pravne osobe (može se preuzeti s *web*-mjestu Europske komisije na: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);
- obrazac za financijsku identifikaciju. Molimo popunite obrazac koji se odnosi na državu u kojoj se nalazi banka, čak i ako je organizacija podnositeljica službeno registrirana u drugoj državi (ovaj obrazac može se preuzeti na: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Za bespovratna sredstva koja prelaze 60 000 EUR, podnositelji će možda morati učitati posebne dokumente kao dokaz financijske sposobnosti. Za više pojedinosti, vidi odjeljak „Kriteriji za odabir“ u nastavku.

Obrazac za financijsku identifikaciju trebala bi predati samo organizacija podnositeljica, a partnerske organizacije to nisu dužne učiniti.

²⁷ Financijsku uredbu EU-a možete naći na: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF>

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA SUDIONIKA (PIC)

Po završetku registracije na Portalu za sudionike, organizacija/skupina dobiva devetoznamenkastu identifikacijsku oznaku sudionika (PIC). PIC je jedinstveni identifikacijski broj koji organizaciji/skupini omogućuje da iskoristi neke značajke elektroničkih obrazaca za prijavu i služit će kao referentni broj za nacionalnu ili izvršnu agenciju u daljnjoj korespondenciji s podnositeljem/korisnikom.

DRUGI KORAK: PROVJERA ISPUNJAVANJA KRITERIJA PROGRAMA

Kada razvijaju projekt i prije nego što zatraže potporu EU-a, organizacije sudionice moraju provjeriti ispunjava li projekt sljedeće kriterije: prihvatljivost, isključenje, odabir i dodjelu.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kriteriji prihvatljivosti uglavnom se odnose na vrstu projekta i aktivnosti (uključujući, ako je primjenjivo, organizacije sudionice itd.), ciljnu skupinu (npr. položaj i broj uključenih sudionika) i uvjete za podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva za takav projekt (npr. rokovi za podnošenje, potpunost obrasca zahtjeva itd.).

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose na Aktivnost za koju se prijedlog podnosi. Ako projekt ne ispunjava te kriterije u fazi podnošenja zahtjeva, bit će odbijen bez daljnjeg ocjenjivanja. Iznimka su slučajevi aktivnosti mobilnosti i Stipendija JMD-a koje se podupiru u okviru Ključne mjere 1. ili Ključne mjere 2., u kojima se neki kriteriji prihvatljivosti (npr. trajanje, profil sudionika) mogu provjeriti u fazi provedbe projekta ili u završnoj fazi izvješćivanja. Ako ti kriteriji nisu ispunjeni, sudionici ili aktivnost mogu se smatrati neprihvatljivima te se smanjuje iznos bespovratnih sredstava koja su izvorno dodijeljena projektu.

Posebni kriteriji prihvatljivosti koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti koje se provode u okviru Vodiča programa Erasmus+ opisani su u Dijelu B ovog Vodiča.

KRITERIJI ISKLJUČENJA

U skladu s člancima 106. i 107. Financijske uredbe EU-a, podnositelji će se isključiti iz sudjelovanja u programu Erasmus+ ako su u jednoj od sljedećih situacija:

- u stečaju su ili u likvidaciji ili njihovim poslovanjem upravlja sud, sklopili su dogovor s vjerovnicima, obustavili su obavljanje poslovne djelatnosti, protiv njih se vodi postupak koji se odnosi na ta pitanja, ili se nalaze u bio kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima
- oni ili osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje, ili kontrolu nad njima osuđeni su za kažnjivo djelo povezano s njihovim profesionalnim ponašanjem na temelju pravomoćne odluke nadležnog tijela države članice;
- krivi su za tešku povredu dužnosti dokazanu sredstvima koje ugovorna nacionalna ili izvršna agencija mogu obrazložiti, uključujući na temelju odluke EIB-a i međunarodnih organizacija;
- nisu ispunili obveze koje se odnose na plaćanje doprinosa s osnove socijalnog osiguranja ili plaćanje poreza u skladu s propisima zemlje u kojoj imaju poslovni nastan, ili s onima u zemlji ugovorne nacionalne agencije ili izvršne agencije ili onima u zemlji u kojoj se ugovor treba izvršiti;
- oni ili osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili kontrolu nad njima osuđeni su pravomoćnom presudom za prijevaru, korupciju, sudjelovanje u kriminalnim organizacijama, pranje novca ili bilo koju drugu nezakonitu djelatnost koja šteti financijskim interesima EU-a;
- na njih se primjenjuje administrativna kazna iz članka 109. stavka 1. Financijske uredbe.

Podnositeljima neće biti dodijeljena financijska potpora, ako su, na dan postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- u sukobu interesa;
- krivi za pogrešno prikazivanje podataka koje ugovorna nacionalna ili izvršna agencija traži kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave ili ako nisu dostavili takve podatke;
- u jednoj od prethodno opisanih situacija.

Ovi kriteriji isključenja primjenjuju se na podnositelje u okviru svih Aktivnosti programa Erasmus+. Kako bi ispunili te odredbe, podnositelji zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava EU-a u iznosu većem od 60 000 EUR moraju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da nisu niti u jednoj od situacija navedenih u članku 106. stavku 1. i članku 107. Financijske Uredbe. Ta izjava čini poseban dio ili prilog obrasca zahtjeva.

U slučaju prijedloga koji se podnose u ime konzorcija partnera, navedeni kriteriji primjenjuju se na sve organizacije koje sudjeluju u projektu.

U skladu s člancima 106. do 109. Financijske uredbe EU-a, podnositeljima koji su krivi za pogrešno prikazivanje podataka ili nisu ispunili svoje ugovorne obveze iz prethodnog postupka dodjele bespovratnih sredstava može se odrediti administrativna ili financijska kazna.

Nadalje, Komisija smatra da su za potrebe provedbe Aktivnosti obuhvaćenih Vodičem programa sljedeće organizacije u sukobu interesa i nisu prihvatljive za sudjelovanje:

- nacionalna tijela zadužena za nadzor nacionalnih agencija i provedbu programa Erasmus+ u svojoj državi: ne mogu se prijaviti ili sudjelovati niti u jednoj Aktivnosti kojom upravlja nacionalna agencija u bilo kojoj od država, ali može se prijaviti (kao podnositelj ili partner) za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu Aktivnost (kako je navedeno u Dijelu B Vodiča);
- nacionalne agencije ili druge strukture i mreže programa Erasmus+ koje dobivaju izravna bespovratna sredstva od Komisije u skladu s pravnom osnovom programa: ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj od aktivnosti koje se provode putem ovog Vodiča;
- pravne osobe koje su domaćini nacionalnih agencija Erasmus+ ili gore navedene strukture ili mreže te tijela povezana s tim pravnim subjektima: ne mogu se prijaviti za sudjelovanje u bilo kojoj aktivnosti kojom upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj državi, ali se mogu prijaviti za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja izvršna agencija, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu Aktivnost (kako je navedeno u Dijelu B Vodiča).

Naposlijetku, podnositelji i korisnici koji su davali lažne izjave, napravili materijalne pogreške ili nepravilnosti ili je utvrđeno da krše svoje ugovorne obveze mogu biti isključeni iz svih bespovratnih sredstava koja se financiraju iz proračuna Europske unije na najviše pet godina od datuma kada je utvrđena povreda potvrđena u kontradiktornom postupku. To se razdoblje može produžiti na 10 godina u slučaju ponovne povrede u roku od pet godina od navedenog datuma. .

KRITERIJI ZA ODABIR

Putem kriterija za odabir, nacionalna ili izvršna agencija ocjenjuju financijsku i operativnu sposobnost podnositelja za provedbu predloženog projekta.

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost znači da podnositelj ima stabilna i dovoljna financijska sredstva za održavanje svojih aktivnosti za vrijeme razdoblja provedbe projekta ili godine u kojoj su bespovratna sredstva dodijeljena i sudjelovati u financiranju aktivnosti.

Provjera financijske sposobnosti ne primjenjuje se na:

- javna tijela;
- međunarodne organizacije.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva koje su podnijele druge vrste organizacija (tj. one koje nisu prethodno navedene) i koji ne prelaze 60 000 EUR; podnositelji moraju dostaviti izjavu da imaju financijsku sposobnost za provedbu projekta. Ta izjava čini poseban dio obrasca zahtjeva.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva EU-a koje podnose druge vrste organizacija i koji prelaze 60 000 EUR, osim izjave, podnositelj mora dostaviti **sljedeće dokumente** putem Portala za sudionike:

- za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije: račun dobiti i gubitka korisnika i bilancu za posljednju financijsku godinu koja je zaključena;
- za aktivnosti kojima upravlja izvršna agencija: obrazac o financijskoj sposobnosti, te račun dobiti i gubitka korisnika i bilancu za posljednje dvije financijske godine koje su zaključene;
- za tijela koja ne mogu dostaviti gore navedene dokumente jer su novoosnovana, financijsku izjavu ili izjavu o osiguranju u kojoj je navedeno da profesionalni rizici podnositelja mogu zamijeniti navedene dokumente.

Organizacije moraju učitati te dokumente na Portal za sudionike u trenutku registracije na portalu (vidi odjeljak: „Prvi korak: Registracija na Portalu za sudionike”) ili, najkasnije, prije podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+.

U slučaju sumnje u financijsku sposobnosti bilo koje od organizacija sudionica uključenih u projekt, kada se prijedlog podnosi u ime konzorcija partnera, nacionalna ili izvršna agencija mogu tražiti iste dokumente od organizacija sudionica.

Ako se zahtjev odnosi na bespovratna sredstva za projekt čiji iznos prelazi 750 000 EUR, može se tražiti izvješće o reviziji koju je obavio ovlašteni vanjski revizor. U tom izvješću moraju biti potvrđena financijska izvješća posljednje dostupne financijske godine.

Ako, nakon analize tih dokumenata, nacionalna ili izvršna agencija zaključi da potrebna financijska sposobnost nije dokazana ili nije zadovoljavajuća, ona može:

- zatražiti dodatne informacije;
- ponuditi ugovor ili odluku o bespovratnim sredstvima s predfinanciranjem obuhvaćenim financijskim jamstvom;
- ponuditi ugovor ili odluku o bespovratnim sredstvima bez predfinanciranja ili sa smanjenim predfinanciranjem;
- ponuditi ugovor ili odluku o bespovratnim sredstvima s predfinanciranjem na temelju nekoliko rata;
- odbiti zahtjev.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost znači da podnositelj ima nužnu stručnu sposobnost i kvalifikacije za provedbu predloženog projekta. Podnositelji moraju dostaviti izjavu da imaju tehničku i stručnu sposobnost za provedbu projekta. Osim toga, ako je tako propisano u obrascu zahtjeva, od podnositelja se može tražiti da dostave životopise ključnih osoba uključenih u provedbu projekta kao dokaz potrebne stručne sposobnosti.

U slučaju ponovnih korisnika, nacionalna ili izvršna agencija također će prilikom ocjenjivanja tehničke i stručne sposobnosti podnositelja zahtjeva uzeti u obzir rezultate upravljanja i provedbe prethodnog programa Erasmus+ ili prethodnih europskih programa u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih.

KRITERIJI ZA DODJELU

Na temelju kriterija za dodjelu nacionalna ili izvršna agencija mogu ocjenjivati kvalitetu prijedloga projekta dostavljenih u okviru programa Erasmus+.

U okviru ograničenja proračuna dostupnog za svaku Aktivnost, bespovratna sredstva dodjeljuju se onim projektima koji ispunjavaju kriterije kvalitete na najbolji način.

Svi kriteriji za dodjelu koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti koje se provode putem Vodiča programa Erasmus+ opisani su u Dijelu B Vodiča.

TREĆI KORAK: PROVJERA FINACIJSKIH UVJETA

VRSTE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva mogu biti sljedeća²⁸:

- bespovratna sredstva određenog dijela prihvatljivih troškova: npr. iznos dodijeljen u okviru Strateških partnerstva za pokrivanje dodatnih troškova povezanih sa sudjelovanjem osoba s posebnim potrebama;
- bespovratna sredstva na temelju jediničnih troškova: npr. iznos dodijeljen za pojedinačnu potporu u okviru projekata mobilnosti u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- paušalni iznos: npr. iznos dodijeljen kao doprinos provedbi dodatnih aktivnosti u okviru projekata Jean Monnet;
- fiksni iznos financiranja: npr. iznos dodijeljen za pokrivanje neizravnih troškova za profitna sportska događanja;
- kombinacija navedenih

Mehanizmom financiranja koji se primjenjuje u okviru programa Erasmus+ u većini slučajeva isplaćuju se bespovratna sredstva utemeljena na jediničnim troškovima. Tim se vrstama bespovratnih sredstava pomaže podnositeljima da izračunaju zatraženi iznos bespovratnih sredstava i olakšava stvarno financijsko planiranje projekta.

Kako biste saznali koja se vrsta bespovratnih sredstava primjenjuje na svaku stavku financiranja u okviru svake aktivnosti programa Erasmus+ obuhvaćene ovim Vodičem, pogledajte stupac „Mehanizam financiranja“ u tablicama „Pravila financiranja“ Dijela B.

²⁸ ODLUKA KOMISIJE C(2013)8550 od 4. prosinca 2013. o „Korištenju paušalnih iznosa, povratu na temelju jediničnih troškova i paušalnom financiranju u okviru programa „Erasmus+“ (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

NAČELA KOJA SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA EU-A

NEMOGUĆNOST RETROAKTIVNE ISPLATE

Bespovratna sredstva EU-a ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni.

Bespovratna sredstva EU-a mogu se dodijeliti za projekt koji je već započeo samo kada podnositelj može dokazati da je potrebno započeti s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili prije obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. U takvim slučajevima, rashodi prihvatljivi za financiranje ili događanje koje se financira ne smiju nastati prije datuma podnošenja zahtjeva.

Ako korisnik započne s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili dostavljanja obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, rizik snosi korisnik.

NEKUMULATIVNA DODJELA

Za svaki projekt koji se financira na razini EU-a može se dobiti samo jedno bespovratno sredstvo iz proračuna EU-a za bilo kojeg korisnika. Ni u kojim se okolnostima isti troškovi ne financiraju dva puta iz proračuna Europske unije.

Kako bi se izbjegao rizik dvostrukog financiranja, podnositelj mora u odgovarajućem odjeljku obrasca zahtjeva navesti izvore i iznos bilo kojeg drugog financiranja koje je dobio ili za koje se prijavio u godini, bez obzira radi li se o istom projektu ili o nekom drugom projektu, uključujući operativna bespovratna sredstva.

Zahtjevi koji su isti ili vrlo slični – koje je podnio isti podnositelj ili drugi partneri u istom konzorciju – podliježu posebnoj ocjeni kako bi se isključio rizik dvostrukog financiranja. Zahtjevi koje isti podnositelj ili konzorcij podnosi dva ili više puta istoj Agenciji ili različitim agencijama bit će odbijeni. Ako drugi podnositelji ili konzorciji podnose iste ili vrlo slične zahtjeve, ti će zahtjevi biti pažljivo provjereni i mogu biti odbijeni na istoj osnovi.

NEOSTVARIVANJE DOBITI I SUFINANCIRANJE

Bespovratna sredstva Europske unije ne smiju imati svrhu stvaranja dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik. Dobit se definira kao višak primitaka u odnosu na prihvatljive troškove korisnika u trenutku podnošenja zahtjeva za plaćanje konačnog iznosa²⁹. Načelo neostvarivanja dobiti ne primjenjuje se na bespovratna sredstva dodijeljena u obliku financiranja jediničnog troška, paušalnog iznosa ili po fiksnoj stopi, uključujući stipendije, niti na zahtjeve za bespovratna sredstva koja ne prelaze 60 000 EUR. Za potrebe izračuna dobiti koja je ostvarena bespovratnim sredstvima ne uzimaju se u obzir doprinosi u naravi (za više pojedinosti o doprinosima u naravi, vidi odjeljak „prihvatljivi prihod“ u nastavku).

Nadalje, bespovratna sredstva EU-a predstavljaju poticaj za provedbu projekta koji ne bi bio izvediv bez financijske potpore EU-a i temelji se na načelu sufinanciranja. Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU-a ne mogu financirati svi troškovi projekta; projekt se mora financirati iz izvora sufinanciranja koji nisu bespovratna sredstva EU-a.

Kada se bespovratna sredstva EU-a isplaćuju u obliku financiranja jediničnog troška, paušalnog iznosa ili fiksne stope – to je slučaj za većinu Aktivnosti obuhvaćenih ovim Vodičem – Komisija unaprijed osigurava primjenu načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja prilikom utvrđivanja stope ili postotaka takvih jedinica, paušalnih iznosa ili fiksnih stopa. Poštovanje neostvarivanja dobiti i sufinanciranja općenito se podrazumijeva i stoga podnositelji ne moraju dostaviti informacije o izvorima financiranja koji nisu bespovratna sredstva EU-a niti moraju opravdati troškove provedbe projekta.

Međutim, isplatom bespovratnih sredstava na temelju jediničnih troškova, paušalnih iznosa ili fiksne stope ne dovodi se u pitanje pravo pristupa zakonskoj evidenciji korisnika. Ako se prilikom *ex post* kontrole utvrdi da financirani događaj nije izvršen (npr. aktivnosti projekta nisu provedene u skladu s odobrenim u fazi podnošenja zahtjeva, sudionici nisu sudjelovali u aktivnosti itd.) i korisniku su bespovratna sredstva neopravdano isplaćena na temelju jediničnih troškova, paušalnog iznosa ili fiksne stope, nacionalna ili izvršna agencija imaju pravo na povrat

²⁹ U tu svrhu, primitci su ograničeni na prihod koji nastaje provedbom projekta, kao što su financijski doprinosi koje su donator posebno namijenili za financiranje prihvatljivih troškova. Prethodno definirana dobit (ili gubitak) stoga predstavlja razliku između:

- okvirno prihvaćenog iznosa bespovratnih sredstava, prihoda koji je nastao provedbom aktivnosti i financijskih doprinosa koje su donator namijenili za financiranje prihvatljivih troškova, i
- prihvatljivih troškova koji su nastali korisniku.

Osim toga, nastala dobit mora se vratiti. Nacionalna agencija ili Izvršna agencija imaju pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koji su korisniku stvarno nastali za vrijeme provedbe aktivnosti. Za aktivnosti u kojima su bespovratna sredstva u obliku povrata određenog dijela prihvatljivih troškova bit će naveena dodatna pojašnjenja o izračunu dobiti.

iznosa bespovratnih sredstava. Osim toga, ako izvršene aktivnosti ili ostvareni rezultati nisu dovoljne kvalitete, bespovratna sredstva mogu se smanjiti djelomično ili u potpunosti čak i ako su aktivnosti provedene i ako su prihvatljive.

Osim toga, u statističke svrhe i svrhe nadzora, Europska komisija može provoditi ankete na uzorcima korisnika u cilju izračuna stvarnih troškova koji nastaju u projektima koji se financiraju na temelju jediničnih troškova, paušalnih iznosa ili fiksne stope.

POSEBNE ODREDBE KOJE SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA KOJA SE ISPLAĆUJU NA TEMELJU ODREĐENOG DIJELA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Kada se bespovratna sredstva isplaćuju kao poseban dio prihvatljivih troškova, primjenjuju se sljedeće odredbe:

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Bespovratna sredstva EU-a ne smiju prelaziti ukupan iznos koji je nacionalna agencija ili Izvršna agencija utvrdila u trenutku odabira projekta na temelju procijenjenih prihvatljivih troškova navedenih u obrascu zahtjeva. Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su stvarno nastali korisniku bespovratnih sredstava koji ispunjuje sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe projekta, osim troškova koji se odnose na završna izvješća i potvrde o reviziji;
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu projekta;
- nužni su za provedbu projekta koji je predmet bespovratnih sredstava;
- mogu se utvrditi i provjeriti, posebno jer su uneseni u knjigovodstvenu evidenciju korisnika i utvrđuju se na temelju primjenjivih računovodstvenih standarda države u kojoj korisnik ima poslovni nastan i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika;
- u skladu su sa zahtjevima primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u vezi s ekonomičnošću i učinkovitošću.

Sljedeće kategorije troškova također se smatraju prihvatljivima:

- troškovi koji se odnose na jamstvo za predfinanciranje koje je dostavio korisnik bespovratnih sredstava, ako nacionalna ili Izvršna agencija traži to jamstvo;
- troškovi koji se odnose na vanjsku reviziju ako je takva revizija potrebna kao potpora zahtjevima za plaćanje nacionalne ili izvršne agencije;
- troškovi amortizacije, pod uvjetom da su stvarno nastali korisniku.

Korisnikovi postupci unutarnjeg računovodstva i revizije moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih rashoda i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izvješćima i pratećom dokumentacijom.

Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Porez na dodanu vrijednost smatrat će se prihvatljivim troškom samo ako u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u nije moguć povrat. Jedina se iznimka odnosi na aktivnosti ili transakcije u kojima države, regionalna i lokalna tijela vlasti i druga javna tijela djeluju kao javna tijela³⁰. Osim toga:

- odbitni PDV koji nije stvarno odbijen (zbog nacionalnih uvjeta ili zbog nepažnje korisnika) nije prihvatljiv;
- Direktiva o PDV-u ne primjenjuje se na države izvan EU-a.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Za određen vrste projekata (za pojednostojnosti o pravilima financiranja za Aktivnosti pogledajte Dio B ovog Vodiča), paušalni iznos koji ne prelazi 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika (npr. računi za električnu energiju, trošak najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.) koji se mogu naplatiti iz projekta.

Neizravni troškovi ne mogu uključivati troškove unesene pod drugom stavkom proračuna. Neizravni troškovi nisu prihvatljivi ako korisnik već prima operativna bespovratna sredstva iz proračuna Europske unije (na primjer, u okviru poziva na podnošenje prijedloga za suradnju civilnog društva u okviru programa Erasmus+).

³⁰ Vidi članak 13. stavak 1. Direktive 2006/112/EZ

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći se troškovi ne smatraju prihvatljivim troškovima:

- povrat na kapital;
- naknade za dug i servisiranje duga;
- sredstva za pokrivanje gubitaka ili otplatu duga;
- dugovane kamate;
- sumnjivi dugovi;
- tečajni gubici;
- PDV, kada je moguć povrat u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u (vidi prethodni odjeljak o Porezu na dodanu vrijednost);
- troškovi koje prijavio korisnik i koji su obuhvaćeni drugim projektom ili programom rada koji dobiva bespovratna sredstva EU-a (vidi isto odlomak o prihvatljivim neizravnim troškovima);
- pretjerani ili nerazumni rashodi;
- u slučaju najma ili zakupa opreme, trošak mogućnosti otkupa na kraju najma ili zakupa;
- troškovi otvaranje ili vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa iz nacionalne agencije ili Izvršne agencije koje naplaćuje banka korisnika).

PRIHOD

Podnositelj mora navesti u obrascu zahtjeva doprinos iz drugih izvora osim bespovratnih sredstava EU-a. Vanjsko sufinanciranje može biti u obliku vlastitih sredstava korisnika, financijskih doprinosa iz trećih država ili prihoda nastalog tijekom provedbe projekta. Ako, u trenutku završnog izvješća i zahtjeva za plaćanje konačnog iznosa, postoje dokazi da postoji višak prihoda u odnosu na prihvatljive troškove nastale tijekom provedbe projekta, korisnik će možda morati vratiti prethodno primljen iznos. Ova se odredba ne primjenjuje na projekte kojima se traže bespovratna sredstva koja ne prelaze 60 000 EUR.

Doprinosi u naravi ne smatraju se mogućim izvorom sufinanciranja.

ČETVRTI KORAK: POPUNITI I PREDATI OBRAZAC ZAHTJEVA

Kada traže bespovratna sredstva EU-a u okviru programa Erasmus+, podnositelji moraju koristiti posebne obrasce za svaku aktivnost koji su dostupni na web-mjestu Europske komisije, nacionalnih agencija ili Izvršne agencije (za kontaktne podatke vidi Prilog IV. ovog Vodiča).

U slučaju projekata koji se podnose u ime konzorcija, organizacija koordinatorica ili skupina dostavlja jedan zahtjev za cijeli projekt u ime svih organizacija sudionica. Prijava se mora dostaviti odgovarajućoj nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji (vidi odjeljke „gdje se prijaviti“ za svaku Aktivnost, u dijelu B ovog Vodiča).

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

E-OBRASCI NA INTERNETU

Za većinu aktivnosti Programa podnositelji moraju zahtjev predati putem interneta odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji koristeći ispravan elektronički obrazac i moraju uključiti sve tražene priloge.

Elektronički obrazac mora biti sastavljen na jednom od službenih jezika koji se govore u državama sudionicama u programu. U slučaju aktivnosti kojima Izvršna agencija upravlja na centraliziranoj razini, podnositelji moraju popuniti obrazac na jednom od službenih jezika EU-a.

Za više informacija pročitajte smjernice o tome kako popuniti i predati elektronički obrazac. U ovom su smjernicama također navedeni podaci o tome što činiti u slučaju tehničkih problema. Oni su dostupni na web-mjestima Nacionalnih agencija (posebne za decentralizirane Aktivnosti), Izvršne agencije (posebne za centralizirane Aktivnosti) i Europske komisije.

Ako je isti zahtjev predan više puta u istom krugu odabira istoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji, nacionalna agencija ili Izvršna agencija uvijek uzima u obzir posljednju valjanu verziju predanu prije isteka roka. Zahtjevi koji se šalju poštom, kurirskom službom, faksom ili e-poštom neće biti prihvaćeni. Ako ista organizacija ili konzorcij više puta predaju iste ili vrlo slične zahtjeve različitim agencijama, svi će zahtjevi biti automatski odbijeni (vidi odjeljak o nekumulativnoj dodjeli).

OBRASCI ZAHTJEVA NA PAPIRU

Za neke centralizirane Aktivnosti Programa ne mogu se predavati elektronički obrasci. Za te se aktivnosti zahtjevi moraju slati poštom (datum na pečatu) ili kurirskom službom (datum primitka u kurirsku službu) Izvršnoj agenciji (vidi podatke za kontakt u Prilogu IV. ovom Vodiču). Zahtjevi poslani faksom ili e-poštom neće biti prihvaćeni.

Podnositelji zahtjeva ne mogu unositi promjene u zahtjev za bespovratna sredstva nakon roka za podnošenje zahtjeva.

POŠTUJTE ROK

Zahtjev mora biti predan prije roka utvrđenog za svaku Aktivnost. Rokovi za podnošenje projekata navedeni su za svaku Aktivnost u Dijelu B „Kriteriji prihvatljivosti“ ovog Vodiča

Napomena: bez obzira na datum roka, elektronički obrasci uvijek moraju biti predani u 12:00 (podne po briselskom vremenu). Podnositelji s poslovnim nastanom u državama koje se nalaze u drugoj vremenskoj zoni trebaju paziti na vremenske razlike kako bi izbjegli odbacivanje zahtjeva.

ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA?

Svi zahtjevi koje zaprime nacionalne agencije ili Izvršna agencija prolaze kroz postupak ocjenjivanja.

POSTUPAK OCJENJIVANJA

Prijedloge projekata ocjenjuje nacionalna agencija ili Izvršna agencija koja je zaprimila zahtjev, isključivo na temelju kriterija utvrđenih u ovom Vodiču. Ocjenjivanje podrazumijeva:

- formalnu provjeru ispunjavanja kriterija prihvatljivosti i kriterija za isključenje;
- ocjenu kvalitete kako bi se ocijenio stupanj do kojeg organizacije sudionice ispunjavaju kriterije za odabir i projekt ispunjava kriterije za dodjelu. Takvo ocjenjivanje kvalitete u većini slučajeva obavlja se uz potporu neovisnih stručnjaka.

te dodatno za određene Aktivnosti:

- provjeru uvjeta pod kojima je moguće dodijeliti bespovratna sredstva;
- provjeru, koja se obavlja u suradnji s drugim nacionalnim agencijama i/ili Izvršnom agencijom, da prijedlog ne predstavlja rizik za dvostruko financiranje.

Nacionalna ili Izvršna agencija imenuju odbor za ocjenjivanje. Na temelju ocjene stručnjaka, odbor za ocjenjivanje uspostavlja popis projekata koji su predloženi za odabir. Stručnjaci svoje ocjenjivanje temelje na smjernicama koje je razvila Europska komisija. Te smjernice dostupne su na *web*-mjestima Europske komisije i agencija koje su odgovorne za upravljanje projektima Erasmus+.

Za vrijeme postupka ocjenjivanja od podnositelja se može tražiti da dostave dodatne informacije ili da objasne prateće dokumente dostavljene u vezi sa zahtjevom, pod uvjetom da te informacije ili objašnjenja bitno ne mijenjaju prijedlog. Dodatne informacije i objašnjenja posebno su opravdani u slučaju očitih administrativnih grešaka podnositelja ili u slučajevima kada – za projekte koji se financiraju na temelju ugovora za više korisnika – nedostaje jedan ili više mandata partnera (za ugovore o više korisnika, vidi odjeljak „ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava/odluka“).

KONAČNA ODLUKA

Na kraju postupka ocjenjivanja, nacionalna ili Izvršna agencija odlučuje o projektima koji će se dodijeliti na temelju:

- rang liste koju predlaže odbor za ocjenjivanje;
- dostupnog proračuna za bilo koju Aktivnost.

Po okončanju postupka odabira, dokumenti za prijavu i popratni materijali ne šalju se natrag podnositelju, bez obzira na rezultat postupka.

OBAVIJEST O ODLUKAMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Okvirni kalendar za obavješćivanje o rezultatima odabira u okviru svake Aktivnosti naveden je u odjeljku „Rokovi projektnog ciklusa i načini plaćanja“.

ŠTO SE DOGAĐA AKO JE ZAHTJEV ODOBREN?

