



VISOKA ŠKOLA ZA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

Zagreb, Klaićeva 7

PRAVILNIK O ZAŠTITI PRIVATNOSTI I OSOBNIH PODATAKA

PRA-GDPR-01

Rev. 1

Zagreb 2018.

Sadržaj

1. UVOD	4
1.1. Predmet i ciljevi	4
1.2. Područje primjene	4
1.3. Teritorijalno područje primjene	4
1.4. Opseg zaštite privatnosti i osobnih podataka VSITE-a	4
1.5. Ispitanici	5
1.6. Uključivanje Sustava u integrirani sustav upravljanja VSITE-a	6
1.7. Definicije osnovnih pojmova i akronimi [abecednim redom]	6
2. OSTVARIVANJE TEMELJNIH NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA	8
2.1. Temeljna načela obrade osobnih podataka	8
2.1.1. Točnost osobnih podataka	9
2.1.2. Svrhovitost obrade osobnih podataka	9
2.1.3. Trajanje obrade osobnih podataka	9
2.1.4. Sigurnost obrade i osobnih podataka.....	10
2.1.5. Transparentnost obrade osobnih podataka.....	10
2.2. Zakonitost obrade osobnih podataka	10
2.3. Obrada osobnih podataka na temelju privole	12
2.3.1. Davanje privole.....	12
2.3.2. Sadržaj privole	13
2.3.3. Čuvanje privole.....	13
2.3.4. Povlačenje privole	13
2.3.5. Obrada osobnih podataka prikupljenih putem sustava video nadzora	14
2.3.6. Obrade osobnih podataka djeteta	14
2.4. Obrada posebnih kategorija podataka	15
2.4.1. Obuhvat posebnih kategorija podataka	15
2.4.2. Obrada biometrijskih podataka.....	15
2.5. Obrada osobnih podataka koje se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela	15
2.6. Obrade koje ne zahtijevaju identifikaciju	15
3. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA	15
3.1. Načini ostvarivanja prava ispitanika i transparentnosti obrada osobnih podataka	15
3.2. Informiranje ispitanika	16
3.3. Informacije koje se pružaju ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika	17
3.4. Pravo na pristup osobnim podacima	17
3.5. Pravo na ispravak osobnih podataka	18

3.6.	Pravo na brisanje osobnih podataka.....	18
3.7.	Pravo na ograničenje obrade	19
3.8.	Pravo na izvješćivanje o ispravku, brisanju ili ograničenju obrade osobnih podataka.....	19
3.9.	Pravo na prenosivost podataka.....	20
3.10.	Pravo na prigovor na obradu i automatizirano pojedinačno donošenje odluka.....	20
	Tablica 1 Odnos prava ispitanika i pravne osnove obrade osobnih podataka	21
4.	ORGANIZACIJA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	21
4.1.	Voditelj obrade	21
4.1.1.	Obveza voditelja obrade.....	21
4.1.2.	Zajednički voditelji obrade	22
4.1.3.	Predstavnici voditelja i izvršitelja obrade koji nemaju poslovni nastan u Uniji	22
4.2.	Zaštita osobnih podataka	23
4.2.1.	Tehnička i integrirana zaštita podataka.....	23
4.2.2.	Procjena učinka na zaštitu podataka.....	23
4.2.3.	Prethodno savjetovanje	24
4.3.	Izvršitelj obrade	24
4.3.1.	Obveze izvršitelja obrade	24
4.3.2.	Ostali zadaci izvršitelja obrade	25
4.3.3.	Obrada pod vodstvom voditelja obrade ili izvršitelja obrade	25
4.4.	Evidencije aktivnosti obrade	26
4.4.1.	Evidencija aktivnosti obrada osobnih podataka (OPSEG-GDPR-01).....	26
4.4.2.	Evidencija baza podataka i zbirke osobnih podataka (OPSEG-GDPR-02).....	26
4.4.3.	Evidencija aktivnosti izvršitelja obrade za druge organizacije (OPSEG-GDPR-03)	27
4.5.	Suradnja s nadzornim tijelom	27
4.6.	Sigurnost osobnih podataka	27
4.6.1.	Sigurnost obrada osobnih podataka	27
4.6.2.	Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka.....	28
4.6.3.	Izvješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka	29
4.7.	Službenik za zaštitu podataka	29
4.7.1.	Imenovanje službenika za zaštitu podataka.....	29
	PRILOZI	31
	Prilog 1 Popis dokumenata (OB-01-GDPR)	31
	Prilog 2 Popis podloga (OB-02-GDPR)	31
	Prilog 3 Politika zaštite privatnosti i osobnih podataka (POL-GDPR-01)	31

Deleted

1. UVOD

1.1. Predmet i ciljevi

Pravilnikom o zaštiti privatnosti i osobnih podataka (dalje: Pravilnik) utvrđuju se pravila i organizacijske i tehničke mjere zaštite privatnosti i osobnih podataka te pravila o slobodnom kretanju osobnih podataka koje provodi **Visoka škola za informacijske tehnologije** (dalje: VSITE) u skladu s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje: GDPR).

1.2. Područje primjene

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve poslovne procese, projekte i organizacijske jedinice VSITE-a, te na sve informacijske resurse koje koristi u obradi osobnih podataka.

Pravilnik se odnosi na:

- automatizirane obrade osobnih podataka koje obuhvaća informacijski sustav VSITE-a te
- neautomatizirane obrade osobnih podataka koje su dio pohrane ili su namijenjene biti dio pohrane registraturnog gradiva VSITE-a.

Pravilnikom su utvrđene organizacijske i tehničke mjere zaštite ovih obrada i osobnih podataka ispitanika pohranjenih u bazama i zbirkama osobnih podataka VSITE-a.

1.3. Teritorijalno područje primjene

Pravilnik se odnosi na obrade osobnih podataka koje VSITE vodi i izvršava na području Europske Unije i koje izvršava za voditelje obrade koje nemaju poslovni nastan u Uniji, gdje se pravo države članice Unije primjenjuje na temelju međunarodnog javnog prava.

1.4. Opseg zaštite privatnosti i osobnih podataka VSITE-a

Sustav zaštite privatnosti i osobnih podataka VSITE-a (dalje: Sustav) obuhvaća:

- obrade osobnih podataka koje vodi i izvršava VSITE u skladu sa zahtjevima GDPR-a te
- organizacijske i tehničke mjere zaštite prava i osobnih podataka ispitanika u skladu sa zahtjevima GDPR-a.

Sustav obuhvaća obrade osobnih podataka koje su opisane u sljedećim dokumentiranim informacijama koje se čuvaju:

- **OPSEG-GDPR-01 Obrade osobnih podataka** (obrazac OB-GDPR-02),
- **OPSEG-GDPR-02 Baze i zbirke osobnih podataka** (obrazac OB-GDPR-03) i
- **OPSEG-GDPR-03 Aktivnosti izvršitelja obrade za druge voditelje obrade** (OB-GDPR-04).

Pravila zaštite prava pojedinaca u vezi s obradama osobnih podataka i zadaci VSITE-a kao voditelja i izvršitelja obrade utvrđuju se u dokumentiranim informacijama koje se održavaju, a njihova primjena u dokumentiranim informacijama koje se čuvaju navedenim u **OB-01-GDPR Pregled dokumentiranih informacija GDPR-a** (obrazac **OB-01, Prilog 1** ovog Pravilnika).

Dokazi o usklađenosti Sustava s GDPR-om navedeni su u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **OCJENA-GDPR-01 Ocjena usklađenosti sustava s Uredbom EU 2016/679** (obrazac **OB-GDPR-13**).

Organizacijske i tehničke mjere zaštite obrada i osobnih podataka utvrđene su u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **RIZ-GDPR-03 Plan za otklanjanje rizika za obrade osobnih podataka**. Ove mjere su uključene u **RTP-ISMS Plan za otklanjanje rizika** koji se ostvaruje kroz sustav upravljanja informacijske sigurnosti (ISMS) VSITE-a u skladu s normom **IEC/ISO 27001** opisan u dokumentiranoj informaciji koja se održava **PRA-ISMS-01 Pravilnik sustava upravljanja informacijskom sigurnosti VSITE-a**.

Prilikom uspostavljanja Sustava korištene su podloge navedene u Prilogu 2 (obrazac **OB-02-GDPR Popis zakona, normi i pravilnika koje primjenjuje VSITE**).

Ovaj Pravilnik je dokumentirana informacija o sustavu zaštite privatnosti i osobnih podataka VSITE-a (dalje: Sustav) koji je sastavni dio integriranog sustava upravljanja kvalitetom VSITE-a. Pregled dokumentiranih informacija o Sustavu koje se održavaju i čuvaju implementiran u skladu s dokumentima navedenim u Prilogu 2 ovog Pravilnika (obrazac **OB-GDPR-02 Popis dokumenata**).

1.5. Ispitanici

VSITE je voditelj obrada osobnih podataka unutarnjih i vanjskih dionika Visoke škole. VSITE je voditelj obrade osobnih podataka sljedećih kategorija ispitanika:

- **Studenti** (kandidati za upis, redoviti i izvanredni studenti, alumni),
- **Nastavnici** (kandidati za izbor, aktivni nastavnici, bivši nastavnici),
- **Zaposlenici** (kandidati za posao, zaposlenici na određeno i neodređeno vrijeme, bivši zaposlenici),
- **Vanjski suradnici** (kandidati za suradnika u nastavi ili projektu, suradnici u nastavi ili stručnom ili znanstvenom projektu, bivši suradnici)
- **Kontaktne osobe ostalih dionika** (druge obrazovne i znanstvene organizacije u Uniji ili izvan Unije, poslovni partneri, poslodavci studenata, dobavljači i kupci).

Sve obrade osobnih podataka ovih ispitanika navedene su u dokumentiranim informacijama koje se čuvaju **OPSEG-GDPR-01** i **OPSEG-GDPR-02**.

1.6. Uključivanje Sustava u integrirani sustav upravljanja VSITE-a

Pravilnik **PRA-GDPR-01** i ostale dokumentirane informacije Sustava usklađuju se s ciljevima i politikom zaštite privatnosti i osobnih podataka VSITE-a koji su utvrđeni u dokumentiranoj informaciji koja se održava **POL-GDPR-01 Politika zaštite privatnosti i osobnih podataka**.

Sustav upravljanja kvalitetom, koji je uspostavio VSITE u skladu s normom **HR/EN/ISP 9001:2015**, u funkciji je zadovoljavanja zahtjeva svih dionika i drugih zainteresiranih strana. U skladu s tim je politika zaštite privatnosti i osobnih zadataka jedna od provedbenih politika kao dijela strateškog upravljanja VSITE-om.

Politika **POL-GDPR-01** izvodi se iz politike informacijske sigurnosti VSITE-a (dokumentirana informacija koja se održava **POL-ISMS-01**), jer povrede prava ispitanika i sigurnosni incidenti i problemi u vođenju i izvršenju obrada osobnih podataka mogu narušiti povjerenje dionika te kontinuitet obrazovnog procesa i poslovanja VSITE-a.

Integracijom sustava zaštite prava i osobnih podataka ispitanika sa sustavom upravljanja informacijskom sigurnosti (ISMS) zasnovanim na normi **IEC/ISO 9001:2013** koji je integriran sa sustavima upravljanja kvalitetom prema normi **HR/EN/ISO 9001:2015** i sustavom osiguranja kvalitete prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (**ESG 2015**) sustav zaštite prava i osobnih podataka postaje dio integriranog sustava upravljanja VSITE-a.

1.7. Definicije osnovnih pojmova i akronimi [abecednim redom]

Biometrijski podaci su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci.

GDPR - General Data Protection Regulation (hrv. Opća direktiva o zaštiti podataka)

Integritet (eng. *integrity*) znači održavanje i osiguravanje točnosti i potpunosti podataka u njihovom cjelokupnom životnom ciklusu.

ISMS – Information Security Management System (hrv. Sustav upravljanja informacijskom sigurnosti)

Ispitanik – pojedinac čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi; pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Obrada osobnih podataka je svaki postupak ili skup postupaka, koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Ograničavanje obrade znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca koji se može identificirati izravno ili neizravno uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za njegov fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet.

Posebne kategorije osobnih podataka su podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu.

Povjerljivost (eng. *confidentiality*), karakteristika informacijske sigurnosti; svojstvo da informacije nisu dostupne ili dojavljene neautoriziranim pojedincima, entitetima ili procesima.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Pravo na privatnost – temeljno pravo čovjeka utvrđeno u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, članak 12, 1948: „*Nitko ne smije biti podvrgnut samovoljnom miješanju u njegov privatni život, obitelj, dom ili dopisivanje, niti napadima na njegovu čast i ugled. Svatko ima pravo na pravnu zaštitu protiv takvog miješanja ili napada*“.

Prekogranična obrada – znači ili:

- (a) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnih nastana u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan u više od jedne države članice ili
- (b) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti jedinog poslovnog nastana voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike u više od jedne države članice.

Primatelj je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Pseudonimizacija je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Raspoloživost (eng. *availability*) – informacije su raspoložive kad su potrebne.

Relevantni i obrazloženi prigovor znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja ove Uredbe ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije.

Sustav pohrane je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili distribuirani na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

Zbirka osobnih podataka je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bez obzira da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.

2. OSTVARIVANJE TEMELJNIH NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

2.1. Temeljna načela obrade osobnih podataka

VSITE obrađuje osobne podatke ispitanika u skladu s načelima zakonitosti (t. 2.2. Pravilnika), točnosti, svrhovitosti, trajnosti, sigurnosti i transparentnosti.

Ovim pravilnikom i njegovom primjenom VSITE kao voditelj obrade dokazuje da primjenjuje ova načela obrade osobnih podataka te da se ispitanici mogu pouzdati u VSITE kao voditelja obrade.

2.1.1.Točnost osobnih podataka

VSITE obrađuje samo točne i ažurne osobne podatke što osigurava kroz postupke kontrole, verifikacije i validacije osobnih podataka u fazi prikupljanja osobnih podataka i kroz provedbu tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka utvrđenih u ovom Pravilniku (**PRA-GDPR-01**) i Pravilniku o sustavu upravljanja informacijskom sigurnosti VSITE-a (**PRA-ISMS-01**).

2.1.2.Svrhovitost obrade osobnih podataka

VSITE obrađuje osobne podatke u skladu sa svrhom zbog koje su prikupljeni.

VSITE prikuplja osobne podatke koji su relevantni i primjereni navedenoj svrsi i nisu prekomjerni.

VSITE kao voditelj obrade poduzima mjere za smanjenje količine osobnih podataka do razine koja je primjerena, relevantna i nužna za naznačenu svrhu obrade.

Svrha obrade obvezno se navodi u privoli (obrazac **OB-GDPR-01**), u opisu obrade osobnih podataka (obrazac **OB-GDPR-02**) te baze ili zbirke osobnih podataka (obrazac **OB-GDPR-03**).

2.1.3.Trajanje obrade osobnih podataka

VSITE pohranjuje osobne podatke koji omogućuju identifikaciju osobe samo onoliko vremena koliko je potrebno da se zadovolji svrha zbog koje su prikupljeni.

U opisu obrade osobnih podataka (dokumentirana informacija koja se čuva **OPSEG-GDPR-02**) obvezno se navodi rok do kojeg se obrađuju osobni podaci koji je u skladu s pravnom osnovom obrade ili privolom ispitanika. Po isteku tog roka obrada se izlučuje i prestaje izvoditi te se sljedeće akademske godine briše iz evidencije obrada **OPSEG-GDPR-01**.