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA/ODLUKA

Ako je projekt odabran za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru programa Erasmus+, odluka o odabiru može se formalno oblikovati na sljedeće načine:

- odluka od odjela bespovratnih sredstava – koju donosi Izvršna agencija – dostavlja se podnositelju odabranog projekta. Po primitku odluke ili obavijesti o odluci, podnositelj postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta³¹;
- potpisuje se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između nacionalna ili Izvršne agencije koja je odabrala projekt i podnositelja. Podnositelj dobiva ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji potpisuje njegov pravni zastupnik i vraća ga nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji. Nacionalna ili Izvršna agencija ugovor potpisuje zadnja. Kada ugovor potpišu obje stranke, podnositelj postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta³².

Ovisno o vrsti Aktivnosti, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava mogu biti u obliku ugovora s jednim korisnikom, u kojima je podnositelj jedini korisnik, ili ugovora s više korisnika, kada svi partneri konzorcija postaju korisnici ugovora. Međutim, sve druge organizacije koje sudjeluju u projektu (sukorisnici) potpisuju ugovor o mandatu kojim se na organizaciju korisnicu prenosi odgovornost da djeluje kao glavni korisnik. U načelu se mandati svakog partnera podnositelja moraju navesti u fazi podnošenja prijave. Ako se ti mandati dostavljaju u kasnijoj fazi, moraju postati dostupni najkasnije u trenutku potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Napomena: Mandate ne moraju imati partnerske organizacije u drugim državama u kojima se ne nalazi organizacija podnositeljica u slučaju projekata mobilnosti za studente i nastavno osoblje ustanova visokog obrazovanja, projekata mobilnosti za učenike i osoblje VET-a, i projekata mobilnosti za osoblje za obrazovanje odraslih. Međutim, organizacije članice nacionalnih konzorcija u području visokog obrazovanja, VET-a i obrazovanja odraslih moraju dostaviti svoj mandat organizaciji podnositeljici zahtjeva.

Iznimno će, u slučaju Strateških partnerstava koja se podupiru u okviru Ključne mjere 2. i koja uključuju samo škole, ugovor o bespovratnim sredstvima – poseban za njezin dio bespovratnih sredstava - potpisati svaka organizacija sudionica uključena u odabrani projekt s nacionalnom agencijom u svojoj državi.

Predloži ugovora o bespovratnim sredstvima i odluka o dodjeli bespovratnih sredstava koje se koriste u okviru programa Erasmus+ bit će dostupni za vrijeme godine na web-mjestima Europske komisije i Izvršne agencije.

Okvirni rokovi za primitak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i odluka u okviru svake aktivnosti navedeni su u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“ u nastavku.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prihvatanje zahtjeva ne predstavlja obvezu dodjele iznos sredstava koji je jednak iznosu koji je zatražio podnositelj. Tražena sredstva mogu se smanjiti na temelju posebnih financijskih pravila koja se primjenjuju na određenu Aktivnost i/ili kao rezultat analize prethodnog rada organizacije podnositeljice u smislu sposobnosti za upravljanje i apsorpciju prethodno dodijeljenih bespovratnih sredstava Zajednice dodijeljenih.

Dodjela bespovratnih sredstava u određenom krugu odabira ne znači pravo na dodjelu u naknadnim krugovima.

Treba napomenuti da je iznos predviđen u ugovoru najveći iznos koji nije moguće povećavati, bez obzira na to je li korisnik zatražio veći iznos.

³¹ Za iznimke od toga pravila, vidi odjeljak „nemogućnost retroaktivne isplate“ ovog Vodiča.

³² Vidi prethodnu bilješku.

Sredstva koja isplaćuje Izvršna agencija ili nacionalna agencija moraju biti utvrđena u okviru računa ili podračuna koji je koji je korisnik naveo za plaćanje bespovratnih sredstava.

POSTUPCI PLAĆANJA

Ovisno o vrsti Aktivnosti, trajanju ugovora/oduke o dodjeli bespovratnih sredstava i procjeni financijskog rizika, projekti koji se podupiru u okviru programa Erasmus+ **podložni su različitim postupcima plaćanja.**

Osim za prvu isplatu predfinanciranja, druga plaćanja ili povrati vrše se na temelju analize izvješća ili zahtjeva za plaćanje koje dostavlja korisnik (predložci tih dokumenata bit će dostupni tijekom godine na web-mjestima nacionalnih agencija i Izvršne agencije).

Postupci plaćanja koji se primjenjuju u okviru programa Erasmus+ opisani su u nastavku.

PLAĆANJE PREFINANCIRANJA

Iznos predfinanciranja uplaćuje se na račun korisnika u roku od 30 dana od datuma kada su dvije stranke potpisale ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili kada je korisnik obaviješten o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava te kada su, ako je primjenjivo, zaprimljena odgovarajuća jamstva (vidi odjeljak „Financijsko jamstvo“). Svrha je predfinanciranja da korisniku osigurava početna sredstva Nacionalna agencija ili Izvršna agencija mogu odlučiti podijeliti iznos prvog predfinanciranja na nekoliko rata ako se smatra da financijska sposobnost korisnika nije dovoljna .

DALJNJE ISPLATE PREFINANCIRANJA

U okviru nekih Aktivnosti, korisniku će se uplatiti dvije – i u nekim slučajevima tri – rate predfinanciranja u roku od 30 dana od datuma kada nacionalna ili Izvršna agencija zaprimi zahtjev za isplatom dodatnog predfinanciranja ili u roku od 60 kalendarskih dana ako je zahtjev za isplatom dodatnog predfinanciranja popraćen izvješćem o napretku. Te se isplate dodatnih iznos predfinanciranja mogu zatražiti kada je iskorišteno barem 70 % prethodne isplate predfinanciranja. Ako se u izjavi o korištenju prethodnih plaćanja predfinanciranja vidi da je manje od 70 % prethodnih isplata predfinanciranja iskorišteno za pokrivanje troškova aktivnosti, iznos novog predfinanciranja koje se plaća smanjuje se za razliku između praga od 70 % i iskorištenog iznosa.

PRIVREMENO (ILI TEHNIČKO) IZVJEŠĆE

U okviru nekih aktivnosti, korisnici moraju dostaviti privremeno (ili tehničko) izvješće o napretku u provedbi projekta i u nekim slučajevima njime popratiti zahtjev za dodatnim iznosom predfinanciranja. Privremeno (ili tehničko) izvješće mora se dostaviti do roka navedenog u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

PLAĆANJE ILI POVRAT IZNOSA

Iznos konačnog plaćanja korisniku utvrđuje se na temelju završnog izvješća koje se dostavlja do roka navedenog u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako a) događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ne provode se ili se provode drugačije od planiranog ili b) prihvatljivi troškovi koji su stvarno nastali korisniku niži su od planiranih troškova u fazi podnošenja zahtjeva ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata nedovoljne je kvalitete, moguće je razmjerno smanjiti iznos sredstava ili, ako je primjenjivo, od korisnika se može tražiti da vrati iznos koji je već primio u obliku iznosa predfinanciranja.

U okviru nekih Aktivnosti, nacionalna ili Izvršna agencija prenosi 100 % dodijeljenih bespovratnih sredstava dodijeljenih putem rata predfinanciranja. U takvim slučajevima nije potrebno platiti konačan iznos. Međutim, ako – na temelju završnog izvješća koje dostavlja korisnik do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava - a) događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ne provode se ili se provode drugačije od planiranog ili b) prihvatljivi troškovi koji su stvarno nastali korisniku niži su od planiranih troškova u fazi podnošenja zahtjeva ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata nedovoljne je kvalitete, korisnik ne mora vratiti višak iznosa koji je već zaprimio u obliku iznosa predfinanciranja.

U načelu se završno plaćanje ili zahtjev za povrat dostavljaju u roku od 60 dana od primitka završnog izvješća.

Više informacija o načinima plaćanja koji se primjenjuju na svaku Aktivnost može se pronaći u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“ u nastavku.

NOVČANE KAZNE

Korisnicima kojima je utvrđena teška povreda ugovornih obveza može se odrediti novčana kazna koja predstavlja 2 % do 10 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava Ta se stopa može povećati na 4 % do 20 %



u slučaju učestalih povreda u roku od pet godina od datuma kada je utvrđena povreda, kako je utvrđeno nakon
parničnog postupka s korisnikom.

ROKOVI U OKVIRU TRAJANJA PROJEKTA I NAČINI PLAĆANJA

	Rokovi u okviru trajanja projekta			Načini plaćanja		
	Okvirni datum obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum konačne isplate/zahtjev za povrat iznosa	Broj predfinanciranja	Privremeno/tehničko izvješće	% bespovratnih predstava isplaćen u raznim fazama
KA1 – Mobilnost studenata i osoblja u sustavu visokog obrazovanja	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada NA zaprimi završno izvješće	2	Ne	Predfin.: 80%-20% Preost. iznos: 0%
KA1 – Ostale vrste mobilnosti (VET, školsko obrazovanje, obrazovanje odraslih i mladi)	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada NA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Predfin.: 80% Preost. iznos: 20%
KA1 – Velika događanja Europske volonterske službe	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	6 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Predfin.: 80% Preost. iznos: 20%
KA1 – Združeni magistarski akademski stupnjevi	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	6 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	Nije predviđena konačna isplata	3	Ne	Predfin.: 40%-30%-30% Preost. iznos: 0%
KA2 – Strateška partnerstva u trajanju do 2 godine	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada NA zaprimi završno izvješće	1	Da	Predfin.: 80% Preost. iznos: 20%
KA2 – Strateška partnerstva u trajanju od 2 do 3 godine	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada NA zaprimi završno izvješće	2	Da	Predfin.: 40%-40% Preost. iznos: 20%
KA2 Udruženja znanja i sektorskih vještina	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	7 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	2	Da	Predfin.: 40%-40% Preost. iznos: 20%
KA2 – Jačanje sposobnosti u području mladih	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	6 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Da	Predfin.: 80% Preost. iznos: 20%
KA3 – Sastanci strukturiranog dijaloga	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	4 mjeseca od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada NA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Predfin.: 80% Preost. iznos: 20%

	Rokovi u okviru trajanja projekta			Načini plaćanja		
	Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum konačne isplate/zahtjev za povrat iznosa	Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum konačne isplate/zahtjev za povrat iznosa	Privremeno/tehničko izvješće	% bespovratnih sredstava isplaćen u raznim fazama
Aktivnosti Jean Monnet	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	6 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Da	Predfin.: 70% Preost. iznos: 30%
Sport – Suradnička partnerstva	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	6 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	2	Da	Predfin.: 60% Preost. iznos: 40%
Sport – Neprofitna sportska događanja	5 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	6 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva	U roku od 60 dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Da	Predfin.: 60% Preost. iznos: 40%

Imajte na umu da su okvirni datumi navedeni u tablici samo informativni i ne čine pravnu obvezu nacionalnih agencija i Izvršne agencije. Slično kao i u vezi s prethodno predstavljenim načinima plaćanja, treba napomenuti će se oni primjenjivati općenito, ali ovisno o pojedinačnoj situaciji organizacije podnositeljice ili predmetnog konzorcija (npr. ovisno o financijskoj sposobnosti), mogu se predvidjeti različita rješenja za ugovor ili odluku o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju manjka predviđenih sredstava EU-a za određenu financijsku godinu, prvi iznos predplaćanja može se dalje smanjiti.

OSTALE VAŽNE UGOVORNE ODREDBE

FINANCIJSKA JAMSTVA

Ako se smatra da financijska sposobnost nije zadovoljavajuća, nacionalna ili Izvršna agencija može tražiti od korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR da unaprijed dostave jamstvo kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom predfinanciranja. Moguće je tražiti jamstvo do iznosa predfinanciranja.

Svrha je takvog jamstva da banka ili financijska institucija služi kao neosporivi ili prvi jamac za obveze korisnika koje proizlaze iz ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ovo financijsko jamstvo dostavlja odobrena banka ili financijska institucija sa sjedištem u državi članici EU-a u EUR. Ako korisnik ima poslovni nastan u državi nečlanici EU-a, nacionalna ili Izvršna agencija mogu pristati da jamstvo pruži banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u toj državi, ako smatra da banka ili financijska institucija nude istovjetnu financijsku sigurnost i obilježja onima koje se nude u državi članici EU-a.

Jamstvo se može zamijeniti zajedničkim jamstvom treće stranke ili nekoliko trećih stranaka iz organizacija sudionica koje su stranke istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstva se postupno oslobađaju kada se iznosi predfinanciranja pokriju u odnosu na privremeno plaćanje ili plaćanje konačnog iznosa korisniku, u skladu s uvjetima iz ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

PODUGOVARANJE I DODJELA UGOVORA O NABAVI

Korisnik može koristiti podugovaranje ili ugovore o provedbi za određene tehničke usluge koje zahtijevaju posebne vještine (u pravnom, računovodstvenom, poreznom području te području ljudskih potencijala, IT-a i slično). Troškovi koji su korisniku nastali za takve vrste usluga mogu se stoga smatrati prihvatljivim troškovima pod uvjetom da ispunjavaju sve ostale kriterije opisane u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako provedba projekta zahtjeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno, ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili, ako je primjerno, ponudi koja nudi najnižu cijenu i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.

U slučaju ugovora o provedbi koji prelazi 60 000 EUR, nacionalna ili Izvršna agencija mogu, uz pravila iz prethodnog odlomka, odrediti posebna pravila za korisnika. Ta će posebna pravila biti objavljena na web-mjestima nacionalnih agencija i Izvršne agencije.

INFORMACIJE O DODIJELJENIM BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

Bespovratna sredstva dodijeljena tijekom financijske godine moraju se objaviti na web-mjestu Komisije, Izvršne Agencije i/ili nacionalnih agencija u prvoj polovici godine nakon zatvaranja financijske godine za koju su dodijeljena.

Informacije se mogu objaviti i na bilo kojem drugom primjerenom mediju, uključujući Službeni list Europske unije.

Nacionalne agencije i Izvršna agencija objavljuju sljedeće informacije:

- ime i mjesto korisnika;
- iznos dodijeljenih sredstava
- priroda i svrha bespovratnih sredstava.

Korisnik se može osloboditi zahtjev objave na temelju obrazloženog i opravdanog zahtjeva ako postoji rizik da će se objavom ugroziti prava i slobode osoba zaštićena Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili naštetiti poslovnim interesima korisnika.

U odnosu na osobne podatke o fizičkim osobama, objavljene informacije uklanjaju se dvije godine nakon kraja financijske godine u kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

Isto se primjenjuje na osobne podatke navedene u službenim nazivima pravnih osoba (npr. udruga ili poduzeće koje u svom nazivu ima imena svojih osnivača).

Ovi se podaci neće objavljivati u slučaju stipendija isplaćenih fizičkim osobama ili druge izravne potpore fizičkim osobama kojima je pomoć potrebna (izbjeglice ili nezaposlene osobe). Organizacije korisnice također ne smiju objavljivati takve informacije o osobama koje primaju bespovratna sredstva za mobilnost u okviru programa Erasmus+.

OBJAVA

Uz zahtjeve koji se odnose na vidljivost projekta i širenje i iskorištavanje njegovih rezultata (Kriteriji za dodjelu), postoji obveza minimalne objave u vezi sa svakim odobrenim projektom.

Korisnici moraju jasno priznati potporu Europske unije u svim komunikacijama ili objavljenim dokumentima, u bilo kojem obliku i bilo kojem mediju, uključujući na Internetu, ili u vezi s aktivnostima za koje se koriste bespovratna sredstva.

To se mora učiniti u skladu s odredbama iz ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako korisnik ne ispuni te obveze u potpunosti, bespovratna sredstva mogu se smanjiti.

Molimo pogledajte Smjernice o širenju za korisnike iz Priloga II. ovog Vodiča za dodatne zahtjeve u vezi s vidljivošću projekta.

PROVJERE I REVIZIJE

Nacionalna ili Izvršna agencija i/ili Europska komisija mogu vršiti tehničke i financijske provjere i revizije uporabe bespovratnih sredstava. One također mogu provjeravati zakonsku evidenciju korisnika (ili sukorisnika) u cilju povremene provjere paušalnih iznosa, jediničnog troška ili fiksne stope financiranja. Korisnik (ili sukorisnik) osigurava dokaze, s potpisom pravnog zastupnika, da su sredstva ispravno iskorištena. Europska komisija, Izvršna agencija, nacionalne agencije i/ili Europski revizorski sud, ili tijelo kojim oni upravljaju, može provjeriti uporabu bespovratnih sredstava do pet godina, ili do tri godine za bespovratna sredstva koja ne prelaze 60 000 EUR, nakon posljednje isplate ili povrata koji je izvršila nacionalna ili Izvršna agencija. Prema tome, korisnici u tom razdoblju čuvaju evidenciju, prateću dokumentaciju, statističku dokumentaciju i druge dokumente u vezi s bespovratnim sredstvima.

Na projekte kojima centralizirano upravlja Izvršna agencija mogu se primjenjivati različite vrste revizijskih postupaka ovisno o vrsti predmetne Aktivnosti i vrsti dodjeljenih bespovratnih sredstava (ako je primjenjivo, Revizija I. za bespovratna sredstva između 60 000 i 750 000 EUR; Revizija II. za bespovratna sredstva od 750 000 EUR ili više). Više informacija dostupno je na *web*-mjestu Izvršne agencije.

Detaljni podaci o provjerama i revizijama opisane su u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

ZAŠTITA PODATAKA

Osobne podatke navedene u obrascu zahtjeva ili u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obrađuje nacionalna ili Izvršna agencija ili Europska komisija u skladu s:

- Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka;
- ako je primjenjivo, nacionalnim zakonodavstvom o zaštiti osobnih podataka u državi čiji je zahtjev odabran.

Osim ako nisu označena kao izborna, odgovori podnositelja na pitanja u obrascu zahtjeva nužni su za ocjenu i daljnju obradu zahtjeva za bespovratna sredstva u skladu s programom Erasmus+. Osobni podaci mogu se prenositi trećim strankama uključenim u ocjenjivanje zahtjeva samo ako ih oni moraju znati ili u postupku upravljanja bespovratnim sredstvima, ne dovodeći u pitanje prijenos tijelima zaduženim za zadaće nadzora i inspekcije u skladu sa zakonodavstvom Europske unije ili tijelima koja su zadužena za provedbu ocjenjivanja programa ili njegovih aktivnosti. Podnositelj ima pravo pristupiti svojim podacima i pravo ispraviti takve podatke. U slučaju pitanja o obradi svojih podataka, podnositelj ta pitanja upućuje Agenciji koja je odabrala projekt. U slučaju sukoba, podnositelj ima pravo obratiti se Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Više pojedinosti o obradi osobnih podataka nalazi se u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

U odnosu na obradu osobnih podataka u okviru programa Erasmus+, detaljna izjava o privatnosti, uključujući podatke za kontakt, dostupna je na *web*-mjestu Komisije i Izvršne agencije.

Podnositelji i, ako su pravne osobe, osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad pravnim osobama, obavješćuju se u slučaju situacija navedenih u:

- Odluci Komisije 16.12.2008 o sustavu ranog upozoravanja (EWS) koji koriste dužnosnici za odobravanje u

Komisiji i izvršne agencije³³, ili

- Uredba Komisije od 17.12.2008. o Središnjoj bazi podataka za isključenje³⁴ (CED),

i njihovi osobni podaci (ime, prezime fizičke osobe, adresa, pravni oblik i ime i prezime osoba koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole u pravnoj osobi) mogu se registrirati samo u EWS-u ili u EWS-u i CED-u, i priopćiti osobama i tijelima navedenim u prethodno spomenutoj Odluci i Uredbi, u vezi s dodjelom ili izvršenjem ugovora o nabavi ili ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

OTVORENA DOZVOLA I PRAVA INTELKTUALNOG VLASNIŠTVA

Otvorena dozvola način je na koji vlasnik djela daje dozvolu ostalima da koriste resurs. Dozvola je povezana sa svakim resursom.

Otvorena dozvola ne predstavlja prijenos autorskih prava ili prava intelektualnog vlasništva (IPR). Korisnici će ostati nositelji autorskih prava i mogu ih koristiti kako žele. Jedini zahtjev za korisnike bespovratnih sredstava jest da obrazovne resurse (ili druge dokumenata i medije koji nastaju kao rezultat projekta) stave na raspolaganje putem otvorenih dozvola. Korisnici mogu komercijalizirati rezultate svojih projekata i iskustvo je pokazalo da otvoreni pristup donosi vidljivost i da se na taj način zainteresirani korisnici mogu potaknuti da kupe tiskanu verziju ili fizički materijal, dokument ili medij.

PRIMJENJIVA PRAVILA

Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća br. 1605/2002.

Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. listopada 2012. o pravilima za primjenu Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

³³ (SL, L 344, 20.12.2008., str. 125)

³⁴ (SL L 344, 20.12.2008, STR. 12)

PRILOG I.

POSEBNA PRAVILA I PODACI U VEZI S AKTIVNOSTIMA MOBILNOSTI I STRATEŠKIM PARTNERSTVIMA

U ovom su Prilogu navedeni dodatni kriteriji i važne informacije o pripremi, provedbi i praćenju projekata mobilnosti i mobilnosti diploma visokog obrazovanja te nekoliko konkretnih primjera aktivnosti koje se mogu ostvarivati u okviru Strateških partnerstava u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Pozivaju se one organizacije koje planiraju pripremiti projekt u okviru ovih aktivnosti da pažljivo pročitaju odgovarajuće dijelove ovog Priloga, prije podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava. Prilog je podijeljen na sljedeće odjeljke:

Projekt mobilnosti za studente i osoblje u sustavu visokog obrazovanja	212
Projekt mobilnosti za učenike i osoblje VET-a.....	218
Projekt mobilnosti za nastavnike.....	223
Projekt mobilnosti za osoblje za obrazovanje odraslih	227
Projekt mobilnosti za mlade ljude i sociopedagoške djelatnike	229
Združeni magistarski akademski stupnjevi	235
Strateška partnerstva	238

Projekt mobilnosti za studente i osoblje u sustavu visokog obrazovanja

1. PRIJE MOBILNOSTI

a. AKREDITACIJA ORGANIZACIJA SUDIONICA

POVELJA ERASMUS ZA VISOKO OBRAZOVANJE

Povelja Erasmus za visoko obrazovanje (EHEC) predstavlja pruža opći kvalitativni okvir za aktivnosti europske i međunarodne suradnje koje neka ustanova visokog obrazovanja može provoditi u okviru programa. Dodjela Povelje Erasmus za visoko obrazovanje preduvjet je za sve ustanove visokog obrazovanja koje se nalaze u državi sudionici u programu i koje žele sudjelovati u obrazovnoj mobilnosti pojedinaca i/ili suradnji za inovacije i dobru praksu u okviru Programa. EHEC nije obavezna za UVO-ove smještene u partnerskim državama, a kvalitativni okvir uspostaviti će se putem međuinstitucionalnih sporazuma (vidi u nastavku) između UVO-ova.

Poziv na podnošenje prijedloga za dodjelu EHEC-a svake godine objavljuje izvršna agencija u Bruxellesu. Ako je dodijeljena, Povelja vrijedi za cijelo vrijeme trajanja programa. Uvjeti za prijavu za dobivanje EHEC-a opisani su na *web*-mjestu izvršne agencije na: http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php.

UVO-ovi moraju za vrijeme provedbe projekta poštovati sve odredbe EHEC-a. Poštovanje odredbi pratiti će nacionalna agencija. U slučaju povrede bilo kojeg načela i opredijeljena iz Povelje, Europska komisija može povući Povelju.

POTVRDA ZA KONZORCIJ ZA MOBILNOST

Konzorcij za mobilnost u visokom obrazovanju može podupirati bilo koju od četiri prihvatljive aktivnosti mobilnosti u okviru projekta mobilnosti u području visokog obrazovanja.

Svrha je konzorcija za mobilnost olakšati organizaciju aktivnosti mobilnosti i ponuditi dodanu vrijednost u smislu kvalitete aktivnosti u usporedbi s onim što bi svaka od ustanova visokog obrazovanja koja šalje pojedinca mogla sama pružiti. Organizacije članice konzorcija za mobilnost mogu objediniti ili dijeliti usluge organizacije mobilnosti. Zajedničke aktivnosti mogu uključivati administrativno, ugovorno i financijsko upravljanje mobilnošću, zajednički odabir i/ili pripremu i mentorstvo sudionika te, ako je primjereno, centraliziranu točku za pronalaženje poduzeća i spajanje poduzeća i sudionika. Konzorcij za mobilnost može također djelovati kao posrednik za nove studente i vježbenike. To uključuje pronalaženje organizacije primateljice u regiji u kojoj se nalaze partneri konzorcija za mobilnost i pružanje pomoći u slučaju potrebe.

Koordinator konzorcija, ponekad i zajedno s drugim/posrednim organizacijama, može igrati aktivnu ulogu u poticanju kontakata s poduzetima i pronalaženju prilika za stažiranje i osposobljavanje osoblja, u promicanju tih aktivnosti i pronalaženju informacija itd.

Svaki UVO pošiljatelj odgovoran je za kvalitetu, sadržaj i priznavanje razdoblja mobilnosti. Svaki član konzorcija mora potpisati ugovor s koordinatorom konzorcija u kojem se navode uloge i odgovornosti i administrativna i financijska rješenja; načinima suradnje utvrdit će se pitanja kao što su mehanizmi za pripreme, osiguranje kvalitete i praćenje razdoblja mobilnosti.

Konzorcij za mobilnost može dobiti financiranje samo ako ima potvrdu za konzorcij za mobilnost. Ako konzorcij za mobilnost nije pozitivno ocijenjen, morat će se ponovno prijaviti sljedeće godine.

Nacionalna agencija prati poštovanje potvrde za konzorcij za mobilnost. Svi veći problemi (npr. zlouporaba sredstava, nepoštovanje obveza i nedostaci u financijskoj sposobnosti) ili povreda obveza mogu dovesti do toga da nacionalna agencija povuče potvrdu. Nacionalna agencija zahtijeva od koordinatora konzorcija da ju odmah obavijesti o promjenama u sastavu, situaciji ili položaju konzorcija koje bi mogle biti razlog za promjene ili povlačenje potvrde.

UVO može zatražiti bespovratna sredstva putem dvaju različitih kanala: a) izravno NA kao pojedinačni UVO, b) putem konzorcija čiji je član. Pojedini odjel ili fakultet može za mobilnost koristiti oba kanala istovremeno. Međutim, UVO/odjel odgovoran je spriječiti dvostruko financiranje sudionika kada se u istoj akademskoj godini koriste dva kanala.

b. MEĐUINSTITUCIONALNI SPORAZUM

Mobilnost studenata u svrhu učenja i mobilnost osoblja u svrhu podučavanja odvijaju se na temelju međuinstitucionalnog sporazuma između UVO-ova. U slučaju mobilnosti između država sudionica u programu i partnerskih država u tom se međuinstitucionalnom sporazumu navode opća načela iz ECHE-a i obje se strane obvezuju provoditi ta načela.

Međuinstitucionalni sporazum može se proširiti na mobilnost studenata u svrhe stažiranja i/ili mobilnost osoblja u svrhe osposobljavanja, pri čemu se oslanja na znanje partnerskih ustanova o poduzećima u cilju pronalaženja poduzeća i organizacija primatelja u inozemstvu.

c. ALAT ZA MOBILNOST

Čim sudionici budu odabrani, organizacija korisnica mora u Alat za mobilnost unijeti opće podatke o sudioniku i vrsti aktivnosti mobilnosti u kojima će on sudjelovati (npr. ime sudionika, određite, trajanje mobilnosti itd.) Alat za mobilnost pomoći će korisniku u upravljanju aktivnostima mobilnosti programa Erasmus+. Organizacija korisnica također je odgovorna za ažuriranje Alata za mobilnost u slučaju promjena u vezi sa sudionicima ili aktivnostima za vrijeme trajanja projekta mobilnosti. Korisnici će na temelju unesenih podataka moći iz Alata za mobilnost izvlačiti unaprijed popunjena izvješća. Putem Alata za mobilnost moći će se također pripremati izvješća koja će ispunjavati sudionici u aktivnostima mobilnosti.

Više informacija o Alatu za mobilnost i o tome kako mu pristupiti bit će navedeno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava između nacionalne agencije i korisnika.

d. UVJETI ZA SUDJELOVANJE STUDENATA

ODABIR

Studenti se prijavljuju svom UVO-u koji vrši odabir sudionika u aktivnosti mobilnosti. Odabir studenata – kao i postupak za dodjelu bespovratnih sredstava – moraju biti poštteni, transparentni, dosljedni i dokumentirani i moraju biti dostupni svim strankama koje sudjeluju u postupku odabira.

UVO poduzima nužne mjere da spriječi sukob interesa u odnosu na osobe koje mogu biti pozvane da sudjeluju u tijelima za odabir ili postupku odabira studenata.

Kriteriji za odabir – kao što su, primjerice, akademski rezultati kandidata, prethodna iskustva mobilnosti, motivacija, prethodno iskustvo u državi primateljici (npr. povratak u državu podrijetla itd.) – moraju biti objavljeni.

Studenti koji su odabrani trebaju od ustanove pošiljateljice dobiti studentsku povelju Erasmus+ u kojoj su navedena prava i obveze studenata u odnosu na razdoblje studiranja ili stažiranja u inozemstvu te su objašnjeni različiti koraci koji se moraju poduzeti prije, za vrijeme i nakon mobilnosti

UGOVOR SA STUDENTOM

Prije odlaska, svaki odabrani student mora potpisati ugovor, koji uključuje i „ugovor o studiju” u kojem je opisan program studija i/ili stažiranja koji je dogovoren sa studentom te su navedene organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica. U ovom su ugovoru o studiju utvrđeni ciljni rezultati učenja za vrijeme razdoblja učenja provedenog u inozemstvu te su navedene odredbe o službenom priznavanju. U ugovoru je također navedeno mjesto razdoblja studiranja i/ili stažiranja. U ugovoru o studiju organizacija pošiljateljica i student trebaju se dogovoriti i oko razine znanja jezika (glavnog jezika studiranja ili radnog mjesta) koju student mora ostvariti do početka razdoblja studiranja/stažiranja u skladu s preporučenom razinom navedenom u međuinstitucionalnom ugovoru između ustanove pošiljateljice i primateljice (ili u skladu s očekivanjima poduzeća u slučaju stažiranja). Ako je primjenjivo, organizacija pošiljateljica i student dogovaraju se o najprikladnijoj jezičnoj potpori koju je studentu potrebno pružiti kako bi postigao dogovorenu razinu (vidi sljedeći odlomak o internetskoj usluzi za pružanje jezične potpore).