U opisu baze ili zbirke osobnih podataka (dokumentirana informacija koja se čuva **OPSEG -GDPR-03**) obvezno se navodi rok čuvanja osobnih podataka ispitanika u skladu s pravnom osnovom obrade, odnosno privolom ispitanika. Po isteku roka:

- baza podataka i sve kopije baze se izlučuju i brišu, te se briše iz evidencije obrada **OPSEG-GDPR-03** sljedeće akademske godine te
- zbirka podataka se izlučuje i komisijski uništava te briše iz evidencije obrada **OPSEG-GDPR-03** sljedeće akademske godine.

Trajanje aktivnosti izvršitelja obrade za druge organizacije utvrđuje se rokom u sporazumu ili ugovoru s voditeljem obrade i zapisuje u evidenciju **OPSEG-GDPR-04**.

2.1.4. Sigurnost obrade i osobnih podataka

VSITE primjenjuje tehničke i organizacijske mjere za sprječavanje neovlaštene i nezakonite obrade te slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja osobnih podataka koje su utvrđene u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-02 Analiza rizika obrade osobnih podataka**. Primjenom **RP-GDPR-02** izrađuju se dokumentirane informacije koje se čuvaju:

- **RIZ-GDPR-01 Analiza rizika obrada osobnih podataka** (obrazac **OB-GDPR-05**) i
- **RIZ-GDPR-02 Vrednovanje ukupnog rizika obrada osobnih podataka** (obrazac **OB-GDPR-06**) i
- **RIZ-GDPR-03 Plan mjera za otklanjanje rizika za obrade osobnih podataka** (obrazac **OB-GDPR-07**) u kojem se utvrđuju kontrole informacijske sigurnosti prema normi **ISO/IEC 27001** koje treba implementirati i provoditi radi zaštite privatnosti i osobnih podataka.

Dokumentirana informacija **RIZ-GDPR-03** je podloga za ažuriranje plana za otklanjanje rizika **RTP** – unose se samo nove mjere ili se postojeće mjere zamjenjuju s mjerama za otklanjanje većeg ukupnog rizika.

Povjerenstvo za informacijsku sigurnost razmatra dokumentirane informacije **RIZ-GDPR-01** i **RIZ-GDPR-02** te predlaže Dekanu plan **RIZ-GDPR-03** i ažurirani plan **RTP**. Dekan odobrava ove dokumentirane informacije i utvrđuje mjere potrebne za njihovu implementaciju u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **RIZ-GDPR-04 Zaključci o provedenoj analizi rizika i mjerama zaštite osobnih podataka**. U slučaju da ne odobri analizu rizika ili predložene mjere, povjerenik za upravljanje informacijskom sigurnosti organizira i provodi aktivnosti utvrđene u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **RIZ-GDPR-04**.

Uvođenjem nove obrade osobnih podataka ažuriraju se dokumentirane informacije koje se čuvaju **RIZ-GDPR-01** te po potrebi **RIZ-GDPR-02** i **RIZ-GDPR-03**.

2.1.5. Transparentnost obrade osobnih podataka

VSITE je voditelj obrada navedenih u dokumentiranim informacijama **OPSEG-GDPR-01** i **OPSEG-GDPR-02** u kojima se osobni podaci obrađuju u skladu s načelom transparentnosti te se omogućuje ostvarivanje prava ispitanika na pristup njegovim osobnim podacima, pravo na brisanje i ispravak osobnih podataka te prava na prigovor, prenosivost osobnih podataka i na informacije na način koji je utvrđen u t. 3. ovog Pravilnika.

2.2. Zakonitost obrade osobnih podataka

2.2.1. Pravna osnova obrade

VSITE obrađuje osobne podatke samo ako je ispunjen bar jedan od uvjeta:

- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza VSITE-a,

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se ispunile radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna za zaštitu legitimnih interesa VSITE-a ili treće strane (osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete),
- obrada je nužna za zaštitu ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe i
- ima privolu ispitanika za obradu njegovih podataka za jednu ili više posebnih svrha.

U opisu obrade osobnih podataka u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **OPSEG-GDPR-02** te baze ili zbirke osobnih podataka u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **OB-GDPR-03** obvezno se navode:

- pravna osnova na temelju koje se obrađuju osobni podaci ispitanika ili
- potrebna privola za obradu osobnih podataka i način davanja privole.

Obrade osobnih podataka za koje je prestala važiti pravna osnova, a na temelju koje su u prethodnom razdoblju osobni podaci prikupljeni i obrađivani, izlučuje se a osobni podaci brišu i nositelji tih podataka (mediji) komisijski uništavaju. Takve se obrade slijedeće akademske godine brišu iz evidencije **OPSEG-GDPR-01** odnosno **OPSEG-GDPR-02**.

2.2.2. Zakoni koji su pravna osnova obrade osobnih podataka u visokim učilištima

U dokumentiranoj informaciji koja se održava **OB-02-GDPR Podloge** (Prilog 2 Pravilnika) navedeni su svi zakoni i podzakonski akti kojima se visoka učilišta obvezuju na obradu osobnih podataka studenata, nastavnika i zaposlenika ili je obrada osobnih podataka ovih kategorija ispitanika nužna za izvršavanje pravnih obveza visokih učilišta i poslovnih subjekata.

Prestankom važenja zakona ili podzakonskog akta, koji je pravna osnova obrade osobnih podataka, preispituje se pravna osnova u svim na njemu utemeljenih obrada osobnih podataka i u dokumentiranim informacijama **OPSEG-GDPR-01** i **OPSEG-GDPR-02** utvrđuje nova pravna osnova ili se takve obrade izlučuju iz sustava.

2.2.3. Obrade osobnih podataka temeljem ugovorne obveze VSITE-a

VSITE je voditelj i izvršitelj obrada osobnih podataka redovitih i izvanrednih studenata koje su nužne za izvršavanje ugovora o studiranju u akademskoj godini ili su nužne za zaštitu njihovih ključnih interesa (zdravstveno osiguranje, studentska iskaznica ili tzv. X-ica, osiguranje nesretnog slučaja, besplatni udžbenici u izdanju VSITE-a, posudba prijenosnog računala i licenciranih programa potrebnih za praćenje nastave i učenje, elektronički identitet studenta i druge ugovorne obveze koje je preuzeo VSITE ugovorom o studiranju ili drugim pravnim aktima VSITE-a).

VSITE je voditelj i izvršitelj obrada osobnih podataka nastavnika koje su nužne za izvršavanje ugovora o sudjelovanje u nastavi ili su nužne za zaštitu njihovih ključnih interesa (besplatni udžbenici u izdanju VSITE-a, posudba prijenosnog računala i licenciranih programa potrebnih za održavanje nastave, elektronički identitet nastavnika, isplata honorara i obveznih doprinosa, porezna prijava i druge ugovorne obveze koje je VSITE preuzeo ugovorom).

VSITE je voditelj i izvršitelj obrada osobnih podataka prema ugovorima o radu zaposlenika, o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata i nastavnika, realizaciji stručnih i znanstvenih projekata, suradnji s gospodarstvom i drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu.

2.2.4. Obrade osobnih podataka nužne za zaštitu legitimnih interesa VSITE-a

Za obrade osobnih podataka koje su nužne za zaštitu legitimnih interesa VSITE-a ili treće strane provodi se postupak dokazivanja legitimnosti obrade prema radnoj proceduri **RP-GDPR-02 Analiza legitimnosti obrade osobnih podataka**.

Dokazi o legitimnosti obrade osobnih podataka zapisuju se u dokumentiranoj informaciji koja se čuva **LEG-GDPR-01 Legitimnost obrade osobnih podataka (obrazac OB-GDPR-04)**.

U postupku dokazivanja legitimnosti utvrđuje se potreba za obavještanjem ispitanika o obradi osobnih podataka.

2.3. Obrada osobnih podataka na temelju privole

2.3.1. Davanje privole

Privola je jasna potvrdna radnja kojom ispitanik izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak na obradu njegovih osobnih podataka u obliku pisane ili elektroničke izjave.

Prije prikupljanja osobnih podataka, koji se obrađuju temeljem privole, voditelj obrade daje ispitaniku obrazac s tekstom privole.

Obrada podataka zasnovana na privoli smije započeti tek nakon preuzimanja vlastoručno potpisane pisane privole ispitanika ili digitalne privole prije prvog izvođenja obrade.

Pisana izjava daje se na obrascu **OB-GDPR-01 Privola za obradu osobnih podataka**.

Ako ispitanik ne da privolu za obradu osobnih podataka, provodi se postupak pseudonimizacije i svi osobni podaci upisani prije upita o davanju privole nepovratno se brišu.

Na obrascu za prikupljanje osobnih podataka za automatiziranu obradu ispitanik treba imati pristup do teksta privole (na primjer, preko kontrole PRIVOLA) uz mogućnost izlaska iz obrade i postupak pseudonimizacije. Postupak davanja digitalne privole u automatiziranim obradama izvodi se na sljedeći ili njemu istovjetan način:

- Ispitanik upisuje osobne podatke,
- Izborom kontrole ODUSTAJEM upisani podaci se brišu i potencijalni ispitanik izlazi iz obrade;
- Izbor kontrole SPREMI smatra se davanjem digitalne privole pa se upisani podaci spremaju;
- Ispitaniku se daje pristupna šifra preko koje može pristupiti svojim podacima ili povući danu privolu.

Voditelj obrade je obavezan tražiti privolu ispitanika ako je osobne podatke ispitanika dobio iz drugog izvora, a nema pravne osnove za njihovu obradu.

2.3.2.Sadržaj privole

U privoli (obrazac **OB-GDPR-03**) navode se:

- informacije o voditelju obrade,
- svrha obrade,
- osobni podaci koji se prikupljaju, koriste i čuvaju,
- pravo na povlačenje privole i način za ostvarivanje tog prava,
- informacije o korištenju osobnih podataka za odluke zasnovane na automatiziranoj obradi, uključujući profiliranje i
- mogući rizici kod prijenosa podataka u treće zemlje (ako se privola odnosi i na prijenos u treće zemlje).

U slučaju promjene sadržaja privole voditelj obrade je dužan o tome informirati ispitanika i zatražiti ga novu privolu, a staru privolu poništiti.

2.3.3.Čuvanje privole

Privole u pisanom obliku (obrazac **OB-GDPR-01**) čuva službenik za zaštitu podataka u posebnom registratoru kako bi voditelj obrade mogao dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu osobnih podataka.

Informacija o digitalnoj privoli ispitanika i poveznica s tekstom privole čuvaju se zajedno s osobnim podacima ispitanika.

2.3.4.Povlačenje privole

Ispitanik ima pravo povući privolu za obradu osobnih podataka u svakom trenutku.

Ako je privola dana u pisanom obliku, ispitanik na primjerku privole, koji čuva službenik za zaštitu podataka, vlastoručnim potpisom ovjerava datum povlačenja privole.

Ako je privola digitalna, ispitanik aktiviranjem komande „Povlačenje privole“ na obrascu za prikupljanje osobnih podataka, slanjem e-poruke ili upućivanjem zahtjeva voditelju obrade poništava danu privolu. Osobni podaci ispitanika izlučuju se iz baze podataka nakon potvrde identiteta ispitanika.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

O povlačenju privole voditelj obrade obavješćuje sve primatelje osobnih podataka.

2.3.5. Obrada osobnih podataka prikupljenih putem sustava video nadzora

Zaštita osobnih podataka odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka prikupljenih putem sustava video nadzora što obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se izvoditi samo ako je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine VSITE-a i najmodavca prostora, s tim da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Voditelj ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu pod video nadzorom.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima službenik za zaštitu podataka ili druga osoba koju je ovlastio Dekan.

Za obradu podataka prikupljenih putem sustava video nadzora provodi se analiza rizika i utvrđuje mjere zaštite u skladu radnom procedurom **RP-GDPR-01 Analiza rizika obrada osobnih podataka**.

2.3.6. Obrade osobnih podataka djeteta

Voditelj obrade po zahtjevu zaposlenika prikuplja i obrađuje podatke o djeci zaposlenika koje omogućavaju ostvarivanje prava djeteta na zdravstveno osiguranje koje prenosi HZZO-u. Prijava djeteta HZZO-u odlaže se u dosje zaposlenika kojemu voditelj obrade predaje iskaznicu HZZO-a.

Voditelj obrade po zahtjevu zaposlenika prikuplja i obrađuje podatke o djeci zaposlenika radi ostvarivanja prava zaposlenika na porezne olakšice koje voditelj obrade odlaže u dosje zaposlenika. Podaci o broju djece, bez osobnih podataka djece, u sustav za obradu plaća zaposlenika VSITE-a unosi vanjski izvršitelj obrade.

VSITE ne pruža informacijske usluge koje mogu koristiti djeca i za koje bi bila potrebna privola nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom.

2.4. Obrada posebnih kategorija podataka

2.4.1. Obuhvat posebnih kategorija podataka

Ne dozvoljava se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka i podataka o zdravlju, spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

2.4.2. Obrada biometrijskih podataka

Voditelj obrade prikuplja, skenira i čuva u dosjeu studenta fotografiju koja se objavljuje u upisnom listu studenta i lijepi u indeks uz ovjeru pečatom VSITE-a, a primjenjuje se radi njegove identifikacije prilikom ostvarivanja studentskih prava, na nastavi, kolokviju ili ispitu. Pravna osnova za ovu obradu je Zakon o znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnik o studentskoj ispravi.

Voditelj obrade skenira fotografiju i potpis studenta u postupku izdavanja studentske iskaznice (X-ice) koji se brišu iz baze nakon što voditelj obrade preuzme studentsku iskaznicu od ustanove ovlaštene za njeno izdavanje i preda ju studentu. Pravna osnova za izdavanje i korištenje studentske iskaznice je ugovor o studiranju i Pravilnik o studentskoj ispravi.

Voditelj obrade prikuplja, skenira i čuva u dosjeu nastavnika fotografiju. Skenirana fotografija sprema se i čuva u bazi nastavnika i objavljuje u popisu nastavnika.

2.5. Obrada osobnih podataka koje se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela

VSITE ne obrađuje osobne podatke koje se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela studenata, nastavnika i drugih ispitanika.

2.6. Obrade koje ne zahtijevaju identifikaciju

Za obrade osobnih podataka koje ne zahtijevaju ili više ne zahtijevaju identifikaciju ispitanika voditelj obrade ne zadržava i ne obrađuje informacije za identifikaciju ispitanika te nije obvezan u takvoj obradi primjenjivati t. 3 ovog Pravilnika osim ako ispitanik u svrhu ostvarivanja svojih prave ne pruži dodatne informacije koje omogućuju njegovu identifikaciju.

3. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

3.1. Načini ostvarivanja prava ispitanika i transparentnosti obrada osobnih podataka

Voditelj obrade prije prikupljanja osobnih podataka informira ispitanika o obradi čime dokazuje poštenost i transparentnost obrade.

Voditelj obrade prije davanja privole informira ispitanika o svrsi, rizicima, pravilima i zaštitnim mjerama u vezi s obradom osobnih podataka te njegovim pravima i načinom ostvarenja njegovih prava.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke samo ako se svrha obrade ne može postići drugim sredstvima i to samo u utvrđenom roku s kojim je voditelj obrade upoznao ispitanika i dok ima njegovu privolu. Nakon tog roka i nakon povlačenja privole, voditelj obrade će provesti brisanje osobnih podataka ispitanika i obavijestiti ispitanika o provedenom brisanju podataka za koje je dao privolu.