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA STUDENTE

Kada potpišu ugovor o studiju studenti imaju pravo na „bespovratna sredstva za studiranje” koja će im pomoći za vrijeme razdoblja studiranja ili stažiranja u inozemstvu. Takva bespovratna sredstva mogu uključivati jedno ili oboje od navedenog:

- bespovratna sredstva EU-a, koja se izračunavaju po mjesecu i isplaćuju kao jedinični trošak (vidi „pravila financiranja” u Dijelu B ovog Vodiča); i/ili
- nacionalna, regionalna i lokalna bespovratna sredstva koja plaća javni ili privatni donator, ili zajam.

„Studenti programa Erasmus koji ne primaju **bespovratna sredstva**“ imaju pravo (na mobilnost radi studiranja i radi stažiranja), odnosno, studenti koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti za studente programa Erasmus i imaju koristi od toga što su studenti programa Erasmus, ali ne dobivaju bespovratna sredstva EU-a za mobilnost. Pravila navedena u ovom Vodiču programa, osim onih koja se odnose na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se i na „Studente programa Erasmus koji ne primaju **bespovratna sredstva**“. Njihov se broj računa u statistici za pokazatelje rezultata koji se koriste za dodjelu proračuna EU-a između država.

Studenti koji sudjeluju u projektu mobilnosti u području visokog obrazovanja uz potporu programa Erasmus+ - bez obzira na to primaju li bespovratna sredstva programa Erasmus+ za sudjelovanje – oslobođeni su plaćanja školarine, upisnine, ispita i pristupa laboratorijima i knjižnicama u ustanovi primateljici. Međutim, možda će morati platiti manje naknade za troškove kao što su osiguranje, članstvo u studentskim sindikatima i uporaba različitih materijala kao što su fotokopije, laboratorijski proizvodi, po istoj cijeni kao i lokalni studenti. Studenti koji odlaze u inozemstvo ne moraju plaćati dodatne naknade za organizaciju ili upravljanje razdobljem mobilnosti.

Osim toga, pravo na bespovratna sredstva ili zajam koji su studenti dobili za studiranje u matičnoj ustanovi zadržava se i za vrijeme boravka u inozemstvu.

Studenti koji sudjeluju u projektu mobilnosti u sustavu visokog obrazovanja (studiraju ili stažiraju u inozemstvu) ne mogu istovremeno biti korisnici stipendije za Zdržen magistarski akademski stupanj i obrnuto.

JEZIČNA POTPORA NA INTERNETU

Potpisujući Povelju Erasmus za visoko obrazovanje UVO se obvezuju pružiti svu nužnu potporu sudionicima u aktivnostima mobilnosti u smislu jezične pripreme. U tom smislu, jezična potpora na internetu postupno će se provoditi za vrijeme trajanja Programa za sve aktivnosti mobilnosti u trajanju od dva mjeseca ili duže. Takvu će internetsku potporu Europska komisija dati na raspolaganje odabranim studentima u cilju ocjenjivanja njihove sposobnosti na jeziku koji će koristiti za studiranje ili stažiranje u inozemstvu. Taj će im alat također ponuditi, ako je potrebno, mogućnost da poboljšaju znanje iz jezika prije i/ili za vrijeme razdoblja mobilnosti.

Jezična potpora na internetu pružat će se na sljedeći način:

- Nacionalne će agencije, u slučaju kad je sustav dostupan, dodijeliti dozvole ustanovama visokog obrazovanja u skladu s općim kriterijima koje utvrđuje Europska komisija;
- Kada ih odabere njihova ustanova visokog obrazovanja – i prije nego što potpišu ugovor o studiju - svi studenti (osim izvornih govornika) koji koriste internetsku uslugu obaviti će test na internetu kako bi se ocijenila njihova sposobnost na jeziku koji će koristiti za studiranje ili stažiranje u inozemstvu. Rezultate ovog testa student priopćuje UVO pošiljatelju. To će UVO pošiljatelju omogućiti da kvantificira broj studenata kojima će možda biti potreban internetski tečaj jezika;
- na temelju broja dostupnih internetskih dozvola, UVO će podijeliti dozvole ovisno o potrebama studenata. Studenti će biti odgovorni za praćenje tečaja na internetu, na način kako je opisano i dogovoreno u ugovoru o studiju;
- na kraju razdoblja mobilnosti, student će obaviti drugo ocjenjivanje kako bi se izmjeri napredak ostvaren u znanju stranog jezika. Rezultati će se priopćiti studentu i UVO.

Čim jezična usluga na internetu postane dostupna, na *web*-mjestima Europske komisije i nacionalnih agencija bit će dostupne dodatne informacije.

Za sve druge vrste mobilnosti, ili ako internetska usluga Komisije nije dostupna na određenom jeziku, ustanove visokog obrazovanja mogu studentima pružiti druge vrste jezične potpore, koja će se financirati u okviru bespovratnih sredstava za „Organizacijsku potporu.“

e. UVJETI ZA SUDJELOVANJE OSOBLJA

ODABIR

Osoblje koje sudjeluje u projektu mobilnosti u sustavu visokog obrazovanja mora biti odabrano na pošten i transparentan način. Prije odlaska, moraju imati dogovoren program mobilnosti s ustanovama pošiljateljicama i primateljicama ili poduzećima.

Odabir učitelja i osoblja UVO vrši UVO. Postupak odabira i dodjele bespovratnih sredstava mora biti pošten, transparentan, dosljedan i dokumentiran i dostupan svim strankama uključenima u postupak odabira. Kriteriji za odabir (na primjer prednost koja se daje osoblju koje odlazi u inozemstvo po prvi puta, ograničenja mogućeg broja aktivnosti mobilnosti po članu osoblja u određenom vremenskom razdoblju itd.) moraju biti javno dostupni.

UVO poduzima nužne mjere da spriječi sukob interesa osoba koje bi mogle biti pozvane sudjelovati u tijelima za odabir ili u postupku odabira pojedinih korisnika.

U slučaju mobilnosti osoblja iz poduzeća u UVO, mobilnost se dogovara pozivom ustanove članu osoblja poduzeća; bespovratnim sredstvima upravlja UVO primatelj.

UGOVOR O MOBILNOSTI

Odabir osoblja UVO-a vrši ustanova pošiljateljica na temelju nacrtu programa mobilnosti koji je član osoblja dostavio nakon savjetovanja s ustanovom primateljicom/poduzećem. Prije odlaska, ustanova pošiljateljica/poduzeće i ustanova primateljica/poduzeće službeno dogovaraju konačnu verziju programa mobilnosti (razmjenom pisama ili elektroničkih poruka).

Ustanova pošiljateljica/poduzeće i ustanova primateljica/poduzeće odgovorni su za kvalitetu razdoblja mobilnosti u inozemstvu.

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA OSOBLJE

Na dvije vrste mobilnosti osoblja primjenjuju se ista financijska pravila. Bespovratnim sredstvima doprinosi se troškovima putovanja i života za vrijeme razdoblja podučavanja ili osposobljavanja u inozemstvu (vidi odjeljak o „pravilima financiranja“ u Dijelu B ovog Vodiča).

Dopuštena je mobilnost osoblja iz sustava visokog obrazovanja „bez dodijeljenih bespovratnih sredstava“.

2. TIJEKOM MOBILNOSTI

PREKID MOBILNOSTI STUDENATA

U slučaju stažiranja, razdoblje mobilnosti u inozemstvu može se prekinuti zbog praznika ako je poduzeće za to vrijeme zatvoreno. Bespovratna sredstva nastavljaju se isplaćivati u tom razdoblju. Razdoblje zatvorenosti ne ubraja se u minimalno trajanje razdoblja stažiranja.

PRODUŽENJE MOBILNOSTI STUDENATA

Produženje tekućeg razdoblja mobilnosti može se dogovoriti između organizacije pošiljateljice i primateljice pod sljedećim uvjetima:

- prije kraja izvornog planiranja razdoblja mobilnosti potrebno je izmijeniti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i dovršiti sve postupke koji se odnose na produženje trajanja. Takva je izmjena posebno važna u onim slučajevima kada produženje podrazumijeva i zahtjev za produženje mjesečnih isplata bespovratnih sredstava EU-a. Iako će razdoblje trajanja mobilnosti biti definirano u potvrdi studenta o završenom studiju (to je razdoblje koje UVO navode u svojem završnom izvješću), najveći broj mjeseci koji može biti obuhvaćen bespovratnim sredstvima EU-a je onaj utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili u njegovim izmjenama. Korisnici bi stoga, u slučaju produljenja trajanja boravka u inozemstvu, trebali izmijeniti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, ako to ima financijske posljedice;
- dodatno razdoblje mora slijediti odmah nakon tekućeg razdoblja mobilnosti. Ne smije biti praznina (praznici i dani kada su sveučilišta/poduzeća zatvoreni ne smatraju se „prazninama“) osim ako je to odobrila i opravdala nacionalna agencija.

3. NAKON MOBILNOSTI

a. PRIZNANJE REZULTATA UČENJA

Na kraju razdoblja provedenog u inozemstvu, ustanova primateljica/poduzeće moraju studentu i njegovom UVO-u dostaviti prijepis ocjena ili potvrdu o stažiranju („prijepis izvršenog posla“) u kojima se potvrđuju rezultati dogovorenog programa.

Nakon razdoblja mobilnosti, u ustanovi pošiljateljici slijedi formalno priznanje bodova stečenih u inozemstvu za formalno učenje novostečenih sposobnosti (putem sustava ECTS-a ili istovjetnog sustava), uključujući za stažiranje, ako je primjenjivo, i bilježenje rezultata formalnog i neformalnog učenja izvan učionice ili radnog mjesta (pomoći Dodatka diplomi). Međutim, ovo se ne primjenjuje na stažiranje koje obavljaju studenti koji su nedavno diplomirali.



Rezultati ocjene znanja jezika i tečajevi jezika na internetu prijavljuju se na središnjoj razini, ali ne donose formalne kvalifikacije.

U odnosu na mobilnost osoblja, ustanove pošiljateljice trebale bi osigurati primjereno priznavanje, širenje i korištenje rezultata učenja uključenog osoblja u ustanovi.

b. IZVJEŠĆIVANJE

Na kraju razdoblja provedenog u inozemstvu, svi studenti i osoblje koji su sudjelovali u aktivnosti mobilnosti moraju popuniti i predati završno izvješće. U slučaju aktivnosti mobilnosti koje traju dva mjeseca ili više, izvješće uključuje i ocjenu kvalitete jezične potpore dobivene za vrijeme razdoblja mobilnosti.

Ustanova pošiljateljica može tražiti od onih studenata koji ne dostave izvješće djelomičan ili potpuni povrat primljenih bespovratnih sredstava EU-a. Povrat se neće tražiti kada student ili član osoblja nije mogao dovršiti planirane aktivnosti u inozemstvu zbog više sile. Ustanova pošiljateljica mora prijaviti takve slučajeve i oni podliježu pisanom odobrenju NA.

PROJEKT MOBILNOSTI ZA UČENIKE I OSOBLJE VET-A

1. ORGANIZACIJSKA POTPORA

Bespovratna sredstva za organizacijsku potporu uključuju doprinos troškovima koji nastaju u organizacijama u vezi s aktivnostima podupiranja visokokvalitetne mobilnosti studenata i osoblja. Na primjer:

- pružanje informacija i pomoći studentima i osoblju;
- odabir studenata i osoblja;
- priprema ugovora o studiju kako bi se osiguralo priznavanje obrazovnih sastavnica studenata; priprema i priznavanje ugovora za mobilnosti osoblja;
- osiguravanje jezične i međukulturalne pripreme studentima i osoblju – posebno sektorski specifične jezične tečajeve za VET;
- opće upravljanje u vezi sa uspostavom i upravljanjem projektom mobilnosti;
- osiguranje učinkovitih rješenja za mentorstvo i nadzor mobilnih sudionika;
- posebna rješenja za osiguranje kvalitete stažiranja u poduzećima.

Prilikom donošenja odluke o konačnim bespovratnim sredstvima uzima se u obzir kvaliteta provedbe i praćenja projekta. Kvalitetna provedba projekta mobilnosti trebala bi se temeljiti na smjernicama iz ovog Priloga o mobilnosti učenika i osoblja VET-a.

2. PRIJE MOBILNOSTI

a. AKREDITACIJA ORGANIZACIJA SUDIONICA

Prijedlozi projekata koje dostavljaju podnositelji koji imaju potvrdu o mobilnosti LdV koja je dodijeljena za vrijeme programa cjeloživotnog učenja u 2014. moći će sudjelovati u skraćenom postupku. Novi postupak akreditacije uvest će se 2015. godine. Poseban poziv za dodjelu potvrde mobilnosti za CET bit će objavljen tijekom 2014. Postupkom akreditacije organizacija VET-a upravljaju Nacionalne agencije.

Detaljnije informacije bit će dostupne na *web*-mjestima Europske komisije i nacionalnih agencija tijekom 2014.

b. EUROPSKA POVELJA KVALITETE ZA MOBILNOST

Organizacije VET-a koje planiraju organizirati aktivnosti mobilnosti za učenike i osoblje VET-a moraju organizirati svoje aktivnosti u skladu s načelima i kriterijima navedenima u Europskoj povelji kvalitete za mobilnost³⁵. Europska povelja kvalitete za mobilnost čini kvalitetan referentni dokument za obrazovanje i osposobljavanje u inozemstvu. Povelja sadržava smjernice o rješenjima za mobilnost za učenje ili druge svrhe, kao što je stručno usavršavanje učenika i osoblja. Poštovanjem načela utvrđenih u Povelji trebalo bi se pomoći osigurati da sudionici u mobilnosti uvijek imaju pozitivno iskustvo u državi domaćinu i u državi podrijetla nakon povratka te da se povećaju broj i dubina razmjena u svrhu osposobljavanja i obrazovanja. Povelja je dostupna na http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

c. ECVET – MEMORANDUMI RAZUMIJEVANJA

Organizacije VET-a mogu odlučiti primijeniti Europski sustav bodova u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET) u okviru svojih aktivnosti mobilnosti (za više informacija vidi u nastavku). U tim slučajevima, uspostava ECVET partnerstva preduvjet je za uporabu ECVET-a. Ovim bi se partnerstvom trebale spojiti nadležne organizacije uključene u 1) utvrđivanje primjerenih rezultata učenja za vrijeme aktivnosti mobilnosti; 2) pružanje programa VET-a kojima se mogu zadovoljiti te potrebe; 3) ocjenjivanje stupnja do kojeg su učenici ostvarili rezultate učenja; i 4) vrednovanje i priznavanje bodova učenika nakon povratka u matičnu ustanovu.

Partnerstvo za aktivnosti mobilnosti ECVET-a može se formalizirati putem Memoranduma o razumijevanju (MoU). MoU je sporazum između nadležnih organizacija u kojem se utvrđuje okvir za prijenos bodova. Njime se formalizira partnerstvo ECVET-a jer se navodi uzajamno prihvaćanje položaja i postupaka nadležnih organizacija i uključenih ustanova. MoU mogu sklapati mreže nadležnih organizacija/ustanova iz nekoliko država/sustava, ali oni

³⁵ Preporuka (EZ) br. 2006/961 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2006. o transnacionalnoj mobilnosti u Zajednici u svrhe obrazovanja i osposobljavanja: Europska povelja kvalitete za mobilnost (Službeni list L 394 od 30.12.2006.).

mogu biti i bilateralni, ovisno o potrebama i željama partnerstva. Za više informacija i smjernica o uspostavi MoU molimo pogledajte Vodič za korisnike ECVET-a koji je dostupan na *web*-mjestu Europske komisije. .

d. KONZORCIJ ZA MOBILNOST

Osim što se pružatelji VET-a mogu prijaviti kao pojedinačne organizacije, konzorcij za mobilnosti u sustavu VET-a također se može prijaviti za projekt mobilnosti.

Svrha konzorcija za mobilnost jest olakšati organizaciju aktivnosti mobilnosti i ponuditi dodanu vrijednost u smislu kvalitete aktivnosti u usporedbi s onim bi svaka ustanova VET-a pošiljateljica (tj. škola za VET) mogla ponuditi sama. Očekuje se da će organizacije članice konzorcija za mobilnost u sustavu VET-a objediniti i razmjenjivati usluge koje se odnose na organizaciju mobilnosti i razviti svoju internacionalizaciju zajedno putem uzajamne suradnje i razmjene kontakata. Zajedničke aktivnosti obično uključuju zajedničko administrativno, ugovorno i financijsko upravljanje mobilnošću, zajednički odabir i/ili pripremu i pripremanje sudionika i, ako je relevantno, centraliziranu točku za pronalaženje poduzeća i spajanje poduzeća i sudionika. Konzorcij za mobilnost može djelovati i kao posrednik za dolazeće vježbenike i osoblje. To uključuje pronalaženje organizacije primateljice u regiji u kojoj se nalaze partneri konzorcija za mobilnost i pružanje potpore u slučaju potrebe.

Koordinator konzorcija mora, u suradnji s drugim/posredničkim organizacijama, igrati aktivnu ulogu u poticanju kontakata s poduzećima i pronalaženju prilika za stažiranje i osposobljavanje osoblja, u promicanju tih aktivnosti i pružanju informacija itd.

Svaka organizacija VET-a koja je pošiljateljica odgovorna je za kvalitetu, sadržaj i priznavanje razdoblja mobilnosti. Svaki član konzorcija mora potpisati ugovor s koordinatorom konzorcija u kojem su navedene uloge i odgovornosti te administrativna i financijska rješenja; načinima suradnje utvrđena su pitanja kao što su mehanizmi za pripremu, osiguranje kvalitete i praćenje razdoblja mobilnosti.

e. ALAT ZA MOBILNOST

Čim sudionici budu odabrani, organizacija korisnica mora u Alat za mobilnost unijeti opće podatke o sudioniku i vrsti aktivnosti mobilnosti u kojima će on/ona sudjelovati (npr. ime sudionika, odredište, trajanje mobilnosti itd.) Alat za mobilnost pomoći će korisniku u upravljanju aktivnostima mobilnosti programa Erasmus+. Organizacija korisnica također je odgovorna za ažuriranje Alata za mobilnost u slučaju promjena u vezi sa sudionicima ili aktivnostima za vrijeme trajanja projekta mobilnosti. Korisnici će na temelju unesenih podataka moći iz Alata za mobilnost izvlačiti unaprijed popunjena izvješća. Putem Alata za mobilnost moći će se također pripremati izvješća koja će popunjavati sudionici u aktivnostima mobilnosti.

Više informacija o Alatu za mobilnost i o tome kako mu pristupiti bit će navedeno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava između Nacionalne agencije i korisnika.

f. UVJETI ZA SUDJELOVANJE UČENIKA VET-A

ODABIR

Organizacija pošiljateljica obavlja odabir sudionika u aktivnosti mobilnosti. Odabir učenika – kao i postupak za dodjelu bespovratnih sredstava – mora biti pošten, transparentan, dosljedan i dokumentiran i mora biti na raspolaganju svim strankama uključenim u postupak odabira.

Organizacija pošiljateljica poduzima nužne mjere za sprječavanje sukoba interesa osoba koje bi mogle biti pozvane sudjelovati u tijelima za odabir ili u postupku odabira pojedinih korisnika.

OSOBE U PRATNJI

Učenici VET-a s posebnim potrebama ili u nepovoljnom položaju mogu u pratnji imati osobu koja će im pomagati za vrijeme razdoblja mobilnosti. Uključenost osobe koja ih prati trebala bi biti razmjerna broju uključenih učenika (obično jedna osoba u pratnji po skupini učenika koji obavljaju stažiranje u istoj organizaciji primateljici).

Trajanje boravka osoba u pratnji u inozemstvu trebalo bi biti razmjerno potrebama učenika (obično je ostanak za cijelo vrijeme trajanja aktivnosti dopušten samo u slučajevima kada učenici nisu samostalni ili su maloljetnici).

UGOVOR S UČENIKOM

Učenici VET-a moraju prije odlaska potpisati ugovor s organizacijom pošiljateljicom i organizacijom primateljicom koji uključuje sljedeće:

- „ugovor o studiju“ u kojem je utvrđen program osposobljavanja koji se mora slijediti i koji su dogovorili učenik, organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica. U ugovoru su definirani ciljnih rezultati učenja za razdoblje učenja u inozemstvu i navedene odredbe u vezi s formalnim priznavanjem (npr. ECVET);
- „ugovor o kvaliteti“, u prilogu ugovora o studiju u kojem su prikazana prava i obveze vježbenika, organizacija pošiljateljica i primateljica i, ako je potrebno, organizacija posrednica.

Kada potpisuju ugovor o studiju, učenici VET-a imaju pravo na bespovratna sredstva koja će im pomoći za vrijeme razdoblja stažiranja u inozemstvu. Takva se bespovratna sredstva mogu sastojati od jednog od sljedećeg ili oboje:

- bespovratna sredstva EU-a, koja se izračunavaju danu aktivnosti (vidi „pravila financiranja“ u Dijelu B ovog Vodiča); i/ili
- nacionalna, regionalna i lokalna bespovratna sredstva koja plaća javni ili privatni donator, ili zajam.

„Učenici koji ne primaju bespovratna sredstva“ dopušteni su (učenici koji obavljaju stažiranje u skladu s kriterijima za mobilnost u okviru VET-a programa Erasmus+ i imaju koristi od toga su Erasmus+ učenik ali ne dobivaju bespovratna sredstva Erasmus+) Pravila navedena u ovom Vodiču programa, osim onih koja se odnose na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se i na „Studente programa Erasmus koji ne primaju bespovratna sredstva“.

JEZIČNA POTPORA NA INTERNETU

Učenici VET-a koji sudjeluju u aktivnosti mobilnosti koja traje mjesec dana ili duže imaju pravo na jezičnu potporu prije odlaska i za vrijeme trajanja aktivnosti mobilnosti. U tom smislu, Komisija im planira staviti na raspolaganje internetsku uslugu za odabrane učitelje VET-a u cilju ocjenjivanja znanja jezika koji će koristiti za obavljanje stažiranja u inozemstvu. Ta im usluga nudi, ako je potrebno, mogućnost za poboljšanje znanja jezika prije i/ili tijekom razdoblja mobilnosti. Takva će se internetska usluga postupno provoditi za vrijeme trajanja Programa. Jezična potpora pružat će se kako slijedi:

- u trenutku podnošenja prijave za projekt mobilnosti VET-a, organizacija podnositeljica procijenit će potrebu za jezičnom potporom – glavni jezik podučavanja ili rada – učenika koji obavljaju stažiranje u okviru projekta mobilnosti;
- Nacionalne će agencije, u slučaju kad je sustav dostupan, dodijeliti dozvole ustanovama visokog obrazovanja u skladu s općim kriterijima koje utvrđuje Europska komisija;
- Kada ih odabere njihova organizacija pošiljateljica – i prije nego što potpišu ugovor o studiju - svi studenti (osim izvornih govornika) koji koriste internetsku uslugu obaviti će test na internetu kako bi se ocijenila njihova sposobnost na jeziku koji će koristiti za studiranje ili stažiranje u inozemstvu. Rezultati ovog testa pripućuju se učeniku i, na zahtjev, organizaciji pošiljateljici. Ti rezultati neće imati utjecaja na mogućnost učenika da ode u inozemstvo;
- na temelju broja dostupnih internetskih dozvola, sudionici kojima je potrebna jezična potpora dobit će priliku pratiti tečaj jezika putem interneta;
- na kraju razdoblja stažiranja učenici VET-a obaviti će drugo ocjenjivanje kako bi se izmjerio napredak ostvaren u znanju stranog jezika. Rezultati će se pripočiti studentu i, na zahtjev, organizaciji pošiljateljici.

Očekuje se da će jezična potpora na internetu koju nudi Europska komisija postati dostupna tijekom 2014. U početnim fazama programa, internetsko ocjenjivanje i tečajevi neće biti dostupni na svim jezicima EU-a i tečajevi jezika možda neće biti dostupni za sve sudionike koji ih zatraže. Čim internetska jezična usluga postane dostupna, na web-mjestima Europske komisije i nacionalnih agencija bit će dostupno više podataka.

Za jezike koji nisu obuhvaćeni uslugom Komisije, jezičnu potporu moraju organizirati organizacije sudionice u projektu mobilnosti VET-a. U tu se svrhu mogu pružiti posebna bespovratna sredstva za „jezičnu potporu“. Nadalje, organizacije koje sudjeluju u projektu mobilnosti VET-a mogu koristiti bespovratna sredstva „Organizacijske potpore“ za rješavanje potreba sudionika u smislu pedagoške, međukulturalne i posebne jezične pripreme (vidi odjeljak „pravila o financiranju“ u Dijelu B ovog Vodiča).

g. UVJETI ZA SUDJELOVANJE OSOBLJA

ODABIR

Osoblje bira organizacija pošiljateljica. Odabir i postupak dodjele bespovratnih sredstava moraju biti poštenu, transparentni, dosljedni i dokumentirani i dostupni svim strankama uključenim u postupak odabira.

Organizacija pošiljateljica poduzima nužne mjere kako bi spriječila mogući sukob interesa u vezi s osobama koje su odabrane da sudjeluju u tijelima za odabir ili postupku odabira pojedinačnih korisnika.

Kriteriji za odabir (na primjer prednost koja se daje osoblju koje odlazi u inozemstvo po prvi puta, ograničenja mogućeg broja aktivnosti mobilnosti po članu osoblja u određenom vremenskom razdoblju itd.) moraju biti javno dostupni.

UGOVOR O MOBILNOSTI

Odabir osoblja vrši ustanova pošiljateljica na temelju nacrtu programa mobilnosti koji je član osoblja dostavio nakon savjetovanja s ustanovom primateljicom/poduzećem. Prije odlaska, ustanova pošiljateljica/poduzeće i ustanova primateljica/poduzeće službeno dogovaraju konačnu verziju programa mobilnosti razmjenom pisama ili elektroničkih poruka.

Ustanova pošiljateljica i ustanova primateljica odgovorne su za kvalitetu razdoblja mobilnosti u inozemstvu.

3. TIJEKOM MOBILNOSTI

PREKID MOBILNOSTI UČENIKA

U slučaju stažiranja, razdoblje mobilnosti u inozemstvu može se prekinuti zbog praznika ako je poduzeće za to vrijeme zatvoreno. Bespovratna sredstva nastavljaju se isplaćivati u tom razdoblju. Razdoblje zatvorenosti ne ubraja se u minimalno trajanje razdoblja stažiranja

PRODUŽENJE MOBILNOSTI UČENIKA

Produženje tekućeg razdoblja mobilnosti može se dogovoriti između organizacije pošiljateljice i primateljice pod sljedećim uvjetima:

- prije kraja izvornog planiranja razdoblja mobilnosti potrebno je izmijeniti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i dovršiti sve postupke koji se odnose na produženje trajanja. Takva je izmjena posebno važna u onim slučajevima kada produženje podrazumijeva i zahtjev za produženje mjesečnih isplata bespovratnih sredstava EU-a. Iako će razdoblje trajanja mobilnosti biti definirano u potvrdi studenta o završenom studiju (to je razdoblje koje UVO navode u svojem završnom izvješću), najveći broj mjeseci koji može biti obuhvaćen bespovratnim sredstvima EU-a onaj je **utvrđen** u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili u njegovim izmjenama. To će biti tako čak i ako je trajanje navedeno u ugovoru o studiju kraće od onog navedenog u potvrdi o završenom studiju.
- dodatno razdoblje mora slijediti odmah nakon tekućeg razdoblja mobilnosti. Ne smije biti praznina (praznici i dani kada su škole za VET/poduzeća zatvoreni ne smatraju se „prazninama“) osim ako je to odobrila i opravdala nacionalna agencija.

4. NAKON MOBILNOSTI

a. PRIZNANJE REZULTATA MOBILNOSTI

Organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica trebale bi se dogovoriti oko izdavanja potvrde o mobilnosti Europass na kraju razdoblja mobilnosti. Više informacija o tome te kako dalje može se naći na *web*-mjestu Europassa:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home> .

ECVET

Organizacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje mogu odlučiti primijeniti sustav ECVET u okviru svojih aktivnosti mobilnosti (za više informacija vidi u nastavku). ECVET je zajednički metodološki okvir kojim se olakšava prikupljanje i prijenos bodova za rezultate učenja iz jednog sustava kvalifikacija u drugi. Cilj mu promicati transnacionalnu mobilnost i pristup cjeloživotnom učenju. Nije mu svrha da zamijeni nacionalne kvalifikacijske sustave već da se njime ostvari bolja usporedivost i usklađenost među njima. ECVET primjenjuje sve rezultate koje je pojedinac stekao u raznim studijima i stažiranjima, koji se zatim prenose, priznaju i akumuliraju u cilju ostvarenja kvalifikacije. Zahvaljujući ovoj inicijativi europski građani mogu osigurati priznanje svog osposobljavanja, vještina i znanja u drugoj državi sudionici u programu. Više informacija o ECVET-u dostupno je na *web*-mjestu Komisije na:

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11107_en.htm



Kada se koristi ECVET, bodovi **stečeni za rezultate učenja** trebali bi biti transparentni i navedeni u Memorandumu razumijevanja između organizacija sudionica.

b. IZVJEŠĆIVANJE

Na kraju razdoblja provedenog u inozemstvu, svi učenici i osoblje VET-a koji su sudjelovali u aktivnosti mobilnosti moraju popuniti i predati završno izvješće. U slučaju aktivnosti mobilnosti koje traju dva mjeseca ili više, izvješće uključuje i ocjenu kvalitete jezične potpore dobivene za vrijeme razdoblja mobilnosti.

Od onih studenata koji **ine dostave izvješće** može se tražiti djelomičan ili potpuni povrat primljenih bespovratnih sredstava EU-a. Povrat se neće tražiti kada student ili član osoblja nije mogao dovršiti planirane aktivnosti u inozemstvu zbog više sile. Ustanova pošiljateljica mora prijaviti takve slučajeve i oni podliježu pisanom odobrenju
N

PROJEKT MOBILNOSTI ZA NASTAVNIKE

Projektima mobilnosti omogućuje se školama da svojim nastavnicima i drugom nastavnom osoblju pruže prilike i poticaje za stjecanje novih kompetencija u vezi s potrebama škole. Uprava škole trebala bi igrati aktivnu ulogu u planiranju, podupiranju i praćenju projekta mobilnosti.

Kako bi se osigurao i što više povećao učinak tih aktivnosti na stručno usavršavanje osoblja, škole bi trebale osigurati da se nakon mobilnosti kompetencije osoblja šire diljem škole i da se ugrade u školsku obrazovnu praksu.

Prije prijave, škole bi trebale pažljivo razmisliti o tome koliko osoblja stvarno može sudjelovati u aktivnostima za vrijeme trajanja projekta (tj. 1 ili 2 godine), u koje bi se aktivnosti uključili i kako bi se te aktivnosti mogle učinkovito pratiti kod kuće. U fazi prijave, škole podnositeljice prijave morat će dostaviti okvirne brojeve, vrste i određene države planiranih aktivnosti mobilnosti.

Ako nacionalna agencija odabere projekt mobilnosti i potvrdi traženi proračun, škole korisnice mogu započeti s odabirom sudionika i detaljnom organizacijom aktivnosti.

1. ORGANIZACIJSKA POTPORA

Bespovratna sredstva za organizacijsku potporu uključuju doprinos troškovima koji nastaju u organizacijama u vezi s aktivnostima podupiranja mobilnosti osoblja. Na primjer:

- priprema i praćenje Europskog razvojnog plana;
- organizacijska rješenja s partnerskim ustanovama (uglavnom u slučaju promatranja na radnom mjestu i zadaća podučavanja)
- pružanje informacija i pomoći osoblju;
- odabir osoblja za aktivnosti mobilnosti;
- priprema ugovora o mobilnosti kako bi se osigurala kvaliteta i priznavanje aktivnosti mobilnosti;
- osiguravanje jezične i međukulturalne pripreme mobilnog osoblja;
- olakšavanje ugrađivanja dolazećeg mobilnog osoblja u školi;
- osiguranje učinkovitih rješenja za mentorstvo i nadzor mobilnih sudionika;
- podupiranje ponovne integracije sudionika u aktivnostima mobilnosti i nastavljnje na stečene nove kompetencije u korist škole, nastavnog osoblja i učenika.

2. PRIJE MOBILNOSTI

a. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Škola prije prijave mora razviti Europski razvojni plan. Taj je plan dio obrasca prijave. U ovom je odljevku navedeno kako se planirane aktivnosti mobilnosti uklapaju u širu i dugoročnu strategiju razvoja i modernizacije škole.

Ovaj Europski razvojni plan bit će važan dio ocjenjivanja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava i u njemu bi trebale biti navedene informacije o:

- potrebama škole u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije (npr. u vezi s kompetencijama za upravljanje, kompetencijama osoblja, novim nastavnim metodama i alatima; europskom dimenzijom, jezičnim kompetencijama, kurikulumom, organizacijom podučavanja, osposobljavanja i učenja, jačanje veza s partnerskim ustanovama) i kako će se planiranim aktivnostima pridonijeti zadovoljavanju tih potreba;
- očekivanom učinku na učenike, učitelje i drugo osoblje te općenito na škole;
- načinu na koji će škole ugraditi kompetencije i stečena iskustva u svoj kurikulum i/ili razvojni plan škole;
- načinu na koji će se eTwinning upotrijebiti u vezi s planiranim aktivnostima mobilnosti, ako je relevantno (vidi odjeljak u nastavku).

b. E-TWINNING

E-Twinningom se promiče suradnja škola i umrežavanje škola u Europi putem informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT). Njime se osiguravaju savjeti, ideje i alati kojima će se školama olakšati uspostava partnerstava i pokretanje projekata suradnje u bilo kojem području.

U vezi s projektom mobilnosti, e-Twinning omogućuje:

- pronalaženje mogućih partnera/organizacija primateljica u inozemstvu i suradnju s njima prije predavanja zahtjeva za financiranje, u cilju poboljšanja kvalitete i učinka planiranih projekata;
- uporabu dostupnih projektnih alata za provedbu strateških projekata i bolje iskorištavanje ulaznih vrijednosti partnera;
- pripremu osoblja koje odlazi u inozemstvo putem komunikacije s organizacijom primateljicom (učenje o državi primateljici i organizaciji primateljici, rasprave i dogovor oko aktivnosti koje će se provoditi), sudjelovanje u događanjima učenja na internetu koja su povezana s njihovom mobilnošću;
- intenzivna suradnja među svim školama uključenim u projekt mobilnosti osoblja i nakon projekta.

Za korištenje e-Twinninga nije potrebno predati službenu prijavu. Sve što škole trebaju učiniti jest prijaviti se na portalu e-Twinninga: <http://www.etwinning.net>. Europski e-Twinning portal višejezično je *web*-mjesto na kojem se nude alati za suradnju i usluge putem kojih se učitelji registriraju, pronalaze partnere i s njima surađuju. On također služi kao mjesto susreta na kojem svi zainteresirani učitelji mogu dijeliti resurse, razgovarati i pronalaziti partnerske škole.

E-Twinningom se pomaže školama na europskoj razini, putem Središnje službe za potporu, i na nacionalnoj razini, putem nacionalnih službi za potporu. Svi učitelji mogu koristiti usluge, osposobljavanje, priznavanje i alate koje nude nacionalne i europske službe za potporu e-Twinninga. Za više informacija o tim uslugama, vidi odjeljak „Koja tijela sudjeluju u provedbi programa?” u Dijelu A ovog Vodiča.

C. UVJETI ZA SUDJELOVANJE OSOBLJA

ODABIR

Škola pošiljateljica odgovorna je za odabir osoblja koje će sudjelovati u aktivnostima mobilnosti. Postupak odabira mora biti pošten, transparentan i dokumentiran te dostupan svim uključenim strankama. Profil sudionika mora odgovarati kriterijima prihvatljivosti iz Dijela B ovog vodiča. Škola pošiljateljica trebala bi utvrditi postupak odabira, odnosno, kako će se osoblje pozvati da se prijavi, dokumentaciju koju podnositelji moraju dostaviti i kako će se ona obrađivati.

Kriterije za postupak odabira trebala bi definirati škola. Opći kriterij mogli bi biti sljedeći: motivacija, jasni ciljevi za mobilnost, spremnost za razmjenu iskustava nakon povratka. Preporučuje se osnivanje odbora za odabir, koji bi trebao uključivati i vanjske osobe, kako odluku ne bi donosio samo jedan član osoblja.

Uz te opće kriterije, mogu postojati i posebni kriteriji koji se odnose na prirodu i svrhu projekta mobilnosti (tj. važnost aktivnosti koje planira pojedini član osoblja za potrebe škole i ostali kriteriji koje određuje škola).

Opće i posebne kriterije moraju dogovoriti i dijeliti svi uključeni u postupak odabira i o njima je potrebno jasno obavijestiti podnositelje. Razmjena ili rasprava o kriterijima za odabir i njihovoj logičkoj podlozi s organizacijom primateljicom može olakšati pripremu aktivnosti. Trebala bi postojati pisana evidencija postupka odabira u slučaju mogućih unutarnjih prigovora.

UGOVOR O MOBILNOSTI

Sudionik koji je odabran trebao/la bi, uz pomoć škole pošiljateljice (i partnerske organizacije ako mobilnost uključuje zadaću podučavanja ili promatranje na radnom mjestu) službeno dogovoriti vrstu osposobljavanja koje će se provoditi i njegov sadržaj, pojasniti kako će se pripremiti za to osposobljavanje, kako će se stečeno znanje/kompetencije širiti u školi ili izvan nje, te koje će biti koristi od sudjelovanja na institucionalnoj i individualnoj razini. Oni će se također dogovoriti o načinu ocjenjivanja i priznavanja osposobljavanja u školi pošiljateljici. Ugovor je potrebno sklopiti prije početka aktivnosti mobilnosti. Glavni cilj ugovora je da škola pošiljateljica, organizacija primateljica i sudionici pojasne očekivanja i osiguraju smislenost boravka u inozemstvu.

ALAT ZA MOBILNOST

Čim sudionici budu odabrani, organizacija korisnica mora u Alat za mobilnost unijeti opće podatke o sudioniku i vrsti aktivnosti mobilnosti u kojima će on/ona sudjelovati (npr. ime sudionika, odredište, trajanje mobilnosti itd.) Alat za mobilnost pomoći će korisniku u upravljanju aktivnostima mobilnosti programa Erasmus+. Organizacija korisnica također je odgovorna za ažuriranje Alata za mobilnost u slučaju promjena u vezi sa sudionicima ili aktivnostima za vrijeme trajanja projekta mobilnosti. Korisnici će na temelju unesenih podataka moći iz Alata za mobilnost izvlačiti unaprijed popunjena izvješća. Putem Alata za mobilnost moći će se također pripremati izvješća

koja će popunjavati sudionici u aktivnostima mobilnosti. Više informacija o Alatu za mobilnost i o tome kako mu pristupiti bit će navedeno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava između Nacionalne agencije i korisnika.

3. NAKON MOBILNOSTI

a. PRIZNAVANJE REZULTATA UČENJA

Organizacije pošiljateljice i primateljice trebale bi se dogovoriti o izdavanju potvrde o mobilnosti Europass na kraju mobilnosti. Više informacija o tome dostupno je na *web*-mjestu Europassa: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

b. IZVJEŠĆIVANJE

Na kraju razdoblja provedenog u inozemstvu, svo nastavno osoblje koje je sudjelovalo u aktivnosti mobilnosti moraju popuniti i predati završno izvješće. Od onih koji ne dostave izvješće može se tražiti djelomičan ili potpuni povrat primljenih bespovratnih sredstava EU-a. Povrat se neće tražiti kada član osoblja nije mogao dovršiti planirane aktivnosti u inozemstvu zbog više sile. Škola pošiljateljica mora prijaviti takve slučajeve i oni podliježu pisanom odobrenju nacionalne agencije.

PROJEKT MOBILNOSTI ZA OSOBLJE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Cilj je obrazovne mobilnosti osoblja za obrazovanje povećati ključne kompetencije i vještine osoblja u sustavu obrazovanja odraslih u cilju povećanja kvalitete podučavanja i učenja u svim oblicima i uskladiti ih s potrebama na tržištu rada i društva u cjelini. Očekuje se da organizacije za obrazovanje odraslih koriste obrazovnu mobilnost na strateški način i u svrhu internacionalizacije njihove organizacije i jačanja kompetencija.

1. ORGANIZACIJSKA POTPORA

Bespovratna sredstva za organizacijsku potporu uključuju doprinos troškovima koji nastaju u organizacijama u vezi s aktivnostima podupiranja mobilnosti osoblja. Svrha je bespovratnih sredstava olakšati organizaciju visokokvalitetnih aktivnosti mobilnosti u cilju povećanja kapaciteta organizacija za obrazovanje odraslih. Na primjer:

- priprema i praćenje Europskog razvojnog plana;
- pružanje informacija i pomoći osoblju;
- organizacijska rješenja s partnerskim ustanovama (uglavnom u slučaju promatranja na radnom mjestu i zadaća podučavanja)
- priprema ugovora o mobilnosti kako bi se osigurala kvaliteta i priznavanje aktivnosti mobilnosti;
- osiguravanje jezične i međukulturalne pripreme mobilnog osoblja;
- osiguranje učinkovitih rješenja za mentorstvo i nadzor mobilnih sudionika;
- podupiranje ponovne integracije sudionika u aktivnostima mobilnosti i iskorištavanje njihovih novostečenih kompetencija za poboljšanje kvalitete podučavanja i učenja u organizaciji za obrazovanje odraslih.

Prilikom donošenja odluke o konačnim bespovratnim sredstvima u obzir će se uzeti kvaliteta provedbe i praćenje projekta. Kvaliteta provedbe projekta mobilnosti trebala bi se temeljiti na smjernicama utvrđenim u ovom Prilogu o mobilnosti za osoblje za obrazovanje odraslih.

2. PRIJE MOBILNOSTI

a. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Organizacija za obrazovanje odraslih mora prije podnošenja prijave razviti Europski razvojni plan. Taj je plan dio obrasca prijave. U ovom je odjeljku navedeno kako se planirane aktivnosti mobilnosti uklapaju u širu i dugoročnu strategiju razvoja i modernizacije škole.

Ovaj Europski razvojni plan bit će važan dio ocjenjivanja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava i u njemu bi trebale biti navedene informacije o:

- potrebama organizacije u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije (npr. u vezi s kompetencijama za upravljanje, kompetencijama osoblja, novim nastavnim metodama i alatima; europskom dimenzijom, jezičnim kompetencijama, kurikulumom, organizacijom podučavanja, osposobljavanja i učenja, jačanje veza s partnerskim ustanovama) i kako će se planiranim aktivnostima pridonijeti zadovoljavanju tih potreba;
- očekivanom učinku na odrasle učenike učitelje i drugo osoblje te općenito na organizaciju;
- načinu na koji će škole ugraditi kompetencije i stečena iskustva u svoj kurikulum i/ili razvojni plan organizacije;

Svrha je Europskog plana mobilnosti osigurati da su planirane aktivnosti važne za pojedinačne sudionike i za organizaciju u cjelini jer će imati veći učinak na kvalitetu podučavanja i učenja ako su dobro integrirane u strateški razvoj organizacije.

b. ALAT ZA MOBILNOST

Čim sudionici budu odabrani, organizacija korisnica mora u Alat za mobilnost unijeti opće podatke o sudioniku i vrsti aktivnosti mobilnosti u kojima će on/ona sudjelovati (npr. ime sudionika, odredište, trajanje mobilnosti itd.) Alatom za mobilnost pomoći će se korisniku u upravljanju aktivnostima mobilnosti programa Erasmus+. Organizacija korisnica također je odgovorna za ažuriranje Alata za mobilnost u slučaju promjena u vezi sa sudionicima ili aktivnostima za vrijeme trajanja projekta mobilnosti. Korisnici će na temelju unesenih podataka moći iz Alata za mobilnost izvlačiti unaprijed popunjena izvješća. Putem Alata za mobilnost moći će se također pripremati izvješća koja će popunjavati sudionici u aktivnostima mobilnosti. Više informacija o Alatu za mobilnost i o tome kako mu pristupiti bit će navedeno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava između Nacionalne agencije i korisnika.

C. UVJETI ZA SUDJELOVANJE OSOBLJA

ODABIR

Osoblje bira organizacija pošiljateljica. Odabir i postupak dodjele bespovratnih sredstava moraju biti poštenu, transparentni, dosljedni i dokumentirani i dostupni svim strankama uključenim u postupak odabira.

Organizacija pošiljateljica poduzima nužne mjere kako bi spriječila mogući sukob interesa u vezi s osobama koje su odabrane da sudjeluju u tijelima za odabir ili postupku odabira pojedinačnih korisnika.

UGOVOR O MOBILNOSTI

Preporučuje se da se organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica zajedno sa sudionicima dogovore o aktivnostima koje će obavljati članovi osoblja prije početka razdoblja mobilnosti razmjenom pisama ili elektroničkih poruka. U ugovoru će biti definirani ciljni rashodi učenja za razdoblje provedeno u inozemstvu, bit će navedene odredbe o priznavanju i popis prava i obveza svake stranke.

Ustanova pošiljateljica i ustanova primateljica odgovorne su za kvalitetu razdoblja mobilnosti u inozemstvu.

3. NAKON MOBILNOSTI

a. PRIZNAVANJE REZULTATA UČENJA

Organizacije pošiljateljice i primateljice trebale bi se dogovoriti o izdavanju potvrde o mobilnosti Europass na kraju mobilnosti. Više informacija o tome dostupno je na *web*-mjestu Europassa: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

b. IZVJEŠĆIVANJE

Na kraju razdoblja provedenog u inozemstvu, svi članovi osoblja koji su sudjelovali u aktivnosti mobilnosti moraju popuniti i predati završno izvješće. Od onih koji ne dostave izvješće može se tražiti djelomičan ili potpuni povrat primljenih bespovratnih sredstava EU-a. Povrat se neće tražiti kada član osoblja nije mogao dovršiti planirane aktivnosti u inozemstvu zbog više sile. Organizacija pošiljateljica mora prijaviti takve slučajeve i oni podliježu pisanom odobrenju nacionalne agencije.

PROJEKT MOBILNOSTI ZA MLADE LJUDE I SOCIOPEDAGOŠKE DJELATNIKE

Aktivnostima koje se podupiru u okviru programa Erasmus+ u području mladih mladima se osiguravaju se brojne prilike za stjecanje kompetencija i da se razvijaju kao osobe, putem neformalnog ili informalnog učenja.

Neformalno učenje odnosi se na učenje koje se odvija izvan formalnog obrazovnog kurikulumu. Ono uključuje participativan pristup usmjeren na učenika. Ono je dobrovoljno i stoga usko povezano s potrebama, željama i interesima mladih ljudi. Takve aktivnosti koje osiguravaju dodatni izvor i nove oblike učenja važno su sredstvo za poboljšanje postignuća u formalnom obrazovanju i osposobljavanju te za rješavanje potreba NEET-ova (tj. mladi ljudi koji nisu zaposleni, nisu u sustavu obrazovanja ili osposobljavanja) ili mladih ljudi koji imaju manje mogućnosti i za suzbijanje socijalne isključenosti.

Informalno učenje odnosi se na učenje u svakodnevnim aktivnostima, na poslu, sa suradnicima itd. Uglavnom se radi o učenju radeći. U sektoru mladih, informalno učenje može se odvijati u okviru inicijativa za mlade, u okviru rasprava sa skupinama suradnika, putem dobrovoljnih aktivnosti i u raznim drugim situacijama.

Neformalnim i informalnim učenjem omogućuje se mladim ljudima da steknu nužne kompetencije koje pridonose njihovom osobnom i društvenom i obrazovnom razvoju i potiče se njihovo aktivno sudjelovanje u društvu, čime se povećavaju mogućnosti zapošljavanja. Aktivnosti učenja u području mladih trebale bi imati značajan pozitivan učinak na mlade ljude i na uključene organizacije, na zajednice u kojima se odvijaju aktivnosti, na područje mladih i na europski gospodarski i društveni sektor u cjelini.

Visokokvalitetna dimenzija neformalnog i informalnog učenja ključni je vid svih projekata za mlade koji se podupiru u okviru programa Erasmus+. Projekti za mlade koji se financiraju u okviru programa Erasmus+ moraju biti u skladu sa sljedećim načelima neformalnog i informalnog učenja:

- učenje u neformalnim kontekstima planirano je i dobrovoljno;
- mladi ljudi i osobe koje rade s mladima aktivno sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi i ocjenjivanju projekta;
- aktivnosti učenja odvijaju se u raznim okruženjima i situacijama;
- aktivnosti se održavaju uz potporu stručnih posrednika (kao što su voditelji osposobljavanja, sociopedagoški radnici, stručnjaci u području mladih) ili volontera (kao što su vođe mladih, voditelji osposobljavanja za mlade itd.);
- aktivnosti obično uključuju učenje na poseban način, na terenu.

Aktivnosti se moraju planirati unaprijed i temeljiti se na participativnim metodama kojima se:

- nudi prostor za interakciju sudionika, razmjenu ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja;
- sudionicima omogućuje da pridonese aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka“ (promjena načina učenja, od izvlačenja do osnaživanja);
- sudionicima omogućuje organizacija vlastitih analiza, uključujući analizu kompetencija stečenih za vrijeme provedbe aktivnosti (tj. vlastitih rezultata učenja);
- osigurava da sudionici mogu utjecati na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju.

I konačno, aktivnosti bi trebale imati međukulturalnu/europsku dimenziju i:

- poticati sudionike na razmatranje europskih tema i na njihovo uključivanje u izgradnju Europe;
- omogućiti sudionicima da pronađu zajedničke vrijednosti s osobama iz različitih zemalja unatoč kulturološkim razlikama;
- boriti se protiv stajališta kojima se potiče neravnopravnost, diskriminacija;
- promicati poštovanje kulturne različitosti i borbu protiv rasizma i ksenofobije.

1. PRIJE MOBILNOSTI

a. UGOVOR IZMEĐU PARTNERA U PROJEKTU

Preporučuje se svim organizacijama sudionicama uključenim u projekt mobilnosti mladih da potpišu međusobni ugovor. Svrha je takvog ugovora jasno definirati odgovornosti, zadaće i financijski doprinos za sve stranke uključene u projekt. Organizacije sudionice moraju zajednički odlučiti o raspodjeli bespovratnih sredstava i o tome koji će troškovi biti pokriveni.

Ugovor čini ključan instrument za osiguranje stabilne i nesmetane suradnje među partnerima u projektu mobilnosti mladih u cilju izbjegavanja mogućih sukoba. Zbog toga bi trebao sadržavati barem sljedeće informacije:

- naziv projekta i uputu na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između organizacije sudionice koja je podnositelj i agencije koja je dodijelila bespovratna sredstva;
- imena i podatke za kontakt svih organizacija sudionica uključenih u projekt;
- ulogu i odgovornosti svake organizacije sudionice; podjelu bespovratnih sredstava EU-a (u skladu s navedenim odgovornostima);
- načine plaćanja i prijenos proračunskih sredstava među organizacijama sudionicama.

Iako se ta praksa snažno preporučuje radi zaštite interesa svakog partnera u projektu, ugovor predstavlja interni dokument među partnerima. Nacionalna agencija koja je dodijelila bespovratna sredstva neće ga zatražiti.

b. AKREDITACIJA ORGANIZACIJA SUDIONICA U EUROPSKOJ VOLONTERSKOJ SLUŽBI

Svrha je akreditacije dobiti pristup Europskoj volonterskoj službi i osigurati ispunjenje načela i minimalnih standarda kvalitete EVS-a. Ti su standardi utvrđeni u Povelji EVS-a i u Smjernicama za akreditaciju EVS-a koji su objavljeni na *web*-mjestu Europske komisije. .

Mora biti akreditirana svaka organizacija iz države sudionice u programu, iz država Zapadnog Balkana, država Istočnog partnerstva ili iz Ruske Federacije koja želi poslati ili primiti volontere EVS-a ili koordinirati projekt EVS-a. Akreditacija organizacija EVS-a u Južnom Mediteranu također će se postupno uvesti tijekom 2014. i postat će obavezna u 2015. Organizacije koje sudjeluju u velikim događanjima EVS-a ili organizacije iz drugih partnerskih država svijeta uključene u projekte jačanja sposobnosti mogu sudjelovati u aktivnostima EVS-a bez akreditacije.

Kako bi dobila akreditaciju, organizacija mora dostaviti obrazac za akreditaciju. Taj je obrazac potrebno predati nadležnim tijelima za akreditaciju (vidi u nastavku). Ista organizacija može zatražiti akreditaciju za jednu ili više svrha (kao organizacija pošiljateljica, primateljica i/ili organizacija koordinatorica).

Zahtjevi za akreditaciju mogu se predati bilo kada (nema roka). Međutim, ti se zahtjevi moraju predati u razumno vrijeme prije predavanja prijedloga projekta koji uključuje aktivnosti EVS-a (barem 6 tjedana prije podnošenja prijedloga) kako bi se izbjeglo odbacivanje aktivnosti EVS-a zbog toga što neke od organizacija još nemaju akreditaciju.

Akreditaciju organizacija EVS-a provodi:

- Nacionalna agencija države u kojoj se nalazi organizacija, za organizacije sa sjedištem u državama sudionicama u programu;
- SALTO SEE za organizacije sa sjedištem u državama Zapadnog Balkana;
- SALTO EECA za organizacije sa sjedištem u državama Istočnog Partnerstva i Ruskoj Federaciji;
- SALTO Euromed (nije obavezan u 2014.) za organizacije sa sjedištem u državama Južnog Mediterana.

Akreditacija može biti valjana za cijelo vrijeme trajanja programa Erasmus+ ili kraće. Podnositelj željeno razdoblje valjanosti unosi u obrazac za akreditaciju. Tijela koja su zadužena za akreditaciju mogu provoditi redovne ili pravovremene kontrole radi provjere ispunjuju li akreditirane organizacije standarde kvalitete EVS-a. Nakon tih kontrola, akreditacija se može privremeno obustaviti ili povući.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera, opisi projekta i profili svih akreditiranih organizacija objavljuju se u bazi podataka organizacija Europske volonterske službe. Baza podataka može se pogledati na *web*-mjestu Komisije.

c. SIGURNOST I ZAŠTITA SUDIONIKA

EUROPSKA KARTICA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Ako je primjenjivo, snažno se preporučuje da mladi ljudi i sociopedagoški radnici sudjeluju u projektima mobilnosti mladih posjeduju Europsku karticu zdravstvenog osiguranja. To je besplatna kartica koja omogućuje pristup hitnoj i vrhunskoj zdravstvenoj skrbi za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država EU-a, Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj i Švicarskoj, pod istim uvjetima i uz isti trošak (besplatno u nekim državama) kao i osobe osigurane u toj državi. Više informacija o kartici i o tome kako ju steći dostupno je na <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

RAZMJENE MLADIH

Svi sudionici u Razmjeni mladih moraju biti osigurani od rizika povezanih sa sudjelovanjem u tim aktivnostima. Programom Erasmus+ nije definiran jedinstven format osiguranja niti se preporučuju posebne osiguravajuće tvrtke. Program omogućuje organizacijama sudionicama da pronađu najprikladniju policu osiguranja u skladu s vrstom aktivnosti koja se provodi i vrstama osiguranja koje su dostupne na nacionalnoj razini. Nadalje, nije nužno predvidjeti osiguranje koje je specifično za projekt, ako su sudionici već pokriveni policama osiguranja koje su prethodno sklopili sami ili u dogovoru s organizacijom pošiljateljicom. U svakom slučaju, moraju biti obuhvaćena sljedeća područja: odgovornost treće stranke za mlade vođe (uključujući, ako je primjereno, osiguranje od odgovornosti); nesreća i teška bolest ((uključujući stalnu i privremenu nesposobnost); smrt (uključujući povrat u matičnu državu u slučaju aktivnosti koje su se obavljale u inozemstvu). Ako je potrebno, liječnička pomoć, uključujući nakon i posebno osiguranje za posebne okolnosti, kao što su aktivnosti na otvorenom.

EUROPSKA VOLONTERSKA SLUŽBA

Svaki volonter EVS-a mora:

- imati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (vidi prethodno navedene informacije);
- biti upisan u osiguranje EVS-a predviđeno programom Erasmus+, kojim se nadopunjuju pokrivenost Europske kartice zdravstvenog osiguranja i/ili nacionalnih sustava socijalnog osiguranja.

Oni volonteri koji ne mogu dobiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja imaju pravo na potpunu pokrivenost putem osiguranja za EVS koje pruža Europska komisija.

Organizacija koordinadora, u suradnji s organizacijom pošiljateljicom i primateljicom, odgovorna je za upis volontera. Upis se mora obaviti prije odlaska volontera i obuhvaćati trajanje aktivnosti EVS-a.

Informacije o pokrivenosti i potpori koja je dostupna putem osiguranja za volontere EVS-a, te upute o upisu, dostupni su na web-mjestu Izvršne agencije.

d. ZAHTJEVI U VEZI S VIZAMA

Mladi ljudi i sociopedagoški radnici koji sudjeluju u projektima mobilnosti mladih možda će morati dobiti vizu za boravak u inozemstvu u državi sudionici u programu ili partnerskoj državi koja je domaćin aktivnosti.

Zajednička je odgovornost svih organizacija sudionica da osiguraju potrebne dozvole (vize za kratki/dugi boravak ili dozvole boravka) prije planirane aktivnosti. Preporučuje se da se odobrenja nadležnih tijela zatraže puno unaprijed jer bi postupak mogao trajati nekoliko tjedana. Nacionalne agencije i Izvršna agencija mogu dati dodatne savjete i potporu u vezi s vizama, dozvolama boravka, socijalnoj sigurnosti itd.

e. UVJETI ZA SUDJELOVANJE VOLONTERA EVS-A

ODABIR

Odabir volontera može izvršiti bilo koja od organizacija uključenih u projekt (obično tu zadaću obavlja organizacija pošiljateljica ili koordinator).

Europska volonterska služba otvorena je svim mladim ljudima, uključujući one u nepovoljnom položaju, Volonteri se biraju na pošten, transparentan i objektivan način, bez obzira na etničku skupinu, vjeru, seksualnu orijentaciju, političko mišljenje itd. Nisu potrebne prethodne kvalifikacije, stupanj obrazovanja ili znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća aktivnosti EVS-a ili konteksta u kojem se provodi projekt.

UGOVOR S VOLONTEROM

Prije odlaska, svaki volonter EVS-a mora potpisati ugovor o volontiranju s organizacijom pošiljateljicom i primateljicom. U tom su ugovoru utvrđene zadaće koje će on/ona obavljati za vrijeme EVS-a, planirani rezultati učenja. Kao dio ugovora, on/ona dobit će informativni alat za EVS u kojem su sadržane informacije o tome što očekivati od EVS-a i te kao koristiti Youthpass i dobiti potvrdu na kraju aktivnosti. Takav je ugovor unutarnjih dokument među partnerima i volonterima. Nacionalna agencija koja je dodijelila bespovratna sredstva neće ga zatražiti.