Ispitanik ima pravo na potvrdu i obavijest o osobnim podacima koje obrađuje voditelj obrade u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, pod uvjetom da je prethodno nedvosmisleno utvrđen identitet ispitanika. Voditelj obrade može od ispitanika tražiti dodatne informacije za potvrđivanje njegovog identiteta.

Rok za davanje obavijesti po zahtjevu ispitanika može se produžiti za dodatna dva mjeseca zbog složenosti i broja zahtjeva. Voditelj obrade informira ispitanika o takvom produženju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Voditelj obrade najkasnije u roku od mjesec dana obavještava ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio po njegovom zahtjevu i mogućnosti pritužbe nadležnom nadzornom tijelu.

Na zahtjeve ispitanika podnesene elektroničkim putem, voditelj obrade odgovara elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drukčije.

3.2. Informiranje ispitanika

Prije prikupljanja osobnih podataka izravno od ispitanika voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka kad je to primjereno,
- svrha obrade osobnih podataka,
- pravna osnova obrade,
- legitimni interesi voditelja obrade,
- primatelji ili kategorije primatelja osobnih podataka,
- razdoblje u kojem će se osobni podaci čuvati ili kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje,
- prava ispitanika na:
 - o pristup osobnim podacima,
 - o ispravak ili brisanje osobnih podataka,
 - o ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika,
 - o prava na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka te
 - o prava na prenosivost podataka i

- postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu ako to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena,
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu,
- informaciju o tome je li prikupljanje i obrada osobnih podataka:
 - zakonska obveza ili
 - ugovorna obveza ili
 - uvjet nužan za sklapanje ugovora te
- obveze ispitanika o davanju osobnih podataka i moguće posljedice ako to ne učini te
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, uključivši izradu profila i njihova važnost te moguće posljedice takve obrade za ispitanika.

Voditelj obrade treba informirati ispitanika da će prikupljene osobne podatke dodatno obrađivati i za drugu svrhu ako za to ima pravnu osnovu ili privolu ispitanika.

3.3. Informacije koje se pružaju ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika

Kad osobne podatke nije dobio izravno od ispitanika, voditelj obrade je obavezan ispitaniku pružiti informacije navedene u t. 3.2 i informacije o izvoru osobnih podataka, uključivši i javno dostupne izvore. Rok: najkasnije mjesec dana od dobivanja osobnih podataka

Ako se osobni podaci koriste za komunikaciju s ispitanikom, voditelj obrade je obavezan ispitaniku pružiti informacije iz t. 3.2 i obavijestiti ga o izvoru informacija najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom.

Ako je predviđeno otkrivanje osobnih podataka drugom primatelju, voditelj obrade je dužan o tome obavijestiti ispitanika najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ove odredbe ne primjenjuju se ako:

- ispitanik već ima te informacije,
- pružanje takvih informacija nije moguće ostvariti ili zahtijeva nerazmjerne napore te
- za obrade arhiviranja u javnom interesu, znanstvenog i povijesnog istraživanja ili statistike te
- ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Europske Unije ili pravo države članice.

U postupku analize legitimnosti obrade osobnih podataka treba utvrditi potrebu za informiranjem ispitanika ili dokazati da se ove odredbe ne moraju primjenjivati.

3.4. Pravo na pristup osobnim podacima

Voditelj obrade je obavezan na zahtjev ispitanika izdati potvrdu obradi osobnih podataka.

Voditelj obrade omogućuje ispitaniku pristup osobnim podacima i pruža mu sljedeće informacije:

- svrha obrade,
- kategorije osobnih podataka,
- primatelji ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito ako se radi o primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- razdoblje pohranjivanja osobnih podataka ili kriteriji za određivanje tog razdoblja,
- pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka i način ostvarivanja tog prava,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka ispitanika i način ostvarivanja tog prava,
- prava na prigovor na obradu osobnih podataka i način ostvarivanja tog prava,
- pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu i način ostvarivanja tog prava,
- izvor osobnih podataka ako se osobni podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika,
- primjena automatiziranog donošenja odluka i izrada profila ispitanika te
- prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnoj organizaciji, rizici i zaštitne mjere koje se primjenjuju.

Voditelj obrade po zahtjevu ispitanika predaje ispitaniku kopiju osobnih podataka koje obrađuje. Za dodatne kopije voditelj obrade može ispitaniku naplatiti razumnu naknadu za administrativne i druge troškove u svezi rješavanja njegovog zahtjeva.

Na zahtjeve ispitanika podnesene elektroničkim putem, voditelj obrade odgovara elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drukčije.

Ispitanik ovo pravo ostvaruje po zaprimanju i obradi zahtjeva u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-03 Obrada zahtjeva i prigovora ispitanika.**

3.5. Pravo na ispravak osobnih podataka

Ispitanik ima **pravo na ispravak** netočnih osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja.

Ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke u skladu sa svrhom obrade i davati dodatne privole.

Ispitanik ovo pravo ostvaruje po zaprimanju i obradi zahtjeva u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-03 Obrada zahtjeva i prigovora ispitanika.**

3.6. Pravo na brisanje osobnih podataka

Ispitanik ima **pravo na brisanje („pravo na zaborav“)** osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja.

Voditelj obrade će obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja u sljedećim slučajevima:

- osobni podaci više nisu nužni za svrhu zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ispitanik je povukao privolu,
- ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- temeljem uloženog prigovora ispitanika na obradu,
- ne postoje legitimni razlozi za obradu,
- osobni podaci su nezakonito obrađeni ili
- radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili države članice kojoj podliježe voditelj obrade.

U slučajevima iz prethodnog stavka voditelj obrade će obavijestiti ostale voditelje obrade da ispitanik zahtijeva brisanje poveznica do osobnih podataka ispitanika, kopije ili rekonstrukcije tih osobnih podataka.

Pravo na brisanje podataka ne odnosi se na obrade od javnog interesa, u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe kad brisanje osobnih podataka može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva tih obrada.

Ispitanik ovo pravo ostvaruje po zaprimanju i obradi zahtjeva u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-03 Obrada zahtjeva i prigovora ispitanika.**

3.7. Pravo na ograničenje obrade

Voditelj obrade će na temelju pisanog zahtjeva ispitanika provesti ograničenje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- kad ispitanik osporava točnost osobnih podataka (u razdoblju u kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka),
- obrada nema pravnu osnovu, a ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva ili
- ispitanik je uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu da legitimni razlozi voditelja obrade nadilaze razloge ispitanika.

Voditelj obrade razmatra zahtjev ispitanika za ograničenjem obrade u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-03 Obrada zahtjeva i prigovora ispitanika.**

3.8. Pravo na izvješćivanje o ispravku, brisanju ili ograničenju obrade osobnih podataka

Voditelj obrade informira ispitanika i ako je to moguće sve primatelje osobnih podataka ispitanika da su ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeni u skladu s prihvaćenim zahtjevom ispitanika.

Voditelj obrade po zahtjevu informira ispitanika o primateljima ako to ispitanik zatraži.

3.9. Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koje je predao voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu i prenijeti ih drugom voditelju obrade ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako se obrada temelji na privoli ispitanika ili ugovoru s voditeljem obrade i
- ako se izvodi elektronička obrada osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo na izravni prijenos osobnih podataka drugom voditelju obrade ako je to tehnički izvedivo.

To se pravo ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade.

3.10. Pravo na prigovor na obradu i automatizirano pojedinačno donošenje odluka

Ispitanik ima **pravo na prigovor** na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako smatra da obrada nije zakonita. Prigovor ispitanika obrađuje se u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-03 Obrada zahtjeva i prigovora ispitanika**.

Voditelj obrade izvodi obradu osobnih podataka ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, što provjerava kroz postupak dokazivanja legitimnih interesa voditelja obrade u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-02 Analiza legitimnosti obrade osobnih podataka**.

Ispitanik ima pravo na prigovor automatiziranim putem ako je to omogućio voditelj obrade.

Ispitanik ima pravo ne prihvatiti odluku zasnovanu na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se odnose na njega ili na njega značajno utječu. Ovo se ne primjenjuje ako je odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade podataka,
- dopuštena pravom Unije ili pravom države članice kojem podliježe voditelj obrade ili je
- utemeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Ispitanik može svoj prigovor na obradu osobnih podataka i postupak automatiziranog odlučivanja uputiti voditelju obrade u pisanoj formi, dopisom ili e-mailom.

Po primitku prigovora ispitanika voditelj obrade provodi postupak obrade prigovora u skladu s radnom procedurom **RP-GDPR-03 Obrada zahtjeva i prigovora ispitanika**.

Predstavnik za kvalitetu vodi evidenciju svih zahtjeva i prigovora ispitanika na obrascu **OB-GDPR-12**
Evidencija zahtjeva i prigovora ispitanika.

Tablica 1 Odnos prava ispitanika i pravne osnove obrade osobnih podataka

Pravo ispitanika	Pravna osnova					
	Privola	Ugovorna obveza	Zakonska obveza	Vitalni interes	Javni interes	Legitimni interes
Odustati od privole	DA		NE	NE	NE	NE
Pravo na informiranje o obradi	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Pravo na pristup osobnim podacima	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Pravo na ispravak osobnih podataka	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Pravo na brisanje osobnih podataka	DA	NE	NE	NE	NE	DA
Pravo na ograničenje obrade	DA	DA	NE	NE	NE	DA
Pravo na prijenos osobnih podataka	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Pravo na prigovor na automatsko donošenje odluka i profiliranje	N/A	NE	NE	DA	DA	DA

4. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

4.1. Voditelj obrade

4.1.1. Obveza voditelja obrade

Voditelj obrade provodi i po potrebi ažurira organizacijske i tehničke mjere zaštite (**RIZ-GDPR-03**) koje utvrđuje na temelju prirode, opsega, konteksta i svrhe obrade (**OPSEG-GDPR-01** odnosno **OPSEG-GDPR-02**) i provedene analize rizika (**RIZ-GDPR-01** i **OPSEG-GDPR-02**).

Analiza rizika obrada osobnih podataka provodi se prema radnoj proceduri **RP-GDPR-01 Analiza rizika obrada osobnih podataka**.

Voditelj obrade provodi utvrđene i unapređuje organizacijske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka i obrada u skladu s politikom zaštite privatnosti i osobnih podataka VSITE-a (dokumentirana informacija koja se održava **POL-GDPR-01**).

Zadaci voditelja obrade su:

- izvodi obrade osobnih podataka u skladu s načelima zaštite osobnih podataka (t. 4.2 Pravilnika)
- osigurava privolu ispitanika prije obrade osobnih podataka za koje ne postoji zakonska osnova ili ugovorna obveza,
- ispitanicima pruža potrebne informacije koje su koncizne, transparentne, razumljive i u prihvatljivoj formi, korištenjem jasnog i razumljivog jezika,
- pomaže ispitanicima u ostvarivanju ostalih prava utvrđenih u t. 3 ovog Pravilnika,

- informira ispitanike o stanju obrade njihovih zahtjeva i prigovora koji se odnose na zaštitu privatnosti i osobnih podataka,
- implementira odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom EU (GPDR),
- povjerava obradu osobnih podataka samo onim izvršiteljima obrade koji primjenjuju tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom,
- održava zapise o provedenim aktivnostima koje se odnose na obradu osobnih podataka za koje je odgovoran voditelj obrade,
- surađuje s nadležnim nadzornim tijelima u ostvarivanju njihove uloge i zadaća,
- osigurava pristup osobnim podacima ispitanika samo osobama koje su nadležne za obradu osobnih podataka,
- dokumentira svaku povredu osobnih podataka i prijavljuje sve incidente nadležnom nadzornom tijelu najkasnije u roku 72 sata,
- podržava rad i usavršavanje službenika za zaštitu osobnih podataka i
- prenosi osobne podatke u treće zemlje i međunarodnim organizacijama samo ako voditelj i izvršitelj obrade mogu osigurati njihovu zaštitu i prava ispitanika u skladu s Uredbom.

Dekan

- analizira ostvarivanje politika informacijske sigurnosti i primjenu tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka,
- ocjenjuje usklađenost uspostavljenog sustava zaštite osobnih podataka VSITE-a s odredbama ovog Pravilnika, Uredbe EU (GPDR) i Pravilnika ISMS-a (PRA-ISMS-01) te
- utvrđuje mjere za poboljšanje sustava zaštite privatnosti i osobnih podataka.

4.1.2. Zajednički voditelji obrade

Preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij VSITE-a imaju zajedničkog voditelja osobnih podataka studenata i nastavnika.

Ispitanici ostvaruju svoja prava iz t. 3 ovog Pravilnika preko jednog (zajedničkog) voditelja obrade.

4.1.3. Predstavnici voditelja i izvršitelja obrade koji nemaju poslovni nastan u Uniji

VSITE ne pruža usluge izvršitelja obrade za voditelja obrade koji nema poslovni nastan u Uniji a nije imenovao svog predstavnika s poslovnim nastanom u Uniji kojem se mogu obraćati nadzorna tijela i ispitanici u vezi obrade osobnih podataka koje izvršava VSITE. S voditeljem obrade koji nema nastan u Uniji i predstavnika s nastanom u Uniji VSITE ne može ugovoriti usluge obrade i druge aktivnosti izvršitelja obrade.

VSITE ne koristi usluge obrade osobnih podataka izvršitelja obrade s nastanom izvan Unije koji nema svog ovlaštenog predstavnika s nastanom u Uniji,

4.2. Zaštita osobnih podataka

4.2.1. Tehnička i integrirana zaštita podataka

VSITE kao voditelj i izvršitelj obrade štiti osobne podatke ispitanika i njihova prava na privatnost korištenjem organizacijskih i tehničkih mjere zaštite osobnih podataka utvrđenih ovim Pravilnikom i Pravilnikom sustava upravljanja informacijskom sigurnosti VSITE (PRA-ISMS-01) koje se kontinuirano unapređuju u skladu politikama informacijske sigurnosti (POL-ISMS-01) i zaštite privatnosti i osobnih podataka (POL-GPDR-01).

VSITE kao voditelj i izvršitelj obrade primjenjuje tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka ispitanika kojima se onemogućuje neautorizirani pristup osobnim podacima i njihova neovlaštena uporaba, objava, izmjena, snimanje ili uništenje.

Tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka odnose se na informacijske resurse koji se koriste u obradi osobnih podataka, a određuju se na temelju procjene njihovog učinka na zaštitu privatnosti i osobnih podataka ispitanika pri čemu se uzimaju u obzir:

- priroda, opseg, kontekst i svrha obrade osobnih podataka,
- rizici za prava i slobode pojedinaca i voditelja obrade koji proizlaze iz obrade podataka te
- troškovi provedbe utvrđenih mjera.

Tehničkim i organizacijskim mjerama osigurava se obrada osobnih podataka nužnih za utvrđenu svrhu obrade (po količini prikupljenih podataka, opsegu, razdoblju pohranjivanja i dostupnosti).

4.2.2. Procjena učinka na zaštitu podataka

Voditelj obrade procjenjuje učinak obrade na zaštitu osobnih podataka i prava ispitanika na privatnost kroz postupak analize rizika u skladu s radnom procedurom **RP-GPDR-01 Analiza rizika obrade osobnih podataka**.