ALAT ZA MOBILNOST

Čim sudionici budu odabrani, organizacija korisnica mora u Alat za mobilnost unijeti opće podatke o sudioniku i vrsti aktivnosti mobilnosti u kojima će on/ona sudjelovati (npr. ime sudionika, odredište, trajanje mobilnosti itd.) Alatom za mobilnost pomoći će se korisniku u upravljanju aktivnostima mobilnosti programa Erasmus+. Organizacija korisnica također je odgovorna za ažuriranje Alata za mobilnost u slučaju promjena u vezi sa sudionicima ili aktivnostima za vrijeme trajanja projekta mobilnosti. Korisnici će na temelju unesenih podataka moći iz Alata za mobilnost izvlačiti unaprijed popunjena izvješća. Putem Alata za mobilnost moći će se također pripremati izvješća koja će popunjavati sudionici u aktivnostima mobilnosti.

Više informacija o Alatu za mobilnost i o tome kako mu pristupiti bit će navedeno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava između Nacionalne agencije i korisnika.

JEZIČNA POTPORA

Mladi volonteri koji sudjeluju u EVS-u u trajanju od dva mjeseca ili više mogu dobiti jezičnu potporu prije odlaska ili za vrijeme aktivnosti. U tu svrhu, Komisija planira staviti na raspolaganje internetski alat za volontere EVS u cilju ocjene znanja jezika koji će koristiti za vrijeme volontiranja u inozemstvu. Taj će im alat ponuditi, ako je potrebno, mogućnost za poboljšanje znanja jezika prije i/ili tijekom EVS-a. Takva će se internetska usluga provoditi za vrijeme trajanja programa. Jezična potpora pružat će se na sljedeći način:

- u trenutku podnošenja prijave za projekt EVS-a, organizacija podnositeljica ocijenit će potrebu za jezičnom potporom za sudionike – na glavnom jeziku koji će volonteri koristiti za izvršavanje svojih zadaća;
- nacionalne će agencije, kada sustav postane dostupan, dodijeliti dozvole za korištenje internetske usluge organizacijama korisnicama u skladu s općim kriterijima koje je utvrdila Europska komisija;
- nakon što su odabrani, svi će volonteri (osim izvornih govornika) koji koriste tu uslugu na internetu obaviti jezično testiranje na internetu kako bi se ocijenilo znanje stranog jezika koji će koristiti za vrijeme EVS-a. Rezultati ocjenjivanja bit će priopćeni volonterima i neće utjecati na njihovu mogućnost za odlazak u inozemstvo;
- na temelju broja dostupnih dozvola, volonterima kojima je potrebna jezična potpora ponudit će se mogućnost da pohađaju tečaj jezika na internetu;
- na kraju njihovog EVS-a, volonteri će obaviti drugu procjenu znanja jezika na internetu kako bi se izmjerio ostvareni napredak u znanju jezika koji koriste za volontiranje. Rezultati će se priopćiti volonteru, na zahtjev organizaciji koordinatorici i mogu biti uneseni u Youthpass potvrdu.

Predviđa se da će jezična potpora na internetu koju je ponuditi Europska komisija postati dostupna tijekom 2014. U početnim fazama programa procjena znanja i tečajevi na internetu neće biti dostupni na svim jezicima EU-a i tečajevi jezika možda neće biti dostupni svim sudionicima koji ih zatraže. Čim usluga jezične potpore bude dostupna na internetu, na web-mjestu Komisije i nacionalnih agencija bit će dostupne dodatne pojedinosti.

Za jezike koji nisu obuhvaćeni internetskom uslugom i prije nego što internetska usluga postane dostupna, učenje jezika moraju organizirati organizacije sudionice u projektu mobilnosti za mlade. U tu svrhu mogu se osigurati posebna bespovratna sredstva za „jezičnu potporu“. Korisnici ovih bespovratnih sredstava trebali bi poticati sudionike da počnu učiti jezik prije EVS-a. Nadalje, organizacije koje sudjeluju u projektu mobilnosti mladih mogu koristiti bespovratna sredstva za „organizacijsku potporu“ za rješavanje potreba sudionika u smislu pedagoške, tematske, kulturološke i posebne jezične pripreme (vidi „pravila financiranja“ u Dijelu B ovog Vodiča).

PRIPREMA PRIJE ODLASKA

Za pripremu prije odlaska odgovorne su organizacije EVS-a (obično organizacija pošiljateljica ili organizacija koordinatorica) i time se volonterima omogućuje da razgovaraju u svojim očekivanjima, razvijaju motivaciju i ciljeve učenja te da dobiju informacije o državi domaćinu i o programu Erasmus+. Osim toga, nacionalne agencije (ili SALTO SEE i EECA) mogu organizirati jednodnevnu pripremu prije odlaska u cilju uspostave kontakata s volonterima koji odlaze u inozemstvo.

2. TIJEKOM MOBILNOSTI

CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I OCJENJIVANJA U OKVIRU EVS-A

Volonteri EVS-a imaju pravo i obvezu sudjelovati u sljedećim sesijama osposobljavanja i ocjenjivanja u okviru EVS-a, koje su organizirane u skladu s dokumentom Europske komisije Osposobljavanje volontera: Smjernice i najmanji standardi kvalitete Europske komisije (http://ec.europa.eu/youth/documents/evs_vol_training_minimum_standards.pdf).

OSPOSABLJAVANJE PO DOLASKU (SAMO ZA AKTIVNOSTI EVS-A KOJE TRAJU 2 MJESECA ILI DUŽE)

Osposobljavanje po dolasku održava se nakon dolaska u državu domaćina. U okviru tog osposobljavanja volonteri se upoznaju s državom domaćinom i okruženjem u toj državi te uče jedni o drugima i dobivaju potporu za stvaranje okruženja u kojem se potiče učenje i ostvarivanje vlastitih projektnih ideja. Ovo osposobljavanje u prosjeku traje sedam dana.

SREDNJOROČNO OCJENJIVANJE (SAMO ZA AKTIVNOSTI EVS-A U TRAJANJU OD 6 MJESECI ILI VIŠE)

Srednjoročnim ocjenjivanjem omogućuje se volonterima da ocijene dotadašnje iskustvo i da upoznaju volontere iz različitih projekata u državi domaćinu. Prosječno trajanje je dva i pol dana.

GODIŠNJE DOGAĐANJE EVS-A

Osim toga, bivši volonteri EVS-a mogu biti pozvani sudjelovati u godišnjem događanju EVS-a koje organiziraju nacionalne agencije u državi pošiljateljici (ili SALTO SEE i EECA u predmetnim regijama). To događanje ima ulogu sastanka za ocjenjivanje, sastanka sudionika i promotivnih događanja. Trajanje je 1-2 dana.

TKO ORGANIZIRA CIKLUS OSPOSABLJAVANJA I OCJENJIVANJA U OKVIRU EVS-A?

Odgovornost za organizaciju Ciklusa osposobljavanja i ocjenjivanja EVS-a ovisi o tome gdje će se održavati događanja:

- u državama sudionicama u programu: osposobljavanje/ocjenjivanje organiziraju nacionalne agencije;
- u državama Zapadnog Balkana, državama Istočnog Partnerstva i Ruskoj Federaciji: ocjenjivanje/osposobljavanje organiziraju Resursni centri SALTO SEE i SALTO EECA;
- u drugim partnerskim državama: sesije osposobljavanja i ocjenjivanja ne organiziraju ni nacionalne agencije niti SALTO-i. Organizacije sudionice odgovorne su osigurati osposobljavanje po dolasku za sudionike i mjesto na kojem će se obaviti srednjoročno ocjenjivanje njihovog iskustva s EVS-om. U tom smislu, troškovi aktivnosti EVS-a organiziranih u okviru jačanja sposobnosti u području mladih mogu biti obuhvaćeni stavkom „troškovi aktivnosti“.

Čim dobiju obavijest o projektima koje je odabrala nacionalna agencija, organizacije koordinatorice trebale bi se odmah obratiti mjerodavnoj nacionalnoj agenciji ili Resursnom centru SALTO-a kako bi oni mogli organizirati osposobljavanje i ocjenjivanje volontera uključenih u projekt.

U svakom slučaju, korisnike se uvijek potiče da volonterima ponude dodatne mogućnosti osposobljavanja i ocjenjivanja, čak i ako u tu svrhu u okviru bespovratnih sredstava za projekt nisu osigurana posebna sredstva. Svi organizatori aktivnosti osposobljavanja i ocjenjivanja u okviru EVS-a trebali bi davati informacije o Youthpassu.

U slučaju projekata koji traju duže od 2 mjeseca, organizacije sudionice odgovorne su organizirati pripreme koje su prilagođene potrebama volontera i/ili vrsti aktivnosti EVS-a. U okviru projekata mobilnosti, troškovi povezani s takvom pripremom mogu biti obuhvaćeni pod stavkom „Izvanredni troškovi“ (vidi odjeljak o „pravilima financiranja“ u Dijelu B ovog Vodiča). U slučaju velikih događanja EVS-a, troškovi pripreme mogu biti obuhvaćeni stavkom „troškovi aktivnosti“.

3. NAKON MOBILNOSTI

PRIZNAVANJE REZULTATA UČENJA

YOUTHPASS

Svaka mlada osoba, volonter ili sociopedagoški djelatnik koji sudjeluje u projektu mobilnosti mladih može dobiti potvrdu Youthpass. U Youthpassu se opisuje i vrednuje neformalno i informalno iskustvo učenja stečeno za vrijeme projekta (rezultati učenja). Youthpass se može koristiti i za vrijeme projektni aktivnosti kao alat kojim će se sudionicima pomoći da postanu svjesniji svog postupka učenja. Pomoć i više informacija o Youthpassu možete naći u Vodiču o Youthpassu i u drugim relevantnim materijalima na www.youthpass.eu.



4. MOBILNOST MLADIH LJUDI I SOCIOPEDAGOŠKIH DJELATNIKA IZVAN PROJEKATA MOBILNOSTI

Uz projekte mobilnosti u okviru Ključne mjere 1., programom Erasmus+ podupire se mobilnost mladih ljudi i sociopedagoških djelatnika i u okviru velikih projekata EVS-a, Strateških partnerstava i Jačanja sposobnosti u području mladih. U tim slučajevima, ako je primjenjivo, organizacije sudionice moraju slijediti ista načela i standarde kvalitete utvrđene za aktivnosti koje se financiraju u okviru projekat mobilnosti.



ZDRUŽENI MAGISTARSKI AKADEMSKI STUPNJEVI

1. UVJETI U VEZI S PRIPREMOM ZDRUŽENIH MAGISTARSKIH STUPNJEVA

JMD mora biti potpuno razvijen u trenutku podnošenja prijave i mora biti spreman za provedbu u tri puta za redom od druge akademske godine nakon podnošenja prijave. Prva će godina biti pripremna godina i godina promidžbe (jačanje svijesti) tijekom koje će se program oglašavati i birat će se prva generacija studenata. JMD-ovi moraju imati potpuno združene (zajedničke) zahtjeve za primanje studenata, aktivnosti podučavanja/osposobljavanja, kvalitetne mehanizme osiguranja kvalitete, testiranje i ocjenjivanje rezultata studenata, administrativno i financijsko upravljanje konzorcijem, prirodu/opseg usluga koje se nude studentima (npr. tečajevi jezika, pomoć s vizama) itd. Svi studenti moraju obiti obuhvaćeni programima zdravstvenog i životnog osiguranja po izboru konzorcija. Ovim se programom moraju poštovati minimalni zahtjevi JMD-a koji su utvrđeni u mjerodavnim smjernicama koje su dostupne na *web*-mjesto Izvršne agencije.

Ovi su elementi od ključne važnosti za dokazivanje stvarne integracije studija JMD-a i konzorcija koji ga provodi. Očekuje se također da će podnositelj u fazi prijave dostaviti nacrt Ugovora o konzorciju kojim su na jasan i transparentan način obuhvaćene navedene i druge važne stavke. Postojanje ažurnog, sveobuhvatnog i opsežnog Ugovora o konzorciju znak je spremnosti partnera i zrelosti prijave za uspješnu provedbu JMD-a.

Osim toga, podnositelji bi trebali imati na umu da postupak akreditacije studija JMD-a i priznavanje diploma u konzorciju mogu biti dugotrajni i da u fazi prijave JMD-a moraju biti dovršeni (tj. prije pripreme godine i prve generacije studenata JMD-a). UVO države sudionice u programu koji su punopravni partneri u konzorciju moraju biti ustanove koje dodjeljuju diplome i koje imaju sposobnost izdati združene ili višestruke diplome (barem dvostruke diplome) diplomantima JMD-a. Konzorciji moraju također osigurati da se diplomantima osigura izdavanje Dodatka diplomi na kraju razdoblja studiranja, koji obuhvaća sadržaj cijelog programa magistarskog studija.

Studijski program JMD-a mora biti osmišljen na način da svi studenti mogu obavljati dio aktivnosti studiranja/osposobljavanja/istraživanja u dvije različite države sudionice u programu. Svako od tih razdoblja mora odgovarati barem 20 ECTS za programe magistarskog studija koji donose 60 ECTS i 30 ECTS za duže programe.

Konzorcij JMD-a morat će organizirati zajedničke aktivnosti promidžbe i jačanja svijesti kako bi se osigurala vidljivost združenog programa studija i programa stipendija Erasmus+ u cijelom svijetu. Te će aktivnosti promidžbe i jačanja svijesti nužno uključiti razvoj integriranog i sveobuhvatnog *web*-mjestu studija (na engleskom i na glavnom jeziku studija, ako taj jezik nije engleski) prije prvog kruga prijave za stipendije na kojem će se nalaziti sve potrebne informacije o JMD-u za studente i buduće poslodavce. Vidljivost će se podupirati putem *web*-mjestu Komisije i Izvršne agencije, putem nacionalnih agencija i Delegacija EU-a. Smjernice o *web*-mjestima JMD-a dostupne su na *web*-mjestu Izvršne agencije.

2. UVJETI KOJI SE ODNOSE NA STUDENTE MAGISTARSKOG STUDIJA

Studenti magistarskog studija koji se žele upisati u JMD moraju imati prethodno stečenu diplomu dodiplomskog studija³⁶ ili dokazani priznati istovjetni akademski stupanj u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili praksom. Svaki konzorcij JMD-a utvrđuje vlastiti postupak za prijavljivanje studenata i kriterije za odabir u skladu sa zahtjevima i smjernicama koji su dostupni na *web*-mjestu Izvršne agencije.

Stipendije iz programa Erasmus+ za JMD mogu se ponuditi studentima iz bilo koje regije svijeta uzimajući u obzir zemljopisnu ravnotežu – tj. najviše 3 kandidata iz iste države (iste nacionalnosti) može dobiti stipendiju za JMD u istom ciklusu upisa. Konzorcije za JMD također se potiče da potiču upis studenata koji sami plaćaju svoj studij³⁷ koji predstavljaju oko 25 % nositelja stipendija Erasmus +.

Kandidati za stipendije koji su već koristili stipendiju za JMD ili za magistarski studij Erasmus Mundus ne mogu dobiti drugu stipendiju u okviru programa JMD-a. Stipendije za JMD dodjeljuju se studentima za sudjelovanje u cijelom programu JMD-a. Stipendisti ne mogu prenositi bodove iz prethodnog studija koji su pohađali prije upisa u JMD kako bi smanjili broj obveznih aktivnosti u okviru združenog programa. Nadalje, stipendisti JMD-a ne mogu istovremeno biti korisnici bespovratnih sredstava za mobilnost studenata ili osoblja u okviru projekata mobilnosti za visoko obrazovanje i dalje.

³⁶ Iako taj uvjet mora biti ispunjen u trenutku upisa, konzorciji za JMD mogu odlučiti prihvaćati molbe za stipendije od studenata u posljednjoj godini studija.

³⁷ Studenti koji sami plaćaju studij su studenti koji plaćaju studij vlastitim sredstvima ili studenti koji su dobili stipendiju u okviru nekog drugog programa.

Kako bi se zajamčila potpuna transparentnost pravila provedbe JMD-a i definirala prava i obveze upisanih studenata prema konzorciju JMD-a, obje stranke (tj. upisani studenti i konzorcij JMD-a) morat će potpisati Ugovor o studiranju (vidi predložak na web-mjestu Izvršne agencije) prije upisa studenta u JMD. Ugovorom o studiranju bit će obuhvaćeni svi akademski, financijski, administrativni aspekti i aspekti ponašanja u vezi s provedbom JMD-a, te, za stipendiste, upravljanje stipendijom. U njemu bi trebali biti uključeni pokazatelji uspješnosti za uspješno stjecanje najmanjeg broja bodova ECTS-a (i posljedice u slučaju natjecanja), podaci o uslugama koje se pružaju studentu te pojedinosti o zahtjevima u vezi sa zdravljem/socijalnim osiguranjem, mobilnosti i pravila u vezi sa završnim radom/ispitom/diplomiranjem. U svrhe transparentnosti, predložak Ugovora o studiranju mora biti objavljen na web-mjestu JMD-a.

3. UVJETI KOJI SE ODNOSE NA PRAĆENJE I OSIGURANJE KVALITETE

U cilju učinkovitog praćenja provedbe tečajeva JMD-a, konzorciji korisnici moraju primjenjivati niz mehanizama za praćenje i osiguranje kvalitete (QA):

- definiciju zajedničkog plana za osiguranje kvalitete sa zajedničkim metodama i kriterijima ocjenjivanja, dogovoreni plan provedbe/postignuća i aktivnosti praćenja. Ti će mehanizmi za QA morati biti ugrađeni u projekt JMD-a u fazi podnošenja prijave, posebno postupci unutarnjeg i vanjskog ocjenjivanja; povratne informacije o pokazateljima itd. Konzorcij mora izvješćivati Izvršnu agenciju o nalazima i zaključcima QA u okviru redovitog izvješćivanja;
- dostavljanje redovitih izvješća o napretku (od kojih su neki preduvjet za plaćanje sljedeće rate bespovratnih sredstava);
- kvalitativno i kvantitativno praćenje mobilnosti studenata i uspješnosti (u smislu provedenih aktivnosti, stečenih ECTS bodova i dodijeljenog akademskog stupnja) putem internetskog Alata za mobilnost Izvršne agencije (EMT);
- veze i suradnja (ako je primjenjivo i očekivano) i udruženjem studenata EM-a (EMA);
- zajednički sastanci UVO sudionika, predstavnika studenata, programskog dužnosnika Izvršne agencije, osoblja predmetnih nacionalnih agencija i, ako je potrebno, vanjskih stručnjaka; konzorcij za JMD mora za vrijeme razdoblja obuhvaćenog ugovorom o bespovratnih sredstava organizirati barem dva sastanka;
- izvješća upisanih studenata o ocjeni putem internetskog Alata za mobilnost Izvršne agencije (EMT);
- sudjelovanje u tematskim sastancima klastera koje organizira Komisija, nacionalne agencije Izvršne agencije radi razmjene dobre prakse i uzajamnog učenja.

POSTUPAK ODABIRA

Glavni cilj programa JMD-a je privlačenje, odabir i financiranje izvrsnosti; to je potrebno shvaćati u smislu akademske kvalitete glavnih zainteresiranih strana (punopravnih studenata i studenata JMD-a) te u smislu provedbene sposobnosti konzorcija od kojih se očekuje provedba međunarodnog studijskog programa sa studentima iz država sudionica u programu i partnerskih država. Glavni je cilj postupka odabira projekata odabir izvrsnih projekata koji diplomantima nude veće mogućnosti zapošljavanja. U cilju utvrđivanja i usmjeravanja na najbolje prijedloge među konkurentnim prijedlozima, primjenjuje se postupak suradničke revizije u dvije faze:

Prvi korak: U ovom prvom koraku neovisni akademski stručnjaci ocjenjuju odgovore konzorcija podnositelja zahtjeva na prvi kriterij dodjele „Važnost projekta“, vidi odjeljak B) s naglaskom na relevantnost prijedloga u raznim vidovima. Jedino oni projekti koji su prošli minimalni prag u okviru ovog kriterija koji je definira u dijelu B prelaze u drugi korak odabira.

Drugi korak: U drugom koraku neovisni akademski stručnjaci analiziraju i ocjenjuju odgovore na preostale Kriterije za dodjelu tj. Kvaliteta plana i provedbe projekta, Kvaliteta projektnog tima i rješenja za suradnju, Učinak i širenje. Na temelju toga uspostavlja se rang lista prijedloga. Financiranje mogu dobiti samo prijedlozi koji imaju barem 70 bodova i prošli su minimalne pragove definirane za svaki od četiri Kriterija za dodjelu iz Dijela B.



STRATEŠKA PARTNERSTVA

1. VRSTE PROJEKATA

Strateški partnerstvima podupire se opsežan i fleksibilan niz aktivnosti za provedbu inovativne prakse, promicanje razvoja i modernizacije organizacija i podupire se razvoj politike na europskoj, nacionalnoj i regionalnoj razini.

Ovisno o ciljevima projekta, uključenim organizacijama sudionicama, očekivanom učinku i drugim elementima, Strateška partnerstva mogu biti različitih veličina i u skladu s tim prilagoditi svoje aktivnosti. Jednostavno rečeno, putem ove aktivnosti omogućuje se organizacijama sudionicama stjecanje iskustva u međunarodnoj suradnji i jačanje njihovih sposobnosti, ali i proizvodnja kvalitetnih inovativnih rezultata. Ocjena kvalitete prijedloga projekta bit će razmjerna ciljevima suradnje i prirodi uključenih organizacija.

U odjeljku u nastavku navedene su ideje o vrstama aktivnosti koje se mogu provoditi u okviru Strateškog partnerstva kojim se promiče međusektorska suradnja ili se bave određenim područjem obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Ovaj je odjeljak ilustrativne prirode i ne sprječava organizacije sudionice u planiranju projekta na drugačiji način.

AKTIVNOSTI:

- kurikulumi, tečajevi, združeni programi studija, zajednički moduli (uključujući e-module), integracija velikog broja načina učenja (na daljinu, uz rad, modularno učenje);
- učenje, podučavanje, osposobljavanje, materijali i metode za rad s mladima, pedagoški pristupi i alati;
- suradnja na temelju projekta, suradničko učenje, radionice, virtualni laboratoriji, virtualna mjesta za suradnju;
- aktivnosti jačanja sposobnosti i umrežavanja;
- razrada i provedba strateških planova suradnje;
- aktivnosti informiranja, usmjeravanja, osposobljavanja i savjetovanja;
- ankete, usporedne analize, prikupljanje dokaza, studije stvarnih slučajeva;
- definicija standarda kvalitete i profila zanimanja koji se temelje na kompetencijama;
- poboljšanje kvalifikacijskog okvira, prijenos bodova, osiguranje kvalitete, priznavanje i vrednovanje;
- aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja (vidi odlomak 2. u nastavku).

Nadalje, od svih će se Strateških partnerstava očekivati poduzimanje i širenje rezultata u cilju poticanja šire uporabe i povećanja učinka izvan organizacija koje su izravno uključene u projekt. Zahtjevi za širenje bit će razmjerni ciljevima i području primjene projekta.

Organizacije, ustanove iz različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih te iz drugih socioekonomskih sektora mogu, putem projekata, surađivati na ostvarenju ciljeva u jednom ili više područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Sljedeće tipologije aktivnosti posebno su značajne u svakom navedenom području za ostvarenje ciljeva politike opisanih u Dijelu B ovog Vodiča, unutar ili preko sektorskih granica.

VISOKO OBRAZOVANJE:

- Razviti, testirati, prilagoditi i provoditi inovativne prakse u vezi s:
 - združenim studijskim programima i združenim kurikulumima, intenzivnim programima i zajedničkim modulima – uključujući e-module – između partnera iz različitih država, disciplina i gospodarskih sektora (javni/privatni), koji su u skladu s potrebama na tržištu rada;
 - transnacionalnom suradnjom na projektima između poduzeća i studenata/osoblja u ustanovama visokog obrazovanja u cilju studiranja slučajeva iz stvarnog života;
 - pedagoškim pristupima i metodologijama, posebno onima kojima se osiguravaju transverzalne kompetencije, poduzetnički način razmišljanja i kreativno razmišljanje, uključujući uvođenjem multi-, trans- i interdisciplinarnih pristupa, sustavnijim uvođenjem obrazovne mobilnosti u kurikulume („ugrađena mobilnost“) i putem boljeg iskorištavanja IKT-a;
 - integracijom različitih načina studija (na daljinu, uz rad, modularno učenje), posebno putem personaliziranog učenja, strateškog korištenja otvorenih obrazovnih sadržaja i virtualne mobilnosti i virtualnih obrazovnih platformi;
 - novim pristupima za olakšavanje propusnosti među obrazovnim sektorima (putem vrednovanja prethodnog učenja i mogućnosti za fleksibilno učenje – modularne studije, stopljeno učenje itd.);



- suradnjom UVO-a s lokalnim/regionalnim tijelima vlasti i drugim dionicima na temelju suradnje u međunarodnom okruženju radi promicanja regionalnog razvoja i međusektorske suradnje za izgradnju mostova i razmjenu znanja između različitih formalnih i neformalnih sektora obrazovanja i osposobljavanja;
 - suradnjom i razmjenom prakse između osoblja odgovornost za usluge potpore, kao što su savjetovanje, metode i alati za osposobljavanje, razvoj sustava za praćenje napretka studenata ili onih koji rade na uslugama pomoći studentima u cilju povećanja kvalitete (tj. privlačenja i zadržavanja netradicionalnih učenika, tj. odraslih osoba i nedovoljno zastupljenih skupina u visokom obrazovanju).
- Olakšati priznavanje i potvrđivanje vještina i kompetencija na nacionalnoj razini putem učinkovitog osiguranja kvalitete na temelju rezultata učenja i upućivanjem na europske i nacionalne kvalifikacijske okvire.

STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE:

- Razviti, testirati i prilagoditi/provoditi inovativne prakse u vezi s:
 - (ponovnom) definicijom standarda kompetencija u skladu s rezultatima učenja; prilagodna ili razvoj kurikulumu za VET i studija, te pratećeg nastavnog materijala i alata;
 - metodologijama učenja i podučavanja u sustavu VET-a i pedagoškim pristupima, posebno onima koji donose ključne kompetencije i osnovne vještine; jezične vještine; s naglaskom na uporabu IKT-a;
 - novim vrstama programa praktičnog osposobljavanja i studijama iz svakodnevnog života u poduzećima i industriji; razvojem i provedbom transnacionalne suradnje na projektima između poduzeća i studenata/osoblja u ustanovama za VET;
 - razvojem i pružanjem novih materijala i metoda za podučavanje i osposobljavanje u području VET-a, uključujući učenje radeći, virtualnu mobilnost, otvorene obrazovne sadržaje i bolje iskorištavanje potencijala IKT-a, na primjer, uspostavljanjem virtualnih laboratorija/radnih mjesta prilagođenih potrebama na tržištu rada;
 - profesionalnom orijentacijom i savjetovanjem te metodama i alatima za osposobljavanje;
 - alatima i metodama za stručno usavršavanje učitelja, voditelja osposobljavanja i osoblja u VET-u; s posebnim naglaskom na bolje početno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja i voditelja osposobljavanja u VET-u;
 - upravljanjem i vodstvom organizacija VET-a;
 - strateškom suradnjom između pružatelja VET-a i lokalnih/regionalnih poslovnih zajednica, uključujući agencije za gospodarski razvoj;
 - suradnjom za razvoj kreativnosti i inovacija između pružatelja VET-a, UVO-a i centara za dizajn, umjetnost, istraživanje i inovacije;
- Olakšati priznavanje i potvrđivanje vještina na nacionalnoj razini upućivanjem na europske i nacionalne kvalifikacijske okvire i uporabom instrumenata za EU-a za potvrđivanje; razviti fleksibilne putove za studente i diplomante VET-a, uključujući vrednovanje njihovog prethodnog učenja;
- Provoditi prijenos prijenosa bodova (ECVET) i osiguranja kvalitete (EQAVET) u davateljima VET-a.

ŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

- Razviti, testirati i prilagoditi/provoditi inovativne prakse u vezi s:
 - novim kurikulumima, tečajevima, nastavnim materijalima i alatima;
 - načinima učenja i podučavanja i pedagoškim pristupima, posebno onima kojima se pružaju ključne kompetencije i osnovne vještine, jezične vještine i stavlja naglasak na korištenje IKT-a;
 - novim vrstama programa praktičnog osposobljavanja i analizom slučajeva iz stvarnog života u poduzećima i industriji;
 - novim oblicima učenja i pružanja obrazovanja i osposobljavanja, posebno strateškim korištenjem otvorenog i fleksibilnog učenja, virtualne mobilnosti, otvorenih obrazovnih sadržaja i boljeg iskorištavanja potencijala IKT-a;
 - profesionalnom orijentacijom i savjetovanjem te metodama i alatima za osposobljavanje;
 - alatima i metodama za stručno usavršavanje učitelja, voditelja osposobljavanja i osoblja; s posebnim naglaskom na bolje početno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja;
 - upravljanjem i vodstvom ustanova za obrazovanje i osposobljavanje;
 - aktivnostima privlačenja između organizacija u različitim sektorima obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
 - strateškom suradnjom između pružatelja obrazovanja s jedne strane i lokalnih/regionalnih vlasti s druge strane;
- Razmjena iskustava i dobre prakse, provedba aktivnosti suradničkog učenja i radionica;
- Provoditi zajednička istraživanja, ankete, studije i analize;
- Olakšati priznavanje i potvrđivanje vještina na nacionalnoj razini upućivanjem na europske i nacionalne kvalifikacijske okvire i uporabom instrumenata za EU-a za potvrđivanje.