Procjena učinka obuhvaća:

- opis postupaka i svrhe obrade (**OPSEG-GPDR-01**),
- analizu legitimnosti obrade koja nije zasnovana na zakonima i pravilnicima navedenim u Prilogu 2 ovog Pravilnika (provodi se u skladu s radnom procedurom **RP-GPDR-01 Analiza legitimnosti obrade osobnih podataka**),
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti obrade u odnosu na svrhu obrade,
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika (**RIZ-GPDR-01 i RIZ-GPDR-02**),
- plan mjera za rješavanje rizika (**RIZ-GPDR-03**) i

- ocjenu sukladnosti predviđenih mjerama s Uredbom EU (**RIZ-GPDR-04**) te pravima i legitimnim interesima ispitanika i drugih zainteresiranih strana.

Voditelj obrade ocjenjuje da li se obrada izvodi u skladu s procjenom učinka i provodi potrebne korektivne i preventivne mjere u skladu s Pravilnikom sustava upravljanja informacijskom sigurnosti VSITE-a (PRA-ISMS-01).

4.2.3. Prethodno savjetovanje

Kad voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika za obradu za koju je na temelju procjene učinka utvrđen visok rizik za prava i osobne podatke ispitanika, prije početka obrade provodi savjetovanje s nadležnim nadzornim tijelom.

Ako nadležno nadzorno tijelo zaključi da bi se predloženom obradom kršile odredbe Uredbe EU i prava ispitanika, dekan VSITE-a neće odobriti izvođenje takve obrade.

4.3. Izvršitelj obrade

4.3.1. Obveze izvršitelja obrade

Izvršitelji obrade osobnih podataka utvrđeni su u dokumentiranim informacijama **OPSEG-GPDR-01** i **OPSEG-GPDR-02**.

U dokumentiranoj informaciji **OPSEG-GDPR-03** utvrđeni su voditelji obrada kojima je izvršitelj obrade VSITE.

Obveze izvršitelja obrade su:

- obrađuje osobne podatke u skladu s ugovorom ili drugim pravnim aktom u kojem su utvrđeni predmet, kategorija ispitanika, vrsta osobnih podataka, svrha i trajanje obrade te prava i obveze voditelja podataka,
- obradu osobnih podataka izvodi samo na temelju dokumentiranih uputa voditelja obrade, što uključuje i prijenos osobnih podataka u treće zemlje i međunarodnim organizacijama,
- osigurava da u obradi osobnih podataka sudjeluju samo povjerljive osobe koje su preuzele obvezu čuvanja i zaštite osobnih podataka,
- poduzima tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka u skladu s analizom rizika za obradu osobnih podataka koje izvodi,
- ishoditi suglasnost voditelja obrade za angažiranje drugog izvršitelja obrade kao podizvođača,
- pomaže voditelju obrade u svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanja prava ispitanika na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- briše ili vraća sve osobne podatke voditelju obrade nakon prestanka obavljanja usluga obrade osobnih podataka,

- pruža dokaze potrebne voditelju obrade za dokazivanje usklađenosti obrade podataka s Uredbom i dopušta obavljanje audita i inspekcija voditelju obrade ili auditorima koje je angažirao voditelj obrade,
- čuva zapise o izvođenju obrada i sigurnosnom kopiranju osobnih podataka,
- po zahtjevu voditelja obrade dopušta neovisno mjerenje performansi obrada osobnih podataka,
- osigurava da pristup osobnim podacima imaju samo osobe s pravom pristupa,
- obavještava voditelja obrade o povredi osobnih podataka i incidentima, te sudjeluje u njihovom sprečavanju i rješavanju,
- pomaže službeniku za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju njegovih zadataka i obveza te
- pomaže službeniku za zaštitu osobnih podataka u određivanju i korištenju potrebnih informacijskih resursa za obradu i zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade ocjenjuje usklađenost mjera koje primjenjuje izvršitelj obrade i čuva potvrde usklađenosti izvršitelja obrade sa zahtjevima Uredbe EU (GDPR), vodi zapise o naputcima koje je dao izvršitelju obrade te zaključuje pisani ugovor sa izvršiteljem obrade kojem je povjerio izvođenje obrade osobnih podataka

4.3.2. Ostali zadaci izvršitelja obrade

Ostali zadaci izvršitelja obrade su:

- obrađuje osobne podatke samo po nalogu voditelja obrade,
- prikupiti i čuvati potpisane Izjave o povjerljivosti,
- čuvati zapise o obradi,
- implementirati odgovarajuću zaštitu,
- dobiti privolu u slučaju podugovaranja,
- suradnja u obradi prijave povrede prava ispitanika,
- suradnja kod razmatranja zahtjeva za pristup osobnim podacima,
- suradnja kod procjene učinka na zaštitu privatnosti te
- ugrađuje principe privatnosti u fazi dizajna softvera i baze podataka.

Obveze i zadaci vanjskog izvršitelja obrade i VSITE-a kao izvršitelja obvezno se moraju regulirati ugovorom ili sporazumom koji je u skladu s Uredbom EU (GDPR).

4.3.3. Obrada pod vodstvom voditelja obrade ili izvršitelja obrade

Izvršitelj obrade i osobe koje imaju pristup osobnim podacima smiju obrađivati osobne podatke samo ako to od njih zatraži voditelj obrade.

Osobe koje smiju obrađivati osobne podatke po zahtjevu voditelja obrade navode se kao interni izvršitelji obrade u dokumentiranim informacijama **OPSEG-GPDR-01** i **OPSEG-GPDR-02**.

4.4. Evidencije aktivnosti obrade

4.4.1. Evidencija aktivnosti obrada osobnih podataka (OPSEG-GDPR-01)

Dokumentirana informacija **OPSEG-GDPR-01** o aktivnostima obrada osobnih podataka sadrži sljedeće informacije:

- kontaktni podaci voditelja obrade,
- kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka,
- vlasnik procesa u sklopu kojeg se obrađuju osobni podaci,
- svrha obrade,
- kategorija ispitanika prema t. 1.5,
- kategorije osobnih podataka koje su predmet obrade,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni (interni i vanjski),
- prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnim organizacijama (kad se primjenjuje),
- pristup ispitanika,
- mjere zaštite (pseudonimizacija, enkripcija),
- mjesto pohranjivanja i čuvanja osobnih podataka (veza s dokumentiranom informacijom OPSEG-GDPR-02),
- zemlja pohranjivanja osobnih podataka (izvan Hrvatske),
- rokovi čuvanja i brisanja osobnih podataka ispitanika.

Ova dokumentirana informacija daje se na uvid nadzornom tijelu po zahtjevu.

4.4.2. Evidencija baza podataka i zbirki osobnih podataka (OPSEG-GDPR-02)

Dokumentirana informacija **OPSEG-GDPR-02** o bazama i zbirkama osobnih podataka sadrži sljedeće informacije:

- kontaktni podaci voditelja obrade,
- kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka,
- svrha,
- mjesto pohranjivanja/čuvanja,
- kategorija ispitanika prema t. 1.5,
- kategorije osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni (interni i vanjski),

- pristup ispitanika,
- mjere zaštite (enkripcija),
- rokovi čuvanja i brisanja osobnih podataka ispitanika.

Ova dokumentirana informacija daje se na uvid nadzornom tijelu po zahtjevu.

4.4.3. Evidencija aktivnosti izvršitelja obrade za druge organizacije (OPSEG-GDPR-03)

Dokumentirana informacija **OPSEG-GDPR-03** o aktivnostima izvršitelja obrade za druge organizacije sadrži sljedeće informacije:

- kontaktni podaci voditelja obrade,
- kontaktni podaci predstavnika voditelja obrade (ako je primjenjivo),
- kontaktni podaci podizvođača izvršitelja obrade (second, third party) ,
- kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka,
- podaci o ugovoru s voditeljem obrade,
- vrsta aktivnosti izvršitelja obrade (kategorija obrade za voditelja obrade),
- prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnim organizacijama (kad se primjenjuje) i
- tehničke i organizacijske mjere zaštite.

Ova dokumentirana informacija daje se na uvid nadzornom tijelu po zahtjevu.

4.5. Suradnja s nadzornim tijelom

Predstavnici VSITE-a za suradnju s nadzornim tijelom su:

- a) predstavnik voditelja obrade: službenik za zaštitu podataka,
- b) predstavnik izvršitelja obrade: povjerenik za upravljanje informacijskom sigurnosti.

Predstavnici VSITE-a obvezni su obavijestiti dekana o kontaktima s nadzornim tijelom i po potrebi inicirati sazivanje sjednice Povjerenstva za informacijsku sigurnost.

4.6. Sigurnost osobnih podataka

4.6.1. Sigurnost obrada osobnih podataka

Voditelj i izvršitelj obrade utvrđuju i provode organizacijske i tehničke mjere sigurnosti obrada osobnih podataka u skladu s provedenom analizom rizika primjenjujuće prema potrebi:

- Pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka,
- osiguravanje povjerljivosti, integriteta i raspoloživosti sustava obrade osobnih podataka i njegove otpornosti na prijetnje iz okruženja i

- mjere za pravodobnu uspostavu sustava obrade osobnih podataka u slučaju pojave sigurnosnih incidenata.

Sustav zaštite osobnih podataka i obrada osobnih podataka je uključen u sustav upravljanja informacijskom sigurnosti uspostavljen u skladu s normom IEC/ISO 27001 i promatra se zasebno radi zadovoljavanja zahtjeva Uredbe EU (GDPR) i zaštite prava i osobnih podataka ispitanika koji su dionici i zainteresirane strane VSITE-a.

Sustav informacijske sigurnosti je organiziran u skladu s Pravilnikom sustava za upravljanje informacijskom sigurnosti VSITE-a (PRA-ISMS-01) koji djeluje u skladu s Politikom informacijske sigurnosti VSITE-a (POL-ISMS-01) i Politikom kvalitete VSITE-a (POL-SUK-01).

ISMS VSITE-a je nadziran i upravljani, te se kroz interne i vanjske audite sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 i sustava upravljanja informacijskom sigurnosti ISO 27001:2013 obuhvaća i sustav zaštite osobnih podataka i obrada osobnih podataka unutar poslovnih procesa visokog učilišta kao jedan od njihovih podsustava koji treba zadovoljiti potrebe i očekivanja dionika VSITE-a spram zaštite njihove privatnosti.

4.6.2. Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

Povreda osobnih podataka tretira se i rješava kao incident informacijske sigurnosti u skladu s t. 15 Pravilnika sustava upravljanja informacijskom sigurnosti VSITE-a (PRA_ISMS_01).

Povreda osobnih podataka registrira se u obrascu **OB-GDPR-15 Registracija i rješavanje povrede osobnih podataka**.

Povjerenik za upravljanje informacijskom sigurnosti bez odgađanja obavještava o prijavljenoj povredi osobnih podataka i tijekom rješavanja povrede osobnih podataka Dekana, službenika za zaštitu podataka, predstavnika za kvalitetu i voditelja obrade.

O povredi osobnih podataka se bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku 72 sati e-mailom obavještava nadležno nadzorno tijelo (u Hrvatskoj – AZOP, Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Povjerenik za upravljanje informacijskom sigurnosti u ime izvršitelja obrade podnosi nadležnom nadzornom tijelu izvješće o povredi osobnih podataka koje sadrži sljedeće informacije:

- opis povrede, kategorije i približan broj oštećenih ispitanika te kategorije te približnu količinu podataka,
- ime i kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka ili druge osobe od koje se mogu dobiti detaljnije informacije o povredi osobnih podataka,
- opis vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka,
- mjere koje je poduzeo i još namjerava poduzeti voditelj obrade za rješavanje problema.

Pored ovih informacija treba navesti još:

- osobni podaci enkriptirani (da/ne, ako da koja se enkripcija koristi) i
- u obradi se primjenjuje pseudonimizacija (da/ne).

Ako nadzorno tijelo nije obaviješteno o povredi osobnih podataka u propisanom roku od 72, u izvješću treba navesti razloge za kašnjenje.

Ako nadzornom tijelu nije moguće poslati izvještaj sa svim potrebnim informacijama, nadzornom tijelu će se pružati informacije postupno, bez nepotrebnog odgađanja.

4.6.3. Izvješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

O povredi osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o prirodi povrede osobnih podataka i poduzetim mjerama primjenom jednostavnog i razumljivog jezika.

Izvješćivanje ispitanika nije potrebno ako je voditelj obrade proveo enkripciju osobnih podataka i druge mjere kojima se sprječava ugrožavanje prava i sloboda ispitanika.

Ako su povrijeđeni osobni podaci većeg broja ispitanika, koje nije moguće u kratkom vremenu informirati o povredi njihovih podataka, voditelj obrade će te ispitanike obavijestiti preko studentskog i/ili nastavničkog foruma, e-mailom ili na drugi prikladan način.

4.7. Službenik za zaštitu podataka

4.7.1. Imenovanje službenika za zaštitu podataka

Rješenje Dekana o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka (predložak RJEŠENJE-GDPR-01) donosi se na neodređeno vrijeme. Ovo rješenje prestaje vrijediti imenovanjem drugog zaposlenika na poslove službenika za zaštitu osobnih podataka.

Potrebne kompetencije za obavljanje poslova i radnih zadataka službenika za zaštitu podataka su:

- poznavanje i interpretacija Uredbe EU (GDPR),
- poznavanje koncepta informacijske sigurnosti i sustava upravljanja informacijskom sigurnosti,
- poznavanje pravilnika o zaštiti privatnosti i osobnih podataka VSITE-a,
- poznavanje i primjena metodologije za analizu rizika,
- poznavanje kontrola informacijske sigurnosti koje se primjenjuju u zaštiti osobnih podataka i
- poznavanje propisa o registraturnom i arhivskom gradivu.

Imenovani zaposlenik prije stupanja na dužnost potvrđuje da preuzima obveze i rizike poslova i radnih zadataka službenika za zaštitu podataka posebnom izjavom ovjerenom vlastoručnim potpisom na obrascu **IZJAVA-GDPR-02 Izjava o prihvaćanju rizika poslova i radnih zadataka službenika za zaštitu podataka** u skladu s Pravilnikom sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (PRA_ISMS_01).

Povjerenika za upravljanje informacijskom sigurnosti ne može se imenovati za službenika za zaštitu podataka.

4.7.2. Zadaće službenika za zaštitu podataka

Službenik za zaštitu podataka VSITE-a je zaposlenik koji, uz poslove na svom radnom mjestu, obavlja sljedeće poslove i radne zadatke :

- informiranje i savjetovanje o pravima na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- praćenje Uredbe,
- suradnja s nadzornim tijelom te
- vodi računa o rizicima obrade osobnih podataka.

Posebne odgovornosti službenika za zaštitu podataka su:

- informira i savjetuje voditelja i izvršitelja obrade i zaposlenike o njihovim zakonskim obvezama u obradi osobnih podataka,
- nadzire usklađenost politika informacijske sigurnosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka voditelja i izvršitelja obrade s njihovim zakonskim obvezama,
- vodi računa o rizicima obrada osobnih podataka,
- poduzima mjere za jačanje odgovornosti, svijesti i osposobljavanja osoblja koje sudjeluje u obradi osobnih podataka i internim auditima te
- analizira utjecaje na obradu osobnih podataka i prati njihovo djelovanje.

Izradio/datum:	Pregledao i odobrio/datum:
Predstavnik za kvalitetu Milan Davidović	Dekan Dr.sc. Milorad Nikitović, prof. v.š.

PRILOZI

Prilog 1 Popis dokumenata (OB-01-GDPR)

Prilog 2 Popis podloga (OB-02-GDPR)

Prilog 3 Politika zaštite privatnosti i osobnih podataka (POL-GDPR-01)