OBRAZOVANJE ODRASLIH:

- Razviti, testirati i prilagoditi/provoditi inovativne prakse u vezi s:
 - novim kurikulumima, tečajevima, nastavnim materijalima i alatima za odrasle učenike;
 - načinima učenja i podučavanja i pedagoškim pristupima za odrasle učenike, posebno onima kojima se pružaju ključne kompetencije i osnovne vještine, jezične vještine i stavlja naglasak na korištenje IKT-a;
 - novim oblicima učenja i pružanja obrazovanja odraslih, posebno strateškim korištenjem otvorenog i fleksibilnog učenja, virtualne mobilnosti, otvorenih obrazovnih sadržaja i boljeg iskorištavanja potencijala IKT-a;
 - profesionalnom orijentacijom i savjetovanjem te metodama i alatima za učenje odraslih;
 - alatima i metodama za stručno usavršavanje učitelja i osoblja za obrazovanje odraslih; s posebnim naglaskom na bolje početno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja odraslih;
 - upravljanjem i vodstvom ustanova za obrazovanje odraslih;
 - aktivnostima privlačenja između organizacija u različitim sektorima obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
 - strateškom suradnjom između pružatelja obrazovanja odraslih s jedne strane i lokalnih/regionalnih vlasti s druge strane;
- Osigurati fleksibilne obrazovne smjerove za odrasle učenike, uključujući putem vrednovanja njihovog prethodnog učenja:
 - usporedbom i analizom modela i pristupa za upravljanje i provedbu
 - praktičnom primjenom i testiranjem metoda za vrednovanje znanja i sposobnosti putem neformalnog i informalnog učenja
- Povećati pristupačnost prilika za učenje za odrasle:
 - promicanjem razvoja multifunkcionalnih centara za učenje i regionalnih mreža pružatelja obrazovanja
 - mjerama za razvoj obrazovne dimenzije organizacija kojima obrazovanje nije primarna zadaća (npr. organizacije za kulturu)
 - razvojem tečajeva osposobljavanja u cilju poboljšanja dostupnosti i kvalitete europskih tečajeva osposobljavanja koji su dostupni učiteljima odraslih, upraviteljima i drugom osoblju za obrazovanje odraslih
- Olakšati priznavanje i potvrđivanje vještina i sposobnosti na nacionalnoj razini upućivanjem na europske i nacionalne kvalifikacijske okvire i uporabom instrumenata vrednovanja EU-a.

MLADI:

- Aktivnosti suradnje u području rada s mladima u cilju razvoja, testiranja, prilagodbe i/ili provedbe inovativne prakse u radu s mladima. Te se aktivnosti mogu odnositi na:
 - metode, alate i materijale za razvoj ključnih sposobnosti i osnovnih vještina mladih te za razvoj jezika i vještina IKT-a;
 - metode, alate i materijale za stručno usavršavanje sociopedagoških djelatnika (npr. kurikulumi, načini osposobljavanja, resursi, najbolja praksa, instrumenti za vrednovanje itd.);
 - nove oblike rada s mladima, posebno strateškim korištenjem otvorenog i fleksibilnog učenja, virtualne mobilnosti, otvorenih obrazovnih sadržaja i boljeg iskorištavanja potencijala IKT-a;
 - programe i alate za mlade koji su usmjereni na borbu protiv socijalne isključenosti i prijevremenog napuštanja školovanja
 - strateško umrežavanje i suradnju među organizacijama za mlade i/ili s organizacijama u područjima obrazovanja i osposobljavanja te na tržištu rada;
 - strateška suradnja s lokalnim/regionalnim javnim tijelima;
- Priznavanje i potvrđivanje vještina i sposobnosti na nacionalnoj razini upućivanjem na europske i nacionalne kvalifikacijske okvire i uporabom instrumenata vrednovanja EU-a.
- Transnacionalne inicijative za mlade: aktivnosti suradnje, poticanje socijalne posvećenosti i poduzetničkog duha, koje zajednički stvaraju dvije ili više skupina mladih ljudi iz različitih država (vidi u nastavku).

NAGLASAK NA:

- kreativnosti, inovacijama i modernizaciji;
- strateškoj uporabi informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) i virtualnoj suradnji;
- otvorenim obrazovnim sadržajima (OER);
- kvaliteti obrazovanja, osposobljavanja i mladih;
- poduzetničkom obrazovanju (uključujući socijalno poduzetništvo);
- ravnopravnosti i uključivanju;



- osnovnim i transverzalnim vještinama (jezične vještine, digitalne vještine i poduzetništvo);
- priznavanju i vrednovanju rezultata učenja u formalnom, neformalnom i informalnom učenju;
- promicanju fleksibilnih smjerova učenja;
- stručnosti i stručnom usavršavanju u obrazovanju, osposobljavanju i radu s mladima;
- vještinama upravljanja i vodstva;
- aktivnom sudjelovanju mladih ljudi u društvu;
- međuinstitucionalnoj suradnji;
- međuregionalnoj suradnji;
- sinergijama među politikom i praksom.

SUBJEKTI I SUDIONICI:

- praktičari;
- osoblje koje radi u području obrazovanja i osposobljavanja;
- sociopedagoški djelatnici;
- stručnjaci, specijalisti, profesionalci;
- studenti, vježbenici, naučnici, učenici, odrasli učenici, mladi ljudi, volonteri;
- NEET (nezaposleni ljudi i oni koji ne sudjeluju u obrazovanju ili osposobljavanju);
- mladi ljudi s ograničenim mogućnostima;
- osobe koje prijevremeno napuštaju školovanje;
- donositelji odluka;
- istraživači.

PARTNERI KOJI MOGU SUDJELOVATI U ISTOM PROJEKTU

- organizacije za obrazovanje, osposobljavanje i mlade;
- organizacije koje rade u raznim područjima i sektorima (npr. centri za razvoj vještina ili gospodarske komore, itd.), tijela iz javnog sektora;
- poduzetnici, poduzeća, predstavnici poslovnog sektora i tržišta rada;
- organizacije u Zajednici;
- tijela za istraživanje i inovacije;
- organizacije civilnog društva;
- socijalni partneri.

OSPOSOBLJAVANJE, PODUČAVANJE I UČENJE UGRAĐENI U STRATEŠKA PARTNERSTVA

Strateška partnerstva mogu organizirati aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja pojedinaca ako on donose odanu vrijednost u odnosu na ostvarenje ciljeva projekta.

UČENICI

INTENZIVNI STUDIJSKI PROGRAMI (5 DANA DO 2 MJESECA)

Intenzivni studijski program (ISP) kratak je program studija koji okuplja studente i nastavno osoblje iz uključenih ustanova visokog obrazovanja te druge mjerodavne stručnjake/specijaliste/profesionalce u cilju:

- poticanja učinkovitog i multinacionalnog podučavanja određenih u određenim područjima;
- omogućavanja studentima i učiteljima da zajedno rade u multinacionalnim i multidisciplinarnim skupinama i da na taj način imaju koristi od posebnih uvjeta rada i podučavanja koji nisu dostupni u jednoj ustanovi te mogu steći novu perspektivu o predmetnom području;
- omogućavanja nastavnom osoblju da razmjenjuje stajališta o obrazovnom sadržaju, nove pristupe kurikulumu, da isprobava inovativne metode učenja koje bi mogle postati dio novog zajedničkog tečaja ili kurikuluma u međunarodnim okruženju u učionicama.

Poželjne značajke ISP-a su sljedeće:

- ISP-ovima bi se trebale osigurati nove prilike za učenje, razvoj vještina, pristup informacijama i najnaprednije rezultate istraživanja i drugo znanje, npr. za uključene učenike i studente;
- radno opterećenje studenata potrebno je priznati putem sustava ECTS bodova (ili istovjetnog sustava);
- očekuje se da će ISP-ovi koristiti alate i usluge IKT-a za podupiranje pripreme i praćenja ISP-a, čime će se pridonijeti stvaranju održive obrazovne zajednice u predmetnom području;
- omjerom broja osoblja prema broju studenata trebalo bi se jamčiti aktivno sudjelovanje u učionici;

- potrebno je održati ravnotežu između sudjelovanja transnacionalnih i nacionalnih studenata i osoba;
- ISP-ovi bi trebali uključivati snažan multidisciplinarni pristup u kojem se potiče interakcija studenata iz različitih akademskih disciplina;
- uz rezultate učenja u vezi s kompetencijama povezanim s područjem, ISP-ovi bi trebali poticati prijenos transverzalnih kompetencija.

Sudionike u ISP-u (nastavno osoblje i studente) bira konzorcij Strateškog partnerstva.

U broju sati podučavanja i osposobljavanja mora se osigurati da je većina vremena provedenog u inozemstvu posvećena obrazovanju i osposobljavanju, a ne istraživanju ili nekoj drugoj aktivnosti.

SPOJENA MOBILNOST STUDENATA, VJEŽBENIKA, ODRASLIH UČENIKA I MLADIH LJUDI (5 DANA DO 2 MJESECA FIZIČKE MOBILNOSTI)

Aktivnosti u kojima se kombinira jedno ili više kratkih razdoblja fizičke mobilnosti (do 2 mjeseca) s virtualnom mobilnošću (korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije kao što su suradnička radna mjesta, streaming uživo, videokonferencije, društveni mediji itd. za nadopunjavanje ili produživanje rezultata učenja fizičke mobilnosti). Ona se može koristiti za pripremu, podupiranje i praćenje fizičke mobilnosti. Može se također organizirati za osobe s posebnim potrebama ili one u nepovoljnom položaju kako bi im se pomoglo da prevladaju prepreke dugoročnoj fizičkoj mobilnosti.

ZAJEDNIČKI RAD SUPINA UČENIKA NA PROJEKTU (5 DANA DO 2 MJESECA)

Zajednički rad skupina učenika na projektu može se organizirati među školama iz različitih država koje sudjeluju u istom Strateškom partnerstvu. Za vrijeme takvih događanja, učenici zajedno rade u jednoj od partnerskih škola i, u pravilu, borave u obiteljima svojih kolega. Zajednički rad na projektu trebao bi biti povezan s ciljevima Strateškog partnerstva. Napomena: suradnja između škola u partnerstvu ne bi smjela biti ograničena na takva događanja već uključivati i zajedničke aktivnosti na internetu ili lokalne aktivnosti. Potiču se škole da koriste e-Twinning za zajednički rad na projektu prije i nakon događanja mobilnosti.

Zajedničkim radom na projektima trebala bi se učenicima i učiteljima iz različitih država omogućiti suradnja na jednoj ili više tema od obostranog interesa. Na taj se način učenicima i učiteljima pomaže u stjecanju i unaprjeđenju vještina u tom području, ali i u području timskog rada, međukulturalnog učenja, društvenih odnosa, planiranja i provedbe projektnih aktivnosti i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT). Zahvaljujući suradnji na zajedničkim projektima sa skupinama učenika iz partnerskih škola iz različitih država učenici i učitelji imaju priliku vježbati strane jezike i povećava se njihova motiviranost za učenje jezika.

Aktivnosti projekta u idealnom bi slučaju trebale biti ugrađene u redoviti rad škola i u kurikulum učenika koji sudjeluju u projektu. Učenici bi trebali moći sudjelovati u svim fazama projekta, uključujući planiranje, organizaciju i ocjenjivanje aktivnosti.

KRATKOROČNA OBRAZOVNA MOBILNOST UČENIKA (2 MJESECA DO 12 MJESECI)

Cilj je aktivnosti jačati suradnju između škola koje sudjeluju u istom Strateškom partnerstvu. Aktivnosti mobilnosti trebale bi biti povezane s ciljevima Strateškog partnerstva i ugrađene u dizajn projekta. Potiče se škole da koriste e-Twinning da zajedno rade na projektu prije, tijekom i nakon aktivnosti mobilnosti učenika. Tim bi se mjerama trebalo pomoći povećati učinak škola koje sudjeluju u programu. Aktivnost također omogućuje učenicima da poboljšaju razumijevanje različitosti europskih kultura i jezika i pomaže im steći kompetencije koje su nužne za njihov osobni razvoj. Škole uključene u partnerstvo surađuju na razvoju programa učenja priznajući studij obavljen u partnerskoj školi u inozemstvu i na jačanju europske dimenzije školskog obrazovanja. Ova bi aktivnost trebala predstavljati vrijedno međunarodno pedagoško iskustvo za učitelje koji sudjeluju u organizaciji i provedbi mobilnosti.

Sudionike biraju škole. Oni moraju biti učenici u dobi od barem 14 godina koji su upisani u školu koja sudjeluje u Strateškom partnerstvu. Odabrani učenici mogu provesti 2 do 12 mjeseci u školi primateljici i u obitelji domaćina u inozemstvu.

Potiče se na uzajamnu razmjenu učenika između škola/obitelji domaćina, ali to nije obavezno.

Sve zainteresirane stranke uključene u obrazovnu mobilnost – škole, učenici, njihovi roditelji i obitelji domaćini – trebale bi pročitati poseban Vodič za obrazovnu mobilnost učenika koji im može pomoći s provedbom aktivnosti i osigurati sigurnost i dobrobit učenika koji u tome sudjeluju. U Vodiču su navedene uloge i odgovornosti, savjeti i nužni predlozi i obrasci za sudionike. Vodič je dostupan na engleskom na web-mjestu Europa, a prijevodi su dostupni na web-mjestu mjerodavne Nacionalne agencije.



OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE OSOBLJA I SOCIOPEDAGOŠKIH DJELATNIKA

ZAJEDNIČKA DOGAĐANJA ZA OSPOSABLJAVANJE OSOBLJA (5 DANA DO 2 MJESECA)

Zajedničkim događanjima za osposobljavanje osoblja omogućuje se organizacijama sudionicama u Strateškom partnerstvu da organiziraju kratka događanja za obrazovanje i osposobljavanje osoblja i sociopedagoških djelatnika na teme povezane s ciljem Strateškog partnerstva. Ta bi događanja trebala biti organizirana za male skupine osoblja iz organizacija sudionica iz različitih država kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri iskoristio učinak na svaku organizaciju sudionicu.

Ta događanja mogu imati razne oblike, kao što su studijski posjeti u kombinaciji s posjetima relevantnim organizacijama, prezentacije, radionice, tečajevi osposobljavanja itd. Potrebno je osigurati ravnopravno sudjelovanje transnacionalnih i nacionalnih sudionika.

POSLOVI PODUČAVANJA I OSPOSABLJAVANJA (2 MJESECA DO 12 MJESECI)

Cilj je aktivnosti jačati suradnju između organizacija koje sudjeluju u istom Strateškom partnerstvu. Putem takvih aktivnosti osoblje može razvijati znanje i razumijevanje europskih sustava obrazovanja i osposobljavanja i razmjenjivati i stjecati stručne kompetencije, metode i prakse.

Na temelju ove aktivnosti učitelji/profesori i drugo nastavno osoblje u općem školskom sustavu, sustavu visokog obrazovanja, VET-a i obrazovanja odraslih koje radi u obrazovnoj ustanovi koja sudjeluje u Strateškom partnerstvu može prihvatiti posao podučavanja u partnerskoj ustanovi u inozemstvu u trajanju od 2 do 12 mjeseci ili stručni rad u nekoj drugoj partnerskoj organizaciji u vezi s njihovim područjem stručnosti. Aktivnost se može sastojati od rada u obrazovnoj ustanovi/centru ili drugoj relevantnoj organizaciji (npr. poduzeću, NVO-u, nadležnom tijelu za škole, itd.), sudjelovanja u strukturiranim tečajevima ili seminarima (npr. u učiteljskim akademijama ili istraživačkim organizacijama), upućivanja na radno mjesto ili razdoblja promatranja rada u poduzeću ili organizaciji u području obrazovanja, osposobljavanja ili mladih.

Organizacija pošiljateljica mora osigurati pošten, transparentan i otvoren postupak odabira, razviti sadržaj aktivnosti sa sudionikom i osigurati unutarne i, u mjeri u kojoj je to moguće, vanjsko priznavanje razdoblja dugoročne mobilnosti u inozemstvu.

U vezi s aktivnostima podučavanja i osposobljavanja u visokom obrazovanju, prihvatljive su sljedeće vrste organizacija pošiljateljica i primateljica:

- u slučaju dugoročne mobilnosti osoblja za potrebe podučavanja, organizacija pošiljateljica može biti bilo koja organizacija sudionica, a organizacija primateljica mora biti ustanova visokog obrazovanja koja sudjeluje u programu
- u slučaju dugoročne mobilnosti za pružanja usavršavanja, organizacija pošiljateljica mora biti UVO, a organizacija primateljica može biti bilo koja organizacija sudionica
- organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica moraju se nalaziti u različitim državama i država primateljica ne smije biti ista kao država u kojoj sudionik ima prebivalište.

Organizacije koje sudjeluju u Strateškom partnerstvu zajedno rade na razvoju rješenja mobilnosti, priznavanju rada u partnerskoj organizaciji i jačanju europske dimenzije u obrazovanju i osposobljavanju. Ova bi aktivnost također trebala predstavljati vrijedno međunarodno iskustvo za one uključene u organizaciju i provedbu aktivnosti mobilnosti organizacije pošiljateljice i organizacije primateljice.

MOBILNOST SOCIOPEDAGOŠKIH DJELATNIKA (2 MJESECA DO 12 MJESECI)

Ovom se aktivnošću omogućuje sociopedagoškim radnicima da iskuse drugačije radno okruženje od onog u matičnim državama, i tako povećaju svoje profesionalne, osobne i međukulturalne kompetencije. Sociopedagoški radnici imaju priliku raditi u inozemstvu u razdoblju od 2 do 12 mjeseci i sudjelovati u svakodnevnom radu organizacije primateljice te tako obogatiti svoj profil kao stručnjaci u tom području. Cilj je tih aktivnosti pojačati sposobnosti uključenih organizacija koje će imati koristi od novih perspektiva i iskustava. Aktivnosti mobilnosti mogu se obavljati kao pojedinačne aktivnosti (tj. jedan djelatnik šalje se u organizaciju primateljicu) ili u parovima, ili kao uzajamna razmjena sociopedagoških djelatnika (istovremeno ili ne) između dvije partnerske organizacije.

TRANSNACIONALNE INICIJATIVE MLADIH

Strateškim partnerstvima u području mladih potiče se razvoj transnacionalnih inicijativa mladih kojima se razvija društvena posvećenost i poduzetnički duh i koje zajednički provode dvije ili više skupina mladih ljudi iz različitih država sudionica u programu.

Te inicijative, primjerice, mogu obuhvaćati:

- uspostavu (mreža) socijalnih poduzeća, udruženja, klubova i NVO-a,
- razvoj i pružanje tečajeva i osposobljavanja o poduzetničkom obrazovanju (posebno socijalno poduzetništvo i uporaba IKT-a);
- aktivnosti informiranja, poticanja medijske pismenosti, senzibilizacije ili aktivnosti kojima se potiče građanska dužnost između mladih ljudi (npr. rasprave, konferencije, događanja, savjetovanja, inicijative o europskim temama itd.);
- aktivnosti u korist lokalnih zajednica (npr. potpora ranjivim skupinama kao što su starije osobe, manjine, migranti, osobe s invaliditetom itd.);
- umjetničke i kulturne inicijative (predstave, izložbe, koncerti, tribine itd.)

Inicijativa mladih projekt je koji pokreću i provode sami mladi. Njome se mladim ljudima daje prilika za provođenje ideja putem inicijativa i to im omogućuje izravnu i aktivnu uključenost u planiranje i provedbu projekta. Sudjelovanje u Inicijativi mladih važno je iskustvo neformalnog učenja. Prilikom provedbe Inicijative za mlade, mladi ljudi imaju priliku riješiti određene izazove ili probleme na koje nailaze u svojim zajednicama. Imaju priliku razgovarati i razmišljati o izabranim temama u europskom kontekstu i pridonijeti izgradnji Europe.

Inicijativa mladih mora biti transnacionalna: mreža lokalnih inicijativa koju zajednički provode dvije ili više skupina iz različitih zemalja. Suradnja s međunarodnim partnerima u transnacionalnoj Inicijativi mladih temelji se na sličnim interesima u cilju razmjene prakse i učenja od kolega.

Inicijativama mladih omogućuje se velikom broju mladih ljudi da postanu inventivni i kreativni u svakodnevnom životu i da izraze lokalne potrebe i interese, ali i izazove s kojima se suočavaju zajednice u kojima žive.

Mladi ljudi mogu isprobati ideje pokretanjem, uspostavom i provedbom projekta koji utječe na različita područja života. Inicijative mladih mogu dovesti do samozapošljavanja i osnivanja udruga, NVO-a ili drugih tijela aktivnih u području socijalnog gospodarstva, neprofitnih organizacija i mladih.

Mladi ljudi koji provode transnacionalne Inicijative mladih mogu dobiti potporu trenera. Trener je osoba koja ima iskustvo u radu s mladima i/ili Inicijativama mladih i prati skupine mladih ljudi kako bi im olakšao postupak učenja i sudjelovanja. On/ona ima različite uloge ovisno o potrebama određene skupine mladih ljudi.

Trener ne sudjeluje u Inicijativi mladih, ali podupire skupinu mladih ljudi u pripremi, provedbi i ocjenjivanju projekta ovisno o potrebama skupine. Treneri pridonose kvaliteti postupka učenja i pružaju trajno partnerstvo pomažući skupini ili pojedincima da ostvare zadovoljavajuće rezultate projekta. Trener nije: voditelj projekta; konzultant/savjetnik; član skupine koja provodi projekt; stručni voditelj osposobljavanja/stručnjak koji pruža samo tehničku potporu u određenom području; pravni zastupnik projekta. Ako Inicijativu mladih provode maloljetnici, potpora trenera obavezna je.

2. PRIMJERI STRATEŠKIH PARTNERSTAVA

PROMICANJE FLEKSIBILNIH NAČINA UČENJA

Integracijom praktičnog i teoretskog znanja u kurikulum ustanova visokog obrazovanja može se studentima omogućiti stjecanje vještina koje su im potrebne sada i u budućnosti na tržištu rada, čime će se poboljšati njihova buduća zapošljivost. Strateškim partnerstvom poduprijet će se suradnja u području projekta između poduzeća i studenata i osoblja u UVO na razvoju, testiranju i prilagodbi zajedničkog kurikuluma UVO koji sudjeluju u projektu, na temelju detaljne analize potreba i s naglaskom na transnacionalni pristup iz „stvarnog života“. To će podrazumijevati aktivnosti podučavanja/učenja, uključujući razmjenu osoblja između UVO i poduzeća i integriranu („ugrađenu“) mobilnost, u okviru koje studenti prate zajednički program čije sastavni dijelovi podučavaju različiti partneri na različitim mjestima. Završni rezultat je stvaranje zajedničkog kurikuluma i širenje tog kurikuluma organizacijama koje ne sudjeluju u partnerstvu. Partnerstvo se sastoji od UVO i poduzeća, uključujući MSP i socijalna poduzeća, kako bi se osigurala nužne sposobnosti i prikladnost vještina koje se razvijaju unutar zajedničkog kurikuluma.

INTEGRIRANI LOKALNI/REGIONALNI RAZVOJ

Sve mjerodavne zainteresirane strane mogu pridonijeti razvoju integrirani lokalnih/regionalnih planova razvoja. Strateško partnerstvo će razvijati, testirati i provoditi inovativne pakete predmeta kojima se obogaćuju kurikulumi partnerskih UVO u cilju izdavanja dvostrukih potvrda ili diploma. U projektu će sudjelovati ključni dionici koji će biti pod stalnim nadzorom, posebno putem posebne Upravljačke skupine kako bi se osiguralo zadovoljavanje potreba lokalnih/regionalnih zainteresiranih strana. Projekt će također uključivati aktivnosti podučavanja/učenja, uključujući razmjenu osoblja između UVO i „spojenu“ mobilnost studenata. Konačan rezultat je integracija tih



paketa predmeta u kurikulum i dodjela dvostrukih potvrda/diploma. Partnerstvo uključuje ustanove visokog obrazovanja, te lokalne zainteresirane strane i javna tijela na lokalnoj razini.

Manje iskusni partneri mogu se postupno uključivati u aktivnosti čime će se osigurati da su, najkasnije u posljednjoj godini provedbe projekta, u cijeli paket aktivnosti uključeni svi partneri.

KREATIVNOST I INOVACIJE

Mala i srednja poduzeća suočavaju se s izazovom razvoja vještina i inovacija bez nužnih resursa ili strateške vizije za preživljavanje u intenzivnog tržišnog natjecanja. Strateškim se partnerstvom podupire širenje kreativne i inovativne kulture i malim poduzećima prijenosom i provedbom metodologija, alata i pojmova kojima se olakšava organizacijski razvoj i stvaranje proizvoda. Partneri iz kreativnih sektora i ustanova visokog obrazovanja pomažu drugim partnerima da nauče kako u svojim organizacijama uspješno primijeniti kreativni način razmišljanja i razviti sposobnost za inovacije i promjene.

Jedan opipljiv rezultat je priprema prilagođenih planova djelovanja za razvoj kreativnosti i inovacija na temelju prethodnih analiza uspješnih slučajeva i metodologija. Partnerstvo uključuje kreativni sektor, mala i srednja poduzeća, udruge poslodavaca, gospodarske, industrijske ili obrtničke komore.

KVALITETA OBRAZOVANJA

Lokalne školske vlasti u Švedskoj, Danskoj i UK udružile su se kako bi predložile Strateško partnerstvo. Lokalna tijela vlasti utvrdila su potrebu poboljšanja kvalitete obrazovanja u znanosti, matematici i tehnologiji i osmislila su projekt čiji je cilj razvoj zajedničkog okvira za podupiranje uključenosti učenika u učenju. Projekt je usmjeren na poboljšanje kvalitete obrazovanja u matematici i prirodnim znanostima i povećati broj studenata koji uzimaju te predmete u srednjoj školi i na fakultetu. Projekt su vodila dva tijela lokalne vlasti i u njemu su sudjelovale sve osnovne i srednje škole u predmetnim područjima. Osim toga, lokalna su tijela vlasti uključila druge partnere iz lokalnih zajednica: sveučilišta, medijski centar i nekoliko poduzeća i poslovnih udruženja u području tehnologije, znanosti i okoliša. Aktivnosti projekta uključuju razmjenu osoblja između organizacija sudionica u cilju razmjene iskustava i dobre prakse. Partneri razmjenjuju materijale i resurse i razvijaju rad u matematici, znanosti i tehnologiji preko svih kurikuluma koji se testira/provodi u svim osnovnim i srednjim školama. Poslovni partneri pozivaju razrede u studijske posjete kako bi učenici vidjeli različite praktične primjene tema na kojim rade. Sveučilišni studenti sudjeluju kao „partneri” učenika i pomažu im jedan na jedan s temama te im služe kao uzori koji ih motiviraju ih da uče znanosti i tehnologiju. Rezultati projekta uključuju sveučilišnu suradnju u području početnog obrazovanja učitelja te daljnju pedagošku suradnja i nove projekte među uključenim školama.

POVEĆANJE STOPE ZAVRŠETKA ŠKOLOVANJA

Povećanje stope završetka tercijarnog školovanja, proširivanje pristupa i olakšavanje završetka visokog obrazovanja glavni su izazovi u mnogim državama. Strateškim partnerstvom pomoći će se povećati broj studenata i diplomanata s posebnim naglaskom na netradicionalne učenike, kao što su studenti iz skupina koje nisu dovoljno zastupljene ili onih u nepovoljnom položaju, na način da se prenose i testiraju inovativni pristupi. U okviru Partnerstva testirat će se kako se srednjoškolski učenici s određenom pozadinom pripremaju i usmjeravaju prije početka visokog obrazovanja u okviru suradnje između UVO-a, škola i ustanova aktivnih u području VET-a. Testirat će se praćenje i potpora toj skupini studenata, posebno putem prilagođenih usluga (savjetovanje, orijentacija, osposobljavanje itd.) u cilju sprječavanja odustajanja od školovanja i poticanja diplomiranja u određenom roku. Projekt će uključivati UVO i gimnazije i strukovne srednje škole čime će se osigurati prilagođenost ponuđenih usluga i usklađenost s utvrđenim potrebama. Projekt će također uključivati aktivnosti učenja/podučavanja, i „stopljenu” mobilnost. Konačni rezultat je prilagodba modela, njegova provedba u UVO i širenje rezultata organizacijama koje ne sudjeluju u partnerstvu, posebno drugim obrazovnim ustanovama i ključnim donositeljima politika.

INOVACIJE

Strateškim partnerstvom podupire se razvoj novih pedagoških pristupa, a posebno alata e-učenja i internetskih platformi za suradnju na kojima će učenici, studenti i učitelji moći učiti, podučavati i zajedno stvarati sadržaj predmeta. Partnerstvo koje se sastoji od sveučilišta, škola, istraživačkih organizacija i/ili poduzeća zajedno će razviti alate koje će škole i ustanove visokog obrazovanja koristiti za podučavanja i učenje posebnih disciplina na različitim razinama. Istraživačke organizacije i/ili poduzeća imat će ključnu ulogu u razvoju alata i prilagodbu programa kako bi bili relevantni i konkretniji. Osim toga, organizirat će se intenzivni studijski programi za testiranje alata razvijenih u partnerstvu sa studentima i učiteljima. Zajedničkim događanjima za osposobljavanje osoblja omogućit će se osposobljavanje učitelja o korištenju alata.



JEZIČNE VJEŠTINE

Međusektorsko strateško partnerstvo čiji je cilj pružiti potporu onim obiteljima u kojima se govori više jezika razvojem jezičnih resursa za djecu kojima će im se pokazati koristi znanja dvaju ili više jezika, u smislu unutarnje vrijednosti i konkretnih načina uporabe. Ovaj je projekt usmjeren na sve zainteresirane strane koje rade s dvojezičnim obiteljima kako bi im se mogli dostaviti resursi projekta. Partneri uključuju sveučilište, školu za strane jezike, malo i srednje poduzeće (MSP); NVO i udругu ustanova za obrazovanje odraslih.

INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međusektorski projekt čiji je cilj razvoj zajedničke vizije o tome kako IKT može pomoći u tome da svi mogu imati koristi od cjeloživotnog učenja na temelju scenarija i uvida iz svakodnevnog života. Uporaba IKT-a u obrazovanju u Europi sve se više širi, ali kako bi se oslobodio njegov potencijal kao pokretača promjene u gospodarstvima i društvima, potrebno je ostvariti napredak od fragmentirane i pokusne uporabe prema razradi i prihvaćanju sustava. Partneri uključuju niz ustanova visokog obrazovanja, organizacija za razvoj vještina koje rade u niz obrazovnih područja.

SURADNJA IZMEĐU REGIJA

Španjolske, portugalske, talijanske i češke lokalne vlasti udružile su se kako bi istražile uzroke prijevremenog napuštanja školovanja u njihovim regijama i osmislile rješenja. Partneri uključuju srednje škole u regijama i dvije ustanove visokog obrazovanja. Promatrajući problem napuštanja školovanja iz šire perspektive, one se žele baviti s nekoliko vidova života mladih ljudi. Prema tome, pozivaju se lokalne organizacije mladih i udruge voditelja da se pridruže Strateškom partnerstvu. Lokalna tijela vlasti uključena su u širem, međusektorskom smislu, uključujući odjele za obrazovanje, mlade i socijalne službe.

Cilj je u svakoj regiji uspostaviti stalnu mrežu u kojoj će biti objedinjeni različiti dionici i usluge u cilju stvaranja učinkovitog mehanizma potpore za mlade ljude.

Partnerske ustanove zajedno rade u okviru sastanaka i putem zajednice na internetu. One prvo žele utvrditi opseg prijevremenog napuštanja školovanja u svojoj regiji i istražiti uzroke. Zatim planiraju pronaći i provoditi učinkovite načine za pružanje potpore mladim ljudima za koje postoji opasnost od isključenosti. Dio aktivnosti projekta su ankete za učenike, učitelje i obitelji u cilju pronalaska razloga za prijevremeno napuštanje školovanja u lokalnom kontekstu. One također organiziraju radionice i seminare na različite teme, na primjer, učinak prilika za neformalno učenje.

Usljed toga, razvijaju zajedničku metodologiju koja se provodi u dvije regije. Objavljuje se vodič za učitelje, voditelje treninga i lokalna tijela vlasti. Rezultati i materijali objavljuju se na web-mjestu projekta, u tiskanim publikacijama i na konferencijama u svakoj od regija. Na taj način se druge škole i lokalna tijela vlasti upoznaju s metodologijom i resursima razvijenim u okviru projekta.

RAVNOPRAVNOST I UKLJUČENOST

Organizacije mladih, ustanove, škole, pružatelji VET-a i nadležna tijela u području mladih koja rade s osobama koje nisu u sustavu obrazovanja, osposobljavanja i zapošljavanja i osobama koje su napustile školovanje sastaju se kako bi unaprijedili metodologiju kojom će više mladih ljudi privući natrag u školu ili na posao. U okviru svog Strateškog partnerstva one organiziraju transnacionalne sastanke osoblja za razmjenu prakse i izradu projekta, te aktivnosti promatranja na radnom mjestu i stručnog usavršavanja sociopedagoških djelatnika. Istovremeno se provode istraživanja na terenu i o rezultatima se razgovara na transnacionalnom sastanku na kojem se priprema priručnik i planira testiranje i ocjenjivanje usavršene metodologije. Kako bi se osigurala održivost i širenje rezultata projekta, u Strateškom su partnerstvu predviđene konferencije na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini te zajednička priprema strategije.

OTVORENI OBRAZOVNI SADRŽAJI (OER)

Vatrogasci mogu poginuti ili se ozlijediti kada gase vatru u zgradi koja gori. Praktičnim usavršavanjem prilagođenim za rješavanje kritičnih situacija u zgradama koje gore mogle bi se spriječiti smrtne situacije. Konačni je rezultat program e-učenja kojim se omogućuje dodatno usavršavanje u strategiji gašenja požara i taktici za prve faze intervencije za stvaranje sposobnosti za rane, učinkovite reakcije. E-učenje se kombinira s praktičnim iskustvom. Strateško partnerstvo uključuje vatrogasne službe i službe za spašavanje, javna tijela odgovorna za javnu sigurnost i pružatelje VET-a.

AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH LJUDI U DRUŠTVU

Tri srednje škole iz Finske, Njemačke i Nizozemske našle su se na platformi e-Twinninga jer su zainteresirane za razvoj projekta o demokraciji u školama. Tri škole odlučile su zatražiti financiranje za Strateško partnerstvo. Cilj je projekta razviti školsko vodstvo uključujući nastavnike, učenike i roditelje u donošenje odluka u školi. Projekt traje tri godine i svake godine škole analiziraju u kojoj je mjeri svaka od tih skupina uključena u donošenje odluka u školi i kako se njihovo sudjelovanje može poboljšati na temelju onoga što su naučili od svojih partnera. Projekt



podupire i aktivno u njemu sudjeluje uprava škole, učitelji i roditelji. Učenici koji sudjeluju u projektu razvijaju neovisnost i vještine kritičkog mišljenja te razumijevanje pojmova kao što su sloboda, prava i obveze. Oni također razmišljaju o tome na koji način mogu školu učiniti važnijom za sebe. U okviru aktivnosti projekta, učenici imaju priliku izraziti svoje mišljenje, slušati mišljenja drugih, razgovarati koristeći relevantne argumente i objašnjavati odluke na temelju valjanih razloga. Aktivnosti projekta odvijaju se u okviru projekta TwinSpace na stranici e-Twinning site i u četiri oka na dva sastanka na kojima učenici iz svake škole sudjeluju s učiteljima. U sastancima sudjeluju i uprava škole i predstavnici roditelja. Između sastanaka u okviru projekta, partneri također koriste stanicu e-Twinning za suradnju na razvoju projektnih aktivnosti, rasprave i razmjenu sadržaja. Učenici pišu zajednički blog na kojem postavljaju slike i ažurne informacije o projektnim aktivnostima te razmišljanja o temama na kojima rade. Blog, nastavni plan i nastavni materijali razvijeni za vrijeme provedbe projekta te neki od radova učenika objavljuju se putem e-Twinninga i stavljaju se na raspolaganje kao sadržaji za druge koji žele provoditi sličan projekt.

TRANSVERZALNE VJEŠTINE / OSNOVNE VJEŠTINE

U cilju povećanja broja i poboljšanja kompetencija financijske pismenosti skupina u nepovoljnom položaju (migranata, niskokvalificiranih osoba i osoba u socioekonomski nepovoljnijem položaju), organizacije za obrazovanje odraslih, u suradnji s lokalnim/regionalnim tijelima vlasti i socijalnim partnerima razvijaju ažurne načine osposobljavanja koristeći nove i primjerene načine i resurse za osposobljavanje. Partnerske organizacije ocjenjuju rezultate, kao što su kurikulumi, priručnici za voditelje treninga, alati za odrasle učenike, a zainteresirane strane ih validiraju. Ciljana aktivnost širenja preduvjet je za učinak ne samo na kompetencije odraslih učenika, već na lokalnoj/regionalnoj razini gdje se projektom mogu ponuditi prilagođene prilike za učenje koje će omogućiti njihovu integraciju u lokalno društvo.

PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE REZULTATA UČENJA

Partnerske organizacije u području obrazovanja odraslih mogu dati značajne ulazne vrijednosti u procesu vrednovanja neformalnog i informalnog učenja. S obzirom na drugačiju situaciju u partnerskim državama, razmjenu ideja i iskustva u okviru Strateškog partnerstva može se analizirati trenutno stanje i predložiti preporuke za vrednovanje u njihovim državama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNOST U RADU S MLADIMA

Na temelju prioriteta Strategije EU-a za mlade, skupina iskusnih sociopedagoških djelatnika uspostavlja Strateško partnerstvo s osobama odgovornim za rad s mladima na institucionalnoj razini, *think-thankovima* za mlade, obrazovnim ustanovama specijaliziranim za rad s mladima i istraživačima, kako bi izradili niz referentnih dokumenata kojima se podupiru sociopedagoški radnici u svojim aktivnostima rada na psihičkom zdravlju mladih ljudi. U okviru projekta, svi se partneri nalaze kako bi označili i analizirali ključne pojmove kao osnovu za svoje istraživanje. Oni organiziraju seminare sa stručnjacima, sastanke i studijske posjete kako bi dokumentirali svoj rad i spojili mlade ljude i sociopedagoške djelatnike s iskustvom u području psihičkog zdravlja u cilju razmjene najbolje prakse i ideja, s krajnjim ciljem objave knjige nakon završetka projekta koja će se širiti među onima koji rade u tom području.

Prilog II. – ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA

PRAKTIČNI VODIČ ZA KORISNIKE

UVOD

Aktivnosti u svrhu širenja i iskorištavanja rezultata način su za pokazivanje rada u okviru projekta Erasmus+. Razmjenom rezultata, naučenih pouka i ishoda i nalaza s organizacijama koje nisu organizacije sudionice omogućit će se široj zajednici da ima koristi od aktivnosti koje su se financirale iz sredstava EU-a te će se promovirati naponi koje je organizacija uložila u ostvarivanje cilja Erasmus+, čime se temeljna važnost pripisuje vezi između programa i politika. Prema tome, svaki od projekata koji se podupiru u okviru Programa korak je prema ostvarenju općih ciljeva utvrđenih u programu za poboljšanje i modernizaciju sustava obrazovanja, osposobljavanja i mladih.

Aktivnosti širenja razlikovat će se među projektima i važno je razmotriti kakve aktivnosti širenja odgovaraju svakoj od organizacija sudionica. Partneri u manjim projektima trebali bi provoditi širenje i iskorištavanja primjereno razini njihove aktivnosti. Aktivnosti širenja za projekt mobilnosti zasnivaju se na drugačijim zahtjevima od zahtjeva za projekt mobilnosti. Opseg aktivnosti širenja i iskorištavanja povećavat će se s povećanjem veličine i strateške važnosti projekta. Od podnositelja će se tražiti da prilikom prijave objasne svoje namjere/planove za aktivnosti širenja i iskorištavanja te da ih provode ako projekt bude prihvaćen.

U odjeljku 1. definirani su neki ključni pojmovi i objašnjeno je što se može ostvariti širenjem i iskorištavanjem rezultata te kako će se tim aktivnostima pridonijeti ukupnim ciljevima projekta.

U odjeljku 2. navedeni su zahtjevi za korisnike programa Erasmus+ u smislu širenja i iskorištavanja rezultata.

1. ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA PROJEKTA: ŠTO, ZAŠTO, TKO, KADA, GDJE I KAKO.

ŠTO ZNAČI ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE?

Širenje znači opsežno informiranje. U smislu programa Erasmus+ to znači širenje glasa o uspjesima i rezultatima projekta što šire moguće. Kada drugi postanu svjesni o projektu to će utjecati na druge organizacije u budućnosti i pridonijeti poboljšanju profila organizacije koja provodi projekt. Kako bi se rezultati mogli učinkovito širiti, na početku provedbe projekta potrebno je utvrditi odgovarajući postupak. To bi trebalo obuhvaćati zašto, što, kako, kada, kome i gdje će se odvijati širenje rezultata, za vrijeme i nakon razdoblja financiranja.

Iskorištavanje znači upotrebljavanje nečega uz određenu korist. U okviru programa Erasmus+ to znači iskorištavanje potencijala financiranih aktivnosti kako bi se rezultati mogli koristiti nakon trajanja projekta. Potrebno je napomenuti da se projekt provodi kao dio međunarodnog programa usmjerenog prema cjeloživotnom učenju i podupiranju europskih politika u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Rezultate je potrebno razvijati tako da ih je moguće prilagoditi potrebama drugih; prenijeti na nova područja; održavati nakon završetka razdoblja financiranja; ili koristiti za utjecanje na buduću politiku i prakse.

ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD „REZULTATIMA AKTIVNOSTI“?

Rezultati su izlazne vrijednosti europske aktivnosti ili financiranog projekta. Vrsta rezultata razlikovat će se ovisno o vrsti projekta. Rezultati mogu biti pristupačni proizvodi kao što su kurikulumi, studije, izvješća, materijali, događanja ili web-mjesta; rezultati mogu podrazumijevati i znanje i iskustvo koje su stekli sudionici, partneri ili drugi dionici uključeni u projekt.

ŠTO ZNAČE UČINAK I ODRŽIVOST?

Učinak je utjecaj koji provedena aktivnost i njezini rezultati mogu imati na ljude, prakse, organizacije i sustave. Širenjem i iskorištavanjem rezultata može se povećati učinak aktivnosti koje se provode koje će utjecati neposredne sudionike i partnere dugi niz godina. Kako bi se projekt iskoristio u najvećoj mogućoj mjeri i ostvario najbolje rezultate potrebno je uzeti u obzir i koristi za druge zainteresirane strane.

Održivost je sposobnost projekta da nastavi koristiti svoje rezultate nakon kraja razdoblja financiranja. U tom se slučaju rezultati projekta mogu se upotrebljavati i iskorištavati na duže vrijeme, možda putem komercijalizacije, akreditacije i uvođenja. Ne mogu biti održivi svi dijelovi ili rezultati projekta i širenje i iskorištavanje treba promatrati kao krivulju koja se nastavlja nakon završetka projekta i u budućnosti.

KOJI SU CILJEVI ŠIRENJA I ISKORIŠTAVANJA?

Prvi je cilj širenja i iskorištavanja proširiti i ugraditi rezultate projekta. Drugi je cilj pridonijeti provedbi i oblikovanju nacionalnih i europskih politika i sustava. Korisnici bi trebali razviti vlastiti način za ostvarivanje tog cilja. Za svaki je projekt koji se financira u okviru programa Erasmus+ važno razviti ideje za širenje i iskorištavanje. Međutim, vrsta i intenzitet aktivnosti iskorištavanja i širenja trebali bi biti razmjerni i prilagođeni posebnim potrebama i vrsti razvijenog projekta. To znači je li projekt usmjeren na proces ili mu je cilj ostvariti opipljive proizvode; je li neovisan ili je dio veće inicijative; razvijaju li ga velike ili male organizacije sudionice. Organizacije sudionice trebale bi razgovarati o ciljevima aktivnosti/plana i odlučiti o najboljim aktivnostima i pristupima te podijeliti zadaće među partnerima uzimajući u obzir posebna obilježja projekta.

U slučaju strukturiranih projekata suradnje, kao što su Strateška partnerstva, Udruženja znanja, Udruženja sektorskih vještina, Sport, Suradnička partnerstva i projekti Jačanja sposobnosti, kvalitetan plan širenja i iskorištavanja trebao bi uključivati mjerljive i stvarne ciljeve, poštovati raspored i predvidjeti planiranje resursa za aktivnosti koje će se provoditi. Uključivanjem ciljnih skupina u aktivnosti na najbolji će se način iskoristiti rezultati projekta. Važno je napraviti dobru strategiju jer je ona glavni način za komunikaciju s ciljnom publikom. Takav zahtjev nije predviđen za projekte mobilnosti. Međutim, pozivaju se organizatori projekta da obavijeste o rezultatima učenja koje su ostvarili sudionici u takvim aktivnostima. Njima bi se trebali poticati sudionici da s drugima razmjenjuju ono što su naučili sudjelovanjem u aktivnosti mobilnosti.

Komunikacija je širi pojam. Ona uključuje aktivnosti informiranja i promidžbe u cilju jačanja svijesti i vidljivosti aktivnosti projekta uz širenje i iskorištavanje rezultata projekta. Međutim, često je teško napraviti jasnu razliku između tih područja. Iz toga razloga može biti učinkovitije isplanirati opći strateški okvir za oba područja kako bi se na najbolji način iskoristili dostupni resursi. Širenje i iskorištavanje rezultata trebalo bi činiti ključan dio komunikacijskih aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme trajanja projekta.

ZAŠTO JE VAŽNO DIJELITI REZULTATE PROJEKTA? KOJE SU ŠIRE KORISTI?

Razvoj sveobuhvatnog plana za širenje i iskorištavanje bit će koristan za korisnika i njegove partnere. Osim što pridonose profilu organizacije, aktivnostima širenja i iskorištavanja često se mogu stvoriti nove prilike za širenje projekta i njegovih rezultata ili za razvoj novih partnerstava za budućnost. Uspješno širenje i iskorištavanje može dovesti do vanjskog priznanja provedenih aktivnosti, na osnovu čega će one dobiti na važnosti. Razmjenom rezultata omogućit će se drugima da imaju koristi od aktivnosti i iskustava programa Erasmus+. Rezultati projekta mogu služiti kao primjeri i nadahnuti druge pokazujući što je moguće ostvariti provedbom Programa.

Širenjem i iskorištavanjem rezultata projekta može se utjecati na buduću politiku i praksu. Širenjem i iskorištavanjem rezultata aktivnosti koje su provodili korisnici podupirat će se opći cilj poboljšanja sustava Europske unije. Učinak programa Erasmus+ mjeri se ne samo kvalitetom projektnih rezultata već i stupnjem do kojeg su ti rezultati poznati i koriste se izvan projektnog partnerstva. Utjecajem na što više mogućih korisnika putem učinkovitog širenja omogućit će se ostvarenje povrata na ulaganje.

Širenjem i iskorištavanjem rezultata projekta također se povećava svijest o prilikama koje nudi Program i ističe se europska dodana vrijednost aktivnosti koje se podupiru u okviru programa Erasmus+. Time se može pridonijeti pozitivnoj percepciji javnosti i poticati sudjelovanje većeg sudionika u ovom novom programu EU-a. Od ključne je važnosti uzeti u obzir ciljeve plana širenja i iskorištavanja. Oni bi trebali biti povezani s ciljevima projekta kako bi se osiguralo da su metode i pristupi koji se koriste primjereni za projekt Erasmus+ i njegove rezultate te za utvrđenu ciljanu publiku. Ciljevi širenja i iskorištavanja mogu biti sljedeći:

- jačanje svijesti;
- širenje učinka;
- uključivanje zainteresiranih strana i ciljnih skupina;
- dijeljenje rješenja i stečenog znanja;
- utjecaj na politiku i praksu;
- razvoj novih partnerstava.

ŠTO SE MOŽE ŠIRITI I ISKORIŠTAVATI?

Sljedeći je korak utvrditi **što** treba širiti i iskorištavati. Rezultati projekta mogu biti različite prirode i sastojati se od konkretnih (opipljivih) rezultata i vještina i osobnih iskustava koje su stekli organizatori i sudionici u aktivnostima (neopipljivi rezultati).

Opipljivi rezultati mogu primjerice uključivati:

- pristup ili model za rješavanje problema;
- praktičan alat ili proizvod, kao što su priručnici, kurikulumi, alati e-učenja;
- izvješća o istraživanju ili studije;
- vodiči o dobroj praksi ili studije slučaja;
- izvješća o ocjenjivanju;
- bilteni ili informativni letci.

Kako bi se iskustva, strategije i procesi mogli bolje širiti, preporučuje se njihovo dokumentiranje.

Neopipljivi rezultati mogu uključivati, na primjer:

- znanje i iskustvo koje su stekli sudionici, učenici ili osoblje
- više vještina ili postignuća;
- bolju kulturnu svijest;
- bolje jezične vještine.

Neopipljive rezultate često je teže mjeriti. Takve će se vrste rezultata moći lakše zabilježiti pomoću razgovora upitnika, testova, promatranja ili mehanizama za samoocjenjivanje.

TKO JE CILJNA PUBLIKA?

Od ključne je važnosti utvrditi ciljne skupine, na različitim zemljopisnim razinama (lokalnoj regionalnoj nacionalnoj, europskoj) i korisnikovom području rada (kolege, suradnici, lokalna tijela vlasti, druge organizacije koje obavljaju iste vrste aktivnosti, mreže itd.). Aktivnosti i poruke potrebno je prilagoditi uzimajući u obzir publike i ciljne skupine, na primjer:

- krajnje korisnike aktivnosti i proizvoda;

- zainteresirane strane, stručnjake ili praktičare u području i druge zainteresirane stranke;
- donositelje odluka na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini;
- novine i medije;
- opću publiku.

Vaši planovi trebali bi biti dovoljno fleksibilni kako bi omogućili ciljnim skupinama i drugim dionicima da se uključe u različite faze projekta. Na taj će se način osigurati da se u okviru projekta vodi računa o njihovim potrebama. Njihovim sudjelovanjem također će se istaknuti moguća vrijednost projekta te će se pomoći u širenju novosti drugim zainteresiranim strankama diljem Europe.

KAKO ŠIRITI I ISKORIŠTAVATI REZULTATE?

Kako bi se moglo doći do što većeg broja ljudi, savjetuje se prevesti što više komunikacijskih materijala i rezultata projekta na što više jezika. Preporučuje se obuhvatiti sve jezike partnerstva i engleski. Trošak prijevoda trebalo bi uključiti u zahtjev za bespovratna sredstva, ako je potrebno.

Postoje brojni različiti načini za širenje i iskorištavanje rezultata. Bilo bi korisno biti kreativan i osmisliti svježije ideje kako bi se projekti i rezultati programa Erasmus+ stvarno isticali. Korisnici bi mogli koristiti:

- Platformu EU-a za širenje rezultata (vidi u nastavku);
- *web*-mjesto projekta ili organizacija;
- sastanke i posjete zainteresiranim stranama;
- razgovore na određene teme, kao što su informativni sastanci, radionice, seminari, tečajevi, izložbe, predstavljanja ili suradnička revizija;
- ciljane pisane materijale, kao što su izvješća, članici u posebnim novinama, bilteni, priopćenja za tisak, letci ili brošure;
- audiovizualni mediji i proizvodi kao što su radio, TV, YouTube, Flickr, video spotovi, podcastovi ili aplikacije;
- društveni mediji;
- javna događanja;
- brendovi i logotipi projekata;
- postojeći ugovori i mreže.

U smislu iskorištavanja, važno je razmisliti o tome kako rezultati mogu utjecati na projekt, krajnje korisnike, suradnike ili donositelje politika. Mehanizmi iskorištavanja uključuju:

- pozitivne učinke na ugled organizacija sudionica;
- povećanu svijest o temi, cilju ili području rada;
- veću financijsku potporu donatora;
- veći utjecaj na politiku i praksu.

KADA BI SE AKTIVNOSTI ŠIRENJA I ISKORIŠTAVANJA TREBALE PROVODITI?

Širenje i iskorištavanje rezultata sastavni je dio projekta Erasmus+ za vrijeme njegovog trajanja: od početne ideje korisnika, za vrijeme provedbe projekta i čak nakon prestanka europskog financiranja.

Bit će nužno uspostaviti raspored aktivnosti zajedno s uključenim partnerima i dodijeliti odgovarajuća proračunska sredstva i resurse. Plan također sadržava sljedeće:

- dogovor o stvarnim ciljevima i rokovima s partnerima za praćenje napretka;
- usklađivanje aktivnosti širenja i iskorištavanja s ključnim fazama projekta;
- dovoljnu fleksibilnost da može odgovoriti na potrebe ciljne skupine i opće promjene u politici i praksi.

Primjeri aktivnosti u različitim fazama projekta sljedeći su:

- **PRIJE** početka provedbe projekta
 - izrada plana širenja i iskorištavanja;
 - definicija očekivanog učinka i proizvoda;
 - razmatranje o tome kako i kome će se širiti rezultati širenja i iskorištavanja.
- **TIJEKOM** projekta
 - ažuriranje platforme za širenje s najnovijim informacijama o projektu i rezultatima;
 - obraćanje mjerodavnim medijima, itd. na lokalnoj ili regionalnoj razini;
 - provedba redovitih aktivnosti kao što su sesije informiranja, osposobljavanja, predstavljanja, suradničke revizije;
 - ocjenjivanje učinka ciljnih skupina;
 - uključivanje drugih dionika u cilju prenošenja rezultata krajnjim korisnicima/novim



područjima/politikama.

- **NAKON** projekta
 - nastavak daljnjeg širenja (kako je prethodno opisano);
 - razvoj ideja za buduću suradnju;
 - ocjenjivanje postignuća i učinka;
 - obraćanje relevantnim medijima;
 - obraćanje donositeljima politika, ako je potrebno.

KAKO OCIJENITI USPJEH?

Ocjena učinka važan je dio projekta. Njome se ocjenjuju postignuća i stvaraju se preporuke za buduća poboljšanja. Pokazatelji bi se mogli koristiti za mjerenje ostvarenog napretka prema ostvarenju ciljeva. To su znakovi koji pomažu u mjerenju rezultata. Pokazatelji mogu biti kvantitativni u smislu brojeva i postotaka i kvalitativni u smislu kvalitete sudjelovanja i iskustva. Za mjerenje učinka mogu se koristiti upitnici, razgovori, opažanja i ocjene. Definiranje pokazatelja za različite aktivnosti projekta potrebno je predvidjeti na početku projekta i oni moraju biti dio općeg plana širenja.

Neki primjeri:

- Činjenice i brojevi na web-mjestu organizatora projekta (najnovije informacije, posjete, savjetovanja, upućivanja);
- Brojevi sastanaka s ključnim zainteresiranim stranama;
- Broj sudionika uključenih u rasprave i informativne sesije (radionice, seminari, suradničke revizije); mjere praćenja;
- Proizvodnja i širenje proizvoda;
- Medijska pokrivenost (članci u specijaliziranim biltenima, priopćenja za tisak, razgovori itd.);
- Vidljivost u društvenim medijima;
- Sudjelovanje u javnim događanjima;
- Veze s postojećim mrežama i transnacionalnim partnerima; prenošenje informacija i znanja;
- Učinak na mjere politika na regionalnoj, nacionalnoj razini i razini EU-a;
- Povratne informacije o krajnjih korisnika, drugih zainteresiranih stranaka, suradnika, donositelja politika.

2. ZAHTJEVI U VEZI S ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJEM

OPĆI KVALITATIVNI ZAHTJEVI

Ovisno o aktivnosti, podnositelji zahtjeva za financiranje u okviru programa Erasmus+ moraju voditi računa o aktivnostima širenja i iskorištavanja u fazi podnošenja zahtjeva, za vrijeme provedbe aktivnosti i nakon završetka aktivnosti. U ovom se odjeljku daje pregled osnovnih zahtjeva propisanih u službenoj dokumentaciji programa Erasmus+.

Širenje i iskorištavanje jedan je od kriterija za dodjelu na temelju kojeg će se ocjenjivati zahtjev. Ovisno o vrsti projekta, ono će imati različitu težinu prilikom ocjenjivanja zahtjeva.

- Za projekte mobilnosti morat će u obrascu zahtjeva biti naveden popis planiranih aktivnosti širenja i morat će biti utvrđene potencijalne ciljne skupine.
- Za projekte suradnje, tražit će se detaljni i sveobuhvatni plan u kojem će biti opisani i dalje se ocjenjivati ciljevi, alati i rezultati. Iako u načelu jedan partner preuzima odgovornost za širenje i iskorištavanje cijelog projekta, odgovornost za provedbu dijele svi partneri. Svaki će partner biti uključen u te aktivnosti ovisno o potrebama i ulogama u projektu.

Za sve će se vrste projekata u završnoj fazi tražiti izvješćivanje o provedenim aktivnostima u cilju širenja rezultata unutar i izvan organizacija sudionica.

VIDLJIVOST PROGRAMA ERASMUS+

LOGOTIP PROGRAMA

U svakoj publikaciji, na svakom posteru, predmetu i slično proizvedenom uz potporu programa Erasmus+, korisnici će morati koristiti službeni logo i grafički identitet programa Erasmus+. U slučaju nepoštovanja te obveze, konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti.

Sve potrebne informacije nalaze se na sljedećem web-mjestu:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

NAVOĐENJE U PISANOM TEKSTU

Korisnici su obavezni javno odati priznanje za potporu dobivenu od Europske unije.

Preferirana mogućnost komuniciranja o financiranju EU-a jest navođenjem teksta „sufinancirala Europska unija” uz simbol EU-a na komunikacijskom materijalu na kojem se koristi simbol EU-a. Smještaj teksta u odnosu na simbol EU-a nije nigdje posebno propisan, ali tekst ne bi smjeo ni na koji način prikrivati simbol.

Za dodatne zahtjeve i primjere, vidi:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

KORIŠTENJE PLATFORME ZA ŠIRENJE PROGRAMA ERASMUS+

Na novoj platformi uspostavljenoj za program Erasmus+ nalazit će se sveobuhvatni pregled projekata koji se financiraju u okviru programa i bit će istaknuta najbolja praksa. Ona bi trebala služiti kao baza podataka o projektu i prikaz najbolje prakse. Na platformi će također biti dostupni proizvodi/rezultati/intelektualni rezultati financiranih proizvoda.

Svaka nacionalna agencija svake će godina birati najbolju praksu, a na europskoj razini to će činiti Izvršna agencija.

Svrhe nove platforme su sljedeće:

- informativni alat za javnost na kojem se nudi relevantan i zanimljiv sadržaj;
- baza podataka za projekt (sažeci o projektu, rad u tijeku, poveznice itd.);
- baza podataka opipljivih rezultata projekta putem koje krajnji korisnici i praktičari mogu dobiti pristup glavnim rezultatima;
- prikaz najbolje prakse među korisnicima programa Erasmus+ koja se svake godine bira na nacionalnoj i europskoj razini.



SAŽETAK PROJEKTA

Korisnici će za sve vrste projekata u trenutku prijave morati dostaviti sažetak s opisom projekta na engleskom jeziku.

Sažetak projekta posebno je važan se u njemu općoj publici opisuje projekt. Stoga ga je potrebno sastaviti jednostavnim jezikom i stilom kako bi stvarni sadržaj mogli brzo razumjeti i oni koji ne sudjeluju u njegovoj provedbi.

Sjedeći elementi moraju biti dio sažetka: kontekst/pozadina projekta; ciljevi projekta; broj i profil sudionika; opis aktivnosti; metodologija koja će se koristiti za provedbu projekta; kratak opis rezultata i predviđenog učinka i moguće dugoročne koristi. Sažetak ne bi smio biti duži od jedne stranice veličine A4 .

Za sve vrste projekata također će biti potreban i sažetak projekta na engleskom u kojem je opisan način provedbe projekta (ex post).

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i obavješćivanja korisnika o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, sažetak projekta automatski se objavljuje na Platformi za širenje.

KORIŠTENJE PLATFORME ZA ŠIRENJE ZA RAZMJENU INFORMACIJA

Korisnici projekata mobilnosti potiču se da ažuriraju podatke o projektu, ako je potrebno. Zbog toga će na platformi biti ponuđene ograničene mogućnosti uređivanja.

Ažuriranje sažetka projekta za vrijeme trajanja projekta bit će formalan zahtjev za projekte suradnje. Zbog toga će na platformi biti ponuđene ograničene mogućnosti uređivanja. Osim toga, dostupnost završnog sažetka i zahtjev za učitavanje rezultata financiranog projekta preduvjet su za plaćanje preostalog iznosa bespovratnih sredstava.



Prilog III. – Pojmovnik

Akreditacija	postupak kojim se osigurava da organizacije koje žele dobiti financijska sredstva u okviru aktivnosti programa Erasmus+ ispunjuju niz kvalitativnih standarda ili preduvjeta koje je Europska komisija utvrdila za tu aktivnost. Ovisno o vrsti aktivnosti ili o državi u kojoj se nalazi organizacija podnositeljica zahtjeva, akreditaciju obavlja Izvršna agencija, nacionalan agencija ili Resursni centar SALTO. Postupak akreditacije uspostavlja se za organizacije koje žele sudjelovati u projektima u području visokog obrazovanja (uključujući mobilnost) ili u aktivnostima mobilnosti u području VET-a ili mladih.
Mjera	dio ili mjera programa Erasmus+. Primjeri mjera su: Strateška partnerstva u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih, Zduženi magistarski akademski stupnjevi, Udruženja sektorskih vještina i slično.
Aktivnost	skup zadaća koje se provode kao dio projekta. Postoje različite vrste aktivnosti (aktivnosti mobilnosti, aktivnosti suradnje itd.) U okviru programa Jean Monnet, aktivnost je istovjetna mjeri (vidi prethodnu definiciju).
Organizacija za obrazovanje odraslih	bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna u području obrazovanja odraslih s poslovnim nastanom u državi sudionici
Odrasli učenik	svaka osoba koja se, nakon što je završila ili više ne sudjeluje u početnom obrazovanju ili osposobljavanju, vraća nekom obliku trajnog učenja (formalno, neformalno ili informalno).
Podnositelj zahtjeva	organizacija sudionica ili neformalna skupina koja predaje zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava. Podnositelji mogu podnositi zahtjev pojedinačno ili u ime konzorcija partnera. U potonjem slučaju podnositelj ima ulogu koordinatora.
Rok (za prijavu)	datum do kojeg zahtjev mora biti predan nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji sa bi se smatrao prihvatljivim.
Naukovanje (Naučnik)	programi naukovanja shvaćaju se kao oblici početnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET) u kojima se formalno kombinira i izmjenjuje osposobljavanje u poduzeću (razdoblja praktičnog radnog iskustva na radnom mjestu) s obrazovanjem u školama (razdoblja teoretskog/praktičnog obrazovanja u školi ili centru za osposobljavanje) i čiji uspješni završetak donosi kvalifikacije VET-a koje su priznate na nacionalnoj razini.
Korisnik	ako je projekt odabran, podnositelj zahtjeva postaje korisnik bespovratnih sredstava programa Erasmus+. Korisnik potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s nacionalnom agencijom ili Izvršnom agencijom koja je odabrala projekt ili ga one obavješćuju o odabiru odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je zahtjev podnesen u ime konzorcija, partneri u konzorciju mogu postati sukorisnici bespovratnih sredstava.
Potvrda	u kontekstu programa Erasmus+, dokument koji se izdaje osobi koja je završila obrazovnu aktivnost u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih, ako je potrebno. Tim se dokumentom potvrđuje sudjelovanje u programu i, ako je primjenjivo, rezultati učenja sudionika u aktivnosti.
Sufinanciranje	načelo sufinanciranja podrazumijeva da dio troškova projekta koji podupire EU mora snositi korisnik ili moraju biti obuhvaćeni vanjskim doprinosima koja nisu bespovratna sredstva EU-a.
Poduzeće	pravne osobe osnovane u skladu s građanskim ili trgovačkim pravom, uključujući zadruge, i druge pravne osobe na koje se primjenjuje javno ili privatno pravo, osim onih koje su neprofitne.
Konzorcij	dvije ili više organizacija sudionica koje zajednički pripremaju, provode i prate projekt ili aktivnost u okviru projekta. Konzorcij može biti nacionalni (tj. uključuje organizacije iz iste zemlje) ili transnacionalni (uključuje organizacije sudionice iz različitih zemalja).
Koordinator/organizacija koordinatorica	organizacija sudionica koja podnosi zahtjev za bespovratna sredstva programa Erasmus+ u ime konzorcija partnerskih organizacija.



Mobilnost bodova	ograničeno razdoblje studiranja ili stažiranja u inozemstvu – u okviru tekućih studija u matičnoj ustanovi – u svrhu stjecanja bodova. Nakon faze mobilnosti, studenti se vraćaju u matičnu ustanovu kako bi završili studij.
Bod	Jedinica za mjerenje napretka koji je student ostvario prema stjecanju diplome u obrazovnoj ustanovi.
Mobilnost akademskih stupnjeva	razdoblje studiranja u inozemstvu u cilju stjecanja akademskog stupnja ili potvrde u određenoj državi/ama.
Dodatak diplomi	dokument koji prati sveučilišnu diplomu i u kojem je prikazan standardizirani opis prirode, razine, konteksta, sadržaja i statusa studija koji je završio nositelj. Sastavljaju ga ustanove visokog obrazovanja u skladu s normama koje su utvrdili Europska komisija, Vijeće Europe i UNESCO. U kontekstu međunarodnog združenog studijskog programa, preporučuje se izdavanje „združenog dodatka diplomi“ koji obuhvaća cijeli studijski program i izdaju ga sva sveučilišta koja dodjeljuju akademske stupnjeve.
Dvojni akademski stupanj/višestruki akademski stupanj	studijski program koji nude barem dvije (dvostruki) ili više (višestruki) ustanova visokog obrazovanja pri čemu student dobiva, po završetku programa studija, zasebnu potvrdu o stečenom akademskom stupnju od svake ustanove sudionice.
Dvojna karijera	kombinacija treniranja vrhunskog sporta s općim obrazovanjem ili radom.
ECHE (Povelja Erasmus za visoko obrazovanje)	akreditacija koju daje Europska komisija i na temelju koje su ustanove visokog obrazovanja iz država sudionica u programu prihvatljive za prijavljivanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja i suradnje u okviru programa Erasmus+. U Povelji su istaknuta temeljna načela koja ustanova mora poštovati prilikom organizacije i provedbe visokokvalitetne mobilnosti i suradnje i u njoj se navode uvjeti koje je ona suglasna kako bi osigurala visokokvalitetne usluge i postupke te pružila pouzdane i transparentne informacije.
ECTS (Europski sustav za prikupljanje i prijenos bodova)	sustav koji pomaže u izradi, opisivanju i provedbi studijskih programa i dodjeli visokoškolskih kvalifikacija. Uporaba ECTS-a, zajedno s kvalifikacijskim okvirima koji se temelje rezultatima, omogućuje transparentnije studijske programe i kvalifikacije i olakšava priznavanje kvalifikacija.
ECVET (Europski sustav bodova u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)	sustav za olakšanje vrednovanja, priznavanja i prikupljanja stručnih vještina i znanja stečenih za vrijeme boravka u drugoj državi ili u različitim situacijama. Cilj je ECVET-a ostvariti bolju usklađenost između različitih sustava za strukovno obrazovanje i osposobljavanje koji postoje u cijeloj Europi i njihovih kvalifikacija. Njime bi se trebao stvoriti tehnički okvir za opis kvalifikacija u smislu jedinica rezultata učenja i uključuje postupke ocjenjivanja, prijenosa, prikupljanja i priznavanja.
Poduzetnik	Svako poduzeće koje se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na veličinu, pravni oblik ili gospodarski sektor u kojem djeluje.
EQAVET (Europski sustav osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju)	Referentni alat za donositelje politika koji se temelji na ciklusu kvalitete od četiri faze koji uključuje utvrđivanje ciljeva i planiranje, provedbu, ocjenjivanje i reviziju. Njime se poštuje neovisnost nacionalnih vlada i on predstavlja dobrovoljni sustav koji će koristiti javna tijela vlasti i druga tijela uključena u osiguranje kvalitete.
EKO (Europski kvalifikacijski okvir)	zajednički europski referentni alat koji služi kao sredstvo za prevodenje između različitih sustava obrazovanja i osposobljavanja i njihovih razina. Cilj mu je poboljšati transparentnost, usporedivost i prenosivost kvalifikacija diljem Europe, promičući mobilnost radnika i učenika i olakšavajući njihovo cjeloživotno učenje, kako je utvrđeno u Preporuci 208/C 111/01 Europskog parlamenta i Vijeća.

<p>ESCO (višejezična klasifikacija europskih vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja)</p>	<p>u njemu se utvrđuju i kategoriziraju vještine i kompetencije, kvalifikacije i zanimanja koji su važni za tržište rada EU-a i obrazovanje i osposobljavanje na 22 europska jezika. Sustav osigurava profile zanimanja iz kojih se vide odnosi između zanimanja, vještina, kompetencija i kvalifikacija. ESCO je razvijen u otvorenom IT formatu i svima je besplatno dostupan.</p>
<p>s poslovnim nastanom</p>	<p>odnosi se na organizaciju ili tijelo koje ispunjuje određene nacionalne uvjete (registracija, izjava, objava itd.) na temelju kojih nacionalno nadležno tijelo može formalno priznati tu organizaciju ili tijelo. U slučaju neformalne skupine mladih ljudi, smatra se da pravno prebivalište pravnog zastupnika ima istovjetne učinke za potrebe bespovratnih sredstava programa Erasmus+.</p>
<p>Europass</p>	<p>Europass je portfelj od pet različitih dokumenata koji bi trebali sadržavati opise svih obrazovnih postignuća nositelja, službenih kvalifikacija, radnog iskustva, vještina i kompetencija, koje je on s vremenom stekao. Ti dokumenti uključuju: Životopis Europass, Dodatak diplomi, Dodatak potvrdi i Putovnicu Europassa za mobilnost i Jezičnu putovnicu. Europass također uključuje i Europsku putovnicu vještina, jednostavan elektronički folder kojim se pomaže korisniku da izgradi osobni, modularni inventar svojih vještina i kvalifikacija. Cilj je Europassa olakšati mobilnost i poboljšati povećati mogućnosti za zaposlenje i cjeloživotno učenje u Europi.</p>
<p>Europski plan razvoja</p>	<p>za škole i organizacije za obrazovanje odraslih, dokument u kojem su navedene potrebe ustanove/organizacije u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije te kako će se planiranim europskim aktivnostima zadovoljiti te potrebe. Europski plan razvoja dio je obrasca zahtjeva za škole i organizacije za obrazovanje odraslih koje se prijavljuju u okviru obrazovne mobilnosti iz Ključne mjere 1.</p>
<p>Europski NVO za mlade</p>	<p>NVO koji: djeluje putem formalno priznate strukture, koja se sastoji od a) Europskog tijela/tajništva (podnositelj zahtjeva) koje barem godinu dana ima poslovni nastan u državi sudionici u programu na dan podnošenja zahtjeva i nacionalne organizacije/podružnica u barem dvanaest država sudionica u programu koje imaju zakonsku vezu s Europskim tijelom/tajništvom; 2) aktivna je u području mladih i provodi aktivnosti kojima se podupire provedba područja djelovanja strategije EU-a za mlade; 3) uključuje mlade ljude u upravljačku strukturu i vodstvo organizacije.</p>
<p>Sport na lokalnoj razini</p>	<p>organizirani sport koji na lokalnoj razini prakticiraju sportaši amateri, kao i sport za sve.</p>
<p>Skupine mladih ljudi aktivne u području rada s mladima, ali ne nužno u kontekstu organizacije mladih (isto neformalne skupine mladih ljudi)</p>	<p>skupina mladih ljudi koja nema pravnu osobnost u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom, pod uvjetom da njihovi predstavnici mogu u njihovo ime preuzimati pravne obveze. Te skupine mladih ljudi mogu biti podnositelji zahtjeva i partneri u nekim mjerama programa Erasmus+. U svrhu pojednostavljenja, one se poistovjećuju s pravnim osobama (organizacijama, ustanovama itd.) u ovom Vodiču i istovjetne su organizacijama sudionicama u programu Erasmus+ za aktivnosti u kojima sudjeluju.</p>
<p>Ustanova visokog obrazovanja</p>	<p>bilo koja vrsta ustanove visokog obrazovanja koja, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili praksom, nudi priznate diplome ili druge priznate visokoškolske kvalifikacije, bez obzira na naziv tog tijela ili bilo koja ustanova koja, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili praksom, nudi strukovno obrazovanje ili osposobljavanje na tercijarnoj razini.</p>



Program modernizacije visokog obrazovanja	strategija Europske komisije kojom se pruža potpora reformama država članica i pridonosi ciljevima Europe 2020. u području visokog obrazovanja. Glavna područja reforme utvrđena u novom programu sljedeća su: povećati broj diplomanata u visokom obrazovanju; poboljšati kvalitetu i važnost osposobljavanja učitelja i istraživača; pružiti diplomantima znanje i ključne prenosive kompetencije koje su im potrebne za uspjeh u visokokvalificiranim zanimanjima; pružiti više prilika studentima za stjecanje dodatnih vještina putem studiranja ili osposobljavanja u inozemstvu i poticati prekograničnu suradnju u cilju ostvarivanja boljih rezultata u visokom obrazovanju; pojačati „trokut znanja” povezivanjem obrazovanja, istraživanja i poduzeća i stvoriti učinkovite mehanizme upravljanja i financiranja kojima se podupire izvrsnost.
Neformalne skupine mladih ljudi	vidi prethodnu definiciju „skupine mladih ljudi aktivne u području rada s mladima, ali ne nužno u kontekstu organizacije mladih”.
Informalno učenje	učenje koje proizlazi iz svakodnevnih aktivnosti povezanih s poslom, obitelji ili slobodnim vremenom i koje nije organizirano ili strukturirano u smislu ciljeva, vremena ili podrške u učenju; iz učenikove perspektive može biti nenamjerno.
Međunarodni	u kontekstu programa Erasmus+ odnosi se na aktivnost koja uključuje barem jednu državu sudionicu u programu i barem jednu partnersku državu.
Promatranje na radnom mjestu (praktično radno iskustvo)	kratak boravak u partnerskoj organizaciji u drugoj zemlji u cilju osposobljavanja putem promatranja svakodnevnog rada u organizaciji primateljici, razmjene dobre prakse, stjecanja vještina i znanja i/ili izgradnje dugoročnog partnerstva putem participativnog promatranja.
Združeni akademski stupanj	jedinstvena potvrda o stečenom akademskom stupnju koja se dodjeljuje studentu po završetku združenog programa. Združen akademski stupanj moraju potpisati nadležna tijela dvije ili više ustanove sudionice i mora biti službeno priznat u zemljama u kojima se nalaze ustanove sudionice.
Združeni program	združeni studijski programi visokog obrazovanja (studij ili istraživanje) koji nude najmanje dvije ustanove visokog obrazovanja. Združeni programi mogu se provoditi na bilo kojoj razini visokog obrazovanja, preddiplomskoj, magistarskoj ili doktorskoj. Združeni programi mogu biti nacionalni (tj. kada su sva uključena sveučilišta iz iste zemlje) ili transnacionalni/međunarodni (tj. kada su među uključenim ustanovama visokog obrazovanja predstavljane barem dvije različite države).
Ključne kompetencije	osnovni skup znanja, vještina i stavova koje svi pojedinci trebaju za osobno ispunjenje i razvoj, aktivno građanstvo, socijalnu uključenost i zapošljavanje, kako je opisano u Preporuci 2006/962/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
Obrazovna mobilnost	fizičko preseljenje u zemlju koja nije zemlja boravišta kako bi se provelo studiranje, osposobljavanje ili neformalno ili informalno učenje; može imati oblik stažiranja, naukovanja, razmjene mladih, volontiranja, podučavanja ili sudjelovanja u aktivnosti profesionalnog razvoja i može uključivati pripremne aktivnosti, poput osposobljavanja na jeziku zemlje domaćina, kao i aktivnosti slanja, ugošćavanja te prateće aktivnosti;
Rezultati učenja	tvrdnje o onome što učenik zna, razumije ili može učiniti po završetku obrazovnog procesa, koje su definirane u smislu znanja, vještina i kompetencija.
Cjeloživotno učenje	sve opće obrazovanje, strukovno obrazovanje i osposobljavanje, neformalno učenje i informalno učenje poduzeto tijekom cijelog života koje rezultira unapređenjem znanja, vještina i kompetencija ili sudjelovanja u društvu u sklopu osobne, građanske, kulturne, društvene i/ili sa zapošljavanjem povezane perspektive, što uključuje i pružanje usluga savjetovanja i usmjeravanja.
Ugovor o mobilnosti/učenju	Ugovor između organizacije pošiljateljice i primateljice, te između osoba koje sudjeluju u programu, u kojem su utvrđeni ciljevi i sadržaj razdoblja mobilnosti kako bi se osigurala njegova relevantnost i kvaliteta. Organizacija primateljica može ga koristiti kao osnovu za priznavanje razdoblja provedenog u inozemstvu.
Mjesec	u kontekstu programa Erasmus+ i u svrhu izračuna bespovratnih sredstava,

	mjesec iznosi 30 dana.
Neformalno učenje	učenje koje se odvija planiranim aktivnostima (u smislu ciljeva i vremena učenja) u kojima je prisutan neki oblik podrške u učenju (npr. veza učenik – učitelj), ali koje nije dio sustava formalnog obrazovanja i osposobljavanja.
Profil zanimanja	profil zanimanja (profil vještina) u kojem su sažete osnovne značajke potrebne za određeni posao: potreban stupanj obrazovanja i osposobljavanja (i toga složenost zanimanja); područje obrazovanja, osposobljavanja ili mladih; te drugi zahtjevi u smislu znanja, vještina, stručnih interesa i vrijednosti.
Otvorena dozvola	način na koji vlasnik djela daje dozvolu svima da koriste sadržaj. Sa svakim je sadržajem povezana jedna dozvola. Otvorena dozvola ne predstavlja prijenos autorskih prava ili prava intelektualnog vlasništva (IPR).
Otvorena metoda koordinacije	međuvladina metoda kojom se pruža okvir za suradnju država članica čije se nacionalne politike tako mogu usmjeriti prema određenim zajedničkim ciljevima; u okviru Programa OMC se primjenjuje na obrazovanje, osposobljavanje i mlade.
Sudionici	u kontekstu programa Erasmus+ sudionici su one osobe koje su potpuno uključene u projekt i, u nekim slučajevima, primaju dio bespovratnih sredstava EU-a namijenjenih za pokrivanje troškova sudjelovanja (putovanja i dnevnice). U okviru određenih mjera programa (tj. Strateška partnerstva), potrebno je razlikovati između ove kategorije sudionika (izravni sudionici) i ostalih osoba koje su neizravno uključene u projekt (npr. ciljne skupine)
Organizacija sudionica	svaka organizacija ili neformalna skupina mladih ljudi koja sudjeluje u provedbi projekta programa Erasmus+. Ovisno o njihovoj ulozi u projektu, organizacije sudionice mogu biti podnositelji zahtjeva ili partneri (koji se nazivaju i supodnositelji, ako su utvrđeni u trenutku podnošenja zahtjeva). U slučaju prihvaćanja projekta, podnositelji postaju korisnici, a partneri mogu postati korisnici ako se projekt financira putem bespovratnih sredstava za više korisnika.
partner (organizacija)	organizacija sudionica uključena u projekt, ali nema ulogu podnositelja.
partnerske države	države koje ne sudjeluju u potpunosti u programu Erasmus+, ali mogu sudjelovati (kao partneri ili podnositelji zahtjeva) u određenim mjerama programa. Popis partnerskih država programa Erasmus+ nalazi se u Dijelu A ovog Vodiča u odjeljku „Tko može sudjelovati u provedbi programa Erasmus+“.
Partnerstvo	sporazum između skupine ustanova i/ili organizacija u različitim državama sudionicama Programa o provođenju zajedničkih europskih aktivnosti u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta ili o uspostavi formalne ili informalne mreže u relevantnom području poput zajedničkih obrazovnih projekata za učenike i njihove učitelje u obliku razmjene razreda i pojedinačne dugoročne mobilnosti, intenzivnih programa u visokom obrazovanju i suradnje između regionalnih i lokalnih vlasti radi podržavanja međuregionalne suradnje, uključujući i prekograničnu suradnju; može se proširiti na ustanove i/ili organizacije iz zemalja partnera s ciljem jačanja kvalitete partnerstva.
Osobe s ograničenim mogućnostima	osobe koje nailaze na neke prepreke koje im onemogućuju aktivan pristup obrazovanju, osposobljavanju i radu s mladima. Detaljna definicija osoba s ograničenim mogućnostima nalazi se u Dijelu A ovog Vodiča „Ravnopravnost i uključivost“.
Osobe s posebnim potrebama	Osoba s posebnim potrebama je mogući sudionik čije je fizičko, psihičko ili zdravstveno stanje takvo da njegovo/njezino sudjelovanje u projektu ili aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske potpore.
Države sudionice u programu	države EU-a i države izvan EU-a koje su osnovale nacionalnu agenciju i u potpunosti sudjeluju u programu Erasmus+. Popis država sudionica u programu Erasmus+ nalazi se u Dijelu A ovog Vodiča „Tko može sudjelovati u programu Erasmus+“.
Projekt	Usklađen niz aktivnosti koje se organiziraju u cilju ostvarenja utvrđenih ciljeva i rezultata.



Organizacija primateljica	u okviru nekih aktivnosti programa Erasmus+ (u prvom redu aktivnosti mobilnosti), organizacija primateljica je organizacija koja prima jednog ili više sudionika i organizira jednu ili više aktivnosti projekta Erasmus+.
Škola	ustanova koja pruža opće, strukovno i tehničko obrazovanje na bilo kojoj razini, od predškolske do srednjoškolske. Molimo pogledajte popis vrsta ustanova koje se mogu definirati kao škole za svaku državu; za više informacija obratite se nacionalnoj agenciji u predmetnoj državi.
Organizacija pošiljateljica	u okviru nekih aktivnosti programa Erasmus+ (u prvom redu aktivnosti mobilnosti), organizacija pošiljateljica je organizacija sudionica koja šalje jednog ili više sudionika na aktivnost u okviru projekta Erasmus+.
Kratak ciklus (ili visoko obrazovanje kratkog ciklusa - SCHE)	u većini država unutar prvog ciklusa (EKO ili ISCED razina 5). One obično dodjeljuju oko 120 ECTS bodova u nacionalnom kontekstu i kvalifikaciju koja je priznata na nižoj razini od diplome na kraju prvog ciklusa. Neki programi su duži od tri godine, ali obično ne daju više od 180 ECTS bodova. U većini država studenti mogu iskoristiti većinu bodova stečenih u programu SCHE za nastavak studija.
MSP (mala i srednja poduzeća)	Poduzeće (vidi prethodno definiciju) koja zapošljavaju manje od 250 osoba i čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili nemaju godišnju bilancu veću od 43 milijuna EUR.
Socijalno poduzeće	Poduzeće koje, bez obzira na svoj pravni oblik, koji nije navedeno na uređenom tržištu u smislu točke (14) članka 4. stavka 1. Direktive 2004/39/EZ, i koje: 1) u skladu sa svojim statutom, ili drugim osnivačkim dokumentom kao primarni cilj ima ostvarenje mjerljivih, pozitivnih društvenih učinaka, a ne stjecanje dobiti za svoje vlasnike, članove i dioničare, pri čemu poduzeće: a) pruža inovativne usluge ili robu koja stvara socijalni povrat i/ili b) primjenjuje inovativnu metodu proizvodnje proizvoda ili usluga i taj način proizvodnje utjelovljuje njegov socijalni cilj; 2) ponovno ulaže svoju dobit u ostvarenje primarnog cilja i ima unaprijed definirane postupke i pravila za sve okolnosti u kojima se dobit dijeli dioničarima i vlasnicima kako bi se osiguralo da se time ne umanjuje primarni cilj; d) njime se upravlja na poduzetnički, odgovoran i transparentan način, posebno uključivanjem radnika, klijenata i/ili zainteresiranih strana na koje utječu poslovne aktivnosti.
Osoblje	osobe koje su uključene u obrazovanje, osposobljavanje ili neformalno učenje mladih, bilo na profesionalnoj ili dobrovoljnoj osnovi, i može obuhvaćati profesore, učitelje, voditelje osposobljavanja, ravnatelje škola, sociopedagoške djelatnike i nenastavno osoblje;
Strukturirani dijalog	dijalog s mladim osobama i organizacijama mladih koji služi kao forum za stalno zajedničko promišljanje o prioritetima, provedbi i pratećim mjerama europske suradnje u području povezanom s mladima.
Treći ciklus	treća razina (doktorski kandidati koji stječu doktorsku diplomu) sustava od tri razine visokog obrazovanja koji je usvojen u okviru Bolonjskog procesa za Europski prostor visokog obrazovanja.
Staziranje (raspored na rad)	provođenje određenog vremenskog razdoblja u poduzeću ili organizaciji u drugoj državi u cilju stjecanja posebnih kompetencija koje su potrebne na tržištu rada, radi stjecanja radnog iskustva i boljeg razumijevanja gospodarske i socijalne kulture te države.
Transnacionalni	odnosi se, ako nije drugačije navedeno, na bilo koju mjeru koja uključuje barem dvije države sudionice u programu.
Alati transparentnosti i priznavanja Unije	instrumenti kojima se pomaže zainteresiranim stranama da razumiju, cijene i priznaju rezultate učenja i kvalifikacije diljem Unije.

Virtualna mobilnost	niz aktivnosti potpomognutih informacijskom i komunikacijskom tehnologijom, uključujući e-učenje, organiziranih na institucionalnoj razini, kojima se ostvaruju ili olakšavaju transnacionalna i/ili međunarodna suradnička iskustva u kontekstu poučavanja i/ili učenja.
Mladi	U kontekstu programa Erasmus+, pojedinci između trinaest i trideset godina starosti.
Aktivnost mladih	izvanškolska aktivnosti (kao što je razmjena mladih, volontiranje ili osposobljavanje mladih) koju obavlja mlada osoba, pojedinačno ili u skupini, posebno putem organizacija mladih i koju obilježava neformalni pristup učenju.
Sociopedagoški djelatnik	znači zaposlenik ili volonter uključen u neformalno učenje koji podržava mlade u njihovom osobnom sociopedagoškom i profesionalnom razvoju.
Youthpass	europski alat za poboljšanje priznavanja rezultata učenja mladih ljudi i sociopedagoških djelatnika stečenih sudjelovanjem u projektima koji se podupiru u okviru programa Erasmus+. Youthpass se sastoji od: a) potvrda koje mogu dobiti sudionici u nekoliko mjera programa; i b) utvrđenog postupka kojim se podupiru mladih ljudi, sociopedagoški radnici i organizacije mladih u razmišljanjima o rezultatima učenja stečenih u okviru projekta Erasmus+ u području mladih i neformalnog obrazovanja. Youthpass je dio strategije Europske komisije čiji je cilj poboljšati priznavanje neformalnog i informalnog učenja i rada s mladima u Europi i izvan nje.



PRILOG IV. – Korisne reference i kontaktni podaci

KORISNE REFERENCE

Title	Link
Mjerila i pokazatelji strategija Europa 2020. i ET 2020.	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training
Analiza obrazovanja (obuhvaća ECeC, škole, mlade i visoko obrazovanje te mnoga posebna obrazovna područja)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Analiza obrazovanja i osposobljavanja; obuhvaća sva područja	http://www.oecd.org/education/
Analiza obrazovanja i osposobljavanja; obuhvaća sva područja	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Predložak Dodatka diplomi	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf
Vodič za korisnike za ECTS	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm
Poduzetničko obrazovanje: Vodič za nastavnike	http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm
Panorama vještina EU-a	http://euskillspace.ec.europa.eu
Početna stranica Europassa	http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action
Europski program za obrazovanje odraslih i nedavne promjene politike	http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm
Pokazatelji i mjerila – Monitor obrazovanja	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm

Pokazatelji i mjerila – Istraživanja i analiza (po području i po izvoru: CRELL, Eurydice, CEDEFOP, itd.)	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm
Pokazatelji i mjerila – Službeni dokumenti	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm
Knjižnica ključnih dokumenata o sportu	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Glavni dokumenti Europske politike za mlade (uključujući obnovljeni okvir za Europsku suradnju u području mladih)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Glavne inicijative politike i rezultati u obrazovanju i osposobljavanju od 2000. – Razvoj politika za školsko obrazovanje	http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm
Glavne inicijative politike i rezultati u obrazovanju i osposobljavanju od 2000. – Reforma visokog obrazovanja	http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm
Otvaranje obrazovanja – Inovativno podučavanje i učenje za sve putem novih tehnologija i otvorenih obrazovnih sadržaja Comm(2013)654	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Ponovno promišljanje obrazovanja	http://europa.eu/education/rethinking/
Potporna za rast i radna mjesta – program za modernizaciju sustava visokog obrazovanja u Europi	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF
Komunikacija iz Brugesu o boljoj europskoj suradnji u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u razdoblju 2011. – 2020.	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Prema boljoj suradnji i usklađenosti u obrazovanju za poduzetništvo	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf
Najvažnija inicijativa Mladi u pokretu	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Početna stranica Youthpassa	https://www.youthpass.eu/en/youthpass/



KONTAKTNI PODACI

Europska komisija – Glavna uprava za obrazovanje i kulturu (GU EAC)

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

Europska komisija – Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualne sadržaje i kulturu (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Nacionalne agencije

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